



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-10246-17/23
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav(4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćen tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **Trećoj** sjednici održanoj **13.04.2023.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. Ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2022. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2022. godinu.

Broj:01-04-_____/23
_____. 2023. godine
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 3454 -08- 02/23
Sarajevo, 31.03.2023. godine

JAVNA USTANOVA
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA, SARAJEVO
ul. Josipa Štadlera broj 32
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod
za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2022. godinu

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2022. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2022. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2022. godinu realizovan.

Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

MINISTAR
Kenan Magoda

1260



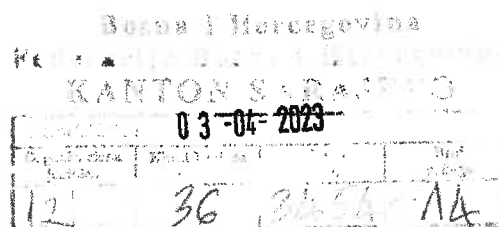
**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 532/23
Datum: 3.4.2023

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo
Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo



Predmet: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu

Dostavljamo vam izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2022. godinu. Izvještaj je razmatran i usvojen na sjednici Upravnog odbora, te vam isti proslijeđujemo na dalju proceduru razmatranja i usvajanja.



Prilozi:

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu

Dostaviti :

- Naslovu
- Arhivi



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 531 /23

Datum: 31.03.2023. g.

Na osnovu člana 38. Pravila JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 197/13 od 21.3.2013. godine; UO-933-2/15 od 1.10.2015. godine, UO/2-221/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) i člana 27. Poslovnika Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" broj 10736/21 od 19.08.2021. godine, Upravni odbor je na 21. (dvadeset prvoj) redovnoj sjednici održanoj dana 31.03.2023. godine, donio sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2022. godnu.

Član 2.

Akt iz člana 1. proslijeđuje se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Azra Koldžo

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora (elektronskim putem),
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.



**JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
S A R A J E V O**

**IZVJEŠTAJ O RADU
SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023.

I UVODNI DIO

Izvještaj o radu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” za 2022. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21 i 52/21), kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 5/21 i 44/21).

Izvještaj o radu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu obuhvata period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Stadlera 32, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200004140005

Formiranje službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem Fonda za uređenje Baščaršije. Nakon ukidanja Fonda, Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965. godine, osnovan je „Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture“. U decenijama koje dolaze prerasta u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu koja bilježi značajne rezultate na zaštiti i obnovi spomeničkog fonda.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo preuzima u nadležnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo.

Na osnovu člana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača Javne ustanove „Gradski zavod za zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ koja nastavlja sa radom kao JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ u državnoj svojini.

JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao javna ustanova u državnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 2/00 i 37/08) može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadržane u Zakonu o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (broj:02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrđene sljedeće nadležnosti Zavoda a to su:

- Stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- Utvrđuje mjere i metode zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);
- Obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;
- Vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korišćenja zaštićenog dobra baštine;
- Pruža stručnu pomoć drugim službama zaštite, pravnim i fizičkim licima - vlasnicima dobara baštine;
- Sarađuje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- Sarađuje sa organima institucijama nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- Sarađuje sa odgovarajućim insitucijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- Obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-historijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo. Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ostvaruje poslovanje kroz:

- evidentiranje,
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija,
- izrada projekata, elaborata i studija,
- radovi na spomenicima,
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor,
- popularizacija i usavršavanje,
- poslovi dokumentovanja građe,
- informacioni sistem,
- pravni i opći poslovi,
- finansijski poslovi,

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Zavoda.

Navedene nadležnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, obavljaće samostalno u okviru zakonski utvrđenih nadležnosti i u skladu sa finansijskim mogućnostima ili u saradnji sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika, Vlade Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim zajednicama, a sve u cilju unaprijeđenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo i smanjenja stepena ugroženosti dobara baštine. Djelatnost Zavoda se može proširiti ili promijeniti, a odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade Kantona. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će shodno Programu rada u 2022. godini provoditi sve aktivnosti na zaštiti i jačanju zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, a koje će ostvarivati zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj 197/13 od 24.01.2013. godine, broj UO-933-2/15 od 17.09.2015. godine i broj od 27.12.2021. godine) utvrđene su sljedeće djelatnosti Zavoda:

91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva

91.02 Djelatnost muzeja

91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

Struktura radnika u Zavodu

JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" je u prvoj polovini 2022. godine otežano izvršavao poslove iz svoje osnovne djelatnosti, s obzirom na nedostatak većeg broja radnika. Sistematizacijom poslova i radnih mjesta predviđeno je 38 (slovima: tridesetosam) radnih mjesta u ustanovi, od čega je u prvih

sedam mjeseci 2022. godine u ustanovi bilo zaposleno 14 (slovima: četrnaest) radnika, od čega 3 radnika (slovima: tri) na određeno vrijeme. Od 11 (slovima: jedanaest) radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, njih dvoje će za godinu dana steći uslove za redovnu starosnu penziju, čak njih četvero će u narednih 3-4 godine steći uslove za redovnu starosnu penziju, a pojedinim radnicima je efikasnost na radu znatno otežana zbog bolesti.

U drugoj polovini 2022. godine, u JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" sprovedena je procedura javnog konkursa za više radnih mjesta, tako da je do kraja avgusta 2022. godine, radni odnosn zasnovalo 6 (slovima: šest) novih radnika, zatim još jedan radnik preko Programa sufinansiranja zapošljavanja članova šehidskih porodica na period od dvije godine. Nakon što su za dva radnika istekli ugovori o radu na određeno vrijeme, a nakon pribavljenih potrebnih saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo, sprovedena je javna konkursna procedura za još dvije pozicije, tako da su u oktobru sa radom počela raditi još 2 (slovima: dva) radnika na neodređeno vrijeme.

U konačnici, broj radnika u JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" je do kraja 2022. godine porastao na ukupno 20 (slovima: dvadeset), odnosno, broj radnika se od 14 (slovima: četrnaest) povećao za još 7 (slovima: sedam), što je za dva radnika manje od minimalnog broja radnika koji su potrebni za funkcionisanje sektora i službi zaštite Zavoda. Zajedno sa direktorom, u Zavodu je trenutno zaposlen 21 (slovima: dvadesetjedan) radnik. Od predviđenog broja radnika, koji iznosi 38 (slovima: trideset osam), za nesmetano funkcionisanje ustanove potreban je minimalni broj radnika 23 (slovima: dvadeset tri).

Upravljanje i rukovođenje Zavodom

Organ upravljanja JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost regulisana odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine). Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora. Broj članova Upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odučivanje Upravnog odbora Zavoda konkretnije je određeno Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (broj:02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine), a gdje je propisano da Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda;
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda;
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu;

• utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-historijskog i prirodnog dobra zaštićenim;

- donosi odluku o otvaranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-historijskim i prirodnim dobrima;
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila;
- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču;
- donosi odluke kojima se usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda i drugim aktima;

Većinom glasova svih članova Upravni odbor:

- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla;
- usvaja akt o raspodjeli sredstava;
- usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opće akte u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ ili tijelo određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija;
- odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda;
- usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo”, (“Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (broj:02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine i 11560-

5/21 od 27.12.2021. godine), organ rukovođenja JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" je direktor. U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulirani su Pravilima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

Organizacija rada u Zavodu

U decembru 2021. godine, odlukom Vlade Kantona Sarajevo donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te je po novom Pravilniku organizovan rad i poslovanje Ustanove. U procesu rada, Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti.

Tako je novim Pravilnikom organizovan rad u sljedećim organizacionim jedinicama i prema slijedećem principu:

1) Rukovođenje i posloводство

2) Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

2a) Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

2b) Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

3) Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

3a) Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa

3b) Služba prirodnog naslijeđa

4) Konzervatorsko-restauratorski sektor

5) Informacijsko-dokumentacioni sektor

5a) Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

5b) Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

6) Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Vanjska saradnja Zavoda

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbijuje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim licima.

Finansiranje Zavoda

Redovna djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova te donatorskim sredstvima. Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta Federacije BiH;
- sredstva osnivača;
- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora;

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda
- Grantovi – namjenska sredstva

II NORMATIVNI DIO

Naziv: Pravilnik o radu

Predlagatelj: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Organ koji donosi: Upravni odbor Zavoda, Direktor Zavoda

Rok: april 2022. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Pravilnik o radu je izrađen tokom 2022. godine, ali s obzirom da je donesen novi Zakon o radu ("Službene novine FBiH", broj: 44/22) i da se čeka na stupanje na snagu novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture, odlučeno je da se sa usvajanjem Pravilnika o radu sačeka do početka 2023. godine kako bi se mogle napraviti potrebne izmjene. Nakon stupanja na snagu novog Zakona o radu i Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture biće izvršene dopune Pravilnika o radu i isti će biti usvojen tokom 2023. godine.

Naziv: Pravilnik o zaštiti na radu

Predlagatelj: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: 2022. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

Organ koji razmatra: Ministarstvo kulture i sporta

Kratki sadržaj: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo pokrenuo je u 2022. godini proceduru izrade Akta o procjeni rizika i izradu Pravilnika o zaštiti na radu, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu ("Službene novine FBiH", broj: 79/20). Zavod je u 2022. godini potpisao Ugovor sa sa ovlaštenom firmom za izradu pomenutog Akta i Pravilnika.

Naziv: Pravilnik o radnim procedurama unutar ustanove

Predlagatelj: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: jun 2022. godine

Organ koji usvaja: Direktor Zavoda

Kratki sadržaj: Pravilnik o radnim procedurama unutar ustanove je izrađen krajem 2022. godine i on je sastavni dio, odnosno dio koji je neophodan pri implementaciji/uvođenju DMS (document management system) platforme za upravljanje elektronskim poslovnim sadržajem, u JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Naziv: Pravilnik o javnim nabavkama i Pravilnik o formiranju i radu komisije za javne nabavke

Predlagatelj: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: jun 2022. godine

Rok: jun 2022. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

Organ koji razmatra: Ministarstvo kulture i sporta

Kratki sadržaj: Pravilnik o javnim nabavkama i Pravilnik o formiranju i radu komisije za javne nabavke JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su izrađeni i usvojeni od strane Upravnog odbora Zavoda u 2022 i poslani su na dalje postupanje prema Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Naziv: Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika

Nosilac izrade: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Rok: jun 2022. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

Organ koji razmatra: Ministarstvo kulture i sporta

Kratki sadržaj: Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika zbog promjena u ovoj oblasti i novih propisa u fazi je izrada Pravilnika.

Naziv: Pravilnik o prevenciji korupcije

Nosilac izrade: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Rok: jun 2022. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

Organ koji razmatra: Ministarstvo kulture i sporta

Kratki sadržaj: Pravilnik o prevenciji korupcije u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sačinjen je u 2022. godini i usvojen od strane Upravnog odbora Zavoda.

Naziv: Etički kodeks

Nosilac izrade: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Rok: april 2022. godine

Organ koji usvaja: Direktor Zavoda

Kratki sadržaj: Dopuna važećeg Etičkog kodeksa za JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je izvršena krajem 2022. godine.

Naziv: Plan integriteta i Akcioni plan

Nosilac izrade: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Rok: decembar 2022. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Plan integriteta i Akcioni plan JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo izrađen je u 2022. godini i usvojen od strane direktora i Upravnog odbora Zavoda.

Naziv: Razvojni plan JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za trogodišnji period 2022-2024

Nosilac izrade: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Vanjska saradnja

Rok: april 2022. godine

Organ koji usvaja: Upravni odbor

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Radi potrebe uspostavljanja strateškog pristupa razvoju Zavoda i djelatnosti Zavoda JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je sačinio i usvojio Razvojni plan JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za trogodišnji period 2022-2024. u 2022. godini.

Naziv: Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima arheoloških istraživanja

Nosilac izrade: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Nije planirano u 2022. godini

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratki sadržaj: Novi Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima arheoloških istraživanja je izrađen 2022. godine, dat na uvid direktoru i Upravnom odboru Zavoda i proslijeđen Ministarstvu kulture i sporta na dalje postupanje. Napominjemo izrada Pravilnika o tehničkim i kadrovskim uslovima arheoloških istraživanja nije bila planirana za 2022. godinu.

Naziv: Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo)

Predlagač: Direktor, UO, NO, Stručni kolegij

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra: UO, NO, Direktor Zavoda

Kratak sadržaj: Tokom 2022. godine JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je donosila odgovarajuće akte i predlagala izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Zavoda u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Naziv: Memorandumi o razumijevanju, Sporazumi i Protokoli između JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i:

- Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Sarajevu
- Internacionalni Univerzitet u Sarajevu (IUS)
- Grad Sarajevo
- Gradski muzeji Sarajevo
- Opština Centar Sarajevo
- Asocijacija arhitekata u BiH

Nosilac izrade: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Organ koji usvaja: Direktor Zavoda

Kratki sadržaj: Ovi Memorandumi predstavljaju opšti okvir za institucionalnu saradnju, te omogućavaju provođenje specifičnih aktivnosti saradnje od obostrane koristi za ustanove potpisnice istih.

III TEMATSKI DIO / PROGRAMSKI DIO

Poslovi i zadaci iz djelatnosti Zavoda utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Programske djelatnosti JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sastoje se od poslova i zadataka na provođenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinačnih projekata koji su realizovani u 2022. godini.

Pravni osnov

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.

Programski zadaci koje JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo realizuje sa drugim nivoima vlasti (Federacija BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, opštine u Kantonu Sarajevo, i dr.) realizuju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem pojedinačnih ugovora.

Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se kroz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH.

Autori projekata

Autori programskih projekata su radnici (stručni saradnici, viši stručni saradnici, stručni savjetnici) JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo različitih kadrovskih profila, te vanjski saradnici onih kadrovskih profila kojima Ustanova ne raspolaže u datom momentu.

Rokovi za realizaciju

Rokovi realizacije programskih projekata vezani su za uslove pojedinačnih ugovora, period građevinske sezone, ograničenja fiskalne budžetske godine i popunjenosti radnih kapaciteta Ustanove.

Priprema projekata

Priprema programskih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom direktora. Pojedinačni projekti se realizuju kroz sljedeće oblasti djelovanja: utvrđivanje svojstva dobra baštine – evidencija i valorizacija, izradom projekata, elaborata,

separata, studija i programa, radovima na spomenicima, radovima održavanja i popularizacijom, informatizaciju i digitalizaciju arhivske građe kao jednog od vidova njene zaštite.

Stručno obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo obezbjeđuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa,
- stručnog usavršavanja,
- nabavke stručne literature,
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim edukativnim oblicima usavršavanja.
- obukma radnika, po ukazanim potrebama Zavoda.

Utvrđivanje svojstva dobra baštine - evidentiranje i valorizacija

Utvrđivanje svojstva baštine, odnosno valorizacija dobara baštine na području Kantona Sarajevo, vrši se kroz izradu separata zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, kao dijela provedbene planske dokumentacije – prostornih i regulacionih planova, te urbanističkih projekata

Projekat: Prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Spomen soba Ćire Truhelke

Nosilac izrade: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Centar Sarajevo

Organ koji razmatra: Skupština Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno je snimanje pokretnog naslijeđa spomen sobe dr Ćire Truhelke, dopuna evidencionih kartona, sprovedena je procedura prethodne zaštite i izrađen je prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Spomen-soba dr Ćire Truhelke.

Projekat: Prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Srednjovjekovne kovanice i publikacija: „Novčarstvo srednjovjekovne Bosne“

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: jun 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Centar Sarajevo

Organ koji razmatra: Skupština Kantona Sarajevo

Sadržaj: Tokom 2022. godine je sprovedena procedura prethodne zaštite i izrađen je prijedlog pravne zaštite pokretne baštine – Srednjovjekovne kovanice. Publikacija - Novčarstvo srednjovjekovne Bosne (knjiga o materijalnom pokretnom naslijeđu perioda Srednjeg vijeka) je završena u većem obimu od planiranog, a grafička obrada prelom teksta i dizajn su završeni krajem 2022. godine.

Projekat: Prijedlog prethodne zaštite dobara baštine – 3 dobra baštine, u skladu sa potrebama

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalne baštine

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Stručna komisija unutar Zavoda

Sadržaj: S obzirom da je sprovedena procedura prethodne zaštite i sačinjen prijedlog pravne zaštite za više drugih dobara (Spomen soba, Srednjovjekovne kovanice, sarajevske ruže, i dr.) tokom 2022. godine nije rađeno na prijedlozima za druga dobra baštine.

Projekat: Izložba - Spomen soba Ćire Truhelke

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: jun 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Centar Sarajevo

Sadržaj: Spomen soba dr Ćire Truhelke je otvorena za javnost, urađen je katalog za Spomen sobu, urađeni su tehnički snimci pojedinačnih komada namještaja u formi izložbenih plakata, svi pojedinačni predmeti su fotografski snimljeni i opisani, na web stranici Zavoda je postavljen sažetak izložbe u elektronskom formatu, stalna postavka u sklopu Zavoda je učinjena dostupnom javnosti uz prethodnu najavu posjete Zavodu.

Projekat: Izložba – Služba zaštite u ratu

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: april 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Završena je prva faza tematske izložbe povodom dana Grada Sarajeva i godišnjice početka rata u BiH. Izložba ima za cilj da pretstavi stanje spomenika tokom rata i nakon rata, odnosno nakon obnove u Sarajevu, te ulogu Službe zaštite u ratu. Rad na izložbi će biti nastavljen tokom 2023. godine.

Projekat: Izložba Kultura življenja na primjeru porodične kuće Hadžišabanović

Nosilac izrade: JU „Muzej Sarajevo“ i JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar, 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izložba nije realizovana tokom 2022. godine. S obzirom da je u JU „Muzej Sarajevo“ tokom 2022. godine došlo do promjene rukovodstva, rad na izložbi je prolongiran. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je izvršio pripremu arhivske građe (tehničkih crteža i fotografija) za potrebe izložbe.

Projekat: Klasifikacija pokretnih dobara baštine

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršena je priprema i otpočet kontinuirani proces klasifikacija pokretnih dobara po vrstama i tipovima za potrebe kategorizacije i pravne zaštite.

Projekat: Klasifikacija nematerijalnih dobara baštine

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba opštih, pravnih i računovodstvenih poslova, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Zbog neusklađenosti sa važećim zakonskim okvirom, nije bilo moguće otpočeti proces kategorizacije nematerijalnih dobara po vrstama i tipovima za potrebe kategorizacije i pravne zaštite.

III – 2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

Projekat: Prijedlog pravne zaštite nepokretne baštine – Pojasna utvrda Sarajeva

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: septembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Završena je istraživačka faza za potrebe Prijedloga pravne zaštite nepokretne baštine – Pojasna utvrda Sarajeva. Zbog proširenja obuhvata i obimnosti projekat, druga faza je predviđena za 2023. godinu.

Projekat: Prijedlog pravne zaštite nepokretne baštine – Sarajevske ruže

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Izvršeno je istraživanje, priprema prijedloga za pravnu zaštitu i izvršena je prethodna zaštita za dobro – Sarajevske ruže.

Projekat: Prijedlog pravne zaštite pojedinačnih prioriternih spomenika prirodne baštine iz oblasti hidro-geološkog i geomorfološkog spomeničkog naslijeđa

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Zbog neusklađenosti zakonskog okvira u oblasti zaštite prirode, tokom 2022. godine nije izvršena prethodna zaštita, niti pripremljen prijedlog pravne zaštite

pojedinačnih prioritetnih spomenika prirodne baštine iz oblasti hidro-geološkog i geomorfološkog spomeničkog naslijeđa.

Projekat: Prijedlog pravne zaštite vile Mehmeda Spahe

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2022. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Završena je procedura prethodne zaštite, kao i prijedlog pravne zaštite. Izrađen je elaborat stanja vile Mehmeda Spahe u ulici Nahorevska 248, valorizaciju objekta i prijedlog mjera restauracije i revitalizacije enterijera i eksterijera uključujući i sve hortikulturne potencijale zelenih površina pripadajuće parcele

Projekat: Prijedlog pravne zaštite vile Mátyása Ribaricha

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: septembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Centar Sarajevo

Sadržaj: Završena je procedura prethodne zaštite, kao i prijedlog pravne zaštite. Izrađen je elaborat stanja vile Mátyása Ribaricha, valorizaciju objekta i prijedlog mjera restauracije i revitalizacije enterijera i eksterijera uključujući i sve hortikulturne potencijale zelenih površina pripadajuće parcele

Projekat: Prijedlog prethodne zaštite nepokretne baštine – 3 dobra baštine

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: U skladu sa potreban Zavodsa, izvršeno je istraživanje, i sporevedena procedura prethodne zaštite i prijedloga pravne zaštite za utvrdu Draguljac.

Projekat: Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije, u skladu sa

planovima i Programima rada opština na području Kantona Sarajevo (2 separata zaštite)

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: decembar, 2022. godina

Izvor finansiranja: Opštine Kantona Sarajevo

Sadržaj: U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine, tokom 2022. godine nije bilo zahtjeva za izradom Separata Zaštite od strane opština Kantona. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definišu mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana.

Projekat: Program očuvanja mezarja (harem Ferhadije džamije, harem Careve džamije, harem Vekil-harč džamije, harem Potok džamije, Alifakovac, Mrkovići)

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

Rok: decembar, 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Završeno istraživanje i urađen program očuvanja mezarja (harem Ferhadije džamije, harem Careve džamije, harem Vekil-harč džamije, harem Potok džamije, Alifakovac, Mrkovići)

Projekat: Mapiranje i evidentiranje objekata arhitekture moderne i postmoderne

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: decembar 2022. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Završena je prva, planirana faza projekta: mapirano je 100 objekata arhitekture moderne i postmoderne u Sarajevu, izrađeni su evidencioni kartoni, urađene su fotografije fasada mapiranih objekata, prikupljena je, kroz istraživački process, potrebna građa u obliku tekstova i grafičkih priloga za značajne arhitektonske objekte perioda moderne.

Projekat: Izložba – radni naziv “Vrelo Bosne”

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

Rok: septembar 2022. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Istraživački dio i priprema plakata za izložbu su završeni, a planirano je proširenje izložbe uz uključivanje drugih srodnih institucija u Kantonu Sarajevo.

Projekat: Izložba – Tradicija

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

Rok: oktobar 2022. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Umjesto izložbe radnog naziva “Tradicija”, JU Kantonalni zavod je pripremio priloge u formi izložbenih plakata za Izložbu o Smodoprinosu koja je bila organizovana u okviru Sarajevske zime.

Projekat: Prijedlog pravne zaštite i Publikacija – Arhitekta Rudolf Tönnies

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

Rok: mart, 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Pripremljen istraživački dio i završena prva faza. Objavljena publikacija koja prezentira stvaralački opus arhitekta Rudolfa Tönniesa, jednog od vodećih arhitekata druge polovine XIX i prve polovine XX stoljeća u BiH, pružajući značajan doprinos razvoju arhitekture i urbanizma aktuelnih stilova gradnje ali i unapređenju i promociji lokanih graditeljskih vrijednosti.

III – 3 Konzervatorsko-restauratorski sektor

PROJEKAT: Projekat sanacije i restauracije stolarije na objektu Muzeja Sarajevo - "Despića kuća"

Nosilac izrade: JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Federalno ministarstvo kulture i sporta

Sadržaj: Radovi na sanaciji i restauraciji na osnovu prethodno urađenog arhitektonskog projekta nisu realizovani radi nedostatka finansijskih sredstava. Realizacija projekta je planirana u saradnji sa JU Muzej Sraajeva tokom 2023. godine.

PROJEKAT: Projekat obnove fasada u Kantonu Sarajevo

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Kreditna sredstva

Sadržaj: Izrada projekta, vršenje nadzora nad izvođenjem radova i vršenje radova na fasadama sa liste prioriteta u Gradu Sarajevo: radovi nisu realizovani s obzirom da je Zavod Federalnom uredbom izgubio licencu za rad na nacionalnim spomenicima.

PROJEKAT: Studija utopljanja i energetske efikasnosti za istorijske objekte u KS

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko-restauratorski sektor

Rok: decembar 2022. godina

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo

Sadržaj: Studija ima za cilj da uspostavi jedinstvenu metodologiju i način tretmana istorijskih objekata u procesu utopljanja i optimizacije energetske efikasnosti istorijskih građevina an prostoru Kantona Srajevo. Izvršena je prva faza – istraživački dio za izradu studije.

PROJEKAT: III Faza arheoloških iskopavanja i istraživanja lokaliteta Metaljica u Vilovcu

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: 2020. godina, 2021. godina, 2022. godina

Izvor finansiranja: Opština Hadžići

Sadržaj: Završene su prve dvije faze projekta, od planiranih ukupno četiri.

PROJEKAT: Arheološka iskopavanja na lokalitetu Vrutci, Vrelo Bosne

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Konzervatorsko – restauratorski sektor
Rok: 2020. godina, 2021. godina, 2022. godina
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Ilidža
Sadržaj: Nastavak prethodnog projekta čiji cilj je uređenje i prezentacija arheološkog lokaliteta Vrutci će biti nastavljen tokom 2023. godine, s obzirom da je arheolog zaposlen u Zavodu počeo s radom u drugoj polovini 2022. godine.

III – 4 Informacijsko-dokumentacioni sektor

Projekat: Prijatelji Zavoda o Zavodu
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova
Rok: jun 2022. godina
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo, Opština Centar Sarajevo
Sadržaj: U cilju promocije rada Zavoda, tokom 2022. godine izvršeno je snimanje ukupno devet kratkih video priloga koji su prezentovani na web stranici i YouTube stranici Zavoda. U prilogima su o značaju rada Zavoda i važnosti očuvanja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa govorili, ugl. profesori Univerziteta u Sarajevu i stručnjaci iz oblasti koje su uža djelatnost Zavoda. Na ovaj vid promocije, Zavod je dobio izuzetno pozitivne komentare javnosti.

Projekat: Herbarijum Zavoda I faza
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite prirodnog naslijeđa
Rok: 2022. godina.
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo
Sadržaj: Uspostavljen Herbarijum Zavoda u cilju jačanja biblioteke Zavoda u kontekstu prirodnog naslijeđa. S obzirom na uslove čuvanja Herbarijuma odlučeno je da se otpočne sa digitalizacijom, odnosno digitalnim herbarijumom što će biti nastavljeno tokom narednih godina (kontinuirani process).

Projekat: Digitalizacija fototeke I faza
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije
Rok: decembar 2022. godina.
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo
Sadržaj: U cilju veće dostupnosti i očuvanja arhivske foto građe urađena je digitalizacija arhivskih fotografija (Izvršena je digitalizacija 200 arhivskih fotografija)

Projekat: Revizija Registra pokretne baštine
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite pokretne baštine
Rok: decembar 2022. godina.

Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo
Sadržaj: Izvršen pregled i usaglašavanje odluka sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Revizija Registar nepokretne baštine
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa
Rok: decembar 2022. godina.
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo
Sadržaj: Zbog neusaglašenosti zakonskog okvira nije uspostavljena klasifikacija pokretne baštine i usaglašavanje registra sa opokrenom baštinom.

Projekat: Registar nematerijalne baštine
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nematerijalnog kulturnog naslijeđa
Rok: decembar 2022. godina.
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo
Sadržaj: Zbog neusaglašenosti zakonskog okvira nije uspostavljena klasifikacija nematerijalne baštine i usaglašavanje registra sa opokrenom baštinom.

Projekat: Revizija Registar prirodne baštine
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite prirodnog naslijeđa
Rok: decembar 2022. godina.
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo
Sadržaj: Izvršen pregled i usaglašavanje odluka sa aktuelnim pravnim propisima.

Projekat: Redizajn WEB stranice i uspostava vizuelnog identiteta
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Vanjska saradnja
Rok: decembar 2022. godina.
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo
Sadržaj: Izvršeno unapređenje web stranice i poboljšanje javne prezentacije Zavoda. Trenutno je u toku finalizacija rada na web stranici.

Projekat: Uspostava GIS baze podataka
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova u saradnji sa svim ostalim službama Zavoda
Rok: decembar 2022. godina.
Izvor finansiranja: Budžet Kantona Sarajevo
Sadržaj: Projekat nije realizovan zbog nedostatka finansijskih sredstava.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Pored pojedinačnih projekata, JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa planira i obavlja niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opće poslove

IV – 1 Rukovođenje i posloводство

Naziv : Prijedlog programa rada za 2022. godinu sa finansijskim planom za 2022. godinu

Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo", direktor, stručni kolegij

Rok: Mart 2022.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačaka XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 23/21 i 52/21) dostavljen je Prijedlog programa rada za 2022. godinu sa finansijskim planom za 2022. godinu JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo" organima upravljanja i usvajanja

Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo"

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo", direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i Organ kontrole poslovanja je permanentno tokom čitave 2022. godine održavao sjednice na kojima su se razmatrala pitanja iz djelokruga rada ustanove i organa. JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo" je obezbijedila uslove za rad ovih organa i vršila pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo" i Pravila JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo".

Naziv: Prijedlog programa rada za 2023. JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sraajevo" sa finansijskim planom za 2023. Godinu

Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sraajevo", direktor, Strucni kolegij

Rok: Decembar 2022.- mart 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog plana i programa u 2022, JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sraajevo" počela je sa planiranjem programa rada i aktivnosti za narednu godinu.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2021.

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sraajevo", direktor

Rok: Januar - mart 2022.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog programa rada piše se izvještaj o aktivnostima u tekućoj godini. U izvještaju za 2021. godinu smo detaljno obradili sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizovani.

IV – 2 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

PROJEKAT: Programski zadaci *Sektora zaštite pokretne i nematerijalne baštine*.
Nosilac aktivnosti JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sraajevo",
Rok: Kontinuirano tokom 2021.godine
Organ koji razmatra Organ rukovođenja
Kratak sadržaj Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti.

IV – 3 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

PROJEKAT: Programski zadaci Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine
Nosilac aktivnosti Služba za zaštitu prirodne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2021.godine
 Organ koji razmatra Organ rukovođenja
 Kratak sadržaj Izrađuje elaborata i separata zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, izrada projekata sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvovanje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vršenje nadzora nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vršenje kontinuiranog uvida u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrada prijedloga za proglašenje dobra zaštićenim, izrada saglasnosti i mišljenja na planirane aktivnosti.

IV – 4 Konzervatorsko-restauratorski sektor

PROJEKAT: Programski zadaci Konzervatorsko-restauratorskog sektora
 Nosilac aktivnosti Služba za zaštitu prirodne baštine
 Rok: Kontinuirano tokom 2021.godine
 Organ koji razmatra Organ rukovođenja
 Kratak sadržaj: Izrada projekta fasada istorijskih objekata u cilju praćenja promjena na fasadama, ka oi u cilju realizacije projekta obnove (konzervatorsko – restauratorskih zahvata).

Navedene djelatnosti iz oblasti evidentiranja uslovljene su postojećom legislativom iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, na nivou Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine, te državnom legislativom Bosne i Hercegovine.

Evidentiranje se, pored navedenog, bazira na nizu zakona, zakonskih propisa, uredbi, odluka i drugih akata sa zakonskom snagom, koji neposredno ili posredno imaju utjecaja na oblast zaštite kulturno-historijske baštine na području Kantona Sarajevo.

IV – 5 Informacijsko-dokumentacioni sektor

PROJEKAT: Programski zadaci Informaciono-dokumentacione službe
 Nosilac aktivnosti Informaciono-dokumentaciona služba
 Rok: Kontinuirano tokom 2022.godine
 Organ koji razmatra Organ rukovođenja
 Kratak sadržaj: (U nastavku izvještaja.)

Evidencija spomeničkog fonda

1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo Formiranje digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih spomenika kulture
2. Registar Liste pokretnih dobara kulture Kantona Sarajevo Formiranje digitalne baze Liste pokretnih dobara

3. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo

fond projekata	Nastavak, kontrola i dopuna zapisa koji su već uneseni u bazi fonda projekata, nakon čega slijedi štampanje cjelovitog inventara fonda projekata
fond monografskih publikacija	unošenje dijela podataka iz starog prijeratnog inventara koji nije digitaliziran u digitalnu bazu monografskih publikacija
fond serijskih publikacija	obrada novih serijskih publikacija
fond planoteke	-obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka - digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste
fond fototeke	završena digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, / starog inventara/ u narednoj godinaini planira se digitalizirati oskatak fonda, i izrada/ štampanje inventara u digitalnoj formi
digitalni fond	arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...
hemeroteka	kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda
fond spomeničke arhive	obrada fonda
Klasiranje građe prema spomeničkoj šifri (kodu), a na osnovu usvojene klasifikacije spomenika kulture	kontinuirano unošenje novih zapisa, novih inventarnih brojeva i signaturnih oznaka u postojeću bazu podataka i revizija starih zapisa
Čuvanje i smještaj bibliotečkih fondova	Poslovi organizacije i smještaja građe
Priprema dokumentacije za interne korisnike	Pružanje informacija o spomenicima, priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za izradu separata zaštite, elaborata, projekata, stručnih mišljenja I saglasnosti, I ostalih stručnih tekstova vezanih za osnovnu djelatnost Zavoda
Priprema dokumentacije za vanjske korisnike	. Priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za studente, naučne radnike, institucije Grada, opštine... - priprema dokumentacije za srodne institucije
Nabavka i kupovina novih knjiga i arhivske građe	- plan nabavke novih izdanja zavisi od raspoloživih sredstava - kopiranje arhivske tehničke dokumentacije - nabavka novih bibliotečkih jedinica poklonom, razmjenom i kopiranjem

Ostale kontinuirane djelatnosti informaciono-dokumentacionog centra:

- Popularizacija naslijeđa/putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./
- Pružanje usluga biblioteke školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima
- Međubibliotečka razmjena
- Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe
- Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje fondova biblioteke

Više od pet decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem Sarajevo koji broji preko 50.000 dokumentacionih jedinica. Dio ove dokumentacione građe danas i sam predstavlja vrijednost kulturne baštine Kantona Sarajevo.

Naziv: Saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo”

Nosilac: JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo”, direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Kontinuirana aktivnost JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo” u 2022. godini bila je saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti ustanove, a koje su provođene i putem web stranice ustanove, te društvenih mreža na kojima je ustanova aktivna. Sve pomenute aktivnosti realizovane su sa ciljem što boljeg i efikasnijeg upoznavanja šire javnosti sa radom i aktivnostima JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sraajevo”,

IV – 6 Sektor pravnih opštih i računovodstvenih poslova

Naziv: Programski zadaci Službe pravnih i opštih i računovodstvenih poslova

Nosilac aktivnosti: Služba pravnih opštih i računovodstvenih poslova

Rok: Kontinuirano tokom 2022.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

- Normativna djelatnost
- Aktivnosti vezane za rad U.O.
- Djelatnost zaštite
- Primjena normi procesnog prava
- Primjena normi obligacionog prava
- Primjena normi radnog prava
- Praćenje i usaglašavanje propisa sa internim pravnim aktima
- Poslovi plana, analize i informisanja
- Djelatnost finansija
- Poslovi knjigovodstva
- Poslovi računovodstva
- Poslovi javnih nabavki

Naziv: Plan nabavke roba i usluga za 2022. godinu
Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo", direktor
Rok: Dva mjeseca od usvajanja budžeta za 2022.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Plan nabavke roba i usluga za 2022. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH, i Pravilnikom o direktnom sporazumu.

Naziv: Preraspodjela sredstava za budžetsku 2022. godinu
Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo", direktor
Rok: Cijela godina, po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta kantona sarajevo na osnovu zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo" u okviru raspoloživih sredstava iz budžeta za 2022. godinu izvršile su se preraspodjele.

Naziv : Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2020. godinu
Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo", direktor
Rok: Decembar 2021.- januar 2022.
Organ koji razmatra: Direktor, Vlada KS

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Ministar finansija KS donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2021. godinu prema kojim JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo", sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru i uputstvu Ministarstva

finansija KS. Popis je završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

Naziv: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021.
Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo", direktor
Rok: Mart 2022. godine
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su bili dužni, u skladu sa čl. 12. i 16. navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2022. godine
Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo", direktor
Rok: Januar 2022.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec januar, februar i mart 2022. godine, što je i učinjeno.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2022. Godine
Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo", direktor
Rok: April 2022.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z2) za mjesec april, maj i juni 2022. godine, što je i učinjeno.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za juli, avgust, septembar 2022. Godine
Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nalsijeda Sarajevo", direktor
Rok: juli 2022.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15,

5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z3) za mjesec juli, avgust, septembar 2022. godine, što je i učinjeno.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar, decembar 2022.

Godine

Nosilac pripreme: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor

Rok: oktobar 2022.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z4) za mjesec oktobar, novembar, decembar 2022. godine, što je i učinjeno.

Naziv: Godišnji obračun za 2021. godinu

Nosilac: JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor

Rok: Februar 2022.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2021. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2021. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35., 36. i 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj:83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), što je i učinjeno.

IV- 7 Stručno obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo obezbijuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa
- stručnog usavršavanja
- nabavke stručne literature
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i sl. drugim edukativnim oblicima usavršavanja.

Seminari na kojima su prisustvovali radnici Zavoda

Sejda Handžić, Stručni saradnik za JN obračun i likvidaturu.

- Seminar održan 27/05/2022.godine, u organizaciji Agencije za pravni konstatling I edukaciju APKE. (Tema javne nabavke)
- Seminar održan 30/09/2022.godine, u organizaciji Agencije za pravni konstatling I edukaciju APKE. (Tema javne nabavke)

Vedad Bezdrob, Stručni saradnik za finansijske poslove.

- Seminar održan 22.09.2022. godine Sveučilište/Univeritet „Vitez“, Vitez – webinar „Računovodstveni i porezni tretman popusta i rabata u trgovini, likvidacija privrednih društava i druge aktuelnosti“.
- Seminar održan 24.11.2022. godine Sveučilište/Univeritet „Vitez“, Vitez – webinar „Praktična primjena aktuelnosti iz računovodstva, poreza i interne revizije“.

U Zavodu su trenutno zaposlena i tri doktora nauka i to:

- Boris Trapara, direktor Zavoda.
- Mirha Šabanović, Stručni savjetnik za zaštitu spomeničkog naslijeđa.
- Nihada Pustahija, Stručni saradnik za zaštitu i dokumentaciju Bašćaršije.

V PLAN KADROVA/LJUDSKI RESURSI

Planom kadrova obuhvaćeno je utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Zavoda:

- a) Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, ukupan broj radnih mjesta iznosi 38.
- b) U Zavodu je trenutno zaposlen 21 (dvadesetjedan) radnik, od čega jedan na određeno radno vrijeme u trajanju od 2 godine, jedan na mandatni period u trajanju od 4 godine i 19 radnika na neodređeno vrijeme
- c) U 2023. godini Zavod planira raspisati konkurse za 2 (dva) radna mjesta.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika u 2022. godini:

VSS	19
VŠS	
SSS	2
NSS	
VKV	
KV	
NK	
UKUPNO U 2021.	21
SISTEMATIZIRANO 38	55%

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

januar 2022 – decembar 2022. godine

Na osnovu odluke v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (br. odluke 10593/21 od 28.07.2021. godine) i saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo (br. odluke 02-04-29941-12.2/21 od 05.08.2021. godine, dana 06.08.2021. godine imenovan sam na poziciju direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Izvještaj o radu koji slijedi se odnosi na period od januara 2022. godine do decembra 2022. godine.

JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je do septembra 2022. godine funkcionisala u otežanim uslovima rada s obzirom na mali broj radnika (11 radnika), te da su tokom avgusta radni odnos zasnovali novi radnici koji su bili neophodni u normalnom funkcionisanju ustanove. U odnosu na 38 predviđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, trenutni broj od 21 radnika predstavlja minimum za funkcionisanje ustanove, koje je i dalje otežano s obzirom da nisu ostvareni optimalni uslovi za rad. Uzimajući u obzir širok djelokrug JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo koja vodi brigu o različitim vrstama i kategorijama naslijeđa, nepopunjena radna mjesta direktno su ugrozila rad određenih službi Ustanove, odnosno u potpunosti onemogućila izvršavanje redovnih zadataka i obaveza, te u velikoj mjeri usporila radne procese koji se odnose na izradu stručnih mišljenja u odnosu na zahtjeve iz opština Kantona Sarajevo. Pored stručnih saradnika, Ustanova je veći dio godine bila bez saradnika za pravne poslove, a uzimajući u obzir svakodnevnu potrebu za istim, rad ustanove je bio znatno ugrožen.

Uzimajući u obzir gore navedeno, rad ustanove je bio organizovan u skladu sa raspoloživim kapacitetima stavljajući prioritet na izvršavanje zakonskih obaveza prema drugim ustanovama i institucijama u sistemu zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa.

Tokom 2022. godine u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo izrađen je Strateški plan, po prvi put u Ustanovi i to za period od 5 godina. Radi se o prvom planu ovakve vrste u istoriji Zavoda. Definisana su četiri osnovna cilja djelovanja. Prvi se odnosi na unapređenje radnih procesa i metodologije rada; drugi na javno zagovaranje u cilju stvaranja boljeg zakonskog okvira unutar oblasti kojima se Zavod bavi; treći na promociju Zavoda u široj javnosti i četvrti na širenje mogućnosti za finansiranje Zavoda. Uspostavljena je saradnja sa fakultetima Univerziteta u Sarajevu, sa Asocijacijom arhitekata u BiH, Gradskim muzejima Sarajevo i Gradom Sarajevo, te sa drugim srodnim institucijama. Izrađen je niz novih pravilnika, kao i dopuna postojećih u cilju boljeg funkcionisanja Ustanove. Takođe, izrađen je i Plan integriteta. Zavod je aktivno učestvovao u pripremi i izradi tehničke dokumentacije za projekte obnove fasada koje se trenutno izvode, a koje finansira Gradska uprava u onoj mjeri u kojoj mu to dozvoljavaju zakonske mogućnosti.

Nakon više od decenije, po prvi put su sprovedene procedure prethodne zaštite za više kulturno-istorijskih dobara na području Kantona Sarajevo. Takođe, Zavod je obnovio publicističku djelatnost, te je prezentirano blago Spomen-sobe Ćire Truhelke koja se čuva u prostorijama Zavoda, a ostvaren je rad i na drugim publikacijama, iz oblasti baštine austrougarskog perioda i perioda srednjeg vijeka. Spomen-soba je otvorena za vanjske posjete, te je na taj način učinjena dostupnom javnosti, kao i odgovarajuća publikacija koja prati postavku Spomen-sobe.

Izvršena je priprema i otpočet kontinuirani proces klasifikacija pokretnih dobara po vrstama i tipovima za potrebe kategorizacije i pravne zaštite. Završeno istraživanje i urađen program očuvanja mezarja (harem Ferhadije džamije, harem Careve džamije, harem Vekil-harč džamije, harem Potok džamije, Alifakovac, Mrkovići). Završena je prva, planirana faza projekta: mapirano je 100 objekata arhitekture moderne i postmoderne u Sarajevu, izrađeni su evidencioni kartoni, urađene su fotografije fasada mapiranih objekata, prikupljena je, kroz istraživački proces, potrebna građa u obliku tekstova i grafičkih priloga za značajne arhitektonske objekte perioda moderne. Zavod je uzeo učešće u kolektivnoj izložbi u sklopu festivala Sarajevska zima za koju je izradio prigodne plakate o samodoprinosu.

Prethodnom izmjenom Sistematizacije poslova i radnih mjesta, uvedeno je radno mjesto saradnika za zaštitu i dokumentovanje Baščaršije, a preko programa o sufinansiranju zapošljavanja šehidskih porodica, angažovana je stručna saradnica na period od dvije godine, pa je ponovo vraćena u fokus interesovanja Sarajevska čaršija, kao jedan od razloga osnivanja Zavoda. Uspostavljena je inicijalna saradnja sa zavodima u Skoplju i Beogradu sa ciljem mapiranja i očuvanja naslijeđa osmanskog perioda, ka oi oblicima druge saradnje.

Tokom 2022. godine saradnja sa opštinama Kantona je poboljšana, a pogotovo sa Opštinom Stari Grad Sarajevo i Opštinom Centar Sarajevo u pogledu efikasnijeg djelovanja i izrade Stručnih mišljenja i Saglasnosti sa ciljem unaprijeđenja radnih procedura.

U cilju promocije rada Zavoda, tokom 2022. godine izvršeno je snimanje ukupno devet kratkih video priloga koji su prezentovani na web stranici i YouTube stranici Zavoda. U prilogima su o značaju rada Zavoda i važnosti očuvanja kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa govorili, uglavnom profesori Univerziteta u Sarajevu i stručnjaci iz oblasti koje su uža djelatnost Zavoda. Na ovaj vid promocije, Zavod je dobio izuzetno pozitivne komentare javnosti. Takođe, otpočet je i proces redizajna web stranice.

Zahvaljujući podršci Gradske uprave, Opštine Stari Grad Sarajevo i Opštine Centar Sarajevo dvorište zgrade u kojoj se nalaze JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i JU Muzej Sarajeva je uređeno sadnjom novog ukrasnog zelenila i postavkom klupa. Ovaj prostor je tokom 2021. godine očišćen, a tokom 2022. godine je uređen sadnjom ukrasnog zelenila. Dostupan je vanjskim korisnicima. Nastavljena je obnova fonda biblioteke sa novim naslovima, te je tako tokom 2022. godine bibliotekski fond porastao za značajan broj stručne i naučne literature važne za različite djelatnosti Zavoda, a pogotovo za istraživački rad saradnika Zavoda.

Nažalost, u drugoj polovini 2022. godine, JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je uredbom Federalne vlade izgubio licencu za rad na nacionalnim spomenicima, a uzimajući u obzir odluku Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH koja se tiče proglašenja većeg dijela Sarajeva nacionalnim spomenikom BiH - Historijskim urbanim krajolikom, Zavod je onemogućen u obavljanju jedne od osnovnih djelatnosti, odnosno u konzervatorsko-restauratorskom radu. Ispunjavanjem uslova koji su novom uredbom nametnuti Zavodu, Zavod će tokom 2023. godine vratiti licencu za rad na nacionalnim spomenicima kako bi mogao realizovati planirane projektne aktivnosti.

direktor
dr. sci. Boris Trapara, dipl.ing.arh

**IZVJEŠTAJ O UPRAVNOG ODBORA
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

januar 2022 – decembar 2022. godine



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 348/23

Datum: 27.02.2023. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZA PERIOD 01.01.2022. – 31.12.2022.

Upravni odbor JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je u izvještajnom periodu djelovao u sastavu:

1. Elša Turkušić-Jurić, članica;
2. Maida Šahinagić, članica;
3. Mirsada Škriljelj, članica i
4. Selma Karačević-Kapić, članica (ispred ustanove).

Što se tiče predsjednika Upravnog odbora, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-16944-31.2/22 od 21.04.2022. godine Azra Koldžo imenovana je za predsjednika Upravnog odbora. U prelaznom periodu, do stupanja na snagu rješenja, sjednicama je predsjedavala Selma Karačević-Kapić, u funkciji zamjenice predsjednika Upravnog odbora, a temeljem odredbi Poslovnika o radu Upravnog odbora. Nadalje, članica Maida Šahinagić podnijela je ostavku u novembru 2022. godine, te je Upravni odbor zasjedao bez jednog člana posljednja dva mjeseca izvještajnog perioda.

Tokom 2022. godine održano je ukupno 12 sjednica Upravnog odbora. O svakoj održanoj sjednici vodili su se zapisnici, koji se, zajedno sa usvojenim odlukama i drugim aktima, dostavljaju Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Upravni odbor razmatrao je tokom 2022. godine veliki broj pitanja iz svoje nadležnosti i od interesa za Zavod, te je usvojio niz akata uključujući: Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu; Incijativu za donošenje odluke o proširenju djelatnosti JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo; Plan javnih nabavki za 2022. godinu – uključujući dvije izmjene i dopune; Odluku kojom se raspisuje konkurs za prijem radnika u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo na neodređeno vrijeme na ukupno pet pozicija (stručni saradnik za pravne poslove, viši stručni saradnik za zaštitu arheološkog naslijeđa, stručni saradnik za finansijske poslove, stručni saradnik za zaštitu graditeljske baštine i stručni saradnik za lektorisanje i odnose sa javnošću); Odluku o zakupu poslovnih prostorija Zavoda za 2022. godinu; Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo; Plan integriteta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo; Politiku objelodanjivanja imovine i prihoda nosilaca izvršne funkcije u Kantonalnom zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo; Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke; Pravilnik o javnim nabavkama, te Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima arheoloških istraživanja. Upravni odbor ujedno je odlučivao o žalbama bivšeg uposlenika Zavoda kojem je, nakon provedenog disciplinskog postupka, otkazan ugovor o radu, te žalbama dvije kandidatkinje koje su se prijavile na konkurse koje je Zavod raspisao u protekloj godini.

Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžo

**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

MINISTARSTVO KULTURE
KANTON SARAJEVO

Broj: 2225-1/22

Datum: 26.12.2022. godine

ZAPISNIK

Sa 18. (osamnaeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u utorak, 26.12.2022. godine, sa početkom u 15:30 h.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednice Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić i Mirsada Škrijelj, Boris Trapara, direktor Zavoda i Emir Rarnić, stručni saradnik za pravne poslove.

Zapisnik je vodila Nina Tikveša, uposlenica Zavoda.

Sjednici nije prisustvovala članica Maida Šahinagić koja je podnijela ostavku Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo uslijed nemogućnosti da prisustvuje sjednicama Upravnog odbora.

Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, pozdravila je prisutne i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje Odluke o trećim izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki,
3. Usvajanje Pravilnika o javnim nabavkama,
4. Usvajanje Pravilnika o tehničkim i kadrovskim uslovima arheoloških istraživanja,
5. Razno.

Predsjednica je precizirala kako je omaškom u pisanju tačka dva dnevnog reda u pozivu koji je upućen članovima Upravnog odbora i Direktoratu označena kao druga umjesto treća izmjena i dopuna.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Zapisnik sa 17. Sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" jednoglasno je usvojen.

AND NATURAL I

Azra Koldžo



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 2042-1/22 Z-09

Datum: 29.11.2022. godine

ZAPISNIK

Sa 17. (sedamnaeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u utorak, 29.11.2022. godine, sa početkom u 15:30 h.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednice Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić i Mirsada Škrijelj, Boris Trapara, direktor Zavoda i Emir Ramić, stručni saradnik za pravne poslove.

Zapisnik je vodila Nina Tikveša, uposlenica Zavoda.

Sjednici nije prisustvovala članica Maida Šahinagić koja je podnijela ostavku Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo uslijed nemogućnosti da prisustvuje sjednicama Upravnog odbora.

Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, pozdravila je prisutne i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 16. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke,
3. Usvajanje Plana integriteta JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,
4. Razno.

Direktor Zavoda predložio je dodatne tačke dnevnog reda i to: Usvajanje Pravilnika o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odluku o drugoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2022. godinu i Saglasnost za realizaciju javne nabavke – nabavka stalnih sredstava u obliku prava. Članovi UO složili su se da se predložene tačke razmatraju nakon 3. tačke dnevnog reda.

AD-1 Zapisnik sa 16. Sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" jednoglasno je usvojen.

AD-2 Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke jednoglasno je usvojen.

AD-3 Emir Ramić obavijestio je članove UO u Preporuci Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS u kojoj se nalaže da se sa izradom Plana integriteta ne može početi prije 09.09.2022. Međutim, budući da su članovi radne grupe za izradu Plana integriteta JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog

**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

naslijeđa Sarajevo" završili sa izradom Plana, Emir Ramić je napisao Napomenu koja bi trebala biti upućena Uredu skupa sa sačinjenim Planom. Predsjednica UO, kao i ostali članovi UO, složili su se s tim da se Uredu skupa s Planom integriteta pošalje i pomenuta Napomena. Nakon toga, Plan integriteta jednoglasno je usvojen.

AD-4 U vezi sa usvajanjem Pravilnika o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, direktor Zavoda obavijestio je članove UO da se radi o tri zahtjeva. Naime, radno mjesto Viši stručni saradnik za zaštitu arheološkog naslijeđa se treba izmijeniti prebacivanjem iz sektora pokretne u sektor nepokretne baštine. Zatim, za dvije radnice se treba omogućiti napredovanje iz stručnog saradnika u višeg stručnog saradnika i to Amri Rodić, stručnom saradniku za dokumentacionu građu i Sejdi Handžić, stručnom saradniku za javne nabavke, obračun i likvidaturu. Predsjednica UO obavijestila je prisutne da se Pravilnik treba izmijeniti i da svaka izmjena mora imati obrazloženje. Nakon izmjena Pravilnika, članovi UO mogu usvojiti zapisnik na online sjednici.

AD-5 Direktor je potom obavijestio prisutne kako se Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2022. godinu donosi u cilju provođenja javnih nabavki za kojima se ukazala potreba tokom 2022. godine, te stoga nisu sadržane u prvom Planu javnih nabavki i to: nabavka materijala, nabavka stalnih sredstava u obliku prava, Spomen soba Čire Truhelke, izrada Elaborata i Pravilnika o zaštiti na radu, redizajn WEB stranice, te geodetsko snimanje fasada Vile Matiasa Ribaricha ul. Jezero 2. i 4. kao osnova za tehničku dokumentaciju projekta restauracije, odnosno elaborata stanja vile. Druga izmjena Plana javnih nabavki za 2022. godinu usvojena je.

AD-6 U vezi sa davanjem saglasnosti za realizaciju javne nabavke – nabavka stalnih sredstava u obliku prava, direktor je upoznao prisutne kako se u Zavodu ukazala neophodnost za uspostavljanjem softverskog rješenja za vođenje i upravljanje predmetima – tzv. elektronskom pisarnicom. Kako bi se proveo postupak javne nabavke ovog sistema neophodna je saglasnost Upravnog odbora za provođenje postupka javne nabavke i potpisivanje ugovora čija vrijednost prelazi 5000 KM. Odluka kojom Upravni odbor daje saglasnost direktoru Zavoda za provođenje javne nabavke i zaključenje ugovora čija vrijednost prelazi 5000 KM jednoglasno je usvojena.

Direktor je zaključno obavijestio članove UO o zahtjevu SDC-a o oprostima duga i članovi UO mišljenja su da je potrebno održati sastanak sa SDC-om i sa njima dogovoriti plan otplate duga. Također, članovi UO zaprimili su Zahtjev za urgentno uklanjanje objekta postavljenog ispred Gradske tržnice i proslijedili ga na daljnje postupanje Federalnom zavodu za zaštitu spomenika.

Sjednica zaključena u 16:15 sati.

Zapisnik pripremila

Nina Tikveša

Dostaviti:

- Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO (elektronskim putem)
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi Zavoda

Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžić



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 1780-1/22 Z-09

Datum: 17.10.2022. godine

ZAPISNIK

Sa 16. (šesnaeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u ponedjeljak, 17.10.2022. godine, sa početkom u 14:00 h.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednice Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić i Mirsada Škrijelj, Boris Trapara, direktor Zavoda i Emir Ramić, stručni saradnik za pravne poslove.
Zapisnik je vodila Nina Tikveša, uposlenica Zavoda.

Sjednica Upravnog odbora zakazana je za 14,00 h, ali je zbog obaveza pojedinih članova usaglašen termin za 15,00 sati, kada je sjednica i započela.

Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, pozdravila je prisutne i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 15. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo",
3. Usvajanje Plana integriteta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo,
4. Usvajanje Politike objelodanjivanja imovine i prihoda nosilaca izvršne funkcije u Kantonalnom zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
5. Usvajanje Strateškog plana,
6. Zahtjevi Damira Hadžića za pristup informacijama i žalba,
7. Informacije o krivotvorenju isprava od strane Damira Hadžića,
8. Zahtjev i upit članice Upravnog odbora Maide Šahinagić i
9. Razno.



AD-1 Zapisnik sa 15. Sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" jednoglasno je usvojen.

AD-2 U vezi sa usvajanjem Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", predsjednica je iznijela određene zamjerke. Naime, Pravilnik ne može sadržavati koncept više odgovornih lica i treba se prepraviti u "odgovorno lice". U kontekstu Pravilnika, odgovorno lice je direktor, a ne Upravni odbor, koji ima ulogu drugostepenog organa. Nadalje, ovlašteno lice može biti samo jedan uposlenik Zavoda i to onaj koji ispunjava uslove u smislu člana 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22). Imenovana je u proteklom periodu komunicirala sa predlagačem Zakona, Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo koje je potvrdilo da ovlašteno lice može biti isključivo jedna osoba koja je uposlenik organa i koja ispunjava Zakonom utvrđene uslove. Cijeneći navedeno, predsjednica predlaže da se izvrše ispravke Pravilnika u ovom pogledu, te se, sa ovim ispravkama daje saglasnost na Pravilnik.

Ujedno, predsjednica UO podsjetila je da se sandučić za prijave mora nalaziti na mjestu bez videonadzora. Pravilnik je, uz navedene korekcije, jednoglasno usvojen.

AD-3 Preporuka predsjednice UO u vezi sa Planom integriteta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo jeste da se prethodno sačekaju Upute Vlade Kantona Sarajevo, koje se donose u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo. Naime, Zavod je Plan integriteta počeo izrađivati prema projektu UNDP-a, ali je, u skladu sa Zakonom, Plan integriteta sada obaveza svih organa u Kantonu Sarajevo, te je iz tih razloga neophodno prilagoditi Plan integriteta propisima Kantona Sarajevo. Predsjednica UO je Plan integriteta ocijenila preuranjem, sa čim su se složili članovi UO, te je usaglašeno stajalište da će se Plan integriteta razmatrati na narednoj sjednici UO, do kada bi trebalo biti usvojeno i objavljeno uputstvo Vlade.

AD-4 Članovi UO jednoglasno su usvojili Politiku objelodanjivanja imovine i prihoda nosilaca izvršne funkcije u Kantonalnom zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

AD-5 Članovi UO usvojili su Strateški plan, s tim da je članica UO Selma Karačević-Kapić napomenula da se dokument treba lektorisati.

AD-6 Prisutni članovi UO jednoglasno su odbili žalbu i zahtjev Damira Hadžića za pristup informacijama. U skladu sa usaglašenim stajalište UO, predsjednica će pripremiti rješenje kojim se odluka odbija.

AD-7 Direktor Zavoda uputio je članove UO o načinu na koji se došlo do saznanja o navodnom falsifikovanju dokumenata od strane Damira Hadžića. Preporuka predsjednice UO, je da se podnese krivična prijava protiv bivšeg uposlenika Zavoda te da se općini pošalje obavijest da su njeni saradnici ovjerali krivotvoreni dokument. Također, članovi UO sugerisali su da bi u ovom kontekstu trebalo upozoriti sve općine.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD-8 U vezi sa upitom Maide Šahinagić, članice Upravnog odbora, da li sjednicama može prisustvovati isključivo online, budući da zbog važnijih obaveza nije u mogućnosti dolaziti na sjednice ili da, alternativno, podnese ostavku, članovi Upravnog odbora složili su se da u skladu sa odredbama Poslovnika UO, kao ni drugih relevantnih propisa, ne postoji mogućnost kontinuiranog i isključivog online prisustva sjednicama (online prisustvo ograničeno je na hitne i opravdane slučajeve). Usaglašeno je stajalište da se imenovanoj predloži utvrđivanje vremena održavanja sjednica u satnici koja je za nju najpovoljnija, a alternativno (ukoliko takav termin ne postoji), predloži podnošenje ostavke. O navedenom, predsjednica UO obavijestit će članicu UO Maidu Šahinagić putem maila.

Direktor je zaključno obavijestio članove UO o zahtjevu SDC-a za oprost dijela duga, kao i mogućnost izdvajanja budžetskih sredstava za zajednički projekat sa Muzejom Sarajeva (sanacija i uređenje Despića kuće). Navedene tačke, biti će predmet detaljnije razmatranja na narednim sjednicama UO, nakon što se uobliče u vidu materijala za razmatranje. Kada je riječ o zahtjevu SDC-a, usaglašeno je da se pribavi i mišljenje Nadzornog odbora Zavoda.

Sjednica zaključena u 16:15 sati.

Zapisnik pripremila

Ninā Tikveša

Dostaviti:

- Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO (elektronskim putem)
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi Zavoda



Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžo



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD-1 Zapisnik sa 15. Sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" jednoglasno je usvojen.

AD-2 U vezi sa usvajanjem Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", predsjednica je iznijela određene zamjerke. Naime, Pravilnik ne može sadržavati koncept više odgovornih lica i treba se prepraviti u "odgovorno lice". U kontekstu Pravilnika, odgovorno lice je direktor, a ne Upravni odbor, koji ima ulogu drugostepenog organa. Nadalje, ovlašteno lice može biti samo jedan uposlenik Zavoda i to onaj koji ispunjava uslove u smislu člana 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22). Imenovana je u proteklom periodu komunicirala sa predlagачem Zakona, Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo koje je potvrdilo da ovlašteno lice može biti isključivo jedna osoba koja je uposlenik organa i koja ispunjava Zakonom utvrđene uslove. Cijeneći navedeno, predsjednica predlaže da se izvrše ispravke Pravilnika u ovom pogledu, te se, sa ovim ispravkama daje saglasnost na Pravilnik.

Ujedno, predsjednica UO podsjetila je da se sandučić za prijave mora nalaziti na mjestu bez videonadzora. Pravilnik je, uz navedene korekcije, jednoglasno usvojen.

AD-3 Preporuka predsjednice UO u vezi sa Planom integriteta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo jeste da se prethodno sačekaju Upute Vlade Kantona Sarajevo, koje se donose u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo. Naime, Zavod je Plan integriteta počeo izrađivati prema projektu UNDP-a, ali je, u skladu sa Zakonom, Plan integriteta sada obaveza svih organa u Kantonu Sarajevo, te je iz tih razloga neophodno prilagoditi Plan integriteta propisima Kantona Sarajevo. Predsjednica UO je Plan integriteta ocijenila preuranjem, sa čim su se složili članovi UO, te je usaglašeno stajalište da će se Plan integriteta razmatrati na narednoj sjednici UO, do kada bi trebalo biti usvojeno i objavljeno uputstvo Vlade.

AD-4 Članovi UO jednoglasno su usvojili Politiku objelodanjivanja imovine i prihoda nosilaca izvršne funkcije u Kantonalnom zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

AD-5 Članovi UO usvojili su Strateški plan, s tim da je članica UO Selma Karačević-Kapić napomenula da se dokument treba lektorisati.

AD-6 Prisutni članovi UO jednoglasno su odbili žalbu i zahtjev Damira Hadžića za pristup informacijama. U skladu sa usaglašenim stajalište UO, predsjednica će pripremiti rješenje kojim se odluka odbija.

AD-7 Direktor Zavoda uputio je članove UO o načinu na koji se došlo do saznanja o navodnom falsifikovanju dokumenata od strane Damira Hadžića. Preporuka predsjednice UO, je da se podnese krivična prijava protiv bivšeg uposlenika Zavoda te da se općini pošalje obavijest da su njeni saradnici ovjerili krivotvoreni dokument. Također, članovi UO sugerisali su da bi u ovom kontekstu trebalo upozoriti sve općine.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 1619-1/22 Z-07

Datum: 09. 09. 2022. godine

ZAPISNIK

Sa 15. (petnaeste) redovne sjednice Upravnog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane u petak 09. 09. 2022. godine, sa početkom u 14:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednice Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Mirsada Škrijelj i Elša turkušić Jurić, direktor Zavoda Boris Trapara, Vedad Bezdob stručni saradnik za finansijske poslove Zavoda i Emir Ramić stručni saradnik za pravne poslove Zavoda.

Sjednicu je otvorila i pozdravila sve prisutne predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo uz konstataciju da članica Upravnog odbora Maida Šahinagić iz opravdanih razloga nije mogla prisustvovati sjednici i predložila slijedeći Dnevni red za usvajanje.

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Upravnog odbora
2. Usvajanje Pravilnika o radu
3. Razmatranje zahtjeva Ministarstva kulture i sporta, a u vezi sa aktom Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom
4. Razmatranje žalbe Damira Hadžića
5. Usvajanje izmjene plana javnih nabavki
6. Davanje saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava koja prelaze iznos od 5.000,00 KM
7. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se zapisnik sa 14. (četnaeste) redovne sjednice Upravnog odbora održane 19. 07. 2022. godine.

AD – 2 Upravni odbor je donio jednoglasnu Odluku o usvajanju Pravilnika o radu JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Pravilnik o radu shodno odredbama članova 23. 24. i 31 Zakona o vijeću uposlenika, dostavljen je 17. 02. 2022. godine Sindikatu Zavoda i u roku od sedam dana nije bilo prijedloga i sugestija na dostavljeni tekst Pravilnika o radu.

AD – 3 Upravni odbor je razmotrio zahtjev Ministarstva kulture i sporta, a u vezi sa aktom Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom broj 20-04-230-1342/22 od 28.07.2022. godine. koji se odnosi na ispunjavanje propisanih uslova u pogledu radnog iskustva direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo Borisa Trapare. Upravni odbor je u vezi sa navedenim zatražio izjašnjenje direktora, te

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (+387 33) 475 020, fax: 475 034, E-mail: heritas@bih.net.ba, www.spomenici-sa.ba

ID broj 4200004140005

je cjelokupna dokumentacija ponovo razmatrana, uključujući potvrde koje su dostavljene na Konkursu za izbor direktora. Temeljem ove dokumentacije i shodno utvrđenim činjenicama, Upravni odbor usaglašenog je stajališta da Boris Trapara ispunjava uslove utvrđene Pravilima ove javne ustanove, a što su utvrdili i članovi Upravnog odbora koji su provodili izbor direktora Ustanove.

AD – 4 Članovi Upravnog odbora razmatrajući žalbu Damira Hadžića na Rješenje o otkazu ugovora o radu broj 1263/22 od 13.07.2022. utvrdili su da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica. Razmatrajući navode iz žalbe, Upravni odbor izvršio je uvid u cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na provedeni disciplinski postupak i otkaz ugovora o radu, te saslušao direktora Zavoda o relevantnim okolnostima i činjenicama. Nakon temeljitog pretresa dokumentacije i uvidom u činjenično stanje u vezi sa navodima iz žalbe koji se odnose na nepristrasnost službenog lica – direktora, Upravni odbor cijeni da iste nisu osnovane obzirom da je jasno da su postojale objektivne okolnosti uslijed kojih je pokrenut disciplinski postupak. U skladu sa odredbom člana 107. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 52/19 i 5/20) poslodavac lično ili putem formiranja komisije može utvrđivati činjenice za povredu radne discipline. Ne postoji dakle nikakvo ograničenje da direktor utvrđuje povredu radne discipline lično, bez formiranja komisije i riječ je o diskrecionoj odluci pokretača postupka.

Sam disciplinski postupak proveden je u skladu sa relevantnim zakonskim i drugim odredbama: radniku je pružena prilika za iznošenje odbrane, predložene su mu sve relevantne okolnosti i dokumentacija koja se razmatrala prilikom donošenja odluke, te je pribavljena saglasnost Kantonalnog odbora sindikata Kantona Sarajevo za pokretanje disciplinskog postupka, kao i saglasnost Federalnog ministarstva rada i socijalne politike u kojoj se, kako je Damir Hadžić ujedno i sindikalni povjerenik, egzaktno navodi da je utvrđeno da se ne radi o otkazu ugovora o radu koji se može dovesti u vezu sa obavljanjem sindikalnih aktivnosti, već o otkazivanju ugovora o radu zbog teže povrede radne obaveze. Kroz razmatranje dokumentacije koja se odnosi na provedeni disciplinski postupak, evidentno je i kako je žalitelj pokušavao opstruirati provođenje i okončanje disciplinskog postupka zloupotrebom svog položaja sindikalnog povjerenika Zavoda.

U žalbi se iznosi niz proturječnih i kontradiktornih navoda i argumenata, ali nesporno je da i sam žalitelj priznaje da je učinio radnje koje mu se stavljaju na teret: otvorio bolovanje u ustanovi u kojoj je zaposleni, te u tom periodu obavljao poslove kod drugog poslodavca, što ima karakter zloupotrebe bolovanja, a što je članom 110. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo utvrđeno kao teška povreda radne obaveze.

Upravnom odboru nejasan je navod iz žalbe da "Sporno rješenje o otkazu ugovora o radu nije u skladu ni sa jednim stavom člana 98. Zakona o radu", obzirom da ovaj član Zakona taksativno navodi neopravdane razloge za otkaz. Nadalje, član 96. Kolektivnog ugovora na koji se žalitelj također poziva, a u vezi sa otkaznim rokom, nije primjenjiv u njegovom slučaju obzirom da je riječ o otkaznim rokovima kada radni odnos u ustanovi prestaje u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom i općim aktima ustanove. Žalitelju je međutim radni odnos prestao u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na otkaz poslodavca bez obaveze poštivanja otkaznog roka uslijed teške povrede radne obaveze, te je bespredmetno govoriti o dužini trajanja otkaznog roka.

Na osnovu prije konstatovanog članovi Upravnog odbora su jednoglasno usvojili, odbija se žalba Damira Hadžića na Rješenje o otkazu ugovora o radu broj 1263/22 od 13.07.2022. godine kao neosnovana.

AD – 5 Članovi Upravnog odbora su jednoglasno usvojili izmjenu plana javnih nabavki uz Zahtjev Upravnog odbora da se naprave manje izmjene teksta.

AD – 6 Bez primjedbi i sugestija Upravni odbor je usvojio davanje saglasnosti direktoru Zavoda za utrošak sredstava koja prelaze iznos od 5.000,00 KM a u vezi je sa tačkom AD – 5 usvajanje izmjene plana javnih nabavki.

AD – 7 Pod ovom tačkom Dnevnog reda Upravni odbor je razmatrao poteškoće koje Zavod ima sa dobivanjem Ovlaštenja, odnosno produženjem važenja Uvjerenja za poslove projektovanje u oblasti zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika izdate od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja. Poteškoće su nastale stupanjem na snagu nove Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/22 i 42/22). Konstatovano je da će se poduzeti određeni koraci da se rješi navedeni problem.

Sjednica zaključena u 15:30 sati.

Zapisnik pripremio

Emir Ramić

Dostaviti:

- Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Članovima UO
- Direktor
- Arhivi UO
- Arhivi





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 1278-1 /22

Datum: 19.07.2022.

ZAPISNIK

Sa 14. (četnaeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u utorak, 19.7.2022. godine, sa početkom u 16:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednice Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Mirsada Škrijelj i Maida Šahinagić, Boris Trapara, direktor Zavoda, Emir Ramić, stručni saradnik za pravne poslove Zavoda i Erna Dautbegović, članica Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Komisija).

Predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo pozdravila je sve prisutne i predložila sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 13. sjednice Upravnog odbora,
2. Odlučivanje o prigovoru Mejreme Zatrić-Šahović,
3. Odlučivanje o prigovoru Ane Marić,
4. Odlučivanje o korištenju godišnjeg odmora direktora Zavoda,
5. Davanje saglasnosti na zapošljavanje u Zavodu,
6. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 13. (trinaeste) sjednice Upravnog odbora, održane elektronskim putem u ponedjeljak, 16.6.2022. godine.

AD – 2 Članovi Upravnog odbora razmatrali su prigovor kandidatkinje Mejreme Zatrić-Šahović na obavijest Komisije o nespunjavanju uslova oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, objavljenog dana 13.5.2022. godine, zbog nedostavljanja dokaza o radnom iskustvu u oblasti kulturnog naslijeđa. Članica Komisije Erna Dautbegović je u ime Komisije dala kratko obrazloženje, koje se odnosilo na uslove tražene javnim oglasom, dokaze koje je kandidatkinja dostavila uz prijavu na javni oglas, dileme koje su članovi Komisije imali o prihvatanju dostavljenih dokaza i konsultacije koje su zbog toga obavljene sa supervizoricom Izetom Avdić, Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo). Predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo je prenijela ostalim članovima informacije koje je dobila prilikom konsultacija sa Uredom i supervizoricom Izetom Avdić, te je, s obzirom da nema pravnog osnova za poništenje javnog oglasa zbog nedorečenosti Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS (br. 19/21, 10/22, u daljem tekstu: Uredba), nemogućnosti da se kandidatkinja uključi u dalju konkursnu proceduru (pismeni i usmeni ispit), te imajući u vidu da su dva kandidata dostavila dokaz o ispunjavanju istog uslova traženog javnim oglasom, za razliku od kandidatkinje Mejreme Zatrić-Šahović (i ostala 3 diskvalifikovana kandidata), predložila da se prigovor odbije. Nastavak diskusije članova Upravnog odbora odnosio se na hitnu potrebu za izjašnjenjem Ministarstva (predlagača Uredbe) o načinu postupanja Upravnog odbora u slučaju prihvatanja prigovora kandidata zbog budućih javnih oglasa, prijedlog članice Maide Šahinagić za dopunu Uredbe ili donošenje pravilnika kojim će se



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

preciznije definisati način provođenja javnog oglasa, potrebnu dokumentaciju, moguće načine postupanja prilikom prigovora diskvalifikovanih kandidata isl.

Članovi Upravnog odbora su jednoglasno usvojili prijedlog da se prigovor kandidatkinje Merjeme Zatrić-Šahović odbije s obzirom na prazninu u Uredbi o daljem postupanju po prigovoru kandidata i precizno navedenoj potrebnoj dokumentaciji koja se prilaže uz prijavu, te da će uputiti inicijativu za izmjene i dopune Uredbe.

AD – 3 Članovi Upravnog odbora saslušali su obrazloženje članice Komisije Erme Dautbegović o postavljenim pitanjima na usmenom ispitu za Poziciju 1 – Viši stručni saradnik za zaštitu arheološkog naslijeđa i načinu bodovanja istih, te su izvršili uvid u dokumentaciju i jednoglasno odlučili da se prigovor kandidatkinje Ane Marić odbija.

AD – 4 Svi članovi Upravnog odbora su jednoglasno odlučili da se odobrava korištenje godišnjeg odmora direktoru Zavoda, te da će se pripremiti Odluka Upravnog odbora o istom.

AD – 5 Članovi Upravnog odbora jednoglasno su odlučili da se daje saglasnost na zapošljavanje u Zavodu, te da će se pripremiti Odluka Upravnog odbora. Članica Upravnog odbora predložila je da Komisija, koja bude imenovana za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos, a prije objave javnog oglasa, dostavi članovima Upravnog odbora sadržaj istog, radi dodatne kontrole i otklanjanja eventualnih nejasnoća.

AD – 6 Stručni saradnik za pravne poslove Zavoda, Emir Ramić, uputio je sve prisutne u namjeru za izradu Plana Integriteta, te da je formirana radna grupa, da će se u narednih nekoliko dana poslati obavijest svim uposlenicima, kao i da je planiran seminar/predavanja u cilju upoznavanja radne grupe i uposlenika o ciljevima i budućim aktivnostima za izradu Plana Integriteta.

Predloženo je da se izvrši pregled postojećeg Pravilnika o radu Zavoda, jer isti nije važeći s obzirom na neusklađenost sa važećim zakonima, uredbama i drugim propisima, te da se na osnovu analize sačini novi. Emir Ramić obavijestio je prisutne da je za naredni period planirano usklađivanje internih akata Zavoda sa važećim zakonskim propisima.

Sjednica je zaključena u 17:30 sati.

Zapisnik pripremila
Erma Dautbegović

Predsjednica UO
Azra Koldžo

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora,
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 1137/22

Datum: 16.6.2022.

ZAPISNIK

Sa 13. (trinaeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u četvrtak, 16.6.2022.godine sa početkom u 10:00 h.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Maida Šahinagić, Mirsada Škrijelj i Selma Karačević-Kapić, te Boris Trapara, direktor Zavoda.

Sjednicu je otvorila Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, upućujući poziv sa uputama za glasanje putem elektronske pošte, te obaveze dostavljanja stava, mišljenja ili glasa najkasnije u roku 24 sata od prijema poziva i pratećih materijala.

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 12. (dvanaeste) sjednice Upravnog odbora Zavoda i
2. Usvajanje Odluke po žalbi Damira Hadžića.

AD – 1 Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 12. sjednice Upravnog odbora Zavoda održane 26.5.2022. godine.

AD – 2 Dana 18.05.2022. godine pokrenut je disciplinski postupak za utvrđivanje moguće zloupotrebe korištenja prava bolovanja od strane radnika Damira Hadžića, te je, nakon provedenog postupka, direktor JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo donio odluku broj 955/22 na koju je lice protiv kojeg se vodio disciplinski postupak, Damir Hadžić, podnio žalbu Upravnom odboru. Izvršenim uvidom u cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na provedeni disciplinski postupak, utvrđeno je kako je isti proveden uz poštivanje odredbi Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21 i 103/21) i Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“ broj 52/19). Cijeneći navedeno, Upravni odbor jednoglasno donosi odluku o odbijanju žalbe Damira Hadžića izjavljene na Odluku o završetku disciplinskog postupka broj 955/22 od 27.5.2022. godine.

Sjednica je zaključena 17.6.2022. godine, u 9:30 h.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

Predsjednica Upravnog odbora
Azra Koldžo

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora 5x,
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 908/22

Datum: 26.5.2022.

ZAPISNIK

Sa 12. (dvanaeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u četvrtak, 26.5.2022. godine, sa početkom u 15:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednika Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, i Mirsada Škrijelj, i Boris Trapara, direktor Zavoda.

Predsjednica Upravnog odbora Azra Koldžo pozdravila je sve prisutne uz konstataciju da članica Upravnog odbora Maida Šahinagić iz opravdanih razloga nije mogla fizički prisustvovati, te je svoje glasove dostavila putem e-maila prije početka sjednice, nakon čega je predložen sljedeći Dnevni red za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 11. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje Odluke o zakupu poslovnih prostorija Zavoda za 2022. godinu,
3. Usvajanje Odluke o računovodstveno-knjigovodstvenim uslugama za 2022. godinu,
4. Odgovor na zahtjev Damira Hadžića za korištenje plaćenog odsustva,
5. Zahtjev za izmjenu člana 35. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU KZZKHPNS,
6. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 11. (jedanaeste) sjednice Upravnog odbora, održane elektronskim putem u ponedjeljak, 4.4.2022. godine.

AD – 2 Nakon razmatranja sadržaja Odluke o pokretanju postupka javne nabavke za pružanje usluga o zakupu poslovnih prostorija Zavoda, te uz sugestije o izmjenama upućenim od strane članice Upravnog odbora Mirsade Škrijelj i predsjednice Upravnog odbora Azre Koldžo, zaključeno je da se Direktor dade saglasnost za navedenu Odluku, uz korekciju člana 1. na način da se riječ „pružanje“ zamijeni sa riječi „nabavka, i korekciju člana 4. na način da se riječi „direktni sporazum“ zamijeni sa riječi „izuzeće“. Član 3. ove Odluke jednoglasno je usvojen.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD – 3 Odluka o računovodstveno-knjigovodstvenim uslugama za 2022. godinu ne usvaja se zbog kolizije sa važećim propisima Zavoda (Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta), te je upućena na dalje konsultacije i razmatranje na narednoj sjednici Upravnog odbora.

AD – 4 Svi članovi Upravnog odbora upoznati su sa Zahtjevom Damira Hadžića za korištenje plaćenog odsustva, s obzirom da se o ovom pitanju razmatralo i na prethodnim sjednicama, te je usvojen predloženi tekst Odgovora na navedeni Zahtjev.

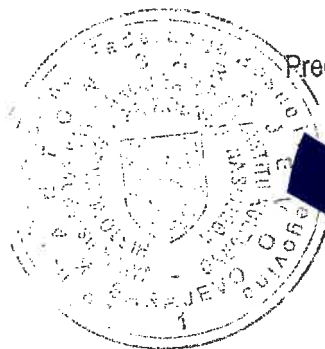
AD – 5 Upotpuniti će se Izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU KZZKHPNS u pogledu godina radnog staža. Ostatak sadržaja Izmjene se prihvća, te se sa tim usvaja ova tačka Dnevnog reda.

AD – 6 Na Zahtjev Damira Hadžića za pristup informacijama (neposredan uvid i umnožavanje dokumentacije) radi dokazivanja u sudskom sporu, u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), g. Borisu Trapari je, od strane Upravnog odbora, upućen zahtjev za saglasnost za davanje podataka trećoj strani. S obzirom da se g. Boris Trapara izjasnio da nije saglasan sa navedenim, svi članovi Upravnog odbora su se usaglasili da će se zahtjev Damira Hadžića odbiti.

Sjednica je zaključena u 16:50 sati.

Zapisnik pripremila
Erna Dautbegović

Predsjednica UO
Azra Koldžo



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora 5x,
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 573-1/22

Datum: 4.4.2022.

ZAPISNIK

Sa 11. (jedanaeste) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u ponedjeljak, 4.4.2022.godine u 15h.

Sjednici su prisustvovali: Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednika Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Maida Šahinagić i Mirsada Škrijelj, Boris Trapara, direktor Zavoda.

Sjednicu je otvorila Selma Karačević-Kapić u funkciji zamjenice predsjednika Upravnog odbora (javni oglas za imenovanje predsjednika Upravnog odbora Zavoda je u toku), sa prijedlogom sljedećeg Dnevnog reda za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu.

Dnevni red je jednoglasno usvojen

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 10. (desete) sjednice Upravnog odbora održane 14.4.2022. godine.

AD – 2 Direktor je dostavio korigiran Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu u skladu sa metodologijom izrade predmetnog akta, kako je traženo na prethodnoj sjednici. Računovodstvena agencija "Ažurnost" dala je pojašnjenja vezano za tražene korekcije uočenih nedostataka pri sačinjavanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu: dato je obrazloženje za propušteno knjiženje potraživanja za učinjene usluge, uz konsultaciju sa Ministarstvom finansija KS, koje će se naknadno proknjižiti, jer se radi o događaju koji neće uticati na rezultate poslovanja Ustanove. Ostale korekcije su više formalne prirode, sadržaj je vidljiv iz ostalih formalnih obrazaca Izvještaja, za čiju se ispravku obavezalo rukovodstvo Ustanove. Konstatovano je da izostaje dio finansijskog izvještaja o iznosu neto plata i drugih primanja po kategorijama, a što zbog tehničkih poteškoća nije bilo moguće izraditi u formi izvještaja. Također je utvrđeno da Izvještaj ne sadrži izvještaj o radu bivše v.d. direktorice Amre Čusto za period vršenja dužnosti direktora Zavoda u 2021. godini. Napominje se da je istoj upućen zahtjev za dostavu izvještaja od strane direktora Zavoda i Upravnog odbora, ali da ista nije odgovorila na zahtjev.



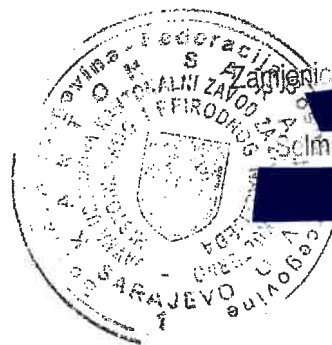
**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Nakon rasprave, pristupilo se glasanju, te je Upravni odbor sa 4 glasa ZA donio odluku o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu.

Sjednica je zaključena u 16, 15 h.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić



Zamjenica predsjednika UO
Selma Karačević-Kapić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora 4x,
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 540-1/22

Datum: 1.4.2022.

ZAPISNIK

Sa 10. (desete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u petak, 1.4.2022.godine u 9h.

Sjednici su prisustvovali: Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednika Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Maida Šahinagić i Mirsada Škrijelj, Boris Trapara, direktor Zavoda.

Sjednicu je otvorila Selma Karačević-Kapić u funkciji zamjenice predsjednika Upravnog odbora (javni oglas za imenovanje predsjednika Upravnog odbora Zavoda je u toku), sa prijedlogom sljedećeg Dnevnog reda za usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje zapisnika sa zajedničke sjednice Upravnog i Nadzornog odbora održane 24.3.2022.,
3. Usvajanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu,
4. Usvajanje Plana javnih nabavki za 2022. godinu,
5. Usvajanje odluke o raspisivanju konkursa za prijem radnika,
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen

AD – 1 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 9. (devete) sjednice Upravnog odbora održane 11.2.2022. godine.

AD – 2 Bez primjedbi i sugestija usvaja se Zapisnik sa 1. (prve) zajedničke sjednice Upravnog i Nadzornog odbora održane 24.3.2022. godine.

AD – 3 Direktor je dostavio dopunjen i korigiran Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu, što je traženo na 1. zajedničkoj sjednici Upravnog i Nadzornog odbora održane 24.3.2022. godine. Članovi Upravnog odbora su glasali sa 3 glasa ZA i 1 SUZDRŽAN, čime se nisu ostvarili uslovi za usvajanje Izvještaja. Članica Upravnog odbora, Mirsada Škrijelj, uočila je propuste u sačinjavanju finansijskog dijela izvještaja, te se traži dopuna i korekcija istog u skladu sa za to definiranom metodologijom. Konstatuje se da će se korigirani i dopunjeni izvještaj razmatrati na sljedećoj sjednici.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD – 4 Direktor je dostavio dopunu dokumentacije vezano za Plan javnih nabavki za 2022., traženu na 1. zajedničkoj sjednici Upravnog i Nadzornog odbora održane 24.3.2022. godine. Uvidom u istu Upravni odbor jednoglasno usvaja predloženi Plan javnih nabavki za 2022. godinu.

AD – 5 Direktor je upoznao članove Upravnog odbora sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za popunu šest radnih mjesta na neodređeno vrijeme u skladu sa procedurama i uslovima utvrđenim važećim propisima i opštim aktima ustanove, i to: Stručni saradnik za pravne poslove, Viši stručni saradnik za zaštitu arheološkog naslijeđa, Stručni saradnik za finansijske poslove, Stručni saradnik za zaštitu graditeljske baštine, (2 izvršioca) i Stručni saradnik za lektorisanje i odnose sa javnošću. Nakon razmatranja dostavljenog materijala, Upravni odbor jednoglasno donosi odluku o raspisivanju konkursa za šest gore navedenih radnih mjesta.

AD - 5 Pod ovom tačkom nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 12, 30 h.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora 5x,
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 271-1/22

Datum: 11.2.2022.

ZAPISNIK

Sa 9. (devete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u petak, 11.2.2022.godine u 15:30 sati, u prostorijama Zavoda.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Maida Šahinagić, Mirsada Škrijelj i Selma Karačević-Kapić, te Boris Trapara, direktor Zavoda.

Sjednicu je otvorila Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, konstatujući da su svi članovi Upravnog odbora prisutni, a da je materijal za sjednicu dostavljen elektronskim putem. Predložila je slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Upravnog odbora,
2. Usvajanje Programa rada sa finansijskim planom za 2022. godinu Zavoda,
3. Zahtjev za saglasnost Vlade i Ministarstva kulture i sporta za nova zapošljavanja na određeno i neodređeno vrijeme,
4. Zahtjev za saglasnost Ministarstva za ponudu izmijenjenih ugovora uposlenicima Zavoda,
5. Usvajanje Pravilnika o radu Zavoda,
6. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen

AD – 1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa 8. (osme) sjednice Upravnog odbora održane 9.2.2022. godine.

AD – 2 Direktor je upoznao prisutne sa sadržajem Programa rada sa finansijskim planom za 2022.godinu, obrazlagajući sve pojedinačne tačke, naglašavajući da je isti rađen po zakonski definiranoj metodologiji. Normativni dio Programa rada podrazumijeva donošenje devet akata, u cilju poboljšavanja i usaglašavanja sa novim propisima. Direktor je naglasio da trenutno Zavod ne raspolaže stručnim saradnikom za pravne poslove, te da se planirane aktivnosti mogu realizirati tek po popunjavanju ovog radnog mjesta. Vezano za tematski dio Programa rada, direktor je obrazložio pojedinačno sve planirane projekte, koji podrazumijevaju izrade prijedloga pravne zaštite kulturnih dobara baštine, izložbe, klasifikacije dobara baštine, separate zaštite kulturne i prirodne baštine, izradu konzervatorsko-restauratorskih projekata (Despića kuća, obnova fasada), arheološka istraživanja, digitalizaciju, revizije i uspostavljanje novih registara baštine, te aktivnosti na uspostavi GIS baze podataka. Članovi Upravnog odbora istaknuli su da je Program rada ambiciozan u odnosu na raspoložive kapacitete Zavoda, te je postavljeno pitanje njegove izvodivosti. Direktor je obrazložio da Zavod trenutno radi sa umanjnim kapacitetima, ali da se sprovode aktivnosti na dobivanju potrebnih saglasnosti za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, te da je Program rada planiran imajući u vidu buduće saradnike. Također je naglasio da Zavod unutar budžeta raspolaže finansijskim



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

sredstvima za upošljavanje novih saradnika, odnosno da je budžet planiran za 21 radno mjesto, a da trenutno u Zavodu ima 11 stalno zaposlenih radnika i 3 radnika zaposlena na određeno vrijeme. Članica Upravnog odbora, Elša Turkušić, sugerirala je otvaranje Zavoda prema drugim institucijama i interesnim stranama kroz razne vidove saradnje. Direktor je obrazložio da se određeni dio planiranih projekata i realizira kroz saradnju sa različitim akterima. Članica Upravnog odbora, Mirsada Škrijelj, sugerirala je da se kroz prikaz pojedinačnih aktivnosti daju finansijske procjene. Direktor je obrazložio da se prilikom izrade dokumenta rukovodio prethodnim programima rada, te da je finansiranje ovih stavki kumulativno prikazano kroz finansijski dio Programa rada. Nakon završetka diskusije, članovi Upravnog odbora su jednoglasno usvojili Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu.

AD – 3 Direktor je upoznao prisutne sa problemom trenutačne podkapacitiranosti Zavoda, pojasnio je da Zavod od nekada 24 zaposlena, danas ima 11 stalno zaposlenih radnika i 3 na određeno vrijeme (na 10 i 12 mjeseci). U protekle tri godine Zavod je ostao bez deset radnika (9 penzionisanih, 1 preminuo), a u sljedeće 2 do 3 godine očekuje se penzionisanje još 4 radnika. Pored poteškoća sa nedostatkom stručnih saradnika iz oblasti zaštite baštine, a što se posebno odnosi na oblast zaštite prirodne baštine, gdje trenutno postoji samo jedan radnik zaposlen na određeno, veliki problem predstavlja nedostatak saradnika za pravne i ekonomske poslove, čime je oblast opštih poslova Zavoda također u lošoj situaciji. Trenutno je angažovana računovodstvena agencija, koja ne može u potpunosti odgovoriti na potrebe Zavoda. Zbog ovakve situacije, rad institucije je poremećen i ugrožen, te je sa trenutnim brojem radnika izvršavanje poslova iz osnovne djelatnosti Zavoda otežano. S tim u vezi, direktor Zavoda daje prijedlog za upućivanje Zahtjeva za izdavanje saglasnosti za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme Ministarstvu kulture i sporta KS. Zahtjev podrazumijeva popunu pet radnih mjesta na neodređeno vrijeme (Stručni saradnik za dokumentacionu građu, Stručni saradnik za zaštitu prirodnih vrijednosti, Portir - domar, Stručni saradnik za pravne poslove i Viši stručni saradnik za zaštitu arheološkog naslijeđa) i četiri radna mjesta na određeno vrijeme (Stručni saradnik za finansijske poslove, Stručni saradnik za zaštitu graditeljske baštine- dva izvršioca i Stručni saradnik za lektorisanje i odnose sa javnošću). Nakon rasprave, Upravni odbor jednoglasno donosi zaključak o prihvatanju teksta Zahtjeva za izdavanje saglasnosti za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme, te se isti proslijeđuje Ministarstvu kulture i sporta KS.

AD – 4 Direktor je upoznao prisutne da je na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" broj 11560-4/21JU data saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, te da je isti stupio na snagu. S tim u vezi određena radna mjesta su prestala postojati, odnosno izmijenjeni su uslovi utvrđeni za pojedina radna mjesta, te na osnovu člana 66. Pravilnika, direktor treba izvršiti raspoređivanje radnika na radna mjesta za koja ispunjavaju posebne uslove u Javnoj ustanovi u skladu sa važećim radnim zakonodavstvom i odredbama ovog Pravilnika. U skladu sa navedenim, direktor obavještava Upravni odbor o potrebi dobivanja saglasnosti za ponudu izmijenjenih ugovora o radu za 10 uposlenika Zavoda. Članovi Upravnog odbora jednoglasno donose zaključak o prihvatanju teksta Zahtjeva za izdavanje saglasnosti za ponudu izmijenjenih ugovora o radu uposlenicima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", te ga upućuju na dalje postupanje Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

AD - 5 Upravnom odboru je obrazložena neophodnost usklađivanja Pravilnika o radu Zavoda sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21), čijim je donošenjem prestala važiti Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direktorijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/19 i 21/19). Nakon kraće rasprave, konstatovano je da je Upravni odbor saglasan sa tekstom



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Pravilnika o radu Zavoda, te da se za donošenje odluke o usvajanju istog pribavi mišljenje Sindikalne organizacije „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“.

Sjednica je zaključena u 19:00 h.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora 5x,
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.

Predsjednica Upravnog odbora
Azra Koldžo





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 250-1/22

Datum: 09.2.2022.

ZAPISNIK

Sa 8. (osme) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u srijedu, 9.2.2022.godine u 10:00 h.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Maida Šahinagić, Mirsada Škrijelj i Selma Karačević-Kapić, te Boris Trapara, direktor Zavoda.

Sjednicu je otvorila Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. (sedme) sjednice Upravnog odbora Zavoda i
2. Usvajanje rješenja o godišnjem odmoru direktora Zavoda.

AD – 1 Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 7. sjednice Upravnog odbora Zavoda održane 31.1.2022. godine.

AD – 2 Jednoglasno je usvojeno rješenje o godišnjem odmoru direktora Zavoda.

Sjednica je zaključena u 19:00 h.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora 5x,
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 171-1 /22

Datum: 31.1.2022.

ZAPISNIK

Sa 7. (sedme) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u ponedjeljak, 31.1.2022.godine u 10:00 h.

Sjednici su prisustvovali: Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, članice Upravnog odbora Elša Turkušić-Jurić, Maida Šahinagić, Mirsada Škrijelj i Selma Karačević-Kapić, te Boris Trapara, direktor Zavoda.

Sjednicu je otvorila Azra Koldžo, predsjednica Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte po tačkama dnevnog reda, uz obrazloženje da se 5. tačka dnevnog reda: Donošenje novog Pravilnika o radu JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ povlači zbog tehničkih razloga. Korigirani dnevni red je jednoglasno usvojen.

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 6. (šeste) sjednice Upravnog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,
2. Odgovor na akt Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo,
3. Odgovor na zahtjev za prisustvo člana sindikalne organizacije Zavoda na sjednicama Upravnog odbora,
4. Inicijativa za dopunu djelatnosti Zavoda (71.11 Arhitektonske djelatnosti, 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje),

AD – 1 Zapisnik sa 6. (šeste) sjednice održane 28.12.2021. godine je jednoglasno usvojen.

AD – 2 Upravni odbor JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" zaprimio je akt broj 20-04-18-2392/21 od 13.12.2021. godine, koji se odnosi na anonimnu prijavu o navodnim nepravilnostima u vezi izbora i imenovanja aktuelnog direktora Borisa Trapare u kontekstu ispunjavanja propisanih uslova u pogledu radnog iskustva. Upravni odbor je izvršio uvid u dokumentaciju koju je Boris Trapara priložio prilikom prijave na javni konkurs za poziciju direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" i utvrdio kako je imenovani kao dokaz radnog iskustva dostavio dokumentaciju koja dokazuje radno iskustvo u trajanju više od pet godina u oblasti usko vezanoj za djelatnost Ustanove (zaštita, konzervacija, prezentacija i rehabilitacija kulturno-historijskih dobara, te zaštita, očuvanje i unaprijeđenje prirodnih dobara), odnosno kako su navodi iz prijave neutemeljeni i netačni. Upravni odbor jednoglasno donosi ZAKLJUČAK o prihvatanju teksta "Informacije o izvršenoj provjeri", te se nalaže dostavljanje iste Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

AD-3 Upravni odbor je zaprimio zahtjev za stalnim prisustvom jednog člana Sindikalne organizacije Zavoda sjednicama Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo". Članom 15. Stav (4) Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, utvrđeno je da sjednici prisustvuje predstavnik Sindikalne organizacije Zavoda ukoliko Upravni odbor to smatra potrebnim. Cijeneći odnosnu odredbu, ali i trenutnu epidemiološku situaciju, usaglašeno je stajalište Upravnog odbora da stalno prisustvo predstavnika Sindikalne organizacije sjednicama Upravnog odbora nije potrebno niti svrsishodno, te da će isti dobiti poziv na sjednice Upravnog odbora na kojima se budu razmatrala pitanja iz njegove nadležnosti. Upravni odbor jednoglasno donosi ZAKLJUČAK o prihvatanju odgovora Sindikatu srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH – Sindikalna organizacija JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te se nalaže da se isti dostavi podnosiocu zahtjeva.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD – 4 Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"; ("Sl. novine KS, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", (br. 197/13 od 24.01.2013. godine, br. UO-933-2/15 od 17.09.2015. godine i broj 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) utvrđene su sljedeće djelatnosti Zavoda:

91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva

91.02 Djelatnost muzeja

91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

Direktor Zavoda ukazao je Upravnom odboru na neophodnost da se, u cilju nesmetanog rada i obavljanja poslova iz nadležnosti Zavoda, djelatnost Zavoda proširi dodavanjem "71.11 Arhitektonske djelatnosti" i "71.12 Inženjerske djelatnosti" i s njima povezano tehničko savjetovanje". Riječ je o klasifikacijama koje obuhvataju arhitektonske savjetodavne djelatnosti: izradu nacrtu (projektiranje) zgrada i urbanističko i prostorno planiranje i projektiranje zelenih površina, odnosno tehničko projektiranje (tj. primjenu zakona fizike i načela inženjerstva kod projektiranja mašina, materijala, instrumenata, struktura, procesa i sistema), kao i savjetodavne djelatnosti za: projekte razvoja i izrade mašina, industrijskih procesa i postrojenja; projekte iz područja niskogradnje, hidrogradnje, saobraćaja; projekte iz područja vodoprivrede; izradu, izvođenje i nadzor projekata iz područja energetike, elektrike i elektronike, rudarstva, hemije, mašinstva, industrije, sistem-inženjeringa i sigurnosnog inženjeringa; izradu projekata klimatizacije, hlađenja, projekata za sanitarnu kontrolu i kontrolu onečišćenja, te projekata akustičnosti itd.; geofizička, geološka i seizmička istraživanja i geodetske istraživačke djelatnosti: premjeravanje zemljišta i granica, hidrološka mjerenja, istraživanje podzemnih površina, kartografsko i prostorno snimanje.

Nalime, činjenica da arhitektonske i inženjerske djelatnosti nisu utvrđene djelatnost Zavoda, predstavljalo je u više navrata problem prilikom realizacije projekata na kojima je Zavod bio angažovan, naročito cijeneći odredbe člana 50. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju "Službene novine Federacije BiH", broj 48/09).

Upravni odbor je usaglašenog mišljenja da je dopuna djelatnosti Zavoda kako je prethodno opisano nužna u cilju unapređenja njegovog rada, kao i da prethodno opisane klasifikacije čine logičku i komplementarnu cjelinu, kako međusobno, tako i sa djelatnostima Zavoda koje su već utvrđene Odlukom i Pravilima. Cijeneći navedeno, Upravni odbor predlaže Vladi Kantona Sarajevo da prihvati inicijativu za dopunu djelatnosti Zavoda, te istu proslijedi Skupštini na dalje nadležno postupanje.

Upravni odbor jednoglasno donosi ODLUKU o usvajanju Inicijative za donošenje odluke o proširenju djelatnosti JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te se nalaže da se ista proslijedi Vladi Kantona Sarajevo (posredstvom Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo) na dalje nadležno postupanje.

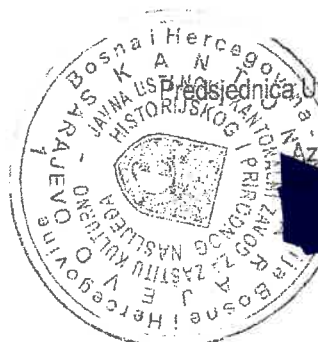
Sjednica je zaključena u 20:15 h.

Zapisnik pripremila

Selma Karačević-Kapić

Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžo



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora 5x,
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.

IZVJEŠTAJ O NADZORNOG ODBORA
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

januar 2022 – decembar 2022. godine



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 524/23

Datum: 31.3.23

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA ZA 2022. GODINU

Ovaj izvještaj obuhvaća rad Nadzornog odbora JU Kantonalni Zavodu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa u 2022. godini.

Na osnovu Javnog oglasa za nominiranje/imenovanje na upražnjene pozicije predsjednika i člana Upravnog i Nadzornog odbora javnih ustanova iz nadležnosti Ministarstva kulture i sporta čija konačna imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo, objavljenog 31.05.2021. godine i provedene procedure, Vlada kantona Sarajevo na svojoj 44. sjednici održanoj 07.10.2021. godine donosi **RJEŠENJE br: 02-0436903-13.2/21** o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Na mandatni period od četiri godine imenovani su:

1. Igor Radovanović, predsjednik
2. Maja Hafizović, članica
3. Duško Bašić, član

Nadzorni odbor je u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine održao devet redovnih sjednica i jednu zajedničku sjednicu sa Upravnim odborom JU Kantonalni Zavodu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa i to slijedećim redoslijedom:

Treća sjednica, održana 18.01.2022. godine, putem online platforme, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa druge sjednice Nadzornog odbora JU “Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, održane 10.12.2021. godine
2. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora u 2021. godini
3. Informacija o tekućim pravnim sporovima
4. Razno

Četvrta sjednica, održana 10.02.2022. godine, putem online platforme, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa treće online sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane online 18.01.2021. godine
2. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora u 2021. godini
3. Uvid u dokumentaciju o tekućim pravnim sporovima
4. Razno

Zajednička sjednica Upravnog odbora i Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održana je u prostorijama Zavoda 24.03.2022. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Informacija o statusu pravnih sporova,
2. Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu,
3. Usvajanje Plana javnih nabavki za 2022. godinu

Peta sjednica, održana 01.04.2023. godine, putem elektronske pošte, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa četvrte (online) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem online platforme 10.02.2022. godine
2. Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
3. Usvajanje Plana javnih nabavki za 2022. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
4. Razno

Šesta sjednica, održana 26.04.2022. godine, putem elektronske pošte, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. zajedničke sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 24.03.2022. godine u prostorijama Zavoda
2. Usvajanje Zapisnika sa pete sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem elektronske pošte 01.04.2022. godine
3. Prijedlog Odluke o poništenju Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" broj: 555/22 od 01.04.2022. godine, usvojene na 5. sjednici Nadzornog odbora održanoj 01.04.2022. godine.
4. Usvajanje korigovanog i dopunjenog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
5. Razno

Sedma sjednica, održana 23.05.2022. godine, putem online platforme, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa šeste sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem elektronske pošte u utorak 26.04.2022. godine
2. Uvid u Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu (prilog Program rada 2022.)
3. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2020. godinu (prilog popisne liste 2020.)
4. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2021. godinu (prilog u excelu - konačna Registar po inventarnim brojevima i lokacijama - kompletna lista ZA KOMISIJU 2021.)
5. Razno

Osma sjednica, održana 29.09.2022. godine, u prostorijama Zavoda, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa sedme sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 23.05.2022. godine putem online platforme s početkom u 10:00 sati.
2. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2020. godinu
3. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2021. godinu
4. Izvještaj o izvršenju budžeta za period od 01.01.2022. do 31.03.2022.
5. Izvještaj o Javnim nabavkama za period od 01.01.2022. do 31.03.2022. godine
6. Razno

Deveta sjednica, održana 31.10.2022. godine, putem elektronske pošte, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa osme (8.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u četvrtak, 29.09.2022. godine u prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera 32, s početkom u 15:00 sati
2. Razmatranje Izvještaja o izvršenju budžeta za period od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
3. Razno

Deseta sjednica, održana 29.11.2022. godine, u prostorijama Zavoda, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa devete (9.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u ponedjeljak 31.10.2022. godine putem online platforme s početkom u 09:30 sati.
2. Izvještaj o izvršenju budžeta za period od 01.01.2022. do 30.09.2022. godine
3. Izvještaj o Javnim nabavkama za period od 01.01.2022. do 31.03.2022. godine
4. Razno

Jedanaesta sjednica, održana 30.12.2022. godine, putem elektronske pošte, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa desete (10.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 29.11.2022. godine (utorak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Šadlera br. 32. sa početkom u 14:30 sati
2. Informacija o Zaključku Vlade Kantona Sarajevo o službenim putovanjima, broj: 02-04-43961-47.1/22 od 27.10.2022. godine.
3. Razno

Sarajevo, 27.01.2023. godine



Predsjednik Nadzornog odbora
Igor Radovanović

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Arhivi Zavoda
- Arhivi Nadzornog odbora



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 17-22
Datum: 28.01.2022.

ZAPISNIK

Sa 3. (online) sjednice Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane online putem viber aplikacije 18.01.2022. godine (utorak) s početkom u 10:00 sati.

Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,

Zbog tehničkih problema vezano za online platformu, početak sjednice kasnio je dvadeset minuta. Sjednicu je u 10:20 putem viber aplikacije otvorio predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje Zapisnika sa druge sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 10.12.2021. godine
2. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora u 2021. godini
3. Informacija o tekućim pravnim sporovima
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija jednoglasno usvojili Zapisnik sa druge sjednice Nadzornog odbora održane 10.12.2021. godine.

AD-2 Predsjednik Nadzornog odbora je upoznao članove Nadzornog odbora i direktora, da je Izvještaj o radu Nadzornog odbora čini samo jedan manji dio Godišnjeg izvještaja o radu Zavoda, koji se dalje šalje u proceduru na usvajanje Skupštini Kantona Sarajevo. Informisao je da jedan duži vremenski period u Zavod nije bio imenovan Nadzorni odbor sve do imenovanja v.d. Nadzornog odbora u maju 2021. godine. Naglasio je da nije neophodno na ovoj sjednici usvojiti Izvještaj o radu Nadzornog odbora i predložio da članovi NO predlože dopune izvještaja koji će biti na dnevnom redu na idućoj sjednici. Nadzorni odbor je donio zaključak da se Izvještaj proširi, da se po održanim sjednicama v.d. Nadzornog odbora i Nadzornog odbora unesu tačke dnevnog reda koje su razmatrane i da se obrazloži kako u 2020. godini u Zavodu nije imenovan Nadzorni odbor.

AD-3 Prisutni su se upoznali s informacijom o tekućim pravnim sporovima. Nadzorni odbor je zatražio da se dokumentacija za tekuće pravne sporove dopuni potvrdom i troškovnikom advokata. Obzirom da su pravni sporovi u toku, konstatovano je da će o ovome i dalje raspravljati na nekoj od sljedećih sjednica Nadzornog odbora.

AD-4 Predsjednik Nadzornog odbora podsjetio je članove NO i direktora Zavoda na obavezu, imenovanih lica na javne funkcije, podnošenja godišnje prijave imovine u tekućem mjesecu, Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvaliteom Kantona Sarajevo.

Sjednica je završena u 11:02 sati.



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 566/22

Datum: 08.03.2022.

ZAPISNIK

Sa 4. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 10.2.2022. godine (petak) putem online platforme u 10:00 sati.

Prisutni na online sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,
- Amra Rodić - zapisničar.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa treće online sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane online 18.01.2022. godine
2. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora u 2021. godini
3. Uvid u dokumentaciju o tekućim pravnim sporovima
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa treće online sjednice Nadzornog odbora održane 18.01.2022. godine.

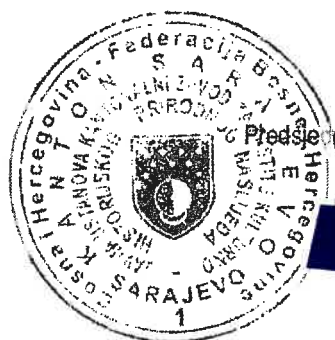
AD-2 Nakon izvršenog uvida u Izvještaj o radu Nadzornog odbora u 2021. godini isti je jednoglasno usvojen.

AD-3 Predsjednik Nadzornog odbora konstatuje da se izvršio uvid u dokumentaciju o tekućim pravnim sporovima, te da Nadzorni odbor nije u mogućnosti da upravljački djeluje. Članica Maja Hafizović sugerise održavanje zajedničke sjednice sa Upravnim odborom Zavoda uz prisustvo advokata koji zastupa Zavod. Svi članovi su se složili oko navedenog prijedloga.

AD-4 Predsjednik Nadzornog odbora uputio je Registar stalnih sredstava iz 2020. godine na razmatranje članovima Nadzornog odbora kao i odgovor iz računovodstvene agencije "Ažurnost". Članicu Maju Hafizović zanima da li je

imenova komisija za godišnji popis sredstava i obaveza. Direktor Zavoda Boris Trapara pojašnjava da je imenovana komisija za popis i da je isti u toku. Predloženo je da se razmatranje Registra stalnih sredstava ostavi za jednu od narednih sjednica kako bi se uskladila sa izvještajem komisije za popis. Zaključeno je da se za narednu sjednicu dostavi Finansijski plan i Program rada Zavoda.

Sjednica je završena u 10:55 sati



Zapisnik pripremila

Amra Rodić,

Predsjednik Nadzornog odbora

Igor Radovanović

Sarajevo, 23.02.2022. godine

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 818/22

Datum: 11.05.2022.

ZAPISNIK

Sa 5. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u petak 01.04.2022. godine putem elektronske pošte s početkom u 10:00 sati.

Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa četvrte (online) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem online platforme 10.02.2022. godine
2. Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
3. Usvajanje Plana javnih nabavki za 2022. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
4. Razno

Predsjednik NO, ostavio je vrijeme do 14:00 sati za glasanje o Dnevnom redu i pojedinačno glasanje o svakoj tački dnevnog reda, te primjedbe, prijedloge i sugestije.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa četvrte sjednice Nadzornog odbora održane 10.02.2022. godine putem online platforme.

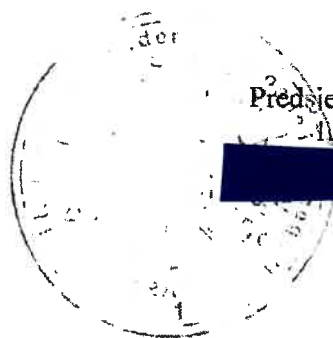
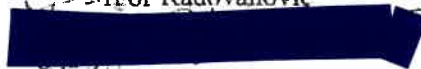
AD-2 Nakon izvršenog uvida u Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" isti je usvojen sa dva glasa ZA i jednim PROTIV. Članica Nadzornog odbora Maja Hafizović, glasala je PROTIV jer računovodstvena agencija nije ispravila predhodno uočene greške na Zajedničkoj sjednici Upravnog i Nadzornog odbora, održanoj u četvrtak 24.03.2022. godine, u prostorijama Zavoda.

AD-3 Nakon izvršenog uvida u Plan javnih nabavki za 2022. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" isti je usvojen sa dva glasa ZA i jednim SUZDRŽANIM. Članica Nadzornog odbora Maja Hafizović, bila je SUZDRŽANA jer nismo dobili materijal koji smo tražili te samim tim nije u mogućnosti ocijeniti realnost plana.

AD-4 Pod tačkom razno nije bilo razmatranih pitanja.

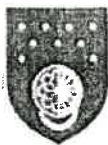
Sjednica je zaključena u 11:25 sati

Sarajevo, 06.04.2022.

Predsjednik Nadzornog odbora
Milorad Radovanović


Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 8/9/22

Datum: 11.05.2022.

ZAPISNIK

Sa 6. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u utorak 26.04.2022. godine putem elektronske pošte s početkom u 10:00 sati. Šesta sjednica Nadzornog odbora prvo je zakazana za 08.04.2022. godine ali je prekinuta zbog nedostatka kvoruma. Nastavak 6 sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" naknadno je zakazan je za 26.04.2022. godine.

Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora.
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanju:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. zajedničke sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 24.03.2022. godine u prostorijama Zavoda
2. Usvajanje Zapisnika sa pete sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem elektronske pošte 01.04.2022. godine
3. Prijedlog Odluke o poništenju Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" broj: 555/22 od 01.04.2022. godine, usvojene na 5. sjednici Nadzornog odbora održanoj 01.04.2022. godine.
4. Usvajanje korigovanog i dopunjenog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (prilozi korigovani Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. i dopuna izvještaja o radu)
5. Razno

Predsjednik NO, ostavio je vrijeme do 14:00 sati za glasanje o Dnevnom redu i pojedinačno glasanje o svakoj tački dnevnog reda, za primjedbe, prijedloge i sugestije.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Usvajanje Zapisnika sa 1. zajedničke sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 24.03.2022. godine u prostorijama Zavoda
Jednoglasno usvojena

AD-2 Usvajanje Zapisnika sa pete sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem elektronske pošte 01.04.2022. godine
Jednoglasno usvojena

AD-3 Prijedlog Odluke o poništenju Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" broj: 555/22 od 01.04.2022. godine, usvojene na 5. sjednici Nadzornog odbora održanoj 01.04.2022. godine.
Usvojena sa dva glasa ZA i jednim SUZDRŽANIM glasom

AD-4 Usvajanje korigovanog i dopunjenog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
Jednoglasno usvojena.
Članica Maja Hafizović sugerira da dopis/pojašnjenje budu potpisani od strane direktora.

AD-5 Pod tačkom razno predsjednik je predlažio da se naredna sjednica održi u prvoj polovini narednog mjeseca, te da se o terminu i načinu održavanja sjednice postigne dogovor poslije praznika.

Sjednica je zaključena u 13:25 sati

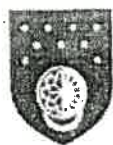
Sarajevo, 06.05.2022.



Predsjednik Nadzornog odbora
Leof Radovanović

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF KANTON SARAJEVO

Broj: 1122/22

Datum: 14.06.2022.

ZAPISNIK

Sa 7. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 23.05.2022. godine (ponedjeljak) putem online platforme u 10:00 sati.

Prisutni na online sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa šeste sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem elektronske pošte u utorak 26.04.2022. godine
2. Uvid u Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu
3. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2020. godinu
4. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2021. godinu
5. Razno

Nakon predloženog dnevnog reda, članica Nadzornog odbora Maja Hafizović predložila je da se tačke pod rednim brojem 3 i 4 skinu sa dnevnog reda, te da budu na nekoj od narednih sjednica kada se u Zavodu zaposli novi računovođa. U vezi s tim je direktor Zavoda Boris Trapara je upoznao prisutne da je u toku konkursna procedura za prijem novih uposlenika Zavoda a samim tim i za mjesto računovođe. Predsjednik Nadzornog odbora dao je na glasanje prijedlog za izmjenu dnevnog reda 7. Sjednice Nadzornog odbora isti je jednoglasno usvojen u slijedećem obliku:

1. Usvajanje Zapisnika sa šeste sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem elektronske pošte u utorak 26.04.2022. godine

2. Uvid u Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu

3. Razno

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija jednoglasno usvojili Zapisnik sa šeste sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane putem elektronske pošte u utorak 26.04.2022. godine

AD-2 Nakon izvršenog uvida u Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu, direktor Zavoda Boris Trapara upoznao je članove Nadzornog odbora da je plan napravljen prema kapacitetu za planirana nova radna mjesta, veći broj radnika i da će ga biti moguće realizovati u većem kapacitetu. Predsjednik Nadzornog odbora Igor Radovanović je upoznao prisutne sa činjenicom da je Upravni odbor Zavoda ovaj plan ranije usvojio u predviđenom roku a nama je dostavljen na uvid. Član NO Duško Bašić je upitao kakva je prosudba bila UO za program rada. Direktor Zavoda Boris Trapara je odgovorio da su sve sugestije od strane UO uvažene. Nadzorni odbor je konstatovao da je Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu primljen na znanje i da nema primjedbi.

AD-3 Članica NO Maja Hafizović postavlja pitanje o Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu, da li je usvojen, na što je direktor Zavoda Boris Trapara odgovorio, da tačka s Izvještajem nije došla još na razmatranje po dnevnom redu 52. Radne sjednice Skupštine Kantona Sarajevo i da je nastavak 52. sjednice Skupštine planiran za 24.05.2022. godine te očekuje da će Izvještaj biti razmatran. Direktor je upoznao Nadzorni odbor da su u posljednje vrijeme učestale inspekcije u Zavodu. Predsjednik NO je predložio da se o terminu i načinu održavanja naredne narednu sjednice naknadno postigne dogovor obzirom na obaveze članova Nadzornog odbora i predstojeću sezonu godišnjih odmora.

Sjednica je završena u 11:15 sati

Sarajevo, 14.06.2022.

Predsjednik Nadzornog odbora
Igor Radovanović

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj:

Datum: 06.10.2022.

ZAPISNIK

Sa 8. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 29.09.2022. godine (četvrtak) u prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera broj 32 s početkom u 15:00 sati.

Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,
- Vedad Bezdrob - zaposlenik Zavoda, stručni saradnik za finansijske poslove.
- Alma Subašić - Omerović - zapisničar

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa sedme sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u ponedjeljak 23.05.2022. godine putem online platforme s početkom u 10:00 sati.
2. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2020. godinu (prilog popisne liste 2020.)
3. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2021. godinu (prilog u excelu - konačna Registar po inventarnim brojevima i lokacijama - kompletna lista ZA KOMISIJU 2021.)
4. Izvještaj o izvršenju budžeta za period od 01.01.2022. do 31.03.2022. godine (prilozi: Izvještaj o izvršenju budžeta, Bruto bilans, Obrazac 1- 9)
5. Izvještaj o Javnim nabavkama za period od 01.01.2022. do 31.03.2022. godine (prilog Izvještaj o JN)
6. Razno

Nakon predloženog dnevnog reda, članica Nadzornog odbora Maja Hafizović predložila je da se tačka pod rednim brojem 2. skine sa dnevnog reda. Prijedlog Članice Maje Hafizović jednoglasno je usvojen i time je ujedno usvojen izmjenjeni DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa sedme sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 23.05.2022. godine putem online platforme s početkom u 10:00 sati.
2. Uvid u Registar stalnih sredstava za 2021. godinu (prilog u excelu - konačna Registar po inventarnim brojevima i lokacijama - kompletna lista ZA KOMISIJU 2021.)
3. Izvještaj o izvršenju budžeta za period od 01.01.2022. do 31.03.2022. godine (prilozi: Izvještaj o izvršenju budžeta, Bruto bilans, Obrazac 1- 9)
4. Izvještaj o Javnim nabavkama za period od 01.01.2022. do 31.03.2022. godine (prilog Izvještaj o JN)
5. Razno

AD – 1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija jednoglasno usvojili Zapisnik sa sedme sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo". održane putem online platforme u ponedjeljak 23.05.2022. godine s početkom u 10:00 sati.

AD – 2 Nakon što je spomenuta imovina Zavoda, direktor Boris Trapara je pojasnio da se nepotrebna imovina trenutno čisti, gdje je računarsku opremu potrebno pregledati i riješiti se nepotrebnih stvari. Članica Nadzornog odbora Maja Hafizović zatražila da se izradi redovan godišnji popis potraživanja zajedno sa obavezama za narednu godinu. Za sljedeću sjednicu, zatražila je da se provjere podaci o amortizaciji knjiga. Direktor je dodao da je dodat značajan broj bibliotečkih izdanja u prethodnom periodu. Član odbora, Duško Bašić je dodao da je potrebno diferencirati knjige i naslove.

AD – 3 . Komentariše se proces povećanja cijena energenata i struje, kao i projekat fasada i grant. Usvaja se načelno.

AD – 4 Prisutni ostaju suzdržani u vezi tačke 4. Članica Maja traži pojašnjenja od stranc kolege iz Zavoda, ekonomiste Vedada Bezdroba. Također traži da se za narednu sjednicu u izvještaju dodaju pojašnjenja u vezi iznosa, vrste nabavke, dobavljača i vrste postupka. Predsjednik Nadzornog odbora, Igor Radovanović zatražio je da se dostavi izvještaj za budžet za prvih 6 mjeseci (1.1.- 30.6.).

AD – 5 Razgovaralo se o budžetu i sistematizaciji Zavoda, te je navedeno od strane direktora da je potrebno tražiti saglasnost za radno mjesto domara/portira u narednom periodu.

Zapisnik pripremila
Alma Subašić – Omerović

[illegible]

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 2028/22

Datum: 24.11.2022.

ZAPISNIK

Sa 9. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u ponodjeljak 31.10.2022. godine putem elektronske pošte s početkom u 09:30 sati. Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa osme (8.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u četvrtak, 29.09.2022. godine u prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera 32, s početkom u 15:00 sati
2. Razmatranje Izvještaja o izvršenju budžeta za period od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
(Prilozi: 1. Izvještaj o izvršenju budžeta sa danom 30.06.2022., 2. Obrasci finansijskog izvještavanja br. 1-9,
3. Obrazloženje o namjenskom utrošku transfera. 4. Bruto bilans za period 01.01.-30.06.2022.)
3. Razno

Predsjednik NO, ostavio je vrijeme za glasanje o Dnevnom redu i pojedinačno glasanje o svakoj tački dnevnog reda, te primjedbe, prijedloge i sugestije.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa osme sjednice Nadzornog odbora održane u četvrtak 29.09.2022. godine u prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera 32 s početkom u 15:00 sati.

AD-2 Nakon izvršenog uvida u Izvještaj o izvršenju budžeta za period od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, član Nadzornog odbora Duško Bašić, imao je upit vezano za projekte pod brojevima MIU 24 i MIU 26, da li se može očekivati, trošenje ovih sredstava, do kraja budžetske godine. Pojašnjenje, na upit člana Nadzornog odbora Duška Bašića, dao je stručni saradnik za finansijske poslove Vedad Bezdob i odgovorio da su sredstva iz budžeta, na oznakama MIU24 (Prirodna baština Kantona Sarajevo) u iznosu 6.500 KM i MIU26 (Realizacija programa radova na spomenicima graditeljske baštine) u iznosu 5.000 KM planirana za realizaciju projekata prema programu rada Zavoda za 2022. godine: izložba „Vrelo Bosne“ i projekat sanacije i restauracije stolarije na objektu „Despića kuća“, u tekućoj godini. Članica Nadzornog odbora Maja Hafizović i predsjednik Nadzornog odbora Igor Radovanović izjasnili su se da su Izvještaj primili na znanje.

AD-3 Pod tačkom razno nije bilo razmatranih pitanja. Predsjednik Nadzornog odbora Igor Radovanović je napomenuo da ćemo se o načinu održavanja naredne 10 sjednice Nadzornog odbora čuti naknadno i predložio je da jedna od tačaka naredne sjednice bude razmatranje Izvještaja o izvršenju budžeta do 30.09.2022. godine.

Sjednica je zaključena u 13:30 sati

Sarajevo, 24.11.2022.



Predsjednik Nadzornog odbora
Igor Radovanović

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 264/22

Datum: 23.12.2022.

ZAPISNIK

Sa 10. sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 29.11.2022. godine (utorak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br. 32. sa početkom u 14:30 sati.

Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović – Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović – članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić – član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara – direktor Zavoda,
- Nina Tikveša – zapisničarka.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa devete (9) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 31.10.2022. godine putem online platforme s početkom u 9:30;
2. Izvještaj o izvršenju budžeta za period od 01.01. 2022 do 30.09.2022. godine (prilozi: Izvještaj o izvršenju budžeta, Bruto bilans januar – septembar, Obrazac za periodično izvještavanje 1-9 excel)
3. Izvještaj o Javnim nabavkama za period od 01.01.2022. do 30.09.2022. godine (prilog RJN 1-9-22 Izvještaj)
4. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa 9. sjednice Nadzornog odbora, održane 31.10.2022. godine

AD-2. Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.2022. – 30.09.2022. razmatran je i na njega od strane članova NO nije bilo primjedbi. Stav direktora u vezi sa firmom SDC jeste da trebaju isplatiti dug Zavodu.

AD-3 U vezi sa Izvještajem o Javnim nabavkama za period od 01.01.2022. do 30.09.2022. godine, Maja Hafizović je tražila pojašnjenje od direktora Zavoda u vezi sa firmom „Kodex“. Naime, limit od 6.000 KM, koji nije prekoračen, odnosio se na različite predmete nabavke, budući da su i pružanje usluga i materijala od istog ponuđača. Sugestija Maje Hafizović i ostalih članova NO je da se aktivno prate limiti za nabavke po direktnim sporazumima. Izvještaj je razmatran i bez dodatnih primjedbi jednoglasno usvojen.

Direktor je podsjetio članove NO da je firma SDC izrazila želju da se sastane sa članovima Nadzornog i Upravnog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” kako bi razgovarali o oprostu jednog dijela duga koji firma ima prema Zavodu. Članovi NO obavijestili su direktora da su primili dopis, ali da održavanje sastanaka sa pomenutom firmom nije u njihovoj nadležnosti. Kolegica Maja Hafizović zaključno je sugerirala da je značajno barem dva puta godišnje održavati sastanak sa članovima UO Zavoda.

Sjednica je završena u 15:25 sati.

Zapisnik pripremila

Nina Tikveša



Predsjednik Nadzornog odbora

Igor Radovanović

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- ~~Arhivi NO~~
- Arhivi Zavoda



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 16P/23

Datum: 27.01.2023.

ZAPISNIK

Sa 11. sjednice Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u petak 30.12.2022. godine putem elektronske pošte s početkom u 08:30 sati, Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", i predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje Zapisnika sa desete (10.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 29.11.2022. godine (utorak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br. 32. sa početkom u 14:30 sati
2. Informacija o Zaključku Vlade Kantona Sarajevo o službenim putovanjima
broj: 02-04-43961-47.1/22 od 27.10.2022. godine (prilog cirkularno pismo i zaključak)
3. Razno

Predsjednik NO, ostavio je vrijeme za glasanje o Dnevnom redu i pojedinačno glasanje o svakoj tački dnevnog reda, te primjedbe, prijedloge i sugestije.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa desete (10.) sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 29.11.2022. godine (utorak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br. 32. sa početkom u 14:30 sati

AD-2 Članovi nadzornog odbora su se izjasnili da su Zaključak Vlade Kantona Sarajevo o službenim putovanjima, broj: 02-04-43961-47.1/22 od 27.10.2022. godine primili na znanje

AD-3 Pod tačkom razno nije bilo razmatranih pitanja. Predsjednik Nadzornog odbora Igor Radovanović zamolio je direktora da obavjesti Nadzorni odbor o novostima u Zavodu od predhodne sjednice. Direktor Boris Trapara je odgovorio da nema ništa reći pod tačkom 3 dnevnog reda. Predsjednik Nadzornog odbora napomenuo da će i naredna sjednica biti elektronska u drugoj polovini mjeseca Janura i podsjetio je na obavezu dostavljanja podataka o imovini Uredu za borbu protiv korupcije. Sjednica je zaključena u 11:30 sati

Sarajevo, 24.01.2023.

Predsjednik Nadzornog odbora
Igor Radovanović



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa
Sarajevo

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Sa danom 31.12.2022. godine

Februar, 2023. godine

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 01.01. DO 31.12.2022. GODINE (ANALIZA ISKAZA)

Godišnji obračun Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Zavod) za 2022. godinu sastavljen je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Sl. novine Federacije BiH" br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište

Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, registrovana je kod Općinskog suda u Sarajevu sa sjedištem u ulici Josipa Štadlera broj 32 Sarajevo, ID broj 4200004140005.

Historijat i djelovanje

Na osnovu Odluke Gradskog vijeća grada Sarajeva broj 4670/65 od 29. decembra 1965. godine, je konstituisan i upisan u registar Okružnog privrednog suda u Sarajevu br.US 65/66 od 26.01.1966. godine. Grad Sarajevo je Odlukom Predsjedništva Skupštine grada Sarajeva na 66. sjednici od 10.11.1992. godine preuzeo ulogu osnivača Zavoda. Na osnovu člana 2 Odluke o preuzimanju prava osnivača javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br:3/99) Kanton Sarajevo je preuzeo ulogu osnivača Zavoda.

Djelatnost

Zavod obavlja djelatnost zaštite kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa u javnom interesu na području Kantona Sarajeva i od značaja je za očuvanje kulturnog identiteta naroda u Kantonu, kao i ostvarivanje prava na taj identitet, tj. obavlja djelatnost od posebnog interesa za Kanton Sarajevo, kako je utvrđeno u statutu ustanove. Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 91.03; osnovna djelatnost: Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce.

Upravljanja, zastupanje, rukovođenje i kontrole

Upravni odbor je organ upravljanja, a organ kontrole poslovanja je nadzorni odbor, definisano je u Pravilima (statut) Zavoda, dok Zavod zastupa i Zavodom rukovodi direktor dr.sci. Boris Trapara, dipl.ing.arh..

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

U svom radu Zavod slijedi i primjenjuje računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo.

Finansijsko poslovanje obavlja posredstvom JR trezora Kantona Sarajevo.

Ukupna sredstva evidentira Trezor Kantona Sarajevo, vodi Glavnu knjigu i kontroliše potrošnju u skladu sa odobrenim Budžetom. Paralelno, Zavod vodi Glavnu knjigu.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sadržanih u glavnoj knjizi Zavoda provodi se prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja (akrualni princip), što znači da se prihodi i primici priznaju u fiskalnom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi odnosno prispjeli su na JRT do 31.12., a da se za obaveze koji su nastale u obračunskom periodu, sve fakture knjiže pod 31.12. te predstavljaju trošak navedenog perioda, bez obzira na to kada će biti plaćene.

Ustanova primjenjuje kontni plan za budžet i budžetske korisnike.

Zalihe se vode u skladu sa računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Kantona Sarajevo.

Obračun i isplata plata je centraliziran te se izvršava u okviru Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

Prihodi budućeg perioda se analiziraju na datum bilansa s ciljem iskazivanja, odnosno prenošenja u naredni period. Kratkoročna vremenska razgraničenja (pasivna) u finansijskim izvještajima na dan 31.12.2022. godine se odnose na naplaćene primljene transfere i donacije budućeg perioda.

ZAPOSLENI

Broj zaposlenih na dan 31.12.2022. godine je 21. Tokom 2022. godine se mijenjao broj zaposlenih: povećanje zapošljavanjem šest novih uposlenika, tokom jula i augusta 2022.

STALNA SREDSTVA

Nabavka i način sticanja

Nabavka stalnih sredstava finansirana je sredstvima iz budžeta Kantona Sarajevo i sopstvenim sredstvima. Stalna sredstva se nabavljaju i knjiže po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost imovine čini kupovna cijena uvećana za zavisne troškove nabavke, odnosno sve druge izdatke koji se direktno mogu dodati nabavnoj cijeni. Stalna sredstva u materijalnom obliku čine oprema i bibliotečki fond. Stalna sredstva u nematerijalnom obliku sastoji se od kupljenih softvera - aplikativnih programa. Troškovi popravaka i održavanja dugoročne imovine priznaje se kao trošak u trenutku nastajanja.

Amortizacija

Amortizacija stalne imovine se vrši primjenom amortizacionih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, u skladu sa računovodstvenim politikama za budžetske korisnike. Obračun amortizacije i knjiženje ispravke vrijednosti stalne imovine u materijalnom i nematerijalnom obliku vrši se indirektnom metodom na teret izvora sredstava.

INTERNI RAČUNOVODSTVENI NADZOR

Internim računovodstvenim nadzorom provjerava se da li su finansijsko - računovodstvene transakcije izvršene u skladu sa zakonskim propisima.

Interni nadzor (kontrola) u Zavodu provodi se na način redovnog funkcionisanja procesa rada, odnosno izvršavanja radnih zadataka, kako slijedi:

Likvidator

- Evidentira prijem dokumenta kroz protokol i knjigu ulaznih i izlaznih faktura (KUF i KIF);
- Kontroliše ispravnost i sadržaj svih potrebnih elemenata u dokumentu;
- Priprema nalog za plaćanje - Obr.br.2 i isti dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo –operatoru na realizaciju;

Stručni saradnik

- Kontroliše sadržaj i vrijednost fakturisanih radova te potvrđuje da fakturisana vrijednost odgovara vrijednosti izvršenih radova.

Računovodstvo

- Kontroliše da li su fakturisane vrijednosti planirane (raspoloživa sredstva);
- Projektni kod - definiše iz kojih sredstava treba da se izvrši isplata;
- Unosi broj konta - definiše način knjiženja.

Direktor

- Ovjerava i odobrava isplatu

Ministarstvo kulture i sporta

- Kontroliše da li postoji adekvatna računovodstvena dokumentacija;
- Provjerava da li su transakcije izvršene u skladu sa zakonskim propisima;
- Vršiti unošenje u sistem, isplatu; unosi promjenu u glavnu knjigu Trezora Kantona Sarajevo.

Upravni odbor

Upravni odbor, kao ogran upravljanja Zavodom, razmatra i usvaja godišnji obračun.

Shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru - FUK Zavod je imenovao koordinadora za FUK početkom 2019. godine, nakon čijeg je odlaska u penziju 2021. godine, te sticanjem uslova (zapošljavanje saradnika na odgovarajuću poziciju) imenovan novi koordinador za FUK u januaru 2023. godine.

Godišnji obračun Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Zavod) za 2022. godinu sastavljen je u formi zakonom propisanih računovodstvenih iskaza, kako slijedi:

1. Bilans stanja - Obrazac BS
2. Račun prihoda i rashoda - Obrazac PR
3. Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju - Obrazac KIF
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta - Obrazac GIB
5. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
6. Bilješke uz godišnji obračun za 2022. godinu
7. Iskazi o ostalim finansijskim podacima - obrasci A, B i C
8. Godišnji izvještaj o investicijama za 2019. godinu - INV-01
9. Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - Obrazac ZS

BUDŽET ZA 2022. GODINU

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2022. godinu iznosi 754.119 KM.

Tabela 1. Budžet za 2022. godinu

Budžet za 2022. godinu	Budžet za 2021. godinu	Budžet za 2020. godinu	Index (1/2 x 100)
1	2	3	4
754.119	1.251.788	1.654.092	60,24

U odnosu na budžet za 2021. godinu koji je iznosio 1.251.788 KM Budžet za 2022. godinu je manji za 497.669 KM. Tokom godine, usvojeni budžet je uvećavan za neplanirana a ostvarena sredstva iz vlastitih prihoda i transfera.

ANALIZA Odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, finansiranja i rashoda i izdataka

A) PRIHODI PRIMICI I FINANSIRANJE BUDŽETA KANTONALNOG ZAVODA ZA ZAŠTITU KULTURNO - HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO ZA 2022. GODINU

Izvori finansiranja Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo i sopstvena sredstva, kako je prezentirano u koloni 3 donje tabele.

Tabela 2. Pregled prihoda, primitaka i finansiranja za 2022.godinu

Red.br.	Opis	Budžet za 2022. godinu
1	2	3
	PRIHODI, PRIMICI, FINANSIRANJE (1-3)	754.119
1	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	744.119
2	Vlastiti prihodi	10.00

1. Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo

Formiraju se iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, iznose 98,7% ukupnog Budžeta za 2022. godinu, te služe za podmirenje troškova zaposlenih u vidu plaća, naknada troškova zaposlenih, materijalnih troškova, za tekuće i kapitalne izdatke, do visine budžeta.

Tabela 3. Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo

Red. broj	Opis	Budžet za 2022. godinu
-----------	------	------------------------

1	2	3
	SREDSTVA IZ BUDŽETA KS	744.119
1	Tekući rashodi	730.519
2	Tekući transferi	100
3	Kapitalni transferi	11.500
4	Nabavka opreme	2.000

2. Sopstvena sredstva

Sopstvena sredstva čine vlastiti prihodi, transferi i donacije. Vlastiti prihodi su ostvareni od zakupa lokaliteta Žuta tabija za koji Zavod ima pravo raspolaganja. Planiran iznos u 2022. godini je 10.000 KM, a tokom godine je izvršeno i uvećanje Budžeta po osnovu ostvarenih a neplaniranih vlastitih prihoda u iznosu od 13.184 KM. Također, tokom 2022. godine, tekući transferi primljeni su od drugih nivoa vlasti (Grad Sarajevo i Općina Centar Sarajevo), a za koje je izvršeno uvećanje Budžeta po osnovu ostvarenih a neplaniranih transfera u ukupnom iznosu od 21.000 KM, od čega razgraničeno u narednu godinu ukupno 12.942 KM. U Budžetu za 2022. godinu planirana sopstvena sredstava su namijenjena za nabavku opreme (stalnih sredstava) u cjelokupnom iznosu od 10.000 KM

Tabela 4. Sopstvena sredstva u Budžetu za 2022

Red. broj	Opis	Iznos (2022.)
1	Vlastiti prihod, izvor 20	10.000

B) RASHODI I IZDACI ZA 2022. GODINU

Ukupni rashodi iznose 730.592 KM, sa stopom izvršenja 96,9 % od planiranog.

Tabela 5. Pregled rashoda i izdataka

Red. br.	Opis	Budžet za 2022. godinu	Ostvareni iznos rashoda za 2022. god.	Index (4/3)x 100
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III)	742.119	730.592	96,9
I	TEKUĆI RASHODI I IZDACI (a+a.3+b)	730.619	661.239	97
a)	Plaće i naknade troškova zaposlenih (1-2)	579.790	527.441	99
1	6111 - Bruto plaće i naknade	507.290	473.718	93,4
2	6112 - Naknade troškova zaposlenih	72.500	69.692	96,1
3	Doprinosi poslodavca	53.821	50.316	93,5
b)	Izdaci za materijal i usluge (1 - 9)	96.908	99.850	103,0
1	6131 - Putni troškovi	0	0	0
2	6132 - Izdaci za energiju	10.000	9.364	93,6
3	6133 - Izdaci za komunalne usluge	15.000	11.001	73,3
4	6134 - Nabavka materijala	5.000	5.889	117,8
5	6135 - Prevoz i gorivo	1.200	1.126	93,8
6	6136 - Unajmljivanje imovine i opreme	8.200	8.003	97,6
7	6137 - Izdaci za tekuće održavanje	3.000	2.363	78,8
8	6138 - Izdaci za osiguranje, bank.usl. i usl.pl.pr.	3.500	2.653	75,8
9	6139 - Ugovorene i druge posebne usluge	51.008	59.451	116,6
II	6140 - TEKUĆI TRANSFERI	100	22.736	22736,0
III	6150-KAPITALNI TRANSFERI	11.500	0	0

I TEKUĆI RASHODI I IZDACI

a) Plaće i naknade troškova zaposlenih i stanje zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iznose 527.441 KM, od toga:

- 611100 - Bruto plaće i naknade plaća zaposlenika iznose 473.718 KM, planirano 507.290 KM, izvršenje 99%
Primijenjivana je osnovica za obračun plaća od 330 KM.

- 611200 - Naknade troškova zaposlenih iznose 69.692 KM, planirano 72.500 KM, izvršenje 96,1%.

Ove izdatke sačinjavaju:

- Naknade za prevoz na posao i s posla... 10.084 KM
- Naknade za topli obrok ... 41.051 KM
- Naknade za regres za godišnji odmor ... 9.494 KM
- Naknade za slučaj smrti i teške bolesti, isplaćeno za dva radnika ... 9.063 KM

- 612100 - Doprinosi poslodavca iznose 50.316 KM, planirano 53.821 KM, izvršenje 93,5%

Broj zaposlenih na dan 01.01.2022. godine bio je 15, a na 31.12.2022. godine stanje je 21. Planirani broj zaposlenika je 23. Tokom godine (juli i august) uposleno je šest novih uposlenika.

Tabela 6. Prosječan broj zaposlenih na osnovu stanja na kraju godine

Red.br.	Opis	Budžet za 2022. godinu	2022. godina
1	Broj zaposlenih	23	21

Tabela 7. Kvalifikaciona struktura zaposlenih

vss	všs	sss	nss	VKV	KV	NK	UKUPNO
19		2					21
90%		10%					100%

b) Izdaci za materijal i usluge

Planirani izdaci za materijal i usluge iznose 96.908 KM. Ovi izdaci su ostvareni u iznosu od 99.850 KM. Razlika je ostvarena povećanjem Budžeta za 2022. putem ostvarenih a neplaniranih sopstvenih sredstava.

Analitički prikaz po ekonomskim kodovima:

613100 - Putni troškovi iznose 0 KM

613200 - Izdaci za energiju iznose 9.364 KM, od toga za električnu energiju 4.293 KM, te za utrošeni plin 5.071 KM

613300 - Izdaci za komunalne usluge iznose 11.001 KM, od toga:

- izdaci za fiksnu telefoniju (fiksna telefonija i internet) ... 3.764 KM
- poštanske usluge ... 643 KM
- izdaci za vodu i kanalizaciju ... 393 KM
- izdaci za usluge odvoza smeća ... 1.404 KM
- izdaci za usluge održavanja čistoće ... 2.685 KM
- izdaci za usluge obezbj. sigurnosti (monitoring i alarmni sistem) ... 1.299 KM.
- usluge deratizacije ... 813 KM

- 613400 - Nabavka materijala iznosi 5.889 KM, od toga:
- izdaci za obrasce i papir ... 1.505 KM
 - izdaci za kompjuterski materijal ... 3.258 KM
 - materijal za čišćenje ... 971 KM
 - material za dekoraciju službenih prostorija ... 65 KM
 - laboratorijski materijal ... 90 KM
- 613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva iznose 1.126 KM, od toga:
- gorivo ... 898 KM
 - registracija putničkog automobila ... 228 KM.
- 613600 - Unajmljivanje imovine, zakupnina poslovnog prostora ... 8.003 KM
- 613700 - Izdaci za tekuće održavanje iznose 2.363 KM, od toga:
- usluge i materijal za održavanje zgrade ... 401 KM,
 - usluge i materijal za održavanje opreme ... 1.962 KM.
- 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa iznose 2.653 KM, od toga:
- osiguranje imovine... 199 KM,
 - osiguranje vozila (obavezno osiguranje i kasko osiguranje) ...981 KM,
 - osiguranje zaposlenika ... 1.473 KM.
- 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge iznose 59.451 KM, analitički kako slijedi:
- usluge medija ... 53 KM
 - usluge štampanja, uvezivanja i sl. ... 3.622 KM
 - ostali izdaci za informisanje (SI.list, Infobiro) ... 700 KM
 - usluge reprezentacije ...295 KM
 - usluga objavljivanje oglasa (Oslobođenje-oglasa za zapošljavanje)... 745 KM
 - usluge stručnog obrazovanja, održavanje seminara i stručnog obrazovanja ... 500 KM
 - naknada za rad članovima Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda ...12.600 KM
 - rad komisije kod zapošljavanja radnika ... 450 KM
 - ostale usluge drugih samostalnih djelatnosti od povremenog i samostalnog rada (ugovor o djelu: usluge održ. čistoće, rad u komisiji, DTP priprema, video snimanje i montaža, postprodukcija i produkcija fotografija ... 5.230 KM
 - porez i doprinosi za naknade izvan radanog odnosa, obračunato za naknade članovima UO i ostale naknade po osnovu samostalnog rada (komisija i ugovori o djelu) ... 3.730 KM
 - posebna naknada za nastradale od prirodnih i drugih nesreća ... 1.596 KM
 - naknada za podsticaj i zapošljavanja invalidnih osoba ... 2.602 KM
 - izdaci za kompjuterske usluge (web hosting) ... 463 KM
 - izdaci za pravne usluge ... 5.996 KM
 - izdaci za računovodstvene usluge ... 6.809 KM
 - izdaci za ostale stručne usluge - IT podrška (Kodeks), usluge geodetskog snimanja (GeoGis), redizajn web stranice (B-ELI-M), usluga stručnog nadzora (Građevinar Fajić), usluge iz oblasti zaštite ma radu (MultiTeh) ... 13.380 KM
 - ostale nespomenute usluge (ICOMOS članarina, FIA, tr.prek.post...) ... 680 KM.

II TEKUĆI TRANSFERI

Tabela 8. Tekući transferi

Red.br.	Opis	Budžet za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu
1	Ostali transferi - isplata po presudama na tužbe zaposlenika	100	22.736

614800 - Izvršenje sudskih presuda iznosi 22.736 KM, presude na tužbe zaposlenika, isplaćeno po nalogu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

III KAPITALNI TRANSFERI

Ukupno planirano kapitalni transferi – sredstva za zaštitu spomenika kulturne i prirodne baštine Kantona Sarajevo iznose 11.500 KM.

Tabela 9. Projekti kapitalnih transfera u 2022. godini

Red.br.	Konto 6150/ Subanalitika	Opis - spomenik kulture	Budžet za 2022. godinu	Doznačeno za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu
1	2	3	4	5	6
		KAPITALNI TRANSFERI (1-6)	11.500	11.500	0
1	MIU024	Prirodna baština KS	6.500	6.500	0
2	MIU026	Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine-spomenici	5.000	5.000	0

Obrazloženje:

MIU024 – Prirodna baština Kantona Sarajevo iznos 6.500 KM, sredstva iz budžeta KS. Nije bilo trošenja ovih sredstava.

MIU026 – Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine - spomenici iznos 5.000 KM. Nije bilo trošenja ovih sredstava.

Napomena:

MIU026 – Izvor 50 - Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine - spomenici iznos 20.769 KM. Nije bilo trošenja ovih sredstava, a ista su razgraničena u 2023. godinu, kada se očekuje realizacija projekata.

MIU010 – Izvor 60 - Uređenje fasada iznos 500.00 KM, sredstava kredita Razvojne banke Federacije BiH koje je osiguralo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, za obnovu fasada uže gradske jezgre. Realizacija projekta nije bila moguća tokom prethodnih godina zbog objektivnih okolnosti (Zavod nije imao uslove da obezbijedi odgovarajuće odluke upravnog odbora neophodne za pokretanje procedura i aktivnosti implementacije, COVID pandemije, te trenutnog stanja u kojem Zavod nema važeću licencu za rad nad nacionalnim spomenicima – s obzirom da je najveći dio historijskog jezgra Sarajeva nacionalni spomenik (historijski urbani krajolik)). Nije zatražen prenos i povlačenje sredstava, već je cjelokupan iznos razgraničen iz 2022. u 2023. godinu s ciljem realizacije projekta u narednoj godini.

POTRAŽIVANJA I OBAVEZE

a) Potraživanja

Na dan 31.12.2022. godine stanje kratkoročnih potraživanja iznosi: 33.584 KM

1) potraživanja za isporučene usluge i robu od SDC d.o.o. Sarajevo iznos 30.584 KM, se odnose na potraživanja na ime zakupa Žute tabije, potraživanje iz 2022. godine

2) potraživanja od Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, za posljednja tri mjeseca 2022. godine, iznos 3.000 KM, na ime Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja šehidskih porodica i poginulih boraca "Vaučer za posao", za jednu zaposlenicu (Ugovor na 24 mjeseca – juli 2022. – juli 2024.)

b) Obaveze

Kratkoročne tekuće obaveze na dan 31.12.2022. godine iznose 146.135 KM.

Tabela 10. Kratkoročne obaveze

Opis	Stanje na dan 01.01.2022.	Stanje na dan 31.12.2022.	Povraćanje/ smanjenje
Kratkoročne tekuće obaveze	25.020	25.757	737
Obaveze prema radnicima	47.566	56.084	8.518
Kratkoročna razgraničenja	20.769	64.295	43.526

Struktura obaveza:

1) Kratkoročne tekuće obaveze

- Obaveze prema dobavljačima pravnim licima ... 21.271 KM.
 - Obaveze prema fizičkim licima ... 3.650 KM, odnosi na obračunate naknade za rad članova UO i NO i neisplaćene naknade na osnovu ugovora o djelu.
 - Obaveze za porez i doprinose obračunate na usluge fizičkih lica i naknadu za nastradale od prirodnih nesreća za neisplaćene plaće ... 835 KM.
- Sve navedene obaveze su isplaćene u januaru 2023. godine.

2) Obaveze prema radnicima predstavljaju neisplaćene obaveze za plaće i naknade plaća, zaposlenika za mjesec decembar 2022. godine, porez i doprinose na iste i neisplaćenu naknadu za topli obrok za decembar 2022. godine, a što je isplaćeno u januaru 2023. godine.

3) Pasivna vremenska razgraničenja na dan 31.12.2022. godine iznose 64.295 KM. Iskazano stanje predstavlja razgraničene prihode za primljene transfere prethodnih perioda u iznosu 20.769 KM, razgraničene prihode za primljene transfere iz izvještajnog perioda u iznosu od 12.942 KM i fakturisane nenaplaćene prihode (vlastiti prihodi) u iznosu 30.584 KM iz 2022. godine.

STALNA SREDSTVA

Investiciona ulaganja iz Budžeta za 2022. godinu iznose 14.280 KM

Tabela 11. Planiranje i nabavka stalnih sredstava

Red.br.	Opis	Budžet za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu
1	2	3	4
1	Nabavka opreme	11.000	7.260
2	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000	7.020

Struktura nabavljenih, novih, stalnih sredstava:

- informatička oprema (laptop 2 kom, printer i skener 2 kom) ... 5.171 KM
- kancelarijski namještaj (stolica uredska 1 kom) ... 321 KM
- telefonski aparati (4 kom)... 320 KM
- fotografska oprema (dron 1 kom) ... 1.159 KM
- knjige za biblioteku ... 289 KM
- softver za protokol ... 7.020 KM

Nabavka je izvršena s ciljem održavanja postojećih kapaciteta kroz zamjenu dotrajale i zastarjele opreme, te je u skladu s tim izvršena nabavka novih printera, uredskog namještaja, tel.aparata i dr., u ukupnom iznosu od 7.260 KM dok nabavka softvera za protokol se može smatrati proširenjem kapaciteta, u iznosu od 7.020 KM. Razlika iznosa je ostvarena povećanjem Budžeta za 2022. iz sopstvenih sredstava.

Tabela 12. Stalna sredstva prema stepenu otpisa		
1	Nabavna vrijednost	318.799
2	Ispravka vrijednosti	270.151
3	Sadašnja vrijednost	48.648

U Tabeli 12. se vidi, neotpisana vrijednost stalnih sredstava iznosi 48.648 KM, odnosno 15%.

Sa 31.12.2022. izvršen je otpis ukupno 52 neispravna i/ili zastrajela stalna sredstva, od čega 47 računara i računarske opreme te 5 komada kancelarijskog namještaja. U tabeli 13. dat je vrijednosni prikaz otpisa stalnih sredstava.

Tabela 13. Otpis stalnih sredstava na dan 31.12.2022.		
1	Nabavna vrijednost	36.168
2	Ispravka vrijednosti	35.858
3	Sadašnja vrijednost	310

ZAKLJUČAK

U analizi je obrazložen način korištenje sredstava u odnosu na plan i porijeklo, sa osvrtom na prethodni period, kako je iskazano i u obrascima finansijskog izvještavanja. Budžetska godina je završena uspješno, sa 96,9 %-tnim izvršenjem u odnosu na plan, uz zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje budžetskih sredstava. Uz povećanje Budžeta 2022. iz neplaniranih a ostvarenih sopstvenih sredstava tokom godine, nijedna budžetska stavka nije prekoračena u odnosu na plan.

Stručni saradnik finansijske poslove

Vedad Bezdob, dipl.ecc.



IZVJEŠTAJ O NETO PLATAMA I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA 2022. GODINU

Iskazano u KM

Red.br.	Kategorija poslova	Za poslenici			Neto plata				Druga primanja				
		Stručna sprema	Platni razred/koefficient	Broj zaposlenih*	Neto plata prije poreza	Porez na dohodak	Isplaćena plata - NETO	Prosječna isplaćena neto plata	Naknada za prevoz na posao i s posla	Otpremnine zbog penzionisanja	Naknada za topli obrok	Regres za godišnji odmor	Naknada - pomoć za slučaj teže bolesti i smrti
1	Rukovodilac ustanove - direktor	VSS	III / 5,40	1	23.499	1.988	21.511	1.793	756		2.257	531	
2	Stručni savjetnik	VSS	XI / 4,30	8*	130.927	11.111	119.816	9.985	3.445		13.892	4.779	
3	Viši stručni saradnik	VSS	XI / 4,1	1*	36.872	2.779	34.093	2.841	1.060		4.523		4.599
4	Stručni saradnik	VSS	XIII / 3,9	9*	107.145	7.319	99.826	8.319	3.604		15.941	3.123	
5	Referent (domar, domaćin objekta)	SSS	XVIII / 3,10	1	13.020	877	12.142	1.012	583		2.281	531	
6	Tehnički sekretar	SSS	XX / 3,00	1	13.703	1.009	12.694	1.058	636		2.158	531	4.464
Ukupno					325.165	25.084	300.082	1.389	10.084	0	41.051	9.495	9.063

*Tokom 2022. godine promjena kategorija poslova zbog napredovanja 9 uposlenika

Iz platnog razreda (koefficient) 4,1 u 4,3 - 6 uposlenika

Iz platnog razreda (koefficient) 3,9 u 4,3 - 3 uposlenika

Stanje broja zaposlenih:

Na dan 01.01.2022. - 15

Na dan 31.12.2022. - 21

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) **4200004140005** Potrošačka jedinica - glava **KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG**

Datum registracije Organizacioni broj **2202** Operativni broj **0008** Funkcionalni kod **0820** Fond **01**

Sjedište **Sarajevo-Stari Grad** Šifra opštine ili grada **109** Subjekt od javnog interesa **DA**

Ulica i broj **Josipa Šadlera 32** Datum Potpis referenta Pečat

PDV obveznik **NE** Nadležno ministarstvo **Ministarstvo kulture i sporta**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010 **91.03** Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

Broj transakcionog računa **1410000000000000** Bosna Bank International d.d. Sarajevo

E-mail adresa **heritsa@spomenici-sa.ba** Telefon pravnog lica **033/475-020**

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime **Boris** Prezime **Trapara** Pozicija **Direktor** Pol **Muški**

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja **Godišnji** Verzija izvještaja **Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od **1.1.2022.** Interval izvještavanja - Datum do **31.12.2022.** Datum sastavljanja izvještaja **28.2.2023.**

Izvještaj priprema **BEZDROB (ESAD) VEDAD; licenca br. CR-7259/5**

E-mail adresa **vedad.bezdrob@spomenici-sa.ba** Kontakt-telefon **033/475-030**

JIB+ 4200004140005102244985

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

Mjesto pravog lica

Sarajevo, Josipa Štadlera 32

Sjedište i adresa

4200004140005

Identifikacioni brojevi (JIB)

28.02.2023.

Datum

Broj protokola: 1297/23

Na osnovu člana 2. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22) i u skladu sa odredbama člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022. godinu, koji obuhvata:

- Račun prihoda i rashoda (Obrazac PR)
- Bilans stanje (Obrazac BS)
- Izvještaj o novčanim tokovima (Obrazac NT)
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (Obrazac KIF)
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama (Obrazac INV-01)
- Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od pr. i dr. nesreća (Obrazac ZS)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (Obrazac GIB)
- Izvještaj o ostalim finansijskim podacima (Obrasci A, B i C)
- Analiza iskaza (Bilješke uz finansijske izvještaje)

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH.

M.P.

Boris Trapara
Odgovorno lice

Ova odluka je objavljena u potpunosti i pečatom pravnog lica potvrđeno da su isti i u elektroničkoj i u pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200004140005

Identifikacioni broj

91.03

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0008

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1		2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	524.033	415.282
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	473.717	375.821
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	325.165	259.316
4.	Akontacija poreza na dohodak	904		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	148.552	116.505
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	81.464	63.890
7.	za zdravstveno osiguranje	907	59.900	46.978
8.	za zapošljavanje	908	7.188	5.637
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	50.316	39.461
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	28.752	22.549
11.	za zdravstveno osiguranje	911	19.168	15.033
12.	za zapošljavanje	912	2.396	1.879
13.	za beneficirani radni staž	913		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	21	18

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2023.
Mjesto

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovoda

Boris Trapara
Odgovorno lice

CR-7259/5
Broj dozvole

Kontrolni broj: 2293777058097943

str. 1 od 1

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA Sarajevo

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Grad

šedíste potrošače jedniče

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
1		I RASHODI (2+26)	100	716.312	558.250	128.31
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	716.312	550.170	130.20
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	543.410	437.395	124.24
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	473.718	375.821	126.05
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	69.692	61.574	113.18
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	503.16	39.461	127.51
7	613000	Izdaci za materijal, stoji inventar i usluge (8+...+16)	106	99.850	72.419	137.88
8	613100	Purni troškovi	107			
9	613200	Izdaci za energiju	108	9.364	8.172	114.59
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	11.001	12.327	89.24
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	5.889	3.934	149.69
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	1.126	391	287.98
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	8.003	6.802	117.66
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	2.363	2.150	109.91
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	2.653	2.108	125.85
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	59.451	36.535	162.72
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	22.736	895	2.540.34
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	22.736	895	2.540.34

Kontrollni broj: 1349345902

str. 10d3

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125		8.080
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126		
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127		
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128		8.080
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129		
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130		
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131		
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132		
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133		
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134		
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135		
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136		
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137		
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	31.242	23.002
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139		135,82
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140		
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141		
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142		
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143		
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144		
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145		
47	714000	Porezi na imovinu	146		
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147		
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148		
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149		
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150		
52	716000	Porezi na dohodak	151		
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152		
54	719000	Ostali porezi	153		
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	23.184	12.802
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155		181,10
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156		
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157		
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158		
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159		
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160		
62	721600	Prihodi od privatizacije	161		
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162		

Kontrolni broj: 1349345902

str. 2 od 3

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	23.184	12.802	181,10
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168		2.002	
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	23.184	10.800	214,67
71	722700	Neposredne uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	8.058	10.200	79,00
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	8.058	10.200	79,00
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	8.058	10.200	79,00
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177			
79	733100	Donacije	178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	685,070	535,248	127,99
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2023.
Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovoda

Boris Trapara
Rukovodilac

CR-7259/5
Broj licence
033/475-030
Kontakt

Kontrolni broj: 1349345902

str. 3 od 3

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

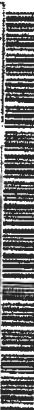
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4200004140005
Identifikacioni broj
91.03
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202
Organizacioni broj
0008
Operativni broj
0820
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci: X
Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/S) × 100
1	1	1 AKTIVA	3	4	5	6
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	146.134	93.355	156,54
3	200000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	110000	Vrijednosni papiri	003			
5	120000	Kratkoročna potraživanja	004	33.584		
6	130000	Kratkoročni plasmani	005			
7	140000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	112.550	93.355	120,56
8	150000	Zalihe materijala i robe	007			
9	210000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	48.648	49.797	97,69
12	011000	Stalna sredstva	011	318.799	340.712	93,57
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	270.151	290.915	92,86
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	48.648	49.797	97,69
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	194.782	143.152	136,07



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	146.135	93.355	156,54
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	25.757	25.020	102,95
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	56.083	47.566	117,91
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	64.295	20.769	309,57
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	48.647	49.797	97,69
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	48.647	49.797	97,69
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	194.782	143.152	136,07

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2023.

Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovođaBoris Trapara
RukovodilacCR-7259/5
Broj dozvole033/475-030
Kontakt

Kontrolni broj: 10054962797488

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEBA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200004140005

Identifikacioni broj

91.03

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0008

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	0
3	720000	Neporezni prihodi	452	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2023.
Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovođa

Boris Trapara
Rukovodilac

CR-7259/5
Broj licence

033/475-030
Kontakt

Kontrolni broj: 150087576539324

str. 1 od 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

4200004140005
Identifikacioni broj

91.03

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202

Organizacioni broj
0008

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod
01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

Sarajevo-Stari Grad

Sjedište potrošačke jedinice

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJIMA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine		U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
				3	4		
1	1	2	3			5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500		14.280	9.390	152,08
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501		14.280	9.390	152,08
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasađa	502				
4	821200	Nabavka građevina	503				
5	821300	Nabavka opreme	504		7.260		
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505				
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506		7.020	9.390	
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507				
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508				
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509				
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510				
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511				
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512				
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513				
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514				
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515				

Kontrolni broj: 19797796823178393

str. 1 od 2

	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			
25	811000	Kapitalni primitci od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			
26	811100	Primitci od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primitci od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primitci	527			
29	813000	Primitci od finansijske imovine (30+...+36)	528			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	Primitci od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primitci od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primitci od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	Primitci od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primitci od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primitci od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2023.

Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD
Certifikovani računovoda

CR-7259/5
Broj licence

033/475-030
Kontakt



Boris Trapara
Rukovodilac

Kontrolni broj: 19797796823178393

str. 2 od 2



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniiva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJE**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200004140005**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Stari Grad**
Ulica i broj **Josipa Štadlera 32** Telefon **033/475-020**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.03**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti патената, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	14.280
1.1 iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2 iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21 domaćih investitora	
1.22 inostranih investitora	
1.3 iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31 domaćih banaka	
1.32 stranih kreditora	
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4 finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	14.280
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvati samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, stornija i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

2) Isplate za investicije uključuju se kao neplaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranij.

3) Isplate za investicije uključuju i isplate komercijalnih kredita.

4) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnu svojini.

5) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

6) Ako ste imali stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	14.280
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	14.280
2.12 za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3 Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	14.280

6) Ukjučiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva u 2022. godini = Tablica 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	UKUPNO (4+5)			Nova stalna sredstva 6)	Polovna stalna sredstva 4)	Dezinvesticija /prodaja 10)
		3	4	5			
3.1	Građevinski objekti i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, dječji i stariji domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	14.280	14.280				
3.1.1	Samostane zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, dječji i stariji domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)						
3.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)						
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole, bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)						
3.2.2	Niskogradnja (železničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi, bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parni i toplinska i sl.)						
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (agradacija masipa, morskih brana, krčenje šuma i kamennog tla; isušivanje močvara; navodnjavanje i sl.)						
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	7.260	7.260				
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	7.260	7.260				
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i željezni kotlovi i sl.)						
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskoristavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojevi naprave (podizaluce, transportne, rashladne, za provjetravanje) vage i sl.						
3.3.1.3	Druge strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)						
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)						
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računске, pisane, fotokopirni i slični uređaji), elektronske blagovne stenoverti, bankomati, automati za mijenjanje novca	5.171	5.171				
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.						
3.3.1.7	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine i sl.)	1.478	1.478				
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (ocelotopovi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektroskop), precizne vage, fotografski aparati i sl.						
3.3.1.9	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); namještaj knjige za biblioteke	611	611				
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)						
3.3.2.1	Punilski automobili do 10 osoba (nepi i kombinirani namijenjeni prijevozu putnika i tereta)						
3.3.2.2	Teretna vozila (takode cestovni traktori i prikolice)						
3.3.2.3	Druge vozila i plovidla (autobusi, čamci, tračni i zračna vozila)						
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) pripadajuće vrijednosti uvezenih opreme						
3.5	Bioloska sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)						
3.5.1	Osmotno stado (razna rasplodna i radna stoka)						
3.5.2	Podumijavanje i dugogodišnji zasadi						
3.6	Nekategorizirana stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)						
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja						
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja						
3.6.3	Softver i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)						
3.6.3.1	Kupljeni softver (uključujući i licence za softver)	7.020	7.020				
3.6.3.2	Softver proizveden u vlastitoj režiji	7.020	7.020				
3.6.3.3	Kupljene baze podataka						
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji						
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)						
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijenos i sl.)						
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. prodane zemljišta, avio-karte, porez na promet nekretnosti)						
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, dragi kamene, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.)						
3.9	Licence (osim licenci za softver), patenti i trgovačke marke						
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)						

3) Stalna sredstva, ne vrednuju se po nabavnoj cijeni, već po vrijednosti, iz koje se određuje iznos druge vrednovne vrijednosti, a to je: 1) vrijednost stalnih sredstava, 2) vrijednost stalnih sredstava, 3) vrijednost stalnih sredstava, 4) vrijednost stalnih sredstava, 5) vrijednost stalnih sredstava, 6) vrijednost stalnih sredstava, 7) vrijednost stalnih sredstava, 8) vrijednost stalnih sredstava, 9) vrijednost stalnih sredstava, 10) vrijednost stalnih sredstava.

Kontrolni broj: 2908723151

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200004140005

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Stari Grad

Mjesto

Josipa Štadlera 32

Ulica i broj

Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
Djelatnost

91.03

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	305.454,00
		722582	13.780,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	1.527,27
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	68,90

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2023.

Mjesto i datum

BEZDROB (ESAD) VEDAD

Obrazac sastavio/la

M.P.

Boris Trajpara, Direktor

Odgovorno lice

Identifikacijski broj: 4200004140005

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 91.03

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Potrošačka jedinica-glava: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG
I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Sjedište potrošačke jedinice: Josipa Štadlera 32, Sarajevo

Organizacijski broj: 2202
Operativni broj: 22020008
Funkcionalni kod: 082

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja : od 01.01. do 31.12.2022. godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanja (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	10.000	31.242	23.002	21.242	312,4%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	#DIV/0!
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	#DIV/0!

35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	8.058	10.200	8.058	8.058	#DIV/0!
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	0	0	0	0	0	#DIV/0!
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	8.058	10.200	8.058	8.058	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0	#DIV/0!
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0	#DIV/0!
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	742.119	716.312	558.250	-25.807	96,5%	
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	579.790	543.410	437.395	-36.380	93,7%	
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	507.290	473.718	375.821	-33.572	93,4%	
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	72.500	69.692	61.574	-2.808	96,1%	
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	53.821	50.316	39.461	-3.505	93,5%	
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	96.908	99.850	72.419	2.942	103,0%	
49	613100	Puni troškovi	248	0	0	0	0	#DIV/0!	
50	613200	Izdaci za energiju	249	10.000	9.364	8.172	-636	93,6%	
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	15.000	11.001	12.327	-3.999	73,3%	
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	5.000	5.889	3.934	859	117,8%	
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	1.200	1.126	391	-74	93,8%	
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	8.200	8.003	6.802	-197	97,6%	
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	3.000	2.363	2.150	-637	78,8%	
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	3.500	2.653	2.108	-847	75,8%	
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	51.008	59.451	36.535	8.443	116,6%	
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	100	22.736	895	22.636	#####	
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	#DIV/0!	
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	0	0	0	0	#DIV/0!	
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	#DIV/0!	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	0	0	#DIV/0!	

63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	0	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	100	22.736	895	22.636	0	#DIV/0!
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	11.500	0	8.080	-11.500	0,0%	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	6.300	0	0	-6.500	0,0%	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	5.000	0	8.080	-5.000	0,0%	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	0	0	0	0	0	#DIV/0!
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-732.119	-686.070	-635.248	47.049	93,6%	93,6%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	12.000	14.280	9.390	2.280	119,0%	119,0%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0	#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	11.000	7.260	9.390	-3.740	66,0%	66,0%

91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	1.000	7.020	0	6.020	702,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	0	0	0	0	#DIV/0!
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	12.000	14.280	9.390	2.280	119,0%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-744.119	-699.350	-544.638	44.769	94,0%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!

114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313						#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314						#DIV/0!
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315						#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316						#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317						#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318						#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319						#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320						#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321						#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322						#DIV/0!
124	823000	Izdaci za otplate dugova (125+.....+130)	323						#DIV/0!
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324						#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325						#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326						#DIV/0!
128	823400	Oplata unutrašnjeg duga	327						#DIV/0!
129	823500	Oplata duga po izdanim garancijama	328						#DIV/0!
130	823600	Okup duga	329						#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330						#DIV/0!
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-744.119	-699.350	-544.638	44.769	94,0%	
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (CFOFG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	754.119	730.592	782.291	-23.527	96,9%	
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	0	0	0	0	#DIV/0!	
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	#DIV/0!	
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	#DIV/0!	
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	#DIV/0!	
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	#DIV/0!	

139	015	liR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	#DIV/0!
143	02	Obrana(144+....+148)	342	0	0	0	0	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	#DIV/0!
146	023	inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	#DIV/0!
147	024	liR Odrana	346	0	0	0	0	#DIV/0!
148	025	Odrana n. k.	347	0	0	0	0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnos t(150+....+155)	348	0	0	0	0	#DIV/0!
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+....+166)	355	0	0	0	0	#DIV/0!
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivrede, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	0	0	0	0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	#DIV/0!
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+....+172)	365	0	0	0	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	#DIV/0!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	#DIV/0!

172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+....+179)	372	0	0	0	0	0	#DIV/0!
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdjevanje	375	0	0	0	0	0	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0	#DIV/0!
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0	#DIV/0!
180	07	Zdravstvo (181+....+186)	379	0	0	0	0	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0	#DIV/0!
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+....+193)	386	754.119	730.592	782.291	-23.527	96.9%	#DIV/0!
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0	#DIV/0!
189	082	Usluge kulture	388	754.119	730.592	782.291	-23.527	96.9%	#DIV/0!
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	0	0	0	0	0	#DIV/0!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+....+202)	393	0	0	0	0	0	#DIV/0!
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	0	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+....+212)	402	0	0	0	0	0	#DIV/0!
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	0	#DIV/0!

205	102	Starost	404	0	0	0	0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	#DIV/0!

U Sarajevu Certificirani računovođa: Vedad Bezdžirob

Dana 28.02.2023. Broj dozvole: CR-7259/5

Rekovplilac

Boris Trapara, dipl.ing.arh.

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A

STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2022. godine

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 1.1.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi							
011200	Građevinski objekti							
011300	Oprema	326.672	7.235	36.168			297.739	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava	14.039	7.020	0			21.059	
011600	Sredstva u pripremi							
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	340.712	14.255	36.168			318.799	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 1.1.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti							
011940	Oprema	283.908	12.661	35.858			260.711	
011950	Ostala stalna sredstva							
011980	Prava itd.	7.007	2.434	0			9.440	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	290.915	15.094	35.858			270.151	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2022. godine

[illegible]

Objašnjenje izmjena

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obvezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne, treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije)

S obzirom na to da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu ne bi trebali imati konta iz grupe 02, 03 i 09, oni ne trebaju popunjavati ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac, biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2022. godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu rezultirati budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili date garancije.

Objašnjenja		Iznos
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva u zakupu	Naredna godina	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
Operativni zakup						

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac se odnosi na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u Bilansu stanja (vanbilansne evidencije - klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, npr. za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2022
Period izvještavanja od	01.01.2022
Period izvještavanja do	31.12.2022
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	93.355,25	1.677.380,90	997.225,65	586.800,00	0,00

Korisnik	Naziv	Period izveštavanja od	Period izveštavanja do
22020008	ZAVOD ZA ZASTITU KIPN SARAJEVO	01.01.2022	31.12.2022

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	49.796,82	0,00	78.927,26	80.076,65	48.647,43	0,00
01	Stalna sredstva	49.796,82	0,00	78.927,26	80.076,65	48.647,43	0,00
0113	Oprema	328.672,34	0,00	13.954,83	42.887,72	297.739,45	0,00
011311	Namještaj	62.675,74	0,00	321,75	1.286,76	61.711,73	0,00
011312	Kompiuterska oprema	160.390,46	0,00	11.890,48	38.367,54	133.913,40	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	2.907,52	0,00	319,60	52,65	3.174,47	0,00
011315	Klima uređaji	249,00	0,00	0,00	0,00	249,00	0,00
011319	Ostala oprema	12.572,94	0,00	0,00	3.181,77	9.391,17	0,00
011321	Motorna vozila	33.900,00	0,00	0,00	0,00	33.900,00	0,00
011329	Ostala prevozna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011331	Bibliotekske i školske knjige	41.209,40	0,00	264,00	0,00	41.473,40	0,00
011333	Muzejski eksponati	2.798,00	0,00	0,00	0,00	2.798,00	0,00
011341	Elektronska oprema	2.469,50	0,00	0,00	0,00	2.469,50	0,00
011342	Fotografska oprema	4.777,78	0,00	1.159,00	0,00	5.936,78	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	1.381,52	0,00	0,00	0,00	1.381,52	0,00
011372	Inventar	150,48	0,00	0,00	0,00	150,48	0,00
011391	Ugostiteljska oprema	1.190,00	0,00	0,00	0,00	1.190,00	0,00
0115	Stalna sredstva u obliku prava	14.038,46	0,00	7.020,00	0,00	21.058,46	0,00
011513	Softver i licence	12.168,00	0,00	7.020,00	0,00	19.188,00	0,00
011594	Ostala stalna sredstva	1.871,46	0,00	0,00	0,00	1.871,46	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	20.974,83	20.974,83	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	20.974,83	20.974,83	0,00	0,00
0119	Ispisna vrijednost stalnih sredstava	0,00	290.914,98	36.977,60	16.214,10	0,00	270.161,48
011921	Kancelarijska oprema	0,00	0,00	36.977,60	220.809,33	0,00	183.831,73
011922	Prevozna oprema	0,00	0,00	0,00	33.900,00	0,00	33.900,00
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	7.247,28	0,00	7.247,28
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	0,00	0,00	865,70	0,00	865,70
011928	Ispisna vrijednost ostale opreme	0,00	283.908,19	0,00	-249.041,81	0,00	34.866,38
011931	Materijalna prava	0,00	7.006,79	0,00	2.433,60	0,00	9.440,39
1	Gotovina, kratk. potraž. i razuženica	0,00	0,00	81.447,16	47.863,16	33.584,00	0,00
11	Novčana sredstva i Bilajana	0,00	0,00	1.125,00	1.125,00	0,00	0,00
1113	Bilajana	0,00	0,00	1.125,00	1.125,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	1.125,00	1.125,00	0,00	0,00
13	Kratkoročna potraživanja	0,00	0,00	80.322,16	46.738,16	33.584,00	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	0,00	0,00	74.838,00	44.254,00	30.584,00	0,00
131111	Za isporučene usluge i robu	0,00	0,00	74.768,00	44.184,00	30.584,00	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00
131122	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312	Potraživanja od fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	0,00	0,00	5.484,16	2.484,16	3.000,00	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131342	Potraživanja za PDV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	484,16	484,16	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	0,00	0,00	5.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Fin. obrasci odnosi sa dr. pov. iedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1613	Potraživanje u okviru organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161319	Potraživanja prema internim kupcima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kratkoročna razgranicenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Zalihe materijala i robe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2111	Zalihe materijala	2.948,88	0,00	0,00	0,00	2.948,88	0,00
211111	Materijal u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211121	Kancelarijski materijal	2.881,77	0,00	0,00	0,00	2.881,77	0,00
211151	Materijal za održavanje čistoće	67,11	0,00	0,00	0,00	67,11	0,00
211191	Ostali materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2119	Ispravka vrijednosti	0,00	2.948,88	0,00	0,00	0,00	0,00
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0,00	2.948,88	0,00	0,00	0,00	2.948,88
22	Zalihe sirova i inventara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221121	Auto-gurne u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 4 od 12

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
221131	Odičja i obuka u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Sticanje inventar u upotrebi	5.744,82	0,00	0,00	0,00	5.744,82	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sticanje inventar u upotrebi	3.962,09	0,00	0,00	0,00	3.962,09	0,00
221221	Auto - jume u upotrebi	357,92	0,00	0,00	0,00	357,92	0,00
221231	Odičja i obuka u upotrebi	1.424,81	0,00	0,00	0,00	1.424,81	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	5.744,82	0,00	0,00	0,00	5.744,82
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	5.744,82	0,00	0,00	0,00	5.744,82
3	Kratkoročne obaveze i razdijeljenja	0,00	93.355,25	769.889,17	822.668,58	0,00	146.134,66
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	25.020,21	112.511,52	113.247,85	0,00	25.756,34
311	Kratkoročne tekuće obaveze prema državnim osobama	0,00	21.020,37	86.939,15	87.190,22	0,00	21.271,44
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	21.020,37	86.939,15	87.190,22	0,00	21.271,44
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanju poreznih i doprinosnih (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311122	Obaveze za PDV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311131	Obaveze po osnovu raspodjele viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311141	Obaveze po osnovu manje plaćenih poreza i doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	3.220,17	17.700,17	18.130,00	0,00	3.650,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	3.220,17	17.700,17	18.130,00	0,00	3.650,00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	779,67	7.872,20	7.927,63	0,00	835,10
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	779,67	7.872,20	7.927,63	0,00	835,10
34	Obaveze prema radnicima	0,00	47.566,04	613.166,15	621.683,23	0,00	56.083,12
341	Obaveze za plaće	0,00	20.598,20	262.065,37	268.912,30	0,00	27.445,13
341111	Plaće za redovan rad	0,00	20.598,20	262.065,37	268.912,30	0,00	27.445,13
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	1.030,24	57.633,25	61.432,76	0,00	4.829,75
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	0,00	11.259,77	12.980,24	0,00	1.720,47
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	1.030,24	39.083,32	41.162,36	0,00	3.109,28
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	498,07	498,07	0,00	0,00
341214	Za držanje i vjerske praznike	0,00	0,00	6.792,09	6.792,09	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	13.008,41	192.465,52	198.868,81	0,00	19.411,70
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	5.328,75	78.841,29	81.464,32	0,00	7.951,78

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	3.918,19	57.971,55	59.900,26	0,00	5.846,90
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	470,19	6.956,61	7.188,05	0,00	701,63
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	1.880,73	27.826,32	28.752,10	0,00	2.806,51
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	1.253,82	18.550,86	19.168,04	0,00	1.871,00
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	156,73	2.318,89	2.396,04	0,00	233,88
3414	Ostale obaveze prema dionicičima	0,00	12.929,19	101.002,01	92.469,36	0,00	4.396,54
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za j.revoz	0,00	0,00	10.084,00	10.084,00	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	3.216,78	39.871,32	41.051,08	0,00	4.396,54
341436	Regres	0,00	0,00	9.798,71	9.798,71	0,00	0,00
341437	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341438	Jubilarne nagrade, darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	9.062,62	9.062,62	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	9.712,41	32.185,36	22.472,95	0,00	0,00
341461	Akordacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob. odnosi sa dr.pov. jedinicama	0,00	0,00	27,50	27,50	0,00	0,00
3611	Finansijski i ob. odnosi sa dr.pov. jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361111	Obaveze prema organima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	27,50	27,50	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	27,50	27,50	0,00	0,00
39	Kratkoročna razgraničenja	0,00	20.769,00	44.184,00	87.710,00	0,00	64.295,00
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	20.769,00	44.184,00	87.710,00	0,00	64.295,00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	20.769,00	0,00	12.942,00	0,00	33.711,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	0,00	44.184,00	74.768,00	0,00	30.584,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	49.796,82	16.524,65	15.375,26	0,00	48.647,43
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	49.796,82	16.524,65	15.375,26	0,00	48.647,43

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 6 od 12

Konto	Opis	Početno stanje dužuje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje dužuje	Završno stanje potražuje
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	49.796,82	16.524,65	15.375,26	0,00	48.647,43
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	49.796,82	16.524,65	15.375,26	0,00	48.647,43
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511125	Kapitalni grantovi od drugih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Tekuci rashodi:	0,00	0,00	716.312,30	0,00	716.312,30	0,00
6111	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	716.312,30	0,00	716.312,30	0,00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	473.717,74	0,00	473.717,74	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana i po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	263.428,14	0,00	263.428,14	0,00
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611115	Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	41.162,36	0,00	41.162,36	0,00
611116	Naknada plaća za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	498,07	0,00	498,07	0,00
611117	Naknada plaća za državne i verske praznike	0,00	0,00	6.792,09	0,00	6.792,09	0,00
611119	Ostale naknade plaća / bolničko liječenje, hitna oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njege člana porodice, neplaćeno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	81.464,32	0,00	81.464,32	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	59.900,26	0,00	59.900,26	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	7.188,05	0,00	7.188,05	0,00
611153	Naknade isplaćene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	304,21	0,00	304,21	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	69.692,20	0,00	69.692,20	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	10.084,00	0,00	10.084,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	41.051,08	0,00	41.051,08	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	9.484,50	0,00	9.484,50	0,00
611225	Opremnina zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	4.484,00	0,00	4.484,00	0,00
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	0,00	0,00	4.598,62	0,00	4.598,62	0,00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	50.316,18	0,00	50.316,18	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	28.752,10	0,00	28.752,10	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	19.168,04	0,00	19.168,04	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	2.396,04	0,00	2.396,04	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613100	Puni troškovi BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	9.364,18	0,00	9.364,18	0,00
613211	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	4.293,25	0,00	4.293,25	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	5.070,93	0,00	5.070,93	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	11.001,18	0,00	11.001,18	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	3.764,26	0,00	3.764,26	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613314	Poslanske usluge	0,00	0,00	643,36	0,00	643,36	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	392,93	0,00	392,93	0,00
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	0,00	0,00	1.404,00	0,00	1.404,00	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoe	0,00	0,00	2.685,18	0,00	2.685,18	0,00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0,00	0,00	1.298,75	0,00	1.298,75	0,00
613327	Usluge daritizacije	0,00	0,00	812,70	0,00	812,70	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	5.889,09	0,00	5.889,09	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	1.505,74	0,00	1.505,74	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	3.258,01	0,00	3.258,01	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	0,00	64,60	0,00	64,60	0,00

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisniku

Str. 8 od 12

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613416	Sitar inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613423	Laboratorijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	0,00	89,70	0,00	89,70	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Izdaci za usluge i prevoza i goriva	0,00	0,00	971,04	0,00	971,04	0,00
613511	Benzin	0,00	0,00	1.126,11	0,00	1.126,11	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	898,08	0,00	898,08	0,00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	228,03	0,00	228,03	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	8.002,68	0,00	8.002,68	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	8.002,68	0,00	8.002,68	0,00
6137	Izdaci za tekuce održavanje	0,00	0,00	2.362,75	0,00	2.362,75	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrade	0,00	0,00	172,55	0,00	172,55	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	1.961,60	0,00	1.961,60	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	140,40	0,00	140,40	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	88,20	0,00	88,20	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	2.652,90	0,00	2.652,90	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	198,80	0,00	198,80	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	981,20	0,00	981,20	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	1.472,90	0,00	1.472,90	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	59.451,20	0,00	59.451,20	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	52,50	0,00	52,50	0,00
613912	Usluge štampaanja	0,00	0,00	3.622,06	0,00	3.622,06	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	295,00	0,00	295,00	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	13.380,71	0,00	13.380,71	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	744,70	0,00	744,70	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613921	Usluge održavanje konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	380,00	0,00	380,00	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00
613924	Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	6.809,40	0,00	6.809,40	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	5.995,88	0,00	5.995,88	0,00
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	463,32	0,00	463,32	0,00
613938	Troškovi advokata u predmetima obavezne odbrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	17.830,00	0,00	17.830,00	0,00
613979	Posebna naknada za policanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	2.801,96	0,00	2.801,96	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	1.596,17	0,00	1.596,17	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam. djelat. i pov. samos. rada	0,00	0,00	700,06	0,00	700,06	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam. djelat. i pov. samos. rada	0,00	0,00	1.050,53	0,00	1.050,53	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos. djelat. i povremenog samos. rada	0,00	0,00	1.978,91	0,00	1.978,91	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	680,00	0,00	680,00	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 10 od 12

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614325	Tekuci transferi za obnovu kulturnog i graditeljskog naslijeđa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6148	Druzi tekuci rashodi	0,00	0,00	22.736,09	0,00	22.736,09	0,00
614814	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplacenih plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614815	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neizmirenih obaveza nastalih iz DPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	22.736,09	0,00	22.736,09	0,00
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615221	Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6153	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615300	Kapitalni grantovi u inozemstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615311	BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Neopozivni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7211	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721121	Prihodi od zemljišne rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7225	Naknade i takse po Federativnim zakonima i drugim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722556	Posebne naknade za okošt koje plaćaju fizičke osobe pri svakoj registraciji motornih vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	23.184,00	0,00	23.184,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	23.184,00	0,00	23.184,00
73	Tekuce transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	8.058,00	0,00	8.058,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	8.058,00	0,00	8.058,00
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	1.771,00	0,00	1.771,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	6.287,00	0,00	6.287,00
732121	Donacije od fizičkih lica/Primljeni namjenski transfer za kulturu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732128	Namjenski transfer iz sredstava za zaštitu okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	14.280,36	0,00	14.280,36	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	14.280,36	0,00	14.280,36	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	7.260,36	0,00	7.260,36	0,00
821312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	321,75	0,00	321,75	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	5.171,01	0,00	5.171,01	0,00
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	319,60	0,00	319,60	0,00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	289,00	0,00	289,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	1.159,00	0,00	1.159,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821391	Ugostiteljska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821512	Licenca za korištenje zemljišta, patenata itd.	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	0,00
821594	Ostala stalna sredstva u obliku prava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vanbilansna evidencija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Vanbilansna evidencija uslova potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9111	Vanbilansna evidencija uslova potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kanton Sarajevo

Bil. Bruto bilans po korisnicima

Str. 12 od 12

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
911111	Vanbilansna evidencija uslova potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Vanbilansna evidencija uslova obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9511	Vanbilansna evidencija uslova obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
951111	Vanbilansna evidencija uslova obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020008	ZAVOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO	0,00	93.355,25	1.677.380,90	997.225,65	586.800,00	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020008 - ZAVOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	49.796,82	0,00	78.927,26	80.076,85	48.647,43	0,00
1	Gotovina, kratk. potraž. i razgraničenja	0,00	0,00	81.447,16	47.863,16	33.584,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	0,00	93.355,25	769.869,17	822.668,58	0,00	146.134,66
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	49.796,82	16.524,65	15.375,26	0,00	48.647,43
6	RASHODI	0,00	0,00	716.312,30	0,00	716.312,30	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	31.242,00	0,00	31.242,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	14.280,36	0,00	14.280,36	0,00
9	Vanbilansna evidencija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020008	ZAVOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO	0,00	93.355,25	1.677.380,90	997.225,65	586.800,00	0,00

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

januar 2022 – decembar 2022. godine

18

19

20

Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA ZA 2022.GODINU

Redni broj	Naziv predmeta nabavke	Naziv institucije	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Iznos ponude (BAM)	Iznos ugovora (BAM)	Datum objave	Datum ugovora	Poništeno
1	usluge osiguranja objekta- dijela poslovne zgrade za period 01/02/2022- 01/02/2023	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevo - osiguranje d.d. Sarajevo	200.00	198,8	28.1.2022.	1.2.2022.	Ne
2	video nadzor i monitoring poslovnog objekta Zavoda i servisiranje video nadzora u 2022.godini	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	1110.00	1110.00	15.3.2022.	29.3.2022.	Ne
3	usluga web hosting, paket standard, domena :spomenici-sa.ba za period 15/03/2022 - 14/03/2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	OSS d.o.o. Sarajevo	396.00	396.00	15.3.2022.	15.3.2022.	Ne

4	nabavka goriva za službeno vozilo u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	HIFA - PETROL d.o.o. Sarajevo	697,5	703,48	21.3.2022.	22.3.2022.	Ne
5	telekomunikacijske usluge u 2022.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	BH Telecom d.d. Sarajevo	0.00	3217,32	21.3.2022.	1.4.2022.	Ne
6	usluge IT podrške u 2022.godini	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Kodeks d.o.o. Sarajevo	3000.00	3000.00	14.3.2022.	17.3.2022.	Ne
7	usluge čišćenja poslovnih prostorija Zavoda u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	TFS BH d.o.o. Sarajevo	2295.00	2295.00	16.3.2022.	25.3.2022.	Ne

8	usluge prijema, obrade i kontrole Finansijskog izvještaja za 2021.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Ugovori izuzeti od primjene ZIN	Usluge	FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA Sarajevo	70.00	70.00	24.2.2022.	24.2.2022.	Ne
9	odvoz otpada u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Ugovori izuzeti od primjene ZIN	Usluge	KJKP RAD d.o.o. Sarajevo	1200.00	1200.00	17.3.2022.	28.2.2022.	Ne
10	snabdjevanje vodom u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Ugovori izuzeti od primjene ZIN	Usluge	KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Sarajevo	329,8	329,8	17.3.2022.	3.3.2022.	Ne
11	snabdjevanje prirodnim gasom u 2022.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Ugovori izuzeti od primjene ZIN	Usluge	KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo	0.00	4393,23	17.3.2022.	28.2.2022.	Ne

12	poštanske usluge - otpremanje pošte u 2022.godini	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	JP BH Pošta d.o.o. Sarajevo	1200.00	467,26	17.3.2022.	21.4.2022.	Ne
13	snabdjevanje električnom energijom u 2022.godini	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	J.P. Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo - Elektro distribucija Sarajevo	3667,45	3667,45	16.3.2022.	4.5.2022.	Ne
14	nabavka tonera za HP Las Jet 500 color M 551 CE 401 za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	66.00	66.00	22.4.2022.	27.4.2022.	Ne
15	nabavka higijenskog materijala za potrebe Zavoda u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	131,37	131,37	19.4.2022.	20.4.2022.	Ne

16	usluge programiranja automatskog zaključavanja pp Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	30.00	30.00	4.4.2022.	5.4.2022.	Ne
17	nabavka kompjuterskog materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	608.00	608.00	12.4.2022.	18.4.2022.	Ne
18	kontinuirano obučavanje iz oblasti javnih nabavki (stručno savjetovanje) za radnika Zavoda u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Agencija APKE Sarajevo	162,39	162,39	4.5.2022.		Ne
19	usluge dezinfekcije,dezinsekcije i deratizacije pp Zavoda u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Eko - Tim d.o.o. Sarajevo	695,21	694,63	15.3.2022.	15.3.2022.	Ne

20	Publikacija Arhitekt Rudolf Tonnes - život i djelo (uvezivanje i štampanje)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Uslužna djelatnost KOPIKOMERC Čedo Miović s.p Istočno Novo Sarajevo	963.00	963.00	22.4.2022.	3.5.2022.	Ne
21	nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	166.00	166.00	18.5.2022.	20.5.2022.	Ne
22	objava javnog oglasa za popunu 5 (pet) upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme u JU Kantonalni Zavod za zaštitu khpn Sarajevo	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	305.00	305.00	10.5.2022.	13.5.2022.	Ne
23	usluge kolektivnog kombinovanog osiguranja radnika JU Kantonalni Zavod za zaštitu khpn Sarajevo za period 17/06/2022. - 17/06/2023.godina	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ADRIATIC OSIGURANJE d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo	1061,5	1061,5	9.6.2022.	16.6.2022.	Ne

24	pružanje pravnih usluga u 2022.godini (zastupanje Zavoda u svim pravnim poslovima za koje postoji potreba za profesionalnim angažmanom u licu stručnog pravnog lica, advokata, a posebno ovlaštenje je u slučaju potrebe u zastupanju pred državnim institucijama i sudovima u BiH)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Advokat Potogija Emir	5130,5	5130,5	25.3.2022.	12.4.2022.	Ne
25	nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	574,45	574,45	21.6.2022.	27.6.2022.	Ne
26	nabavka higijenskog materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	172,27	172,27	21.6.2022.	23.6.2022.	Ne

27	nabavka Switch 8 port Desktop N_50022 za potrebe umrežavanja računara zaposlenika Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	22.00	22.00	5.7.2022.	5.7.2022.	Ne
28	nadogradnja SSD diska i 4 GB memorije na četiri računara koje koriste saradnici Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Kodeks d.o.o. Sarajevo	418.00	418.00	15.7.2022.	19.7.2022.	Ne
29	usluge programiranja auto uključanja alarma u poslovnim prostorijama Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	UNILAB d.o.o. Sarajevo	30.00	30.00	12.7.2022.	19.7.2022.	Ne
30	nabavka tonera za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	151.00	151.00	12.7.2022.	15.7.2022.	Ne

31	zakup poslovnih prostorija za period 11/06/2022. - 11/06/2023.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Općina Stari Grad Sarajevo	3419,94	3149,94	17.5.2022.	4.7.2022.	Ne
32	nabavka S-box kabl HDMI 1,4 (2 komada) za potrebe povezivanja dva monitora koje koriste stručni saradnici za zaštitu graditeljske baštine	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	16.00	16.00	4.8.2022.	4.8.2022.	Ne
33	nabavka HP laser MFP 137 fww - laserski multifunkcionalni printer za potrebe Zavoda, 1 komad (odluka br. 1335-1.1/22)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Imel d.o.o. Lukavac	341,03	341,03	1.8.2022.	2.8.2022.	Ne
34	objava javnog oglasa za popunu dva radna mjesta na neodređeno vrijeme	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	305.00	305.00	4.8.2022.	8.8.2022.	Ne

35	nabavka knjige Astrougarke utvrde u BiH, autor Manuel Martinović, 1 komad	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	TRGOVAKA RADNJA IVO ANDRIĆ	120.00	120.00	8.8.2022.	22.8.2022.	Ne
36	usluge kolektivnog kombinovanog osiguranja 6 radnika Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ADRIATIC OSIGURANJE d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo	411,4	411,4	4.8.2022.	10.8.2022.	Ne
37	nadogradnja SSD diska i 4GB memorije za jedan računar koji koristi saradnica Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	Kodeks d.o.o. Sarajevo	132.00	132.00	23.8.2022.	25.8.2022.	Ne
38	obavezno plaćanje troškova prekršajnog postupka u paušalnom iznosu po rješenju Općinskog suda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	Općinski sud u Sarajevu	50.00	50.00	2.9.2022.	29.8.2022.	Ne

39	platanje listova A1 formata u coloru sa formatiranjem (Projekat sanacije i restauracije fasada u ul. Titova br. 27. i 29.)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Usluge	ZEKAN ELDINA, OBRITNIČK A DIJELATNOST ARIETE SARAJEVO	120.00	116,4	22.8.2022.	23.8.2022.	Ne
40	nabavka telefonskih aparata Panasonic	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	TEHNO-MAG d.o.o. Orašje	273,16	273,16	20.9.2022.	16.9.2022.	Ne
41	nabavka tonera za HP Ploter	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	1229,62	1229,62	22.8.2022.	30.8.2022.	Ne
42	kontinuirano obučavanje iz oblasti javnih nabavki u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Agencija APKE Sarajevo	162,39	162,39	20.9.2022.	20.9.2022.	Ne

43	kontinuirano obučavanje iz oblasti finansija i računovodstva u 2022.g.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	51,28	51,29	21.9.2022.	21.9.2022.	Ne
44	nabavka materijala (higijenski) za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	242,36	242,36	20.9.2022.	20.9.2022.	Ne
45	objava promjene direktora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Ugovori izuzeti od primjene ZIN	Usluge	JP NIO Službeni list BIH Sarajevo	25,64	25,64	30.9.2022.	30.9.2022.	Ne
46	nabavka robe - karta knjige (za biblioteku 18/3)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	20.00	20.00	22.9.2022.	26.9.2022.	Ne

47	stručne konsultantske usluge iz oblasti računovodstvenog knjigovodstvenog poslovanja za 2022.godinu	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	Ažurnost d.o.o. Sarajevo	5820.00	5820.00	20.6.2022.	24.6.2022.	Ne
48	nabavka knjige Graditeljstvo BiH kroz stoljeća, autor Sabira Husedžinović, 2. primjerka	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	DOBRA KNJIGA d.o.o. Sarajevo	222,22	222,22	29.9.2022.	4.10.2022.	Ne
49	servisiranje računara dodavanjem DRAM memorije i SSD diska za 5 (pet) računara koje koriste saradnici Zavoda i kabl 5m za povezivanje plotera i računara	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Kodeks d.o.o. Sarajevo	930.00	930.00	23.9.2022.	27.9.2022.	Ne

50	nabavka knjiga BAS EN Očuvanje kulturne baštine – glavni i opći termini i definicije, 1 primjerak i BAS EN Očuvanje kulturne baštine _ Smjernice za unapređenje energetske učinkovitosti historijskih građevina, 1 primjerak	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU BOSNE I HERCEGOVINE Istočno Novo Sarajevo	144.00	144.00	13.10.2022.	13.10.2022.	Ne
51	usluge objave osmrtnice ocu radnice JU Kantonalni Zavod za zaštitu khpn Sarajevo	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	44,87	44,87	3.10.2022.	5.10.2022.	Ne
52	nabavka sanitarija (vodokotlić i baterija za umivaonik) za potrebe JU Kantonalni Zavod za zaštitu khpn Sarajevo	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Penny plus d.o.o Sarajevo	130,73	130,73	19.10.2022.	20.10.2022.	Ne

53	usluge čišćenja odvoda u poslovnim prostorijama ul. Josipa Štadlera 32.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	MOJ KOMUNALAC OD Sarajevo	120.00	120.00	11.10.2022.	13.10.2022.	Ne
54	nabavka tonera za HP Color las jet PRO MFP M 479 fdn 415A	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	170.00	170.00	26.9.2022.	26.10.2022.	Ne
55	nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	112.00	112.00	27.10.2022.	31.10.2022.	Ne
56	obrađa zahtjeva br. 08-2050/22 od 11/08/2022.godine i kopiranje A4 spisa br. 05/7-11607 od 12/12/1957 godin koji se odnosi na park u ul. Đure Đakovića	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Ugovori izuzeti od primjene ZJN	Usluge	Javna ustanova Historijski arhiv Sarajevo	27,5	27,5	24.10.2022.	24.10.2022.	Ne

57	članarina NK ICOMOS u BiH za 2022.godinu	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Udruženje Nacionalni Komitet ICOMOS u BiH Sarajevo	480.00	480.00	10.11.2022.	10.11.2022.	Ne
58	nabavka materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	236,7	236,7	22.11.2022.	23.11.2022.	Ne
59	nabavka materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	165.00	165.00	21.11.2022.	22.11.2022.	Ne
60	nabavka materijala za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	Kodeks d.o.o. Sarajevo	0.00	0.00	14.11.2022.	14.11.2022.	Da

61	kontinuirano obučavanje iz oblasti finansija i računovodstva	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Sveučilište Univerzitet VITEZ Vitez	51,28	51,28	22.11.2022.	24.11.2022.	Ne
62	nabavka kancelarijskog materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	433,8	433,8	29.11.2022.	5.12.2022.	Ne
63	pretplata na digitalni arhiv INFOBIRO	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	MEDIA CENTAR d.o.o. Sarajevo	367,52	367,52	11.11.2022.	16.12.2022.	Ne
64	nabavka dron uređaja za daljinsko snimanje terena, objekata, fasada i dr.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	SYNC d.o.o. Mostar	990,6	990,6	5.12.2022.	5.12.2022.	Ne

65	nabavka skenera CANON DR-F120	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	KAMER COMMERCE D.O.O SARAJEVO	789,75	789,75	789,75	15.12.2022.	19.12.2022.	Ne
66	nabavka tonera za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	191.00	191.00	191.00	15.12.2022.	19.12.2022.	Ne
67	Nabavka kancelarijske stolice	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	275.00	275.00	275.00	15.12.2022.	21.12.2022.	Ne

68	usluga iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara, termoelektrotehničkih i elektroenergetskih ispitivanja, usluge analiza/mjerenja uslova radne sredine, usluga izrade akta o procjeni rizika na radnom mjestu i izradu internog akta o zaštiti na radu (Pravilnika o zaštiti na radu)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	MULTITEH- INŽENJERING d.o.o. Zenica	3150.00	3150.00	15.12.2022.	15.12.2022.	Ne
69	usluga geodetskog snimanja fasada Vile Matiasa Ribaricha u ul. Jezero 2. i 4. kao osnova za tehničku dokumentaciju projekta restauracije, odnosno elaborata stanja vile.	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	GeoGIS studio d.o.o. Sarajevo	1550.00	1550.00	21.11.2022.	6.12.2022.	Ne
70	usluge obaveznog i kasko osiguranja službenog vozila	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Sarajevo- osiguranje d.d. Sarajevo - Podružnica Sarajevo	981,2	981,2	28.11.2022.	15.12.2022.	Ne

71	CIP za publikaciju Spomen soba dr Ćire Truhelke i ISBN za navedenu publikaciju	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH	80.00	80.00	22.12.2022.	23.12.2022.	Ne
72	nabavka materijala	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	SVJETLOSTKOMERC D.D. Sarajevo	146,7	146,7	20.12.2022.	21.12.2022.	Ne
73	registracija službenog vozila Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge		0.00	211,32	28.11.2022.	12.12.2022.	Ne
Napomena: Postupak pod rb. 73. unesen greškom, dva puta unesen u Registar javnih nabavki 2022.g. (RJN), zatraženo od Ureda za borbu protiv korupcije, brisanje											
postupka											
74	registracija službenog vozila Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	OSING d.o.o. Sarajevo - Podružnica Stanica za tehnički pregled motornih vozila Vogošća	211,32	211,32	28.11.2022.	12.12.2022.	Ne

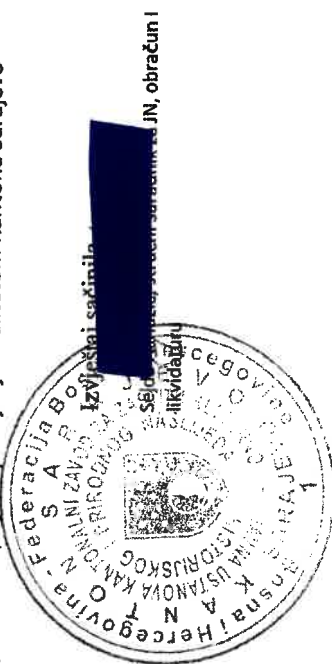
75	Nabavka materijala u 2022.godini (higijenski)	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	47,25	47,25	27.12.2022.	29.12.2022.	Ne
76	laptop ASUS Notebook X515EA-BQ321 i Laptop ACER Notebook Swift X SFX16-51G-579B	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Realizovan ugovor	Direktni sporazum	Robe	STANIĆ-TRADE d.o.o. Sarajevo	3288,89	3288,89	15.12.2022.	22.12.2022.	Ne
77	usluga DMS softvera za upravljanje dokumentima i radnim tokovima, OWIS web aplikacija	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge		6000.00	6000.00	19.12.2022.	22.12.2022.	Ne
78	redizajn web stranice	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	B-ELI-M d.o.o. Lukavac	1100.00	1100.00	5.12.2022.	30.12.2022.	Ne

79	štampanje kataloga pod naslovom Spomen soba dr Ćire Truhelke	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Potpisan ugovor o nabavci	Direktni sporazum	Usluge	DOBRA KNJIGA d.o.o. Sarajevo	2748.00	2748.00	28.12.2022.	28.12.2022.	Ne
80	štampanje vizit karti	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Usluge	RIGHT COPY D.O.O. Sarajevo	20.00	20.00	20.12.2022.	29.12.2022.	Ne
81	nabavka goriva za potrebe Zavoda	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	Donesena odluka o pokretanju nabavke	Direktni sporazum	Robe	HIFA - PETROL d.o.o. Sarajevo	63,89	63,89	28.12.2022.	31.12.2022.	Ne

* Provedeni postupci nabavke za 2022.godinu uneseni su u Registar javnih nabavki (RIN) Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo

* Iznosi ponuda i ugovora su bez pdv-a

Dana, 07/02/2023.godine



2019

2020

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijedivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzeito, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrdjenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzeto za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

– OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, lječilišne zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje. Početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreban je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, na način

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru miere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješiti direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukinе odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 2. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakon propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz na 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ vanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; od vornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište; nivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim čin nicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. čl 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatak upisan u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrdjena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u posebni registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVA

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizira u nedjelju.

...drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o
...slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-
...ustanove donosi osnivač.
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
ana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
konjom,
- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
nizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
tanove,
- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.
Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
nenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
ikovodenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
vog zakona, i to:
- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
BiH,
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
ovala skupština gradske zajednice,
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
tina i za sve druge ustanove koje imaju sjed.šte na području te
pštine.
Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripremljene radnje za
organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
utvrđen Zakonom o srednjoj školi (»Službeni list SRBiH«,
broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
više javnih ustanova spoje, pripoje ili pōdijele, kao i da se po-
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
ka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada
javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-
nove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Služ-
benom listu RBiH«.

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMIENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

Ova uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, unosi registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika "vojna registarskih uložaka".

Član 2.

Uz član 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), primjenjuju se i na postupak upisa ustanova u sudski registar.

Član 3.

Član 63. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Pripremao:
R. J. 1993. godine
S. J. 1993.

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

1993. 14. APRILA 1993.



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU
UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM**

Proglasa se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

**O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM
SNAGOM**

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana L.I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovu izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom u carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom zakonu SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenoj finansiranju i pravu raspodjeli sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevu ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i unijetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, rektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju "Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stele ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskom postupku i upravnom postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredbu sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojino Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o osivarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vještbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poklije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljaju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslovenskih boraca i stratišima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o kovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prenošenju otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom u penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustavnim ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 255).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjerimima i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strani sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivaša-črnica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliorelatska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlukovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba iz strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana LI na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te pokreću daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma u Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djetokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VIJAVE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni posolaj će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine;
- da a roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili zaključanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
 - iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
 - daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.
- Izuzetno, ukoliko se ukaze hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje tumačenje i tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukama.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razriješiti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrt na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

