

## 1528

Na osnovu člana 47. stav 4. i člana 159. tačka 2) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09), u saradnji sa Federalnim ministarstvom energije, rudarstva i industrije i Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova - Federalnim ministarstvom unutarnjih poslova, direktor Federalne uprave civilne zaštite donosi

## PRAVILNIK

**O OBIMU I POSTUPKU PROVJERE I ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI I FUNKCIONALNOSTI UGRABENOG SISTEMA AKTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA, UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRAVNA LICA KOJA VRŠE POSLOVE ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI I FUNKCIONALNOSTI, KAO I PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE TIH POSLOVA**

## I - OSNOVNE ODREDBE

## Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se obim i postupak provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara u građevinama i prostorima, sadržaj potvrde o ispravnosti i funkcionalnosti sistema, uvjeti koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju stručne poslove provjere i ispitivanja ispravnosti sistema, program i način polaganja stručnog ispita za lica koja u ovlaštenom pravnom licu neposredno obavljaju stručne poslove provjere i ispitivanja ispravnosti sistema.

Pod sistemima aktivne zaštite od požara podrazumijevaju se sistemi za automatsko otkrivanje i dojavu požara, za gašenje požara, otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivih gasova i para, zaštitni uređaji i instalacije za sprječavanje širenja požara i odvođenje dima i toplote iz požara i hidrantske instalacije (u daljem tekstu: sistemi).

## II - POJMOVI I DEFINICIJE

## Član 2.

Pojmovi i definicije koji se koriste u ovom pravilniku imaju slijedeća značenja:

- 1) *sistem za automatsko otkrivanje i dojavu požara* je skup elemenata, funkcionalno povezanih i neprenosivih (automatski i ručni javljači požara, centrala za dojavu požara, uređaji za signalizaciju požara, uređaji za napajanje i drugi), a koji se koriste za otkrivanje i dojavu požara u odabranom prostoru;
- 2) *sistem za gašenje požara* je skup elemenata, funkcionalno povezanih i neprenosivih (sistem za gašenje vodom, pjennom, prahom, ugljičnim dioksidom i drugim gasnim sredstvima) koji se koriste za gašenje požara u odabranom prostoru, koji može djelovati samostalno ili zajedno sa sistemom za dojavu požara, te zaštitnim uređajima i instalacijama za sprječavanje širenja požara i nastajanje eksplozija;
- 3) *sistem za automatsko otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivih gasova i para* je skup elemenata, funkcionalno povezanih i neprenosivih (mjerna glava, centrala, uređaji signalizacije, napajanje i drugo), koji se koriste za otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivih gasova i para u unaprijed odabranom prostoru, koji može djelovati samostalno ili zajedno sa uređajima i instalacijama za sprječavanje isticanja opasnih koncentracija zapaljivih gasova i para;
- 4) *uređaji i instalacije za sprječavanje širenja požara* obuhvataju skup elemenata, funkcionalno povezanih i neprenosivih (protupožarne klapne, protupožarna vrata sa uređajem za automatsko zatvaranje, uređaji za

- odvođenje dima, toplote i pritiska nastalih u požaru i drugo), koji se koriste za sprječavanje nastajanja i širenja požara, a koji mogu djelovati samostalno ili zajedno sa sistemom za dojavu i/ili gašenje požara;
- 5) *hidrantske instalacije* podrazumijevaju vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu, kao i suhu hidrantsku mrežu sa pripadajućom opremom koja omogućava funkcionisanje instalacije (hidrantski ormarići, crijeva, mlaznice, nastavci i drugo);
- 6) *elementi sistema* aktivne zaštite od požara su pojedinačni dijelovi sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara, gašenje požara, otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivih gasova i para, te uređaja i instalacija za sprječavanje širenja požara, koji omogućuju njegovo funkcionalno djelovanje;
- 7) *sredstva za gašenje požara* su materije u čvrstom, tečnom ili gasovitom stanju (prah, voda, pjena, ugljični dioksid i druga), koje se pojedinačno ili u kombinaciji nalaze u sistemima za gašenje požara i kojima se tretira (gasi) požar različitim efektima gašenja (hlađenje, ugušivanje, razblaživanje, antikatalitički efekat i drugi);
- 8) *oprema za provjeru i ispitivanje ispravnosti sistema* obuhvata ispitne i mjerne uređaje, instrumente, pribor i slično, uključujući i multifunkcionalne mjerne uređaje, koji odgovaraju zahtjevima odgovarajućih bosanskohercegovačkih, evropskih, međunarodnih i drugih normi i standarda (BAS, EN, DIN, IEC i drugih) koji se odnose na navedene sisteme;
- 9) *ovlašteno pravno lice za obavljanje stručnih poslova provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti sistema* je pravno lice koje posjeduje ovlaštenje Federalnog ministarstva energije rudarstva i industrije u skladu sa ovim pravilnikom;
- 10) *odobrena tehnička dokumentacija za sistem* je tehnička dokumentacija na koju je izdata saglasnost na projektovane mjere zaštite od požara od strane ovlaštenog pravnog lica, u skladu sa važećim propisima;
- 11) *stručni ispit* je ispit koji polažu zaposlenici koji neposredno obavljaju stručne poslove provjere i ispitivanja ispravnosti sistema, na način i po programu koji je propisan ovim pravilnikom;
- 12) *prvo ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sistema*, podrazumijeva provjeru rada sistema, prije početka upotrebe i izvršenog tehničkog pregleda građevine ili prostora u kome je ugrađen sistem ili nakon izvršene rekonstrukcije sistema;
- 13) *periodično ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sistema*, podrazumijeva ispitivanje rada sistema koji se obavlja periodično, najmanje dva puta godišnje, poslije prvog ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti sistema.

## Član 3.

Vlasnici i korisnici sistema, dužni su osigurati održavanje sistema, kao i periodične provjere i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti (u daljem tekstu: ispitivanje ispravnosti sistema), u skladu sa propisima o tehničkim normativima i standardima koji se odnose na ta pitanja i/ili tehničkim uputstvom za upotrebu sistema koje je izdato od proizvođača sistema.

## III - OBIM I POSTUPAK ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI SISTEMA

## Član 4.

Ispitivanje ispravnosti sistema u građevinama i prostorima provjerava se prvim i periodičnim ispitivanjem.

Prvo ispitivanje sistema obavljaju samo pravna lica koja su dobila ovlaštenje Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljem tekstu: Ministarstvo) za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sistema u građevinama i prostorima, a koji nisu proizveli ili ugradili sistem ili njegove elemente, odnosno nisu vlasnici niti korisnici sistema.

Periodično ispitivanje sistema obavljaju pravna lica koja su dobila ovlaštenje Ministarstva.

Izuzetno, periodično ispitivanje ugrađenog sistema može obavljati i pravno lice koje je vlasnik odnosno korisnik sistema ili ga je proizvelo ili ugradilo, a dobilo je ovlaštenje Ministarstva.

#### Član 5.

Ispitivanje ispravnosti obavlja se na ugrađenim sistemima:

- 1) za automatsko otkrivanje i dojavu požara;
- 2) za gašenje požara prahom;
- 3) za gašenje požara vodom;
- 4) za gašenje požara pjenom;
- 5) za gašenje požara ugljičnim dioksidom ili drugim gasnim sredstvom;
- 6) za automatsko otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivih gasova i para;
- 7) uređajima i instalacijama za sprječavanje širenja požara;
- 8) hidrantskim instalacijama.

#### Član 6.

Ispitivanje ispravnosti sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara, ako posebnim tehničkim propisom nije drugačije određeno, sastoji se od:

- 1) pregleda odobrene tehničke dokumentacije,
- 2) pregleda izvedenog stanja sistema u odnosu na projektovano,
- 3) pregleda isprava o kvalitetu elemenata izvedenog sistema,
- 4) provjera ispravnosti rada automatskih javljača požara,
- 5) provjera ispravnosti rada centrale za dojavu požara (prihvata signala, signalizacija dojava požara i smetnji, prosljeđivanje signala dojava i smetnji, upravljanje uređajima pridodatih sistema i drugo),
- 6) provjera ispravnosti vodova sistema,
- 7) provjera ispravnosti glavnog i pomoćnog izvora napajanja sistema energijom uključujući i punjač akumulatorske baterije,
- 8) provjere ispravnosti rada ostalih dijelova sistema i sistema u cjelini,
- 9) provjere ispravnosti rada dijelova sistema za gašenje požara i zaštitnih uređaja i instalacija za sprječavanje širenja požara koji djeluju u sprezi sa ugrađenim sistemom,
- 10) provjera ispravnosti drugih elemenata sistema koji su neophodni za utvrđivanje ispravnosti sistema, u skladu sa tehničkim propisima i standardima, koji se odnose na ovaj sistem.

#### Član 7.

Ispitivanje ispravnosti sistema za gašenje požara prahom, ako posebnim tehničkim propisom nije drugačije određeno, sastoji se od:

- 1) pregleda odobrene tehničke dokumentacije,
- 2) pregleda izvedenog stanja sistema u odnosu na projektovano,
- 3) pregleda isprava o kvalitetu elemenata izvedenog stanja,
- 4) probe dijelova sistema pod pritiskom za koji su propisane probe pod pritiskom,
- 5) provjere vremena aktiviranja,
- 6) provjere količine praha,

- 7) provjere ispravnosti praha u spremnicima,
- 8) provjere rada dojavnog dijela sistema,
- 9) provjere prohodnosti cjevovoda propuhivanjem,
- 10) provjere količine ili pritiska pogonskog gasa,
- 11) drugih ispitivanja i provjera koji su neophodni za utvrđivanje njegove ispravnosti, u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na ovaj sistem.

#### Član 8.

Ispitivanje ispravnosti sistema za gašenje požara vodom, ako posebnim tehničkim propisom nije drugačije određeno, sastoji se od:

- 1) pregleda odobrene tehničke dokumentacije,
- 2) pregleda izvedenog stanja sistema u odnosu na projektovano,
- 3) pregleda isprava o kvalitetu elemenata izvedenog sistema,
- 4) provjere sistema za dopremanje vode,
- 5) provjere rada ventilske stanice,
- 6) provjere pritiska i protoka vode na hidraulički najnepovoljnijoj mlaznici,
- 7) provjere rada signalizacije,
- 8) drugih ispitivanja i provjera koji su neophodni za utvrđivanje njegove ispravnosti, u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na ovaj sistem.

#### Član 9.

Ispitivanje ispravnosti sistema za gašenje požara pjenom, ako posebnim tehničkim propisom nije drugačije određeno, sastoji se od:

- 1) pregleda odobrene tehničke dokumentacije,
- 2) pregleda izvedenog stanja sistema u odnosu na projektovano,
- 3) pregleda isprava o kvalitetu elemenata izvedenog stanja i probi dijelova sistema pod pritiskom za koji su propisane probe pod pritiskom,
- 4) provjere pritiska - na kontrolnom ventilu i najudaljenijoj tački sistema (dinamički),
- 5) provjere koncentracije pjene u rastvoru,
- 6) utvrđivanja fizičkih osobina pjene (ekspanzije, vrijeme raspada),
- 7) provjere količine i kvaliteta pjene,
- 8) utvrđivanja izvedenog nagiba cjevovoda,
- 9) provjere sistema za dopremanje vode,
- 10) kontrole oznaka dijelova sistema i uputa za rad,
- 11) drugih ispitivanja i provjera koji su neophodni za utvrđivanje njegove ispravnosti, u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na navedene sisteme.

#### Član 10.

Ispitivanje ispravnosti sistema za gašenje požara sa ugljičnim dioksidom (u daljem tekstu: CO<sub>2</sub>) ili drugim gasnim sredstvom, ako posebnim tehničkim propisom nije drugačije određeno, sastoji se od:

- 1) pregleda odobrene tehničke dokumentacije,
- 2) pregleda izvedenog stanja sistema u odnosu na projektovano,
- 3) pregleda isprava o kvalitetu elemenata izvedenog sistema,
- 4) provjere toka otvaranja razvodnih ventila i ventila na bocama,
- 5) provjere ispravnosti rada dijelova sistema za dojavu požara koji djeluju u skladu sa izvedenim stanjem,
- 6) provjere ručnog aktiviranja,
- 7) provjere rada alarma,
- 8) mjerenja jačine zvučnog signala,

- 9) provjere mogućnosti blokade aktiviranja i blokade signalizacije,
- 10) mjerenja zateznog vremena,
- 11) provjere signalizacije na dojavnoj centrali,
- 12) provjere indikacije kvara i električnog napajanja,
- 13) provjere ispravnosti rada zaštitnih uređaja i instalacija za sprječavanje nastajanja i širenja požara ako djeluju u sprezi sa izvedenim sistemom,
- 14) provjere količine sredstva za gašenje u sistemu (CO<sub>2</sub> ili drugog gasnog sredstva),
- 15) mjerenja vremena trajanja ispuštanja sredstva za gašenje,
- 16) simuliranja primjene - ispuštanja sredstva za gašenje,
- 17) ispitivanje savitljive spojne cijevi između spremnika i cjevovoda,
- 18) drugih ispitivanja i provjera koji su neophodni za utvrđivanje ispravnosti sistema u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na navedene sisteme.

#### Član 11.

Ispitivanje ispravnosti sistema za automatsko otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivih gasova i para, ako posebnim tehničkim propisom nije drugačije određeno, sastoji se od:

- 1) pregleda odobrene tehničke dokumentacije,
- 2) pregleda izvedenog stanja sistema u odnosu na projektovano,
- 3) pregleda isprava o kvalitetu elemenata izvedenog sistema,
- 4) provjere ispravnosti rada pojedinih dijelova sistema i sistema u cjelini,
- 5) provjere ispravnosti rada dijelova uređaja i instalacija za sprječavanje nastajanja opasnih koncentracija zapaljivih gasova i para, ako djeluju u sprezi sa izvedenim sistemom,
- 6) drugih ispitivanja i provjera, koji su neophodni za utvrđivanje njegove ispravnosti u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na navedene sisteme.

#### Član 12.

Ispitivanje ispravnosti zaštitnih uređaja i instalacija za sprječavanje nastajanja i širenja požara, ako posebnim tehničkim propisom nije drugačije određeno, sastoji se od:

- 1) pregleda odobrene tehničke dokumentacije,
- 2) pregleda izvedenog stanja uređaja i instalacija u odnosu na projektovano,
- 3) pregleda isprava o kvalitetu uređaja i instalacija,
- 4) provjere ispravnosti rada pojedinih dijelova uređaja i instalacija te uređaja i instalacija u cjelini,
- 5) provjere ispravnosti rada dijelova sistema za automatsku dojavu i gašenje požara, koji djeluju u sprezi sa izvedenim uređajima i instalacijom,
- 6) drugih ispitivanja i provjera, koji su neophodni za utvrđivanje ispravnosti navedenih uređaja i instalacija, kao i sistema u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na navedene sisteme.

#### Član 13.

Ispitivanje ispravnosti izvedene hidrantske instalacije, ako posebnim tehničkim propisom nije drugačije određeno, sastoji se od:

- 1) pregleda odobrene tehničke (projektne) dokumentacije,
- 2) pregleda izvedenog stanja hidrantske instalacije u odnosu na projektovano,

- 3) pregleda isprava o kvalitetu elemenata izvedenog stanja, probi dijelova sistema pod pritiskom za koji su propisane probe pod pritiskom,
- 4) provjere sistema za dopremanje vode,
- 5) mjerenja protočnog kapaciteta i pritiska vode na hidraulički najnepovoljnijem mjestu,
- 6) provjere nepropusnosti i prohodnosti cjevovoda (za suhu hidrantsku mrežu),
- 7) provjera pod pritiskom savitljivih hidrantskih cijevi u hidrantskom ormariću,
- 8) drugih ispitivanja i provjera, koji su neophodni za utvrđivanje njene ispravnosti u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na hidrantske instalacije.

#### Član 14.

Neposredne poslove ispitivanja ispravnosti sistema iz člana 5. ovog pravilnika, mogu obavljati stručna lica koja ispunjavaju uvjete utvrđene u čl. 18. i 19. ovog pravilnika.

#### Član 15.

Nakon obavljenog ispitivanja, stručna lica iz člana 14. ovog pravilnika, sačinjavaju zapisnik o ispitivanju ispravnosti sistema (u daljem tekstu: zapisnik).

Zapisnik iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) naziv pravnog lica koje je obavilo ispitivanje,
- 2) broj ovlaštenja koje je pravnom licu izdalo Ministarstvo,
- 3) datum obavljene provjere i ispitivanja,
- 4) naziv ugrađenog sistema,
- 5) broj i datum odobrene tehničke dokumentacije za sistem,
- 6) podatke o opremi kojom je vršeno ispitivanje ispravnosti sistema ili uređaja,
- 7) tehničke propise/standarde/uputstva proizvođača po kojima je ispitivanje obavljeno,
- 8) opis i rezultate ispitivanja ispravnosti sistema,
- 9) konstataciju da li je sistem ispravan/funkcionalan ili neispravan/nefunkcionalan,
- 10) ostala zapažanja i napomene,
- 11) ime, prezime i stepen obrazovanja stručnih lica koja su obavila ispitivanje, sa njihovim potpisima.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana mora biti izrađen u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

#### Član 16.

Ukoliko se zapisnik sačinjava nakon prvog ispitivanja ispravnosti sistema, u tom slučaju sadrži i sljedeće podatke:

- 1) period trajanja garancije na sistem i/ili elemente sistema, izdat od proizvođača sistema,
- 2) period trajanje garancije na izvedene radove, izdat od izvođača radova,
- 3) konstataciju da su ugrađeni elementi sistema isporučeni od strane proizvođača sistema prema šemi proizvođača, odnosno tehničkoj dokumentaciji i da su radovi uredno izvedeni,
- 4) datum i vrijeme prvog puštanja sistema u rad (funkciju),
- 5) konstataciju da li je sistem ispravan/funkcionalan ili neispravan/nefunkcionalan nakon prvog puštanja u rad,
- 6) druge potrebne podatke.

#### Član 17.

Na osnovu zapisnika iz člana 15. ovog pravilnika, pravno lice koje je obavilo ispitivanje ispravnosti sistema, vlasniku ili korisniku sistema, izdaje potvrdu o ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara na Obrascu broj 1.

Potvrda i zapisnik iz stava 1. ovog člana, izrađuju se u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje vlasniku ili korisniku sistema za potrebe njihove evidencije, drugi primjerak dostavlja se nadležnoj inspekciji za zaštitu od požara, dok treći primjerak zadržava pravno lice koje je izdalo potvrdu i zapisnik.

Ukoliko se u zapisniku iz stava 1. ovog člana, konstatuje da je sistem neispravan/nefunkcionalan, odnosno da postoje nedostaci koji se trebaju otkloniti ili neispravni djelovi zamijeniti ispravnim, pravno lice koje je izvršilo provjeru i ispitivanje ispravnosti sistema neće izdati potvrdu o ispravnosti tog sistema dok se utvrđeni nedostaci ne otklone, što treba osigurati korisnik ili vlasnik tog sistema. U tom slučaju, korisniku ili vlasniku sistema, uručuje se samo zapisnik iz člana 15. ovog pravilnika.

#### **IV - UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI PRAVNO LICE KOJE OBAVLJA STRUČNE POSLOVE ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI SISTEMA**

##### **Član 18.**

Pravno lice koje obavlja ispitivanje ispravnosti sistema, mora imati u stalnom radnom odnosu zaposleno najmanje po jednog zaposlenika koji ima završen VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja mašinske i elektrotehničke struke.

Pored zaposlenika iz stava 1. ovog člana, pravno lice mora imati najmanje jednog zaposlenika sa završenim IV stepenom stručne spreme, elektrotehničke, mašinske, građevinske, hemijske struke ili drugih tehničkih struka.

##### **Član 19.**

Zaposlenici iz člana 18. stav 1. ovog pravilnika, koji su odgovorni nosioci stručnih poslova, kao i zaposlenici iz člana 18. stav 2. ovog pravilnika, koji obavljaju pomoćne i druge stručne poslove koji su predviđeni za ispitivanje ispravnosti sistema, moraju imati najmanje tri godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za obavljanje ispitivanja ispravnosti sistema ili stručni ispit u struci, u skladu sa važećim propisima.

Stručni ispit za obavljanje ispitivanja ispravnosti sistema (u daljem tekstu: ispit) iz stava 1. ovog člana, polaže se na način utvrđen u čl. 34. do 48. ovog pravilnika.

#### **V - UVJETI ZA DOBIJANJE OVLAŠTENJA**

##### **Član 20.**

Za dobijanje ovlaštenja za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sistema, iz člana 4. stav 1. ovog pravilnika, pravno lice mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- 1) posjedovati rješenje o upisu u sudski registar za djelatnosti: tehničko ispitivanje i analiza, istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i savjetovanje (u okviru kojih se obavljaju poslovi utvrđeni ovim pravilnikom), kao i aktuelni izvod iz sudskog registra;
- 2) u stalnom radnom odnosu imati zaposlenike stručne spreme i kvalifikacija koje su utvrđene u članu 18. ovog pravilnika;
- 3) posjedovati odgovarajuću opremu koja ispunjava uvjete utvrđene u članu 21. ovog pravilnika, za ispitivanje sistema koji su navedeni u zahtjevu za dobijanje ovlaštenja;
- 4) posjedovati razrađenu metodologiju rada za obavljanje stručnih poslova ispitivanja ispravnosti sistema koji su navedeni u zahtjevu za dobijanje ovlaštenja, sa spiskom procedura odnosno korištenih metoda kod pregleda i mjerenja u okviru ispitivanja ispravnosti sistema;

- 5) posjedovati tehničke propise, norme i standarde koje će primjenjivati u toku obavljanja stručnih poslova;
- 6) posjedovati poslovni prostor koji ispunjava odgovarajuće građevinske, tehničke i druge uvjete potrebne za obavljanje poslova periodičnih pregleda - ispitivanja ispravnosti sistema, u okviru registrovane djelatnosti.

Poslove ispitivanja ispravnosti sistema iz člana 5. ovog pravilnika u Federaciji Bosne i Hercegovine, mogu obavljati pravna lica iz drugih zemalja, na osnovu odobrenja izdatih u inostranstvu koji su sačinjeni na osnovu međunarodnih ugovora o međusobnom priznavanju dokumenata koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

Pravna lica iz zemalja sa kojima Bosna i Hercegovina nema potpisan ugovor iz stava 2. ovog člana, kao i pravna lica iz Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, mogu obavljati poslove utvrđene ovim pravilnikom, pod istim uvjetima kao i pravna lica iz Federacije Bosne i Hercegovine, ukoliko imaju ovlaštenog zastupnika sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine.

##### **Član 21.**

Za obavljanje stručnih poslova provjere i ispitivanja ispravnosti sistema potrebna je odgovarajuća oprema za provjeru i ispitivanje ispravnosti sistema, u zavisnosti od vrste sistema koji su navedeni u zahtjevu za dobijanje ovlaštenja.

Oprema iz stava 1. ovog člana, kao i metode ispitivanja ispravnosti sistema, trebaju zadovoljavati zahtjeve bosansko-hercegovačkih standarda (BAS), kao i druge evropske i međunarodne standarde (EN, DIN, ISO, IEC i druge) koji se odnose na sisteme aktivne zaštite od požara.

##### **Član 22.**

Oprema iz člana 21. ovog pravilnika, mora biti:

- 1) odgovarajuće klase tačnosti, redovno baždarena i servisirana u propisanim rokovima, o čemu je pravno lice dužno voditi odgovarajuću evidenciju;
- 2) biti obilježena pripadajućim inventurnim brojem, o čemu se vodi evidencija u knjigovodstvu pravnog lica.

#### **1. Postupak izdavanja ovlaštenja**

##### **Član 23.**

Za dobijanje ovlaštenja za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sistema, pravno lice podnosi pismeni zahtjev Ministarstvu.

U zahtjevu iz stava 1. ovog člana, pravno lice navodi vrste sistema iz člana 5. ovog pravilnika.

##### **Član 24.**

Uz zahtjev iz člana 23. stav 2. ovog pravilnika pravno lice prilaže originale ili ovjerene fotokopije slijedećih dokumenta:

- 1) aktuelni izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, s tim da aktuelni izvod iz sudskog registra ne može biti stariji od tri mjeseca;
- 2) dokaz o aktivnim osiguranicima koji su u stalnom radnom odnosu u pravnom licu, izdat od Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, s tim da ne može biti stariji od tri mjeseca;
- 3) spisak zaposlenih kadrova koji će obavljati stručne poslove za koje se traži ovlaštenje, sa podacima o stručnoj spremi i kvalifikaciji;
- 4) dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti zaposlenika (diploma, uvjerenje o položenom stručnom ispitu u struci i/ili položenom stručnom ispitu za obavljanje ispitivanja ispravnosti sistema);
- 5) popis opreme za provjeru i ispitivanje ispravnosti sistema sa kojom raspolaže, za obavljanje pregleda, mjerenja i ispitivanja ispravnosti sistema, te za svaki

pojedinačni komad opreme iskazane slijedeće podatke: tačan naziv, tip, karakteristike, namjenu, serijski broj i fotografiju;

- 6) izjavu u kojoj pravno lice navodi da ispunjava uvjete utvrđene u članu 20. tačka 6. ovog pravilnika i koja je ovjerena od strane nadležnog organa;
- 7) ranije izdata rješenja nadležnih organa za obavljanje poslova utvrđenih ovim pravilnikom, ukoliko su izdata.

#### Član 25.

Postupak utvrđivanja postojanja uvjeta za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sistema, propisanih ovim pravilnikom, provodi stručna komisija koju posebnim rješenjem obrazuje Ministarstvo.

#### Član 26.

Stručnu komisiju (u daljem tekstu: komisija) iz člana 25. ovog pravilnika čine tri člana (predsjednik i dva člana).

Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz Ministarstva iz reda državnih službenika koji imaju završen VII stepen stručne spremlje, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, mašinske, elektrotehničke, arhitektonske, građevinske, hemijske struke, zaštite od požara, sigurnosti ili drugih tehničkih struka i najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Izuzetno, za člana komisije, može se imenovati i zaposlenik u pravnom licu koje je ovlašteno za obavljanje djelatnosti zaštite od požara, koji ima visoko obrazovanje struka iz stava 2. ovog člana i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

Rješenjem iz člana 25. ovog pravilnika određuje se visina i način uplate propisane takse i naknada za rad komisije, koje snosi podnosilac zahtjeva.

#### Član 27.

Komisija iz člana 25. ovog pravilnika dužna je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva i dostavljanja dokaza o izmirenju troškova postupka, izvršiti uvidaj na licu mjesta u poslovne prostorije, kadrovsku osposobljenost, tehničku opremljenost (pregled raspoložive opreme) i stručno - tehničku dokumentaciju na adresi podnosioca zahtjeva.

O izvršenom uvidaju, komisija sastavlja zapisnik koji sadrži slijedeće podatke:

- 1) datum, vrijeme i mjesto pregleda;
- 2) sastav stručne komisije;
- 3) ovlašteno lice podnosioca zahtjeva koje je prisustvovalo radu komisije;
- 4) utvrđeno stanje;
- 5) mišljenje komisije o postojanju uvjeta utvrđenih članom 20. stav 1. ovog pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u četiri primjerka od kojih se dva primjerka uručuju podnosiocu zahtjeva, a druga dva primjerka se odlažu uz predmet i u arhivu Ministarstva.

#### Član 28.

Podnosilac zahtjeva za dobijanje ovlaštenja (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva), obavezan je da prilikom obavljanja uvidaja, komisiji iz člana 25. ovog pravilnika, omogućiti nesmetano vršenje uvidaja i stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa ovim pravilnikom.

Podnosilac zahtjeva iz stava 1. ovog člana, dužan je da odredi svoje predstavnike koji će prisustvovati radu komisije radi stavljanja na uvid tražene dokumentacije, davanja potrebnih podataka i objašnjenja u vezi sa rješavanjem radnje u postupku.

#### Član 29.

Ukoliko komisija prilikom vršenja uvidaja utvrdi neki formalni nedostatak ili nedostatak koji je moguće otkloniti u kratkom roku, predložiti će Ministarstvu da u određenom roku, ne dužem od 60 dana, od podnosioca zahtjeva zatraži da otkloni nedostatak, a što će se konstatovati i u zapisniku komisije.

Ako podnosilac zahtjeva u roku i na način utvrđen u stavu 1. ovog člana, ne dostavi dokaze o otklanjanju nedostatka, odbiti će se zahtjev za izdavanje rješenja.

#### Član 30.

Na osnovu priložene dokumentacije iz člana 24. i zapisnika iz člana 27. ovog pravilnika, kojim se utvrđuje postojanje uvjeta utvrđenih ovim pravilnikom, ministar donosi rješenje kojim se pravno lice ovlašćuje za obavljanje stručnih poslova ispitivanja ispravnosti sistema (u daljem tekstu: rješenje o ovlaštenju).

Rješenje o ovlaštenju iz stava 1. ovog člana, izdaje se na period od četiri godine.

Ministarstvo vodi evidenciju izdatih rješenja o ovlaštenju, koje objavljuje na internet stranici Ministarstva.

Nakon isteka perioda od četiri godine, imalac rješenja o ovlaštenju može podnijeti zahtjev Ministarstvu, za izdavanje novog rješenja u skladu sa ovim pravilnikom.

#### Član 31.

Ukoliko se kod pravnog lica koje je dobilo rješenje o ovlaštenju iz člana 30. ovog pravilnika, naknadno promijene uvjeti na osnovu kojih je ovlaštenje izdato, pravno lice je obavezno, u roku od osam dana, pisanim putem obavijestiti Ministarstvo o nastaloj promjeni.

Ministarstvo može obavljati povremenu kontrolu postojanja uvjeta iz donešenog rješenja o ovlaštenju, na način koji se utvrđuje u izdatom rješenju o ovlaštenju.

#### Član 32.

Ministarstvo će poništiti, ukinuti ili izmijeniti izdato rješenje iz člana 30. ovog pravilnika ukoliko se utvrdi da je pravno lice:

- 1) naknadno promijenilo uvjete ili dokaze na osnovu kojih je izdato rješenje;
- 2) dostavilo dokumentaciju koja ne odgovara utvrđenom činjeničnom stanju;
- 3) obavljalo stručne poslove suprotno važećim propisima;
- 4) na drugi način postupilo suprotno izdatom rješenju.

Pravno lice kojem je rješenje o ovlaštenju poništeno i ukinuto, ne može podnijeti zahtjev Ministarstvu za ponovno dobijanje ovlaštenja, godinu dana od dana donošenja rješenja o poništenju i ukidanju ovlaštenja.

### 2. Evidencija izdatih rješenja o ovlaštenju

#### Član 33.

Ministarstvo vodi evidenciju pravnih lica kojima su izdata rješenja o ovlaštenju iz člana 30. ovog pravilnika, u obliku knjige, koja treba biti ostraničena, uvezana i ovjerena pečatom i potpisom ministra i čuva se trajno.

Knjiga evidencije iz stava 1. ovog člana, nalazi se na Obrascu broj 4.

## VI - NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

#### Član 34.

Zaposlenici iz člana 18. ovog pravilnika, koji nemaju položen stručni ispit u struci, polažu stručni ispit (u daljem tekstu: ispit), u skladu sa Programom ispita za provjeru i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sistema aktivne zaštite od požara (u daljem tekstu: Program ispita).

Program ispita nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Ispitom se provjerava sposobnost kandidata da obavlja stručne poslove provjere i ispitivanja ispravnosti sistema aktivne zaštite od požara.

Ispit iz stava 1. ovog člana sastoji se od pismenog i usmenog dijela.

#### Član 35.

Prijava za polaganje ispita, podnosi se Ministarstvu najmanje 30 dana prije početka redovnog ispitnog roka iz člana 41. stav 6. ovog pravilnika, na Obrascu broj 2.

Prijavu za polaganje ispita iz stava 1. ovog člana, može podnijeti pravno lice u ime zaposlenika, samostalno zaposlenik ili nezaposleno fizičko lice (u daljem tekstu: kandidat).

Uz prijavu za polaganje ispita prilažu se originali ili ovjerene fotokopije slijedećih dokumenata:

- 1) svjedočanstvo/diploma o završenoj školi/fakultetu;
- 2) potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci i na kojim poslovima;
- 3) rodni list (ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime nakon završene škole/fakulteta);
- 4) dokaz o uplati troškova za polaganje ispita (uplatnica);
- 5) federalna administrativna taksa.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepotpuna, Ministarstvo će pismeno obavijestiti podnosioca prijave da prijavu dopuni, u roku od osam dana.

Ukoliko podnositelj prijave ne dopuni tražene podatke u utvrđenom roku, Ministarstvo donosi zaključak o odbacivanju prijave.

#### Član 36.

Na osnovu prijave za polaganje ispita i dostavljenih dokaza iz člana 35. stav 3. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje o odobravanju polaganja ispita.

U rješenju iz stava 1. ove tačke, određuje se mjesto i vrijeme polaganja ispita i troškovi polaganja ispita u skladu sa donesenim rješenjem ministra iz člana 40. stav 2. ovog pravilnika.

Troškove polaganja ispita snosi pravno lice iz člana 35. stav 2. ovog pravilnika, u kojem je kandidat zaposlen, odnosno kandidat ukoliko samostalno podnosi zahtjev.

#### 1. Komisija za polaganje ispita

##### Član 37.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom (u daljem tekstu: komisija), koju rješenjem imenuje ministar, a koja se sastoji od predsjednika, dva člana i sekretara komisije.

Komisija iz stava 1. ovog člana, imenuje se na period od dvije godine, sa mogućnošću produženja na još dvije godine.

Komisija iz stava 1. ovog člana donosi poslovnik o radu.

##### Član 38.

Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz reda državnih službenika Ministarstva i ministarstava unutrašnjih poslova kantona slijedećih struka: mašinske, elektrotehničke, arhitektonske, građevinske, hemijske struke, zaštite od požara, sigurnosti ili drugih tehničkih struka i koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Za sekretara komisije imenuje se državni službenik iz Ministarstva koji ima visoko obrazovanje pravne struke.

Sekretar komisije obavlja administrativne poslove potrebne za rad komisije, što se bliže uređuje poslovníkom iz člana 37. stav 3. ovog pravilnika.

##### Član 39.

Administrativni poslovi uključuju posebno slijedeću provjeru:

- 1) da li su uz prijavu za polaganje ispita priloženi svi propisani dokumenti;

- 2) da li su u prijavi za polaganje ispita navedeni svi podaci propisani obrascem prijave;
- 3) da li kandidat ispunjava uvjete za polaganje ispita;
- 4) da li su uplaćeni troškovi polaganja ispita.

##### Član 40.

Predsjedniku, članovima i sekretaru komisije pripada naknada za rad u komisiji.

Troškove polaganja ispita koje plaća kandidat, kao i visinu naknade komisiji utvrđuje ministar posebnim rješenjem.

#### 2. Tok polaganja ispita

##### Član 41.

Prije početka polaganja ispita komisija utvrđuje identitet kandidata, upozna ga sa pravima i obavezama kod polaganja ispita, kao i da se pismeni i usmeni dio ispita polažu tokom jednog dana.

Pismeni i usmeni dio ispita komisija priprema u skladu sa Programom polaganja ispita, uzimajući u obzir stručnu kvalifikaciju kandidata.

Polaganje ispita ili nastavak polaganja započetog ispita može se odgoditi na zahtjev kandidata zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, o čemu odlučuje komisija.

Kandidat koji iz opravdanih razloga ne može pristupiti polaganju ispita, dužan je o tome pismeno obavijestiti komisiju najkasnije 72 sata prije početka termina održavanja ispita, da bi izvršena uplata troškova za polaganje ispita bila važeća u jednom od slijedećih ispitnih rokova.

Ako kandidat bez opravdanog razloga ne pristupi polaganju ispita ili odustane od već započetog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Ispit se polaže u aprilskom, junskom, septembarskom i novembarskom ispitnom roku, izvan radnog vremena.

##### Član 42.

Pismeni test za polaganje ispita priprema komisija dva sata prije početka ispita izrađuje se na papiru s ovjerenim pečatom Ministarstva, na kojem je deset pitanja sa tri do četiri ponuđena opcijska odgovora koji donose ukupno 30 bodova za sve tačne odgovore.

Prilikom rješavanja testa, kandidat daje odgovor na svako pojedinačno pitanje, označavanjem samo jednog od ponuđenih opcijskih odgovora.

Pismeni ispit traje najduže 60 minuta.

Da bi kandidat pristupio polaganju usmenog dijela ispita, na pismenom testu mora odgovoriti tačno najmanje na dvije trećine postavljanih pitanja, odnosno osvojiti najmanje 18 bodova.

Kandidata koji je osvojio najmanje 18 bodova na pismenom testu, komisija odmah obavještava o osvojenom broju bodova i tom prilikom ga upućuje da pristupi usmenom dijelu ispita.

Kandidat koji na pismenom testu nije osvojio 18 bodova, ne pristupa usmenom dijelu ispita, već ga komisija upućuje na popravni pismeni ispit u slijedećem ispitnom roku, za istu prijavu, odnosno izvršenu uplatu troškova za polaganje ispita.

Ukoliko kandidat ne položi popravni pismeni ispit, smatra se da nije položio ispit.

##### Član 43.

Usmeni dio ispita sastoji se od pet ispitnih pitanja.

Kandidata na usmenom dijelu ispita ocjenjuju svi članovi komisije, za svaki odgovor na postavljeno pitanje, dodjeljujući bodove od jedan do pet, što znači da kandidat može osvojiti maksimalno 75 bodova na usmenom dijelu ispita.

Kandidat na usmenom dijelu ispita treba osvojiti najmanje 38 bodova.

Usmeni ispit traje 30 minuta.

## Član 44.

Nakon obavljenog pismenog i usmenog dijela ispita, komisija utvrđuje ukupan broj osvojenih bodova za ispit u cjelini, na osnovu čega se ocjenjuje da li je kandidat "položio ispit" ili "nije položio ispit".

Kandidat je "položio ispit" ako je ukupno osvojio najmanje 56 bodova.

## Član 45.

O toku polaganju ispita vodi se zapisnik, u koji se unose svi važniji podaci o toku ispita, kao što su:

- 1) broj pod kojim je prijava zaprimljena,
- 2) naziv i sastav komisije,
- 3) datum i mjesto održavanja ispita,
- 4) ime, ime oca i prezime kandidata, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja,
- 5) pitanja postavljena kandidatu na usmenom dijelu ispita,
- 6) broj osvojenih bodova za pismeni i usmeni dio ispita i ukupan broj bodova za ispit u cjelini,
- 7) razlozi za odlaganje ili upućivanje kandidata na popravni ispit,
- 8) konstatacija da li je kandidat "položio ispit" ili "nije položio ispit".

Sastavni dio zapisnika iz stava 1. ovog člana čine dokumenti koji su priloženi uz prijavu za polaganje ispita.

Po završetku ispita, u prisustvu članova komisije, predsjednik komisije saopštava kandidatu da li je "položio ispit" ili "nije položio ispit".

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi i sekretar komisije.

## Član 46.

Kandidatu koji je položio ispit, Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom ispitu, u roku od sedam dana od dana polaganja ispita.

Uvjerenje iz stava 1. ovog člana, izdaje se na Obrascu broj 3.

## Član 47.

Ministarstvo vodi evidenciju o izdatim uvjerenjima o položenim ispitima iz člana 46. ovog pravilnika, u obliku knjige, koja treba biti ostraničena, uvezana i ovjerena pečatom i potpisom ministra i čuva se trajno.

Knjiga evidencije iz stava 1. ovog člana, nalazi se na Obrascu broj 5.

## Član 48.

Obrasci broj 1 do 5 nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

**VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 49.

Pravna lica, kojima su izdata ovlaštenja/odobrenja za obavljanje stručnih poslova utvrđenih ovim pravilnikom u skladu sa drugim propisima, dužna su u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje novog rješenja o ovlaštenju u skladu sa ovim pravilnikom.

## Član 50.

Lica koja na dan stupanja na snagu ovog pravilnika imaju položen stručni ispit za obavljanje poslova utvrđenih ovim pravilnikom, u skladu sa kantonalnim i drugim propisima koji su se primjenjivali u Federaciji Bosne i Hercegovine, nisu obavezna polagati ispit iz člana 34. ovog pravilnika.

## Član 51.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaju da važe kantonalni i drugi propisi koji su se primjenjivali u Federaciji Bosne i Hercegovine, a kojima su bila uređena pitanja koja su regulisana ovim pravilnikom.

## Član 52.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02/6-417-1/2013

03. septembra 2013. godine  
Sarajevo

Direktor  
Alija Tihčić, s. r.

**PROGRAM  
STRUČNOG ISPITA ZA PROVJERU I ISPITIVANJE  
ISPRAVNOSTI I FUNKCIONALNOSTI SISTEMA  
AKTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA**

Program stručnog ispita za provjeru i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, obuhvata slijedeće:

**I. GRADIVO IZ OPĆEG DIJELA ISPITA**

Obuhvata poznavanje osnovnih sadržaja i primjenu zakonske regulative, tehničkih propisa i standarda, kao i usvojene tehničke prakse, koji se odnose na:

- 1) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09) i propise donesene na osnovu njega,
- 2) Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10),
- 3) Zakon o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH" br. 33/03 i 38/09),
- 4) Zakon o zaštiti na radu ("Službeni list SRBiH", broj: 22/90),
- 5) vrste sistema aktivne zaštite od požara,
- 6) postupke projektovanja i ugradnje sistema aktivne zaštite od požara,
- 7) način rada, metode ili osnovne postupke za obavljanje provjera i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti sistema aktivne zaštite od požara,
- 8) osnovne fizičko-hemijske i protivpožarne karakteristike sredstava za gašenje požara u sistemima aktivne zaštite od požara,
- 9) mjere sigurnosti za posude koje sadrže gasna sredstava za gašenje,
- 10) opremu koja se koristi za ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sistema aktivne zaštite od požara (ispitni i mjerni uređaji, instrumenti, pribor i drugo),
- 11) izvori opasnosti i mjere sigurnosti pri radu na poslovima provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti sistema aktivne zaštite od požara, uključujući i izvore opasnosti i mjere sigurnosti sa aspekta uticaja po okoliš,
- 12) izdavanje zapisnika o izvršenoj prvog i periodičnim provjerama i ispitivanju ispravnosti i funkcionalnosti sistema aktivne zaštite od požara,
- 13) izdavanje potvrde o ispravnosti i funkcionalnosti sistema aktivne zaštite od požara,
- 14) prava i dužnosti vlasnika i korisnika sistema aktivne zaštite od požara,
- 15) kaznene odredbe koje se odnose na sisteme aktivne zaštite od požara.

**II. GRADIVO IZ POSEBNOG DIJELA ISPITA**

**1. Za sisteme, uređaje i instalacije iz člana 5. tač. 1. do 7. ovog pravilnika**

Obuhvata poznavanje osnovnih sadržaja i primjenu tehničkih propisa i standarda i usvojene tehničke prakse za sisteme, uređaje i instalacije iz člana 5. tačka 1. do 7. ovog pravilnika, koji se odnose na:

- 1) princip rada elemenata i cjeline sistema,
- 2) opremu koja se koristi za provjeru i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sistema (ispitni i mjerni uređaji, instrumenti, pribor i slično), kao i princip njihovog rada,
- 3) metode i postupke koji se koriste za ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sistema, kao i postupke održavanja i servisiranja elemenata sistema, koji proizilaze iz tehničkog uputstva i/ili uputstva za upotrebu koje propisuje proizvođač sistema,
- 4) skladištenje sredstava za gašenje požara koji se nalaze u sistemu.

**2. Za hidrantske instalacije iz člana 5. tačka 8. ovog pravilnika**

Obuhvata poznavanje osnovnih sadržaja i primjenu tehničkih propisa i standarda ili usvojene tehničke prakse za

ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti za hidrantske instalacije, koji se odnose na:

- 1) princip rada hidrantske instalacije,
- 2) hidrantsku opremu,
- 3) opremu koja se koristi za ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske instalacije,
- 4) parametre koji se mjere (protočni kapacitet, raspoloživi pritisak),
- 5) metode i postupke kod ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske instalacije,
- 6) postupke održavanja koji proizilaze iz tehničkog uputstva i/ili uputstva za upotrebu koje propisuje proizvođač hidrantske instalacije.



Obrazac broj 1

**NAZIV PRAVNOG LICA**

(koje posjeduje rješenje o ovlaštenju za obavljanje stručnih poslova provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti sistema aktivne zaštite od požara)

Broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Na osnovu člana 17. Pravilnika o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna lica koja vrše poslove ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu pofoaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine Federacije BiH”, br. ....) i zapisnika o izvršenom ispitivanju broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine, izdaje se

**P O T V R D A****O ISPRAVNOSTI I FUNKCIONALNOSTI UGRAĐENOG  
SISTEMA AKTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA**

Dana, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ . godine, izvršeno je prvo/periodično ispitivanje ispravnosti i

funkcionalnosti \_\_\_\_\_

(vrsta sistema/instalacije i naziv proizvođača)

\_\_\_\_\_  
(naziv građevine/prostora i adresa)Vlasnik/korisnik ugrađenog sistema/instalacije je \_\_\_\_\_  
(naziv vlasnika/korisnika sistema)

Ocjenjuje se da je navedeni sistem:

**ISPRAVAN I FUNKCIONALAN**

Dostavljeno:

1. vlasniku/korisniku sistema/instalacije,
2. nadležnoj inspekciji zaštite od požara,
3. a/a.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica u pravnom licu)

## Obrazac broj 2

Naziv podnosioca prijave (pravno ili fizičko lice):	
Adresa stanovanja:	
Kontakt telefon/mobitel:	
Datum podnošenja prijave:	

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE

\_\_\_\_\_ (adresa)

**PRIJAVA**  
**ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA PROVJERU I**  
**ISPITIVANJE ISPRAVNOSTI SISTEMA AKTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA**

Ime, ime oca i prezime kandidata		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Podaci o završenoj školi/fakultetu i stečenom stručnom zvanju	naziv škole/fakulteta	
	sjedište škole/fakulteta	
	stručno zvanje	
	godina sticanja zvanja	
Naziv radnog mjesta i kratki opis poslova i zadataka - radnih dužnosti (ako je kandidat zaposlen)		

**Uz prijavu se prilaže:**

1. svjedočanstvo/diploma o završenoj školi/fakultetu,
2. potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci i na kojim poslovima,
3. rodni list (ukoliko je kandidatkinja promijenila prezime nakon završene škole/fakulteta),
4. dokaz o uplati troškova za polaganje ispita (uplatnica),
5. federalna administrativna taksa.

.....  
(mjesto i datum)

M. P.

.....  
(potpis podnosioca prijave)

Obrazac broj 5

**EVIDENCIJA**  
**IZDATIH UVJERENJA O POLOŽENIM STRUČNIM ISPITIMA**  
**ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA PROVJERE I ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI SISTEMA AKTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA**

R/B	IME, IME OCA I PREZIME	DAN, MJESEC, GODINA I MJESTO ROĐENJA	STENOVO STRUČNO ZVANJE	DATUM I MJESTO POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	BROJ PROTOKOLA IZDATOG UVJERENJA	DATUM I MJESTO IZDAVANJA UVJERENJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						