



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-15900-15/22
Sarajevo, 14.04.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **74.** sjednici održanoj **14.04.2022.** godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2021. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

P R E M I J E R

Edin Forto

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2022. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2021. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2021. godinu.

Broj:01-04-_____/22
____.____. 2022. godine
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21 i 52/21) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2021. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 5589 -08- 02/22
Sarajevo, 06.04.2022. godine

JAVNA USTANOVA
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA , SARAJEVO
ul. Josipa Štadlera broj 32
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i
prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2021. godinu

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2021. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2021. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21 i 52/21) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2021. godinu realizovan.

Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

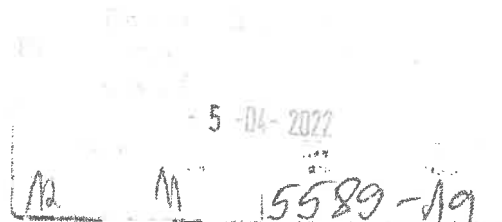
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj : 576/22

Datum : 5.4.2022.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

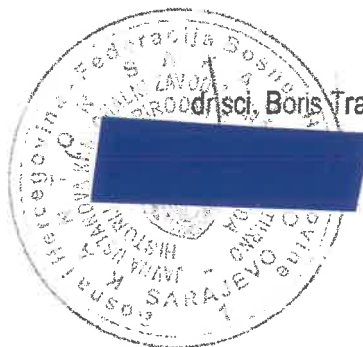


Predmet: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu

Dostavljamo vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2021. godinu. Isti je razmatran i usvojen na 11. sjednici Upravnog odbora održane 4.4.2022. godine, te vam isti proslijeđujemo na dalju proceduru razmatranja i usvajanja.

Direktor:

dr. sci. Boris Trapara, dipl.ing.arh.



Prilozi:

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu,
- Odluka Upravnog odbora br: 573-2/22 od 4.4.2022.

Dostaviti:

- Naslovu,
- Pravnoj službi,
- Arhivi.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 573-2/22

Datum: 4.4.2022.

Na osnovu člana 38. Pravila JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 197/13 od 21.3.2013. godine; UO-933-2/15 od 1.10.2015. godine, UO/2-221/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) i člana 27. Poslovnika Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" broj 10736/21 od 19.08.2021. godine, Upravni odbor je na 11. (jedanaestoj) redovnoj sjednici održanoj dana 4.4.2022. godine, donio sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2021. godinu.

Član 2.

Izvještaj iz člana 1. prosjeđuje se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ZAMJENICA PREDSEDNIKA UPRAVNOG ODBORA

Selma Karadžević-Kapić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora, 5x
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.



**JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
S A R A J E V O**

**IZVJEŠTAJ O RADU
SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, mart 2022.

Sadržaj	
I UVODNI DIO	3
Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove	3
Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.....	4
Struktura radnika u Zavodu	5
Upravljanje i rukovođenje Zavodom	6
Organizacija rada u Zavodu	7
Vanjska saradnja Zavoda	8
Finansiranje Zavoda.....	8
II NORMATIVNI DIO.....	9
III TEMATSKI DIO/PROGRAMSKI DIO.....	11
Utvrđivanje svojstva dobra baštine - evidentiranje i valorizacija	12
Radovi na spomenicima.....	18
Radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor	19
IV KONTINUIRANI POSLOVI	19
Sektor za zaštitu kulturne baštine.....	19
Sektor pravnih, općih i finansijskih poslova.....	22
V PLAN KADROVA/LJUDSKI RESURSI	22
IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA JU „KZZKHPNS za period august - decembar 2021.....	24
IZVJEŠTAJ O RADU V.D. UPRAVNOG ODBORA JU "KZZKHPNS" za period februar 2021. – august 2021. godine	
IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU "KZZKHPNS" za period august 2021. – decembar 2021. godine.....	
IZVJEŠTAJ O RADU V.D. NADZORNOG ODBORA I NADZORNOG ODBORA JU „KZZKHPNS"za period maj-august i oktobar- decembar 2021. godine	
IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA JU "KZZKHPNS" za period januar 2021. – decembar 2021. godine.....	
IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA sa danom 31.12.2021.	
OBRASCI GODIŠNJEG OBRAČUNA.....	

I UVODNI DIO

Izvještaj o radu JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2021. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21), kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2021. ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/21 i 44/21).

Izvještaj o radu JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim izvještajem za 2021. godinu obuhvata period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Stadlera 32, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200004140005

Formiranje službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem Fonda za uređenje Baščaršije. Nakon ukidanja Fonda, Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965. godine, osnovan je „Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture“. U decenijama koje dolaze prerasta u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu koja bilježi značajne rezultate na zaštiti i obnovi spomeničkog fonda.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo preuzima u nadležnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo.

Na osnovu člana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača Javne ustanove „Gradski zavod za zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ koja nastavlja sa radom kao JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ u državnoj svojini.

JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao javna ustanova u državnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 2/00 I 37/08) može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadržane u Zakonu o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrđene sljedeće nadležnosti Zavoda a to su:

- Stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- Utvrđuje mjere i metode zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);
- Obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;
- Vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korišćenja zaštićenog dobra baštine;
- Pruža stručnu pomoć drugim službama zaštite, pravnim i fizičkim licima - vlasnicima dobara baštine;
- Saraduje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- Saraduje sa organima institucijama nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- Saraduje sa odgovarajućim insitucijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- Obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-historijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo. Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ostvaruje poslovanje kroz:

- evidentiranje,
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija,
- izrada projekata, elaborata i studija,
- radovi na spomenicima,
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor,
- popularizacija i usavršavanje,

- poslovi dokumentovanja građe,
- informacioni sistem,
- pravni i opći poslovi,
- finansijski poslovi,

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Zavoda.

Navedene nadležnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, obavljaće samostalno u okviru zakonski utvrđenih nadležnosti i u skladu sa finansijskim mogućnostima ili u saradnji sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika, Vlade Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim zajednicama, a sve u cilju unaprijeđenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo i smanjenja stepena ugroženosti dobara baštine. Djelatnost Zavoda se može proširiti ili promijeniti, a odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade Kantona. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će shodno Programu rada u 2022. godini provoditi sve aktivnosti na zaštiti i jačanju zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, a koje će ostvarivati zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj 197/13 od 24.01.2013. godine, broj UO-933-2/15 od 17.09.2015. godine i broj od 27.12.2021. godine) utvrđene su sljedeće djelatnosti Zavoda:

- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- 91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

Struktura radnika u Zavodu

JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" tokom 2021. godine otežano izvršava poslove iz svoje osnovne djelatnosti, što je uslijedilo nedostatkom većeg broja radnika. Prestankom ugovora na određeno radno vrijeme, posao se obavljao sa 11 (slovima jedanaest) radnika. Maksimalni broj radnika tokom 2021. godine iznosio je 14 (slovima četrnaest). Istekom ugovora o radu na određeno radno vrijeme tokom 2021. godine Zavod ostaje sa 11 radnika koji imaju ugovore o radu na neodređeno radno vrijeme, s tim da je određen broj radnika pred penziju, a pojedinim radnicima efikasnost na radu znatno otežana zbog bolesti. Nakon sprovedene konkursne procedure tokom 2021. godine zaključeni su ugovori na određeno radno vrijeme sa dva radnika u septembru i sa jednim radnikom u decembru mjesecu 2021. godine, i to na period od deset mjeseci, odnosno dvanaest mjeseci, a po dobivenoj saglasnosti Ministarstva

kulture i sporta Kantona Sarajevo. Uzimajući u obzir da prema prethodnim, i prema trenutno važećem Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, broj potrebnih radnih mjesta iznosi ukupno 38, broj radnika zaposlenih u Zavodu tokom 2021. godine predstavlja polovinu od minimuma neophodnog za funkcionisanje Ustanove.

Upravljanje i rukovođenje Zavodom

Organ upravljanja JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost regulirana odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine). Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora. Broj članova Upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odlučivanje Upravnog odbora Zavoda konkretnije je određeno Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), a gdje je propisano da Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda;
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda;
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-historijskog i prirodnog dobra zaštićenim;
- donosi odluku o otvaranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-historijskim i prirodnim dobrima;
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara;

- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila;
 - usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču;
 - donosi odluke kojima se usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda i drugim aktima;
- Većinom glasova svih članova Upravni odbor:
- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla;
 - usvaja akt o raspodjeli sredstava;
 - usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opće akte u skladu sa Zakonom;
 - odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ ili tijelo određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija;
 - odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda;
 - usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija;
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) organ rukovođenja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je direktor. U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulirani su Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

Organizacija rada u Zavodu

U mjesecu decembru 2021. godine, odlukom Vlade Kantona Sarajevo donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te je po novom Pravilniku organizovan rad i poslovanje Ustanove. U procesu rada, Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti.

Tako je novim Pravilnikom organiziran rad u sljedećim organizacionim jedinicama i prema slijedećem principu:

- 1) Rukovođenje i posloводство
- 2) Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine
 - 2a) Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa
 - 2b) Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa
- 3) Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine
 - 3a) Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa
 - 3b) Služba prirodnog naslijeđa
- 4) Konzervatorsko-restauratorski sektor
- 5) Informacijsko-dokumentacioni sektor
 - 5a) Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije
 - 5b) Služba informacijsko-prezentacijskih poslova
- 6) Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Vanjska saradnja Zavoda

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbijeduje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim licima.

Finansiranje Zavoda

Redovna djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova te donatorskim sredstvima. Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta F BiH;
- sredstva osnivača;
- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora;

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda
- Grantovi – namjenska sredstva

II NORMATIVNI DIO

JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo većim dijelom 2021. godine nije imao zaposlenoga pravnika. Istekom ugovora o radu na određeno radno vrijeme radnici koja je obavljala poslove pravnika, početkom 2021. godine u Zavodu ovo mjesto ostaje upražnjeno, što je značajno usporilo i ugrozilo rad Ustanove. Zbog aktivnih sudskih sporova, Zavod je tokom 2021. godine angažovao advokatsku kancelariju za zastupanje Zavoda. Ovo radno mjesto predviđeno je Pravilnikom o sistematizaciji Vlada Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 28.12. 2021. godine, dala je saglasnost za usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

1.

Naziv: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Predlagatelj: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, direktor

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, organ upravljanja, organ rukovođenja

Rok: 2021.

Organ koji razmatra: UO Zavoda, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, usvojen je na sjednici Upravnog odbora Zavoda.

Vlada Kantona Sarajevo je na 152. vanrednoj sjednici održanoj 30. 12. 2021. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

2.

Naziv: Izmjena Pravila JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"

Predlagatelj: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, direktor

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, organ upravljanja, organ rukovođenja

Rok: 2021.

Organ koji razmatra: UO Zavoda, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, usvojen je na sjednici Upravnog odbora Zavoda.

Vlada Kantona Sarajevo je na 152. Vanrednoj sjednici održanoj 30. 12. 2021. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

3.

Naziv: Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Organ koji donosi: Nadzorni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: 2021.

Organ koji razmatra: Direktor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Nadzorni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama i Pravilnika JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, na prvoj sjednici donio Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

4.

Naziv: Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Organ koji donosi: Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: 2021.

Organ koji razmatra: Direktor, Upravni odbor

Kratak sadržaj: Vršioći dužnosti Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama i Pravilnika JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, na prvoj održanoj sjednici donio Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, broj: 04-02-9/21 od 6.3.2021.

5.

Naziv: Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Organ koji donosi: Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Rok: 2021.

Organ koji razmatra: Direktor, Upravni odbor

Kratak sadržaj: Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama i Pravilnika JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, na prvoj održanoj sjednici donio Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, broj: 10736/21 od 19.8.2021.

6.

Naziv: Tekući poslovi (rješenja, odluke, ugovori, pravilnici, izvještaji, mišljenja, saglasnosti i dr. akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo)

Predlagač: Direktor, UO, NO, Stručni kolegij

Organ koji donosi: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, direktor, organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra: UO, NO

Kratak sadržaj: Tokom 2021. godine JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je donosila odgovarajuće akte i predlagala izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti zavoda u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a na osnovu Zskona o ustanovama (Sl. list RBiH, br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o radu (Službene novine FBiH, br. 26/16), Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH, br. 49/04, 19/05, 52/05), Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravilnika JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

III TEMATSKI DIO/PROGRAMSKI DIO

Poslovi i zadaci iz djelatnosti Zavoda utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Programske djelatnosti JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sastoje se od poslova i zadataka na provođenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinačnih projekata koji su realizovani u 2021. godini.

Pravni osnov

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.

Programski zadaci koje JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo realizuje sa drugim nivoima vlasti (Federacija BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, opštine u Kantonu Sarajevo, i dr.) realizuju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem pojedinačnih ugovora.

Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se kroz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH.

Autori projekata

Autori programskih projekata su radnici (stručni saradnici, viši stručni saradnici, stručni savjetnici) JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo različitih kadrovskih profila, te vanjski saradnici onih kadrovskih profila kojima Ustanova ne raspolaže u datom momentu.

Rokovi za realizaciju

Rokovi realizacije programskih projekata vezani su za uslove pojedinačnih ugovora, period građevinske sezone, ograničenja fiskalne budžetske godine i popunjenosti radnih kapaciteta Ustanove.

Priprema projekata

Priprema programskih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom direktora. Pojedinačni projekti se realizuju kroz sljedeće oblasti djelovanja: utvrđivanje svojstva dobra baštine – evidencija i valorizacija, izradom projekata, elaborata, separata, studija i programa, radovima na spomenicima, radovima održavanja i popularizacijom, informatizaciju i digitalizaciju arhivske građe kao jednog od vidova njene zaštite.

Stručno obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo obezbjeđuje se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa,
- stručnog usavršavanja,
- nabavke stručne literature,
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim edukativnim oblicima usavršavanja.
- obuka radnika, po ukazanim potrebama Zavoda.

Utvrđivanje svojstva dobra baštine - evidentiranje i valorizacija

Utvrđivanje svojstva baštine, odnosno valorizacija dobara baštine na području Kantona Sarajevo, vrši se kroz izradu separata zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, kao dijela provedbene planske dokumentacije – prostornih i regulacionih planova, te urbanističkih projekata

PROJEKAT: Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije, u skladu planovima i Programima rada općina na području Kantona Sarajevo
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok: kontinuirana realizacija
Izvor finansiranja: Opštine Kantona Sarajevo

Sadržaj: U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predvidio je obavezu učešća Službe zaštite za prostore koje posjeduju elemente kulturne i prirodne baštine. Ovisno o obuhvatu, Zavod izrađuje separate zaštite kulturne i prirodne baštine, odnosno studije, elaborate i dostave podataka za izradu planskih dokumenata. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definiraju mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na dobrima baštine unutar obuhvata provedbenog plana. U 2021. godini Zavod je bio uključen u izradu sljedećih planskih dokumenata: RP "Gazijin han", UP "Vitkovac I", Izmjene i dopune RP "Panjina kula-Hrastovi, lokalitet Breka", RP "Sedrenik", Izmjene i dopune Odluke o provođenju RP "Bjelave-Mejtaš", RP "Pofalići-Ciglane", RP "Gradski park "Betanija", RP "Hadžići".

PROJEKAT: Projekat sanacije i restauracije stolarije na objektu muzeja "Despića kuća"
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok: 2021.
Izvor finansiranja: Federalno ministarstvo kulture i sporta
Sadržaj: I faza projekta realizirana.

Izrađen je Projekat sanacije i restauracije na osnovu raspoložive dokumentacije, a na osnovu kojeg je moguće pristupiti radovima na objektu muzeja Sarajeva – "Despića kući." Isti je dostavljen korisniku prostora, Muzeju Sarajeva. Sredstva namijenjena za radove na zamjeni stolarije su bila nedovoljna da se izvrši zamjena dotrajale vanjske stolarije, što predstavlja drugu fazu projekta koja nije realizovana. Neutrošena sredstva od 6.700, 00 KM su vraćena Federalnom ministarstvu kulture i sporta.

PROJEKAT: Izrada studije kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa i potencijala Općine Trnovo
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok: kontinuirano
Izvor finansiranja: Opština Trnovo i Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Sadržaj:	Projekat nije realiziran. Zbog upražnjenog mjesta saradnika za zaštitu prirodnog naslijeđa tokom većeg dijela 2021. godine, aktivnosti na projektu nisu sprovedene.
PROJEKAT:	Projekat sanacije, restauracije i konsolidacije fasada objekta Narodnog pozorišta u Sarajevu
Nosilac izrade:	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok:	2021.
Izvor finansiranja:	Grad Sarajevo, Kanton Sarajevo, Federalno ministarstvo kulture i sporta
Sadržaj	Projekat nije realiziran. Zbog smanjenih kapaciteta Zavoda, aktivnosti na projektu nisu sprovedene.
PROJEKAT:	Projekt restauracije i revitalizacije vile Mátyása Ribaricha
Nosilac izrade:	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok:	2021.
Izvor finansiranja:	Budžet kantona Sarajevo
Sadržaj	Projekat nije realiziran. U 2020. godini realizirana prva faza projekta, ali je zbog smanjenih kapaciteta, aktivnosti na projektu nisu sprovedene.
PROJEKAT:	Studija valorizacije javnih skulptura na prostoru Pionirske doline – nekada i sada
Nosilac izrade:	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok:	2021.
Izvor finansiranja:	Budžet kantona Sarajevo
Sadržaj	Projekat realiziran. Urađena Studija valorizacije javnih skulptura na prostoru Pionirske doline, koja utvrđuje, obrađuje i valorizira postojeće stanje skulptura na predmetnom obuhvatu, njihove umjetničko – estetske vrijednosti s posebnim osvrtom na analizu stanja prije rata 1992 – 1995., razmatrajući mogućnosti postavljanja novih na površinama na kojima su skulpture uklonjene.
PROJEKAT:	Analiza publikovanog etnografskog materijala Kantona Sarajevo sa posebnim osvrtom na etnografska proučavanja GZM (Glasnik Zemaljskog Muzeja)
Nosilac izrade:	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok:	2021.
Izvor finansiranja:	Budžet kantona Sarajevo

Sadržaj Projekat nije realiziran.

PROJEKAT: Priprema na izložbi „At – Mejdan kroz historiju“
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok: 2021.
Izvor Budžet kantona Sarajevo
finansiranja:
Sadržaj Realizirana prva faza projekta.
Faza grafičkog dizajna i preloma izložbe, zbog tehničkih i finansijskih poteškoća, nije realizirana.

PROJEKAT: Revitalizacija i prezentacija prirodnog i kulturno- historijskog naslijeđa na potezu od izvorišta Vrelo Bosne do Nacionalnog spomenika Crkvina kod sela Vrutci unutar SP Vrelo Bosn
Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok: projekat realizovan
Izvor Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH
finansiranja:
Sadržaj Projektom su se realizirale sljedeće aktivnosti:
1. Izrađen Elaborat „Geodetsko snimanje dijela pješačkih staza i arheološkog lokaliteta Crkvina kod sela Vrutci unutar SP „Vrelo Bosne“
2. Izrađen Elaborat "Revitalizacija i prezentacija prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa od izvorišta Vrela Bosne do nacionalnog spomenika Crkvina kod sela Vrutci unutar Spomenika prirode Vrelo Bosne"
3. Izrađen Elaborat „Prikaz stanja interpretacijske infrastrukture i ponašanja posjetilaca unutar Spomenika prirode „Vrelo Bosne“ (potez Vrelo Bosne – arheološki lokalitet „Vrutci“)
4. Izrađen Plan interpretacije prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa od izvorišta Vrela Bosne do nacionalnog spomenika Crkvina kod sela Vrutci i unutar SP „Vrelo Bosne
5. Izrađen Elaborat „Analiza postojećeg stanja prirodnih vrijednosti na području SP „Vrelo Bosne“
6. Izrađen Glavni projekat interpretacijske infrastrukture – Edukativne staze na potezu nukleus – arheološki lokalitet Crkvina kod sela Vrutci nutar SP „Vrelo Bosne“
7. Izrađen Elaborat „Prijedlog mjera sanacije i revitalizacije na području SP „Vrelo Bosne“
8. Izrađen Glavni projekt uređenja pješačkih staza
9. Izrađen Elaborat o preliminarnim istraživačko – konzervatorskim radovima na nekropoli stećaka lokalitet Crkvine kod sela Vrutci – općina Ilidža
10. Izrađen Glavni projekt konzervacije i uređenja srednjovjekovnog arheološkog lokaliteta Crkvina -Vrutci

PROJEKAT: Izrada elaborata valorizacije prirodnih vrijednosti ZP Ozren

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
 Rok: 2021.
 Izvor: Budžet KS
 finansiranja:
 Sadržaj: Projekat nije realiziran.
 Zbog upražnjenog mjesta saradnika za zaštitu prirodnog naslijeđa tokom većeg dijela 2021. godine, aktivnosti na projektu nisu sprovedene.

PROJEKAT: Elaborat stanja mezarja u haremu Hadžijske (Vekil – Harčova) džamija u Sarajevu
 Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa
 Rok: 2021.
 Izvor: Ministarstvo kulture i sporta KS
 finansiranja:
 Sadržaj: Realizirana prva faza projekta.
 Izvršeni istraživački radovi, te je proširen obuhvat elaborata na dodatna dva lokaliteta mezarje Alifakovac i Ferhadija.

PROJEKAT: Studija izgradnje objekata u socijalizmu (sa fokusom na reprezentativne objekte: Zgrada RTV doma, Zetra, Relej Hum...)
 Nosilac izrade: Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa
 Rok: 2021.
 Izvor: Ministarstvo kulture i sporta KS
 finansiranja:
 Sadržaj: Projekat nije realiziran.
 Zbog smanjenih kapaciteta Zavoda, aktivnosti na projektu nisu sprovedene.

U Programu rada sa finansijskim planom za 2021. godinu došlo je do greške u prikazu određenih projekata, gdje je kao nosilac izrade naveden Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo u saradnji sa drugim pravnim licima. Međutim, radi se o učešću Zavoda u aktivnostima koje su se sprovodile od strane drugih pravnih lica, te se sljedeći projekti trebaju posmatrati kao saradnje Zavoda na projektima koji se implementiraju od strane drugih institucija i udruženja.

PROJEKAT: Utvrđivanje prisustva i kartiranje distribucije invazivnih vrsta na teritoriji zaštićenih područja Kantona Sarajevo
 Nosilac izrade: Udruženje za biološka istraživanja i zaštitu prirode – BIO.LOG
 Rok: projekat je realizovan
 Izvor: Fond za zaštitu okoliša FBiH
 finansiranja:
 Sadržaj: Utvrđivanje prisustva, kartiranje i distribucije invazivnih vrsta na teritoriji zaštićenih područja Kantona Sarajevo razmatrano kroz nekoliko radionica s ciljem prezentacije ciljeva projekta i rezultata prve faze terenskog rada i kreiranja invazivnih vrsta u ZP Kantona Sarajevo, rezultiralo je dogovorom za

uspostavljanjem baze podataka i sistema praćenja širenja i kontrole invazivnih vrsta u FBiH i BiH.

PROJEKAT:	Strategija razvoja Kantona Sarajevo 2021 – 2027.
Nosilac izrade:	Ministarstvo kulture i sporta KS
Rok:	2021/2027. godina.
Izvor finansiranja:	Vlada Kantona Sarajevo
Sadržaj	Zavod u 2021. godini nije učestvovao u aktivnostima vezano za izradu Strategije razvoja KS 2021.-2027.
PROJEKAT:	Program javnih investicija Kantona Sarajevo 2021-2023.
Nosilac izrade:	Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo
Rok:	2021/2022. godina.
Izvor finansiranja:	Ministarstvo kulture i sporta KS
Sadržaj	Kandidirana su 22 projekta za Program javnih investicija KS za period 2021-2023., međutim isti nisu prihvaćeni.
PROJEKAT:	Elaborat procjene stanja fasade stambene zgrade „Gospodicina kuća“
Nosilac izrade:	Grad Sarajevo
Rok:	2021.
Izvor finansiranja:	Budžet kantona Sarajevo
Sadržaj	Zavod u 2021. godini nije učestvovao u aktivnostima vezano za izradu Elaborata.
PROJEKAT:	Projekat “Doprinos mreža OCD poboljšanju kulturne baštine u BiH”
Nosilac izrade:	NO Asocijacija za interkulturne aktivnosti i spašavanje naslijeđa BiH (AIASN)
Rok:	2020-2023
Izvor finansiranja:	Evropska komisija u BiH
Sadržaj	Održani sastanci na kojima je definiran način učešća Zavoda, te aktivnosti vezano za uređenje zakonske legislative i poboljšanja pravnog, strateškog i institucionalnog okvira u oblasti kulturne baštine u BiH.
PROJEKAT:	Projekat poboljšanja energetske efikasnosti na javnim objektima Kantona Sarajevo (II faza)
Nosilac izrade:	Ministarstvo prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša (Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša), konzorcij “EUROING” d.o.o., CETEOR d.o.o. i KARRES Technisches Büro Ltd.
Rok:	kontinuirano, u toku 2021.-2022.

Izvor finansiranja:	Ministarstvo prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša (Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša)
Sadržaj	Zavod je sprovodio aktivnosti na definiranju vrste radova koji bi se izvodili na javnim zgradama sa karakteristikama dobra baštine, a u cilju poboljšanja njihove energetske efikasnosti, i to sljedećih objekata: Dom zdravlja "Ilidža", Studentski dom "Nedžarići", zgrada "Druge gimnazije", Dom zdravlja Sarajevo- Ambulanta "Saraj polje", zgrada Vrtića "Slavuj" (Villa Metz) u Sarajevu, zgrada Srednje ugostiteljsko-turističke škole, zgrada Srednje medicinske škole u Sarajevu, zgrada Gimnazije "Obala", zgrada Srednje tehničke škole u Sarajevu, zgrada "III Gimnazije", Pedagoški fakultet u Sarajevu, Filozofski fakultet u Sarajevu, zgrada Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Veterinarski fakultet u Sarajevu, zgrada "II Gimnazije", Studentski dom Nedžarići u Sarajevu, Dom zdravlja Sarajevo - Ambulanta "Saraj polje" i Dom zdravlja "Ilidža".

PROJEKAT:	Projekat zaštite prioriternih pojedinačnih spomenika prirodne baštine iz oblasti hidro – geološkog i geomorfološkog spomeničkog naslijeđa Kantona Sarajevo
Nosilac izrade:	Prirodno – matematički fakultet u Sarajevu
Rok:	2021/2027. godina.
Izvor finansiranja:	Ministarstvo kulture i sporta KS
Sadržaj	Zavod je surađivao na izradi predmetnog dokumenta u cilju definiranja "Stručnog obrazloženja za proglašenje zaštite prioriternih pojedinačnih spomenika prirodne baštine iz oblasti hidro-geološkog i geomorfološkog spomeničkog naslijeđa Kantona Sarajevo" koja će predstavljati jedan od rezultata projekta „Analiza stanja (revizija konzervacijskog statusa) i prijedlog mjera zaštite za sve evidentirane pojedinačne spomenike prirodne baštine Kantona Sarajevo“.

Radovi na spomenicima

PROJEKAT:	Stručni nadzor nad radovima restauracije i konzervacije ćurseva u Gazi Husrev – begovoj džamiji
Nosilac izrade:	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u saradnji sa firmom Neimari d.o.o.
Rok:	projekat realizovan
Izvor finansiranja:	IVZ
Sadržaj	Radovi konzervacije i restauracije dva ćursa u Gazi Husrev – begovoj džamiji u Sarajevu iz kasnog osmanskog perioda bili su podijeljeni u dvije faze. Prva faza završena sa decembrom 2020. godine podrazumijevala je obilazak terena, razmjenu stručnih mišljenja, konsultacije i istraživanje dostupne literature kako bi se metodološki pristupilo budućim radovima demontaže, izradi projektne

dokumentacije, radovima restauracije, konzervacije i montaže, obzirom da će pozicije čurseva radi njihove upotrebne funkcije i bezbjednosti biti zamijenjene. Po izrađenoj projektnoj dokumentaciji, pristupilo se implementaciji projekta, odnosno radovima koje je Zavod nadzirao.

PROJEKAT:	Projekat uređenja prostora i skulptura oko nekadašnjeg dječije parka "Boško Buha" (naselje Grbavica, Općina Novo Sarajevo)
Nosilac izrade:	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Rok:	2021.
Izvor finansiranja:	Općina Novo Sarajevo
Sadržaj	Projekat realiziran. U dogovoru sa predstavnicima Općine, uposlenicima Dječije kuće Novo Sarajevo i radnicima KJP "Park" izrađen je projekat premještanja pet javnih skulptura akademskog kipara Ljupka Antunovića u prostor današnjeg dječijeg parka "Tika".

Radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor

Priprema i nadzor nad radovima hitnih intervencija na objektima kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa na prostoru Kantona Sarajevo.

Konzervatorsko-restauratorski nadzor nad intervencijama koje se vrše na objektima kulturno-historijskog naslijeđa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Pored pojedinačnih projekata, JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa planira i obavlja niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opće poslove

Sektor za zaštitu kulturne baštine

PROJEKAT:	Programski zadaci Sužbe zaštite nepokretne kulturne baštine i Službe zaštite pokretne kulturne baštine.
Nosilac aktivnosti	Sužba zaštite nepokretne kulturne baštine i Služba zaštite pokretne kulturne baštine.
Rok:	Kontinuirano tokom 2021.godine

Organ koji razmatra **Organ rukovođenja**

razmatra

Kratak sadržaj Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama općina Kantona, izdavanje Rješenja o saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama općina Kantona, izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti, rekognosciranje evidencionih podataka -Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo, Nacionalni spomenici BiH - elaboracija vrijednosti pojedinačnih spomenika prema zahtjevima Komisije za nacionalne spomenike BiH.

PROJEKAT: **Programski zadaci Službe za zaštitu prirodne baštine**

Nosilac aktivnosti Služba za zaštitu prirodne baštine

Rok: Kontinuirano tokom 2021.godine

Organ koji razmatra **Organ rukovođenja**

razmatra

Kratak sadržaj Izrađuje elaborata i separata zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, izrada projekata sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvovanje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vršenje nadzora nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vršenje kontinuiranog uvida u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrada prijedloga za proglašenje dobra zaštićenim, izrada saglasnosti i mišljenja na planirane aktivnosti.

Navedene djelatnosti iz oblasti evidentiranja uslovljene su postojećom legislativom iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, na nivou Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine, te državnom legislativom Bosne i Hercegovine.

Evidentiranje se, pored navedenog, bazira na nizu zakona, zakonskih propisa, uredbi, odluka i drugih akata sa zakonskom snagom, koji neposredno ili posredno imaju utjecaja na oblast zaštite kulturno-historijske baštine na području Kantona Sarajevo.

PROJEKAT: **Programski zadaci Informaciono-dokumentacione službe**

Nosilac aktivnosti Informaciono-dokumentaciona služba

Rok: Kontinuirano tokom 2021.godine

Organ koji razmatra **Organ rukovođenja**

Kratak sadržaj:

Evidencija spomeničkog fonda

1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo Formiranje digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih spomenika kulture

2. Registar Liste pokretnih dobara kulture Kantona Sarajevo Formiranje digitalne baze Liste pokretnih dobara
3. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo

fond projekata	Nastavak, kontrola i dopuna zapisa koji su već uneseni u bazi fonda projekata, nakon čega slijedi štampanje cjelovitog inventara fonda projekata
fond monografskih publikacija	unošenje dijela podataka iz starog prijeratnog inventara koji nije digitaliziran u digitalnu bazu monografskih publikacija
fond serijskih publikacija	obrada novih serijskih publikacija
fond planoteke	-obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka - digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste
fond fototeke	završena digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, / starog inventara/ u narednoj godinaini planira se digitalizirati oskatak fonda, i izrada/ štampanje inventara u digitalnoj formi
digitalni fond	arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...
hemeroteka	kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda
fond spomeničke arhive	obrada fonda
Klasiranje građe prema spomeničkoj šifri (kodu), a na osnovu usvojene klasifikacije spomenika kulture	kontinuirano unošenje novih zapisa, novih inventarnih brojeva i signaturnih oznaka u postojeću bazu podataka i revizija starih zapisa
Cuvanje i smještaj bibliotečkih fondova	Poslovi organizacije i smještaja građe
Priprema dokumentacije za interne korisnike	Pružanje informacija o spomenicima, priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za izradu separata zaštite, elaborata, projekata, stručnih mišljenja i saglasnosti, i ostalih stručnih tekstova vezanih za osnovnu djelatnost Zavoda
Priprema dokumentacije za vanjske korisnike	. Priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za studente, naučne radnike, institucije Grada, opštine... - priprema dokumentacije za srodne institucije
Nabavka i kupovina novih knjiga i arhivske građe	- plan nabavke novih izdanja zavisi od raspoloživih sredstava - kopiranje arhivske tehničke dokumentacije - nabavka novih bibliotečkih jedinica poklonom, razmjenom i kopiranjem

Ostale kontinuirane djelatnosti informaciono-dokumentacionog centra:

Popularizacija naslijeđa /putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./

Pružanje usluga biblioteke školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima

Međubibliotečka razmjena

Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe

Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje fondova biblioteke

Više od pet decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem Sarajeva koji broji preko 50.000 dokumentacionih jedinica. Dio ove dokumentacione građe danas i sam predstavlja vrijednost kulturne baštine Kantona Sarajevo.

Sektor pravnih, općih i finansijskih poslova

Naziv: Programski zadaci Službe pravnih i općih poslova

Nosilac aktivnosti: Služba pravnih i općih poslova

Rok: Kontinuirano tokom 2021.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

- Normativna djelatnost
- Aktivnosti vezane za rad U.O.
- Djelatnost zaštite
- Primjena normi procesnog prava
- Primjena normi obligacionog prava
- Primjena normi radnog prava
- Praćenje i usaglašavanje propisa sa internim pravnim aktima
- Poslovi plana, analize i informisanja

Naziv: Programski zadaci Službe finansijskih poslova

Nosilac aktivnosti: Služba finansijskih poslova

Rok: Kontinuirano tokom 2020.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

- Djelatnost finansija
- Poslovi knjigovodstva
- Poslovi računovodstva
- Poslovi javnih nabavki

V PLAN KADROVA/LJUDSKI RESURSI

Planom kadrova obuhvaćeno je utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Zavoda:

a)Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, ukupan broj radnih mjesta iznosi 38.

b) U Zavodu je trenutno zaposleno 11 (jedanaest) radnika na neodređeno radno vrijeme, 3 (tri) radnika na određeno radno vrijeme (na period od 10 (dva radnika), odnosno 12 mjeseci (jedan radnik)) i direktor na mandatni period od 4 godine.

c) Zavod od nekada 24 zaposlena, danas ima 11 stalno zaposlenih radnika i 3 na određeno vrijeme (na 10 i 12 mjeseci). U protekle tri godine Zavod je ostao bez deset radnika (9 penzionisanih, 1 preminuo), a u sljedeće 2 do 3 godine očekuje se penzionisanje još 4 radnika. Pored poteškoća sa nedostatkom stručnih saradnika iz oblasti zaštite baštine, a što se posebno odnosi na oblast zaštite prirodne baštine, gdje trenutno postoji samo jedan radnik zaposlen na određeno, veliki problem predstavlja nedostatak saradnika za pravne i ekonomske poslove, čime je oblast opštih poslova Zavoda također u lošoj situaciji. Trenutno je angažovana računovodstvena agencija, koja ne može u potpunosti odgovoriti na potrebe Zavoda. Zbog ovakve situacije, rad institucije je poremećen i ugrožen, te je sa trenutnim brojem radnika izvršavanje poslova iz osnovne djelatnosti Zavoda otežano. Zbog ovih razlioga, u 2022. godini Zavod planira raspisati konkurse za 9 (devet) radnih mjesta, i to:

1. Stručni saradnik za zastitu prirodnih vrijednosti, VSS (nakon isteka ugovora o radu na 10 mjeseci),
2. Stručni saradnik za dokumentacionu građu, VSS, (nakon isteka ugovora o radu na 10 mjeseci),
3. Domar, domaćin objekta, SSS, (nakon isteka ugovora o radu na 12 mjeseci),
4. Stručni saradnik za pravne poslove, VSS,
5. Stručni saradnik za finansijske poslove, VSS,
6. Stručni saradnik za zaštitu graditeljske baštine, VSS,
7. Stručni saradnik za zaštitu graditeljske baštine, VSS,
8. Viši stručni saradnik za zaštitu arheološkog naslijeđa, VSS i
9. Stručni saradnik za lektorisanje i odnose sa javnošću, VSS.

Broj:

Sarajevo, mart 2022.



9/a
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

Broj 546/22

Datum: 31.3.22 Potpis: 

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

august 2021 – decembar 2021. godine

I – UVODNI DIO

Na osnovu odluke v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (br. odluke 10593/21 od 28.07.2021. godine) i saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo (br. odluke 02-04-29941-12.2/21 od 05.08.2021. godine, dana 06.08.2021. godine imenovan sam na poziciju direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Ugovor o radu (Ugovor o menadžmentu) broj 10680/21 zaključio sam 20.08.2021. godine, te se izvještaj o radu direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo odnosi na period 20.08.2021. – 31.12.2021. godine.

II – TEMATSKI DIO

JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je tokom 2021. godine funkcionisala u otežanim uslovima rada koji su bili uslovljeni sa tri promjene rukovodstva koje su se desile u razmacima od po tri mjeseca, te sa malim brojem zaposlenih radnika u kontinuitetu, odnosno 12 radnika u odnosu na 38 predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Uzimajući u obzir širok djelokrug JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ko vodi brigu o različitim vrstama i kategorijama naslijeđa, nepopunjena radna mjesta direktno su ugrozila rad određenih službi Ustanove, odnosno u potpunosti onemogućila izvršavanje redovnih zadataka i obaveza, te u velikoj mjeri usporila radne procese koji se odnose na izradu stručnih mišljenja u odnosu na zahtjeve iz opština Kantona Sarajevo. Pored stručnih saradnika, Ustanova je veći dio godine bila bez saradnika za pravne poslove, a uzimajući u obzir svakodnevnu potrebu za istim, rad ustanove je bio znatno ugrožen.

Preuzimanjem funkcije direktora organizovao sam rad Ustanove prema raspoloživim kapacitetima, uz velike napore da se blagovremeno ispune obaveze koje Ustanova u sistemu zaštite ima prema drugim ustanovama i drugim pravnim licima, postupajući u skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima definisanim važećim zakonskim aktima, odnosno Statutom, pravilnicima i drugim aktima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, kantonalnim propisima i zakonima.

U trenutku imenovanja na funkciju direktora susreo sam se sa brojnim problemima u funkcionisanju ustanove, u kontekstu radnih procedura, neispunjenih prethodno preuzetih obaveza, narušenih međuljudskih odnosa, malim brojem radnika koji su bili na godišnjim odmorima, ili bolovanjima, strukturom radnika koju velikim brojem čine radnici koji će u narednom periodu od 2-3 godine ispuniti uslove za redovnu starosnu penziju, nedostupnosti arhiva Ustanove, otvorena dva konkursa za radna mjesta na određeno radno vrijeme, velikog broja neriješenih predmeta, neadekvatne sistematizacije poslova i radnih mjesta, nezavršenih projekata, više inspekcijskih nadzora od strane kantonalnih i federalnih inspektora, više aktivnih tužbi pokrenutih protiv Ustanove, i drugih problema, a posebno narušene reputacije Ustanove i lošeg odnosa prema Ustanovi koja predstavlja jednu od ključnih institucija u Kantonu Sarajevo.

U prvim mjesecima akcenat sam stavio na rješavanje velikog broja predmeta, odnosno zahtjeva za stručna mišljenja koji su nam upućeni od opština Kantona Sarajevo, a koji su usporavali procedure izdavanja urbanističkih saglasnosti i građevinskih dozvola, s obzirom da je JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

nezaobilazna institucija u ovom procesu. Veliki broj zahtjeva je u odnosu na trenutni broj zaposlenih saradnika za graditeljsko naslijeđe potpuno neadekvatan u smislu da odlaskom jednog od saradnika na godišnji odmor, ili bolovanje, prijetni opasnost od kolapsa, s obzirom da su stvarne potrebe Ustanove duplo veće od trenutnih kapaciteta, odnosno od kapaciteta raspoloživih tokom 2021. godine. U rješavanju predmeta pristup radnika Zavoda je različit u smislu da pojedini ulažu dosta napora da predmete riješe u skladu sa separatima zaštite u cilju zadovoljavanja potreba građana Kantona Sarajevo, dok je kod pojedinih radnika pristup rješavanju predmeta potpuno drugačiji. Uspostavljanjem zajedničkog obrasca i jednakog pristupa za sve radio sam na rješavanju ovog problema.

Potpisivanjem štetnog ugovora (po ocjeni tadašnjeg rukovodstva Zavoda) preuzete su obaveze nadzora nad izvođenjem radova na južnom atriju zgrade Zemaljske vlade II (Ministarstvo vanjskih poslova BiH) u situaciji u kojoj nismo raspolagali neophodnim kapacitetima, odnosno u situaciji u kojoj Zavod nije imao ni po sistematizaciji radnih mjesta predviđene inženjere neophodne za obavljanje ovog posla koji nije u okviru djelatnosti Zavoda. Po tom pitanju prethodni menadžmet nije napravio korake u cilju rješavanja problema koji je zbog neizvršenih obaveza preuzetih spornim ugovorom predstavljao veliku opasnost za JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, nadležno ministarstvo i budžet Kantona Sarajevo. Nakon više sastanaka održanih u Ministarstvu vanjskih poslova BiH, te uz veliku podršku resornog ministarstva- Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i angažman pojedinih radnika Zavoda, rješavanje problema je pokrenuto iz tačke minusa, odnosno tačke potpunog ignorisanja preuzetih obaveza i uz saglasnost nadležnog ministarstva angažovan je podizvođač, te je ovaj problem riješen.

Zatečeni Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih mjesta je onemogućio adekvatan raspored radnika Ustanove u skladu sa radnim iskustvom i obrazovanjem dovodeći dugogodišnje radnike u situaciju da su isti odlazili u redovne starosne penzije kao stručni saradnici. Takođe, zatečena sistematizacija nije odgovarala stvarnim potrebama ustanove, a uključila je i ona radna mjesta koja su potpuno neočekivana i nepotrebna za ustanovu uzimajući u obzir njenu djelatnost. Novim Pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih mjesta transformisani su sektori i službe zaštite. Uveden je konzervatorsko-restauratorski sektor, dato je na značaju različitim oblicima naslijeđa (nematerijalno, nepokretno, pokretno, prirodno, itd.), te omogućeno adekvatno raspoređivanje radnika u skladu sa godinama radnog iskustva i nivoa obrazovanja. Po prvi put je uvedena služba dokumentovanja i zaštite Bašćaršije, sa aspekta zaštite kulturno-istorijskog naslijeđa jedan od najvrijednijih resursa Kantona Sarajevo i time je Sarajevska čaršija ponovo vraćena u fokus, a ujedno je bila i razlog osnivanja Ustanove prije više desetljeća.

U cilju unapređenja saradnje, te otvaranja JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ka vanjskim korisnicima i ka srodnim institucijama organizovao sam niz sastanaka i to sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, Federalnim zavodom za zaštitu spomenika, opštinama i opštinskim službama Kantona Sarajevo, a posebno sa Opštinom Stari Grad i Opštinom Centar, sa nevladinim organizacijama u polju zaštite, kao što je NK ICOMOS u BiH, sa pojedinim fakultetima UNSA, sa nadležnim ministarstvom i kabinetom premijera, te nizom drugih institucija vladinog i nevladinog sektora. Po prvi put, JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su posjetili ambasadori i atašei za kulturnu saradnju Francuske, Austrije, Češke i

Japana, te iskazali zainteresovanost za zajedničku saradnju na projektima iz oblasti kulture, kao i izrazili punu podršku naporima koje Institucija svakodnevno ulaže u cilju zaštite i promocije kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Srajevo.

Zahvaljujući podršci Opštine Stari Grad, dvorište zgrade u kojoj se nalaze JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i JU Muzej Srajeva je potpuno očišćeno od niskog rastinja nakon više godina potpune nebrige, sitni kvarovi na zgradi su popravljeni, kao što su ograde, oluci, zaštite na prozorima i dr. Ovim radovima spriječeno je propadanje zgrade i osigurani su i bolji uslovi rada. Svi kancelarijski prostori su detaljno očišćeni, a posebno je akcenat stavljen na spomen sobu Ćire Truhelke (sala za sastanke) i INDOK centar u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo koji je bio zanemaren, a u kojem se čuva vrijedna arhivska i bibliotečka građa. Fond biblioteke je nakon više godina obnovljen sa novim naslovima, djelomično je obnovljena oprema za rad, te zaštita i prezentacija dijela građe koji se odnosi na Spomen-sobu Ćire Truhelke.

Nerealizirani projekti, poput obnove fasada u Kantonu Srajevo, kao i obnove vanjske stolarije na jednom od objekata JU Muzej Sarajeva – Despića Kući, izložbe i drugi projekti su iz razloga nedovoljnog broja zaposlenih stavljeni u drugi plan kako bi se mogla omogućiti realizacija redovne djelatnosti Ustanove, odnosno, fokus je stavljen na saradnju sa opštinama Kantona Sraajevo u onim oblicima gdje je učešće JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo neizbiježno.

III – ZAKLJUČAK

Tokom 2021. godine, JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je obavljao svoju osnovnu djelatnost u izuzetno teškim uslovima sa nedovoljnim brojem radnika da bi se osiguralo izvršavanje osnovnih poslova. Od 38 radnika, koliko je predviđeno Pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih mjesta, tokom 2021. godine, kontinuirano je bilo zaposleno samo 12 radnika. Uzimajući u obzir obim poslova, kao i raznovrsnost djelatnosti Ustanove, ovaj broj predstavlja pola od minimuma za uspješno funkcionisanje JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. U 2021. godini su zaposlena tri radnika kroz ugovore na određeno, što je djelomično olakšalo rad Ustanove, ako se zanemari komplikovana i dugotrajna konkursna procedura koju je bilo teško sprovesti uzimajući u obzir kapacitete JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Nakon više od šest mjeseci, ustanova je koja je zadužena i za brigu o prirodnog naslijeđu Kantona Sarajevo je dobila saradnika za prirodno naslijeđe (samo jedan radnik zaposlen na ovim poslovima), gotovo ugašen INDOK centar je ponovo aktiviran, a na mjesto domara koji je otišao u redovnu starosnu penziju zaposlio se novi radnik. Uzimajući u obzir ovaj sažeti prikaz zadnjih pet mjeseci 2021. godine, neophodna je sistemska podrška svih aktera odlučivanja, a posebno nadležnog ministarstva kako bi se JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo dovela na nivo tkz. „početničke razine“, odnosno na nivo institucije koja ima izuzetan značaj za Kanton Sarajevo. Bez te podrške, ispunjavanje Programa rada i izvršavanje obaveza iz osnovne djelatnosti Ustanove je dovedeno u pitanje.



direktor
dr sci. Boris Trapara, dipl.ing.arh.

**IZVJEŠTAJ O RADU V.D. UPRAVNOG ODBORA JU
„KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO“ za
period februar 2021. – august 2021. godine**

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i člana 38. Zakona o ustanovama (Sl. list BiH br.6/92, 8/93 i 13/94) te člana 15. Odluke o preuzimanju prava osnivača javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajeva" (Sl. list Kantona Sarajevo br. 3/99, 31/07 i 1/13).

Broj: 514/22

Datum: 29.03.22

Potpis: [Redacted]

IZVJEŠTAJ O RADU V.D. UPRAVNOG ODBORA ZAVODA ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA KANTONA SARAJEVO

V.D. Upravni odbor imenovan je Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 12.02.2021. godine na period od 3 mjeseca i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo 15.05.2021 godine na period od 3 mjeseca. Upravni odbor u ovom sazivu obnašao je funkciju ukupno 6 mjeseci.

Članovi Upravnog odbora:

Predsjednik: Goran Puljić

član: Darijan Bilić

član: Sanjin Draganović

član: Lamija Husić

član: Selma Karačević Kapić

Održano je ukupno 12 redovnih sjednica Upravnog odbora. Doneseno je niz Odluka, neke koje smatramo najbitnijim u daljem tekstu su pobrojane, sve ostale postoje u zapisnicima sa redovnih sjednica:

Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog odbora.

Odluka za raspisivanje konkursa na neodređeno vrijeme za tri radna mjesta. Odluka o sprovođenju eksterne revizije finansijskog poslovanja za 2018., 2019. i 2020.

godinu. Odluka o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora. Usvojen je Plan javnih nabavki JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2021. godinu





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj :	04-02-3-1/21
Datum :	03/03/2021

ZAPISNIK

Sa 1. konstituirajuće sjednice v.d.Upravnog odbora Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 03/03/2021. godine (srijeda) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Šadlera 32. sa početkom rada u 13,00 sati

Sjednici su prisustvovali : Goran Puljić, v.d.predsjednika Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darian Bilić, Lamija Husić, članovi v.d. Upravnog odbora, Selma Karačević Kapić, član imenovan ispred ustanove i Nervin Dacić, direktor Zavoda.

Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Konstituirajuća sjednica
 - a) Potvrđivanje imenovanja vršitelja dužnosti predsjednika i članova v.d.Upravnog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, shodno Rješenju Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-4123-8.2/21 od 12.02.2021.godine
 - b) Usvajanje Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajeva
2. Tekuća pitanja
 - a) Odluke o svim pokrenutim i završenim javnim nabavama u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u periodu od 16.5.2018 godine -- do danas,
 - b) Izvještaj o obavljenim internim i eksternim revizijama u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa ukoliko su obavljene a ukoliko nisu zašto nisu,
 - c) Izvještaj o izvršenim inspeksijskim nadzorima u Zavodu za 2019. i 2020.godinu,
 - d) Informaciju o postupcima koje vodi Zavod (radni sporovi)
 - e) Informaciju o broju radnika u Zavodu na dan 3.3.2021.godine te njihovim funkcijama unutar preduzeća i statusima ugovora
 - f) Informacija o iznosu novčanih sredstava u poslovnim bankama kod kojih Zavod ima otvorene račune na dan 3.3.2021.godine
 - g) Informacija o provedenim i aktuelnim konkursima o prijemu uposlenika u Zavodu od 2018. Godine do danas
 - h) Molba za dugoročno ustupanje prostora Žute/Jekovačke tabije, počev od 1.3.2021.godine (SDC d.o.o)
 - i) Ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ul. Musala br. 2. Sarajevo

Na početku sjednice Nervin Dacić je predložio da v.d. Upravni odbor, takođe pod tačkom 3. razmotri prispjeli zahtjev firme SDC o korištenju Žute tabije, uz obrazloženje da se firma SDC već duži niz godina obraća i koristi prostor za održavanje manifestacije Ramazan Festival i obraćanje Ministarstva vanjskih poslova BiH Zavodu za pružanje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ul. Musala br. 2. Sarajevo. Za obavljanje poslova nadzora u ovom slučaju potrebno bi bilo da Zavod pokrene direktni sporazum u iznosu od 6.000,00 KM za angažovanje pravnih lica koja imaju ovlaštenja od Federalnog ministarstva prostornog uređenja, stručnjaka iz oblasti statike, mašinskih, elektro instalacija(a sa kojima Zavod ne raspolaže).

Svim prisutnim direktor Zavoda je uručio kopije ovih obraćanja i zahtjeva.

U daljem izlaganju Nervin Dacić je ukazao na potrebu da v.d. Upravni odbor usvoji dostavljeni Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kao i da donese Odluke o utrošku sredstava čiji iznosi prelaze 5.000,00 KM, a to su utrošak sredstava za zakup poslovnih prostorija (6.000,00 KM) i održavanje IS Zavoda za 2021. godinu (iznos od 5.880,00 KM), sve u cilju da Zavod može normalno funkcionisati i pokretati potrebne postupke javnih nabavki.

Nakon glasanja predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

Na samom početku rada v.d. Upravnog odbora Goran Puljić se obratio Nervinu Daciću sa molbom da upozna prisutne sa radom i problemima Zavoda.

Nervin Dacić je detaljno upoznao prisutne sa nizom problema i dešavanja u Zavodu sa kojima se susreo odmah po dolasku na funkciju direktora Zavoda počev od odlazaka radnika u prijevremenu (3), invalidsku (1), penziju po osnovu godina starosti (3) i penziju po osnovu godina radnog staža (1), umrli radnik (1), zatekao probleme sa neusklađenim pravnim aktima, sa dugogodišnjim problemom radnika po pitanju unapredjenja i napredovanja, sa činjenicom da Zavod duži period nije imao organe rukovođenja Upravni i Nadzorni odbor, što je prouzrokovalo otežan rad, donošenje i usvajanje potrebnih Odluka i akata Zavoda, dalje, sa intenzivnim prijavama raznim inspekcijama od strane grupe radnika Zavoda, pa do toga da saradnici odbijaju njegove naloge i poslove za rad, odlaze na bolovanja te još nizom problema. Takodjer je istakao da mu je kao direktoru onemogućeno da vrši raspored radnika za obavljanje drugih poslova. (Direktor lično otključava i zaključava poslovne prostorije Zavoda)

AD-1a) Nakon kratkog upoznavanja v.d. predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, svi prisutni, imenovani za v.d. Upravnog odbora Zavoda potvrdili su da su preuzeli Rješenja Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju.

AD-1b) Lamija Husić je svim prisutnim predložila potrebu da se Pravilnik o radu Upravnog odbora izmijeni, odnosno da se određene tehničke stvari trebaju doraditi, navela je međusobnu komunikaciju (on line), odlučivanje, zakazivanje sjednice, potrebu da se odredi zamjenika predsjednika Upravnog odbora, te da se odredi osoba koja će voditi zapisnike sa sjednica.

Sejda Handžić, stručni saradnik Zavoda, pozvana od strane direktora Zavoda da vodi zapisnik na ovoj sjednici, informisala je prisutne sa činjenicom da su svi članovi Upravnih odbora imenovani ispred ustanove u ranijim sazivima, obavljali poslove vođenja Zapisnike na sjednicama, pripremali pozivce, materijale, komunicirali sa ostalim članovima i dr. poslove za Upravni odbor.

na raspravi o vođenju zapisnika konstatovano je da je dosadašnja praksa bila u suprotnosti sa Poslovníkom o radu UO, te da član UO ispred ustanove ne može voditi Zapisnik I istovremeno učestvovati u raspravi.

Goran Puljić je predložio da mu svi prisutni ukoliko imaju primjedbe i prijedloge na Poslovnik o radu v.d.Upravnog odbora iste dostave na e-mail, te da će se to pitanje razmatrati na sljedećoj sjednici.

AD-2 Vezano za Izvještaje i Informacije koje su zatražili predsjednik i članovi v.d. Upravnog odbora, Nerven Dacić se obratio u smislu da se odredi rok za dostavu traženog, nakon čega je dogovoren rok od 7-10 dana.

Nakon interaktivne diskusije u kojoj su učestvovali svi prisutni, gdje su iznijeli i nejasnoće vezano za neke članove u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, kao i to da isti nije donesen uz saglasnost/pozitivno mišljenje Sindikalne organizacije Zavoda. Obrazloženo je i to da je direktor tražio primjedbe i prijedloge Sindikalne organizacije Zavoda vezano za navedeni Pravilnik, a da ista traženo nije mogla dostaviti zbog toga što nije donesen Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja lica koja su zaposlena u ustanovama kulture, a prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u KS. Direktor je istakao da je na Pravilnik data saglasnost prvo resornog Ministarstva kulture i sporta, a potom i Vlade KS. Dogovoreno je da se ta kao i druga pitanja razmatraju na sljedećim sjednicama v.d. Upravnog odbora, a da se za narednu sjednicu koja je zakazana za 7 dana, 11/03/2021. godine sa početkom u 14,00 sati, dostave traženi Izvještaji i informacije.

Što se tiče razmatranja i usvajanja Plana javnih nabavki za 2021. godinu, dostavljenih zahtjeva i donošenja potrebnih odluka o utrošku sredstava, nakon detaljnog upoznavanja članova v.d. UO sa materijalima, isti će se razmatrati takođe na narednoj sjednici v.d. Upravnog odbora Zavoda.

Sjednica je završena u 14,15 sati.

Zapisnik vodila/

Sejda Handžić, BA ekonomije

Stručni saradnik za JN, obračun, likvidaturu i administrativne poslove

v.d. predsjednik Upravnog odbora

Goran Puljić



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON

Broj: 04-02-11/21
Datum: 18/03/2021

ZAPISNIK

Sa 2. sjednice v.d.Upravnog odbora Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 18/03/2021. godine (četvrtak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera 32. sa početkom rada u 14,00 sati

Sjednici su prisustvovali: Goran Puljić, v.d.predsjednika Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darian Bilić, Lamija Husić, članovi v.d. Upravnog odbora, Selma Karačević Kapić, v.d. član imenovan ispred ustanove, Nervin Dacić, direktor Zavoda. Sejda Handžić je pozvana od strane direktora da vodi zapisnik, a korišten je i diktafon za tonsko snimanje sjednice.

Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći.

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice v.d. Upravnog odbora Zavoda.
2. Usvajanje Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajeva
3. Tekuća pitanja
 - a) Rasprava o PLANU NABAVKI Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ZA 2021. GODINU
 - b) Rasprava o ponudi za ZAKUPNINU Žute/Jekovačke tabije od strane firme SDC D.O.O.
 - c) Rasprava o UGOVORU sa Ministarstvom vanjskih poslova o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br.2
 - d) Rasprava o RADNOM SPORU između Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i Damira Hadžića (na zahtjev Damira Hadžića, a u skladu sa Poslovnikom o radu UO)

AD – 1 Na samom početku, prije usvajanja dnevnog reda za 2. sjednicu, Nervin Dacić je zatražio da se u Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice doda činjenica da Sindikalna organizacija Zavoda nije mogla da raspravlja o Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta jer nije donesen Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja lica koja su zaposlena u ustanovama kulture, a prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u KS, te da isti nisu mogli dati svoje primjedbe i prijedloge (uručena kopija dopisa v.d. predsjedniku UO), koje su tražene od strane direktora Zavoda.

Nervin Dacić je istakao da je na Pravilnik data saglasnost prvo resornog Ministarstva kulture i sporta, a potom i Vlade Kantona Sarajevo.

Nakon što se v.d. Upravni odbor izjasnio da su saglasni da se Zapisnik dopuni sa dopisom Sindikalne organizacije Zavoda, Zapisnik sa 1.konstituirajuće sjednice v.d. Upravnog odbora jednoglasno je usvojen.

AD – 2 Što se tiče usvajanja Poslovnika o radu Upravnog odbora, konstatovano je da nije moguće usvajanje istog zbog dodatnog usaglašavanja i pripreme dokumenta, te da se usvajanje ovog Poslovnika odgađa za sljedeću sjednicu.

AD – 3 a) Rasprava o PLANU NABAVKI Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ZA 2021. GODINU.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

U diskusiji po ovoj tački dnevnog reda razmatrali su se Planovi javnih nabavki za 2021. i 2020. godinu, gdje su za određene stavke konstatovana smanjenja, naročito na stavci RADOVI gdje je planiran iznos od 5.000 KM za 2021., dok je u 2020. godini planirano 945.584 KM, što, prema obrazloženju direktora, nije realizirano zbog nepostojanja upravnog odbora. Postavljeno je pitanje smanjenja stavke ODRŽAVANJE HIGIJENE PP za koju je u 2021. planirano 2.450 KM, (u 2020. godini planirano 5.000 KM), te da li je taj iznos dovoljan obzirom da Zavod nije imao kontinuitet u održavanju higijene (zadnji prekid od novembra, 2020. do februara, 2021.), na koje je direktor dao obrazloženje da je taj iznos kao takav definiran višim aktima (DOB), te da se Zavod morao uklopiti u taj iznos i smanjiti broj radnih sati. Uočena je i stavka RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENE USLUGE koja nije postojala u Planu JN za 2020., gdje je direktor dao obrazloženje da se prelazi na način vođenja ovih poslova preko registrovanih firmi/agencija, čime se smanjuju troškovi i ostvaruju uštede. Također je pojašnjeno da će ove vrste firmi/agencije preuzeti i poslove planiranja i analize, te pripreme dokumenata za DOB (Dokument okvirnog budžeta).

Nervin Dadić je dodao da što se tiče javnih nabavki svi Planovi javnih nabavki, Odluke o pokretanju postupaka, Odluke o dodjeli ugovora objavljeni su na službenoj stranici Zavoda, čime je prema Zakonu o javnim nabavkama ispoštovan princip transparentnosti.

Vezano za Plan javnih nabavki za 2021.godinu, nakon datih pojašnjenja u smislu da je Plan sačinjen sve prema Budžetu Zavoda za 2021.godinu, da su sredstva znatno umanjena u odnosu na prethodnu godinu zbog pandemije Covid 19 i ušteda u Kantonu Sarajevo, Plan javnih nabavki je jednoglasno usvojen.

Odluka: Usvaja se Plan javnih nabavki JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2021.godinu.

Nervin Dadić je vezano za traženi izvještaj o obavljenim internim i eksternim revizijama u Zavodu, upoznao prisutne i uručio Goranu Puljiću dopise iz 2018., 2019. i 2020.godine koji se odnose na Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koje je Zavod (računovođa) dostavljao Ministarstvu kulture sporta i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, gdje stoji da Zavod nema Preporuke revizije iz ranijeg perioda, te slijedi da nismo u obavezi popunjavati i dostavljati obrasce.

AD – 3b) Rasprava o ponudi (molbi) za ZAKUPNINU Žute/Jekovačke tabije od strane firme SDC D.O.O.

Što se tiče molbe upućene Zavodu od strane firme SDC doo za dugoročno ustupanje Žute/Jekovačke tabije, raspravljalo se o sljedećim pitanjima: da li je objavljen javni poziv za ustupanje Žute/Jekovačke tabije, kako je formirana cijena zakupa, po kojim kriterijima, da li je vještak izvršio procjenu stvarne vrijednosti lokaliteta, da li je proveden postupak javne nabavke, "kako je osigurana sigurnost posjetitelja objekta, da li postoje kriteriji za vizuelni izgled objekta, zašto se cijena zakupa (120 KM/danu) nije mijenjala od 2014. godine, nakon čega je Nervin Dadić odgovorio da je pitanje zakupa i korištenja prostora Žute tabije nešto što je zatekao svojim dolaskom na funkciju direktora Zavoda, uz činjenicu da se firma SDC obraćala i upućivala zahtjeve za korištenje prostora i prethodnom rukovodstvu Zavoda, te da mu nije poznato kako je formirana cijena korištenja, odnosno da je ista formirana prije njegovog dolaska na funkciju direktora Zavoda.

Nakon diskusije svih prisutnih konstatovano je da postupak ustupanja Žute tabije mora biti transparentan, da se ustupanje u zakup treba realizirati putem javnog poziva, da je potrebno preispitati cijenu zakupa, da je potrebno definirati kriterije po kojima se Žuta tabija može izdati u zakup. Uzimajući u obzir i period ramazana koji slijedi, jednoglasno je usvojeno da se prostor Žute tabije ponudi na korištenje firmi SDC na period od 2 (dva) mjeseca, od 01.04. – 01.06.2021.godine, po cijeni od 120,00/1 danu, te da se u istom periodu pokrene proces vještačenja i analize prostora Žute tabije u cilju formiranja minimalne tržišne cijene i uslova korištenja, kao i da se pripreme kriteriji i potrebne procedure za objavljivanje javnog poziva za davanje ovog prostora u zakup.

Odluka: Ponuditi prostor Žute tabije na korištenje firmi SDC d.o.o na period od 2 (dva) mjeseca, od 1.4. – 1.6.2021. godine, po cijeni od 120,0 KM/danu.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURE

AD – 3c) Rasprava o UGOVORU sa Ministarstvom vanjskih poslova o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br.2.

Nervin Dadić je informisao prisutne da je na osnovu obraćanja MVP BiH kojim su tražili da Zavod kao institucija koja posjeduje ovlaštenje/licencu, dostavi ponudu za usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na južnom atriju zgrade zemaljske vlade 2. ul. Musala 2. Sarajevo, Zavod dostavio ponudu, nakon čega je zaključen ugovor 03.03.2021.godine, pri čemu ugovorena novčana sredstva predstavljaju prihod Zavoda.

Pošto je za obavljanje poslova nadzora u ovom slučaju potrebno angažovanje stručnjaka iz oblasti statike, mašinskih i elektro instalacija, stručnjaka sa kojima Zavod ne raspolaže, Zavod je pokrenuo direktni sporazum, te dvojici ponuđača (ovlaštenih) uputio poziv za dostavu ponude za predmetnu nabavku, od kojih je samo jedan ponuđač dostavio ponudu. (kompletna dokumentacija je dostavljena v.d. Upravnom odboru). Direktor je također naveo da saradnici za zaštitu graditeljske baštine – inženjeri arhitekture Zavoda nisu spremni "potpisivati količine" (vršiti ovjeru situacija vezanih za plaćanje radova), te da u tom smislu sam direktor može preuzeti dio posla.

U raspravi koja je uslijedila postavila su se pitanja: da li je direktor mogao potpisati ovakav ugovor bez saglasnosti v.d. UO Zavoda, da li je sprovedena procedura javne nabavke putem koje je Zavod došao u mogućnost zaključivanja ovog ugovora. S obzirom na nejasnoće, zatraženo je da pravnik Zavoda dostavi stručno mišljenje, odnosno obrazloži kako i na osnovu čega je predmetni ugovor potpisan. Također je konstatovano da će v.d. Upravni odbor izvršiti eksterne konsultacije vezane za predmetni slučaj. **Do tada** stopirati izdavanje saglasnosti.

Prijedlog : Provjeriti uporište za potpisivanje ugovora za usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na južnom atriju zgrade zemaljske vlade 2. ul. Musala 2. Sarajevo sa MVP BiH.

Uporište za potpisivanje ugovora dostaviti do srijede 24.3.2021.godine.

Prijedlog je jednoglasno usvojen.

AD – 3d) Rasprava o RADNOM SPORU između Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i Damira Hadžića.

Pod ovom tačkom dnevnog reda započeta je rasprava u vezi aktuelnih radnih sporova, odnosno Tužba uposlenika Damira Hadžića protiv Zavoda od 14.11.2021. u vezi isplata plaća za vrijeme korištenja neplaćenog odsustva, kao i Žalba istog uposlenika na rješenje o otkazu ugovora o radu radnika 30-21/21-Z02 od 21.1.2021. godine. U raspravi koja je uslijedila direktor je obrazložio da se u slučaju tužbe radi o korištenju dopusta od 120 dana godišnje za potrebe školovanja koje je uposleniku bilo odobreno prvo kao plaćeni dopust za 2018. godinu, dok se za period 2019. – 2020. godina odobrilo korištenje neplaćenog odsustva. Daljom raspravom postavljeno je pitanje kako je uposleniku bilo odobreno korištenje plaćenog odsustva od 120 dana u prethodnom periodu, a zašto ne u kasnijim periodima školovanja, te postoji li mogućnost da se, s obzirom da se radi o doktorskom studiju i preuzetim obavezama, pozitivno odgovori na zahtjev D. Hadžića. Direktor je obrazložio da su pravilnici Zavoda u momentu donošenja odluke upravnog odbora omogućavali plaćeno odsustvo u trajanju od 120 dana, a da sa izmjenama akata to više nije bilo moguće, kao i to da se u ovom slučaju u skoroj budućnosti očekuje presuda u korist Zavoda. Također je konstatovano da je direktor bio član upravnog odbora koji je odlučivao o ovom slučaju, ali da u donošenju odluke vezano za predmetni slučaj nije učestvovao zato što je dao ostavku na mjesto člana upravnog odbora zbog kandidature za mjesto direktora Zavoda. U daljem obrazloženju direktor je naveo da se u predmetnom slučaju radi o uposleniku koji je iskazao neodgovornost prema radu, kao i prema drugim saradnicima, da je za vrijeme trajanja odsustva bio zaposlen po ugovoru o djelu na puno radno vrijeme u institucijama BiH, da je tražio dopust do 2022. godine, da je po povratku na posao zloupotrijebio pravo bolovanja, da nije izvršavao radne zadatke, da je otuđio imovinu Zavoda (kamera), da je koristio i druge resurse bez dopuštenja i sl. U nastavku diskusije raspravljalo se o Žalbi istog uposlenika na rješenje o otkazu ugovora o radu, gdje je konstatovano da svi navedeni prekršaji nisu korišteni kao osnova za otkaz, da je



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

disciplinska komisija bila formirana od vanjskih članova, a ne iz reda zaposlenih, da je direktor tražio od sindikalne organizacije Zavoda imenovanje članova za disciplinsku komisiju, a da ista to nije uradila, da procedura otkaza nije sprovedena u potpunosti i po zakonu, da postoji osnova za tužbu protiv Zavoda zbog načina na koji je sproveden postupak otkaza. Nakon diskusije, s obzirom da je direktor tražio da se rasprava i odluka o žalbi na rješenje o otkazu ugovora o radu Damira Hadžića odgodi za neku od idućih sjednica sa ciljem razmatranja dodatne dokumentacije, dati su prijedlozi da se glasa po ovoj tački dnevnog reda, da se sjednica prekine ili da se sjednica odgodi za 7 (sedam) dana. Sa 4 glasa odlučeno je da se na ovoj sjednici donese odluka. Direktor Zavoda je upozorio prisutne da ukoliko donesu odluku da se Damir Hadžić vrati na posao već sutradan podnijeti ostavku, te naveo da se radi o ličnom ataku v.d. Upravnog odbora na direktora. Članovi v.d. Upravnog odbora istakli su da će zbog propusta u uručivanju otkaza i sigurne tužbe Damira Hadžića prema Zavodu nastati velika financijska šteta, navedena su iskustva škola gdje se zbog sličnih propusta vode procesi protiv direktora škola koji koštaju stotine hiljada maraka, da Upravni odbor ne dovodi u pitanje razloge i potrebe da se odgovarajuće sankcije poduzmu, ali da iste moraju isključiti mogućnost tužbe prema Zavodu. Pristupilo se glasanju, te se jednoglasno odlučilo da se Damir Hadžić vrati na posao u roku od 7 (sedam) dana, te da se u skladu sa propisima sprovede kompletna procedura disciplinskog postupka i utvrde odgovarajuće mjere.

Odluka : Usvaja se žalba na rješenje o otkazu ugovora o radu Damira Hadžića, nalaže se njegov povratak na radno mjesto u roku od 7 (dana), te sprovođenje procedure disciplinskog postupka.

Sjednica je završena u 15,40 sati.

Napomena: S obzirom na komplikacije prilikom izrade zapisnika, odnosno primjedbe na zapisnik pripremljen od strane zapisničarke Sejde Handžić, probleme u korekciji istog, kao i nedostatku tonskog zapisa sjednice koji je iz nepoznatih razloga uklonjen sa diktafona, ovaj zapisnik je pripremljen od strane člana v.d. Upravnog odbora Sanjina Draganovića, a na osnovu bilješki svih članova v.d. Upravnog odbora.

Zapisnik pripremio

Sanjin Draganović, član v.d. UO

Saglasni: Lamija Husić, članica v.d. UO

Darian Bilić, član v.d. UO

Selma Karačević-Kapić, članica v.d. UO

v.d. Predsjednik Upravnog odbora

Goran Puljić



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

POSREDOVANJE U PROMETU KULTURNIH SPOMENIKA I PRIRODNIH NASLIJEĐA
POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI I PROMETU NEPOKRETNOSTI

Broj:	04-02-9-3/21
Datum:	6.4.2021.

ZAPISNIK

Sa 3. sjednice v.d.Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 6.4.2021. godine (utorak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera 32. sa početkom rada u 12,00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Goran Puljić, v.d.predsjednik Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darian Bilić, Lamija Husić, članovi v.d. Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, v.d. član imenovan ispred ustanove, Nervin Dadić, direktor Zavoda i Maida Rahić-Džananović, pravnica Zavoda.

Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći :

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa druge sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
2. Usvajanje Poslovnika o radu UO JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
3. Rasprava o neusvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2018. i 2019. godinu od strane Skupštine KS
4. Usvajanje Odluke o razrješenju direktora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
5. Usvajanje Odluke o imenovanju v.d. direktora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
6. Imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti direktora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
7. Tekuća pitanja
 - a) Rasprava o raspisivanju javnog konkursa za pet radnika
 - b) Rasprava o ponudi za ZAKUPNINU Žute tabije od strane firme SDC D.O.O.
 - c) Rasprava o UGOVORU sa Ministarstvom vanjskih poslova o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br.2

AD - 1 V.d. Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 2. (druge) sjednice v.d. Upravnog odbora održane 18.3.2021. godine.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUT ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

AD – 2 V.d. Upravni odbor konstatuje da je prijedlog izmjena Poslovnika o radu usaglašen sa stavovima v.d. članova UO i stručnim mišljenjem pravne službe Zavoda, te se isti jednoglasno usvaja.

Odluka: Usvaja se Poslovnik o radu Upravnog odbora JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (04-02-9/21 od 6.4.2021.)

AD – 3 V.d. Upravni odbor konstatuje da su se na 33. Radnoj sjednici Skupštine Kantona Sarajevo, održanoj 24.3.2021. godine, razmatrali i nisu usvojili Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2018. i 2019. godinu. Pravila Zavoda u ovom slučaju nalažu da mandat direktora Zavoda prestaje i prije isteka mandata na koji je imenovan, te je v.d. Upravni odbor započeo proceduru razrješenja Nervina Dacića sa funkcije direktora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, te imenovanje vršioca dužnosti direktora. U daljoj raspravi direktor je dao opasku da su predmetni izvještaji usvojeni od tada aktuelnog Upravnog odbora, te bili prihvaćeni od strane Ministarstva kulture i sporta KS i Vlade KS.

AD – 4 Razmatran je prijedlog Odluke o razrješenju direktora JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Nervina Dacića. Direktor Zavoda je upoznao v.d. Upravni odbor o svojoj ostavci na mjesto direktora Zavoda, te da je istu uputio prema Vladi KS. V.d. Upravni odbor je konstatovao da nije upoznat sa ostavkom direktora, te je zaključio da nastavlja dalje sa planiranim tačkama dnevnog reda. U daljoj raspravi pravnik Zavoda predložila je nekoliko izmjena teksta Odluke koje su uvažene, te je v.d. Upravni odbor jednoglasno usvojio Odluku o razrješenju direktora JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”.

Odluka: Usvaja se Odluka o razrješenju direktora JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Nervina Dacića (broj: 04-02-9-1/21 od 6.4.2021.)

AD – 5 Razmatran je prijedlog Odluke o imenovanju v.d. direktorice JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Amre Čusto. V.d. Pravnik Zavoda predložila je nekoliko izmjena teksta Odluke koje su uvažene, te je v.d. Upravni odbor jednoglasno usvojio Odluku o imenovanju v.d. direktorice JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”. U sklopu ove tačke, obavljen je razgovor sa Amrom Čusto.

Odluka: Usvaja se Odluka o imenovanju v.d. direktorice JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Amre Čusto (broj: 04-02-9-2/21 od 6.4.2021.)

AD – 6 Razmatran je prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti direktora Nervina Dacića d.i.a. i v.d. direktorice JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” mr.sci. Amre Čusto, koji je v.d. Upravni odbor jednoglasno usvojio.

Odluka: Usvaja se Rješenje o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti direktora Nervina Dacića d.i.a. i v.d. direktorice JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” mr.sci. Amre Čusto (broj: 04-02-9-3/21 od 6.4.2021.)

Na prijedlog v.d. predsjednika Upravnog odbora u 12:45 sati napravljen je prekid sjednice, te je ista nastavljena u 14:00 sati. Drugi dio sjednice direktor Zavoda Nerven Dacić je morao napustiti zbog



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

prethodno preuzetih obaveza, te je ovlastio pravnicu Zavoda, Maidu Rahić Džananović da ga predstavlja i obrazlaže preostale tačke dnevnog reda. Na poziv predsjednika v.d. Upravnog odbora nastavku sjednice je prisustvovala i Amra Čusto, viša stručna saradnica.

AD – 7a) Rasprava o raspisivanju javnog konkursa se odgađa za jednu od narednih sjednica.

AD – 7b) U raspravi o ponudi (molbi) za zakupninu Žute tabije od strane firme SDC d.o.o od 22.3.2021 godine kojom se traži preispitivanje prethodnog stava v.d. Upravnog odbora, konstatovano je da v.d. Upravni odbor ostaje pri svom stavu da se procedure zakupa moraju urediti i sprovoditi na transparentan način, ali i to da se u uslovima Covid-19 pandemije i smanjenog finansiranja Zavoda trebaju osigurati dodatna sredstva. Uzimajući u obzir navedeno, kao i približavanje ramazana tokom kojeg se već tradicionalno odvijaju aktivnosti na prostoru Žute tabije, v.d. Upravni odbor je jednoglasno odlučio da se Žuta tabija ustupi firmi SDC d.o.o. na period od 2 godine i to po povećanoj cijeni za 10%, tačnije 132,00 KM/danu u sezoni i 44,00 KM/danu van sezone. Istovremeno se zadužuje direktor i službe Zavoda za sprovođenje procesa vještačenja i analize prostora Žute tabije u cilju formiranja minimalne tržišne cijene i uslova korištenja, te utvrde kriteriji i procedure za izdavanje u zakup, uključujući i objavljivanje javnog poziva. Detalji korištenja će biti definirani ugovorom.

Odluka: Usvaja se Odluka o ustupanju prostora Žute tabije na period od 2 (dvije) godine firmi SDC d.o.o. po cijeni od 132,00 KM u sezoni i 44,00 KM van sezone.

AD – 7c) Zbog nedostatka informacija, rasprava se odgađa za neku od narednih sjednica.

Sjednica je završena u 14,30 sati.

Zapisnik pripremila

Selma Karačević-Kapić, član v.d. UO

v.d. Predsjednik Upravnog odbora

Goran Puljić



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj :

Datum: 10.4.2021.

ZAPISNIK

Sa 4. (četvrte) sjednice v.d.Upravnog odbora JU "Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u subotu, 10.4.2021.godine u 12h.

Sjednici su prisustvovali : Goran Puljić, v.d.predsjednika Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darian Bilić, Lamija Husić, članovi v.d. Upravnog odbora, Selma Karačević Kapić, v.d. član imenovan ispred ustanove, Nervin Dacić, direktor (odsutan).

Sjednicu je otvorio Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 3. (treće) sjednice v.d. Upravnog odbora Zavoda.

AD – 1 V.d. predsjednik Upravnog odbora je u 12h uputio poziv putem elektronske pošte, te definirao rok do 18h za glasanje po tački dnevnog reda. Zapisnik sa 3. (treće) sjednice održane 6.4. 2021. godine je jednoglasno usvojen.

Zapisnik pripremila

Selma Karačević-Kapić

v.d. Predsjednik Upravnog odbora

Goran Puljić



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj : 10039/21
Datum: 27.4.2021.

ZAPISNIK

Sa 5. (pete) sjednice v.d.Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 27.4.2021. godine (utorak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Šadlera 32. sa početkom rada u 11h.

Sjednici su prisustvovali: Goran Puljić, v.d.predsjednik Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darjan Bilić, Larija Husić, članovi v.d. Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, v.d. član imenovan ispred ustanove, Amra Čusto, v.d. direktorica Zavoda, te u tačkama 7. i 8.2. dnevnog reda Maida-Rahić Džananović, pravica.

Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći :

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 4. (četvrte) sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
2. Donošenje Odluke o imenovanju v.d. zamjenika predsjednika Upravnog odbora
3. Donošenje Odluke o raspisivanju konkursa za direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
4. Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka i imenovanje direktora Zavoda
5. Rasprava o saglasnostima za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno radno vrijeme
6. Donošenje Odluke o raspisivanju konkursa za radna mjesta na određeno vrijeme
7. Informacija o Ugovoru sa Ministarstvom vanjskih poslova o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br.2
8. Razno
 - 8.1.Informacija o zahtjevu MUP KS, Sektora kriminalističke policije o izdatom mišljenju Zavoda povodom izgradnje objekta na Vidikovcu (Trebević)
 - 8.2.Informacija o upitu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS vezano za izdavanje prostora Žute tabije pod zakup
 - 8.3.Rasprava o Reviziji finansijskog poslovanja Zavoda

AD – 1 V.d. Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 4. (četvrte) sjednice v.d. Upravnog odbora (br. 04-02-20/21 od 27.4.2021.) održane 10.4.2021. godine.

AD – 2 V.d. Upravni odbor konstatuje da se slaže sa prijedlogom imenovanja Sanjina Draganovića za v.d. zamjenika predsjednika Upravnog odbora, te se isti jednoglasno usvaja.

Odluka: Usvaja se Odluka o imenovanju Sanjina Draganovića za v.d. zamjenika Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (br.04-02-22/21)



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD – 3 V.d. Upravni odbor konstatuje da se slaže sa prijedlogom Odluke o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo koji se jednoglasno usvaja, te daje nalog da se pokrenu potrebne procedure.

Odluka: Usvaja se Odluka o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (br.04-02-23/21 od 29.4.2021.)

AD-4 V.d. Upravni odbor konstatuje da se slaže sa prijedlogom Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka i imenovanje direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te se isti jednoglasno usvaja.

Odluka: Usvaja se Odluka o imenovanju Komisije za provođenje postupka i imenovanje direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (br.04-02-24/21 od 29.4.2021.)

AD-5 U raspravi o saglasnostima za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno radno vrijeme konstatovalo da je Ministarstvo kulture i sporta KS dalo saglasnost za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme do godinu dana na 5 radnih mjesta i to: stručni saradnik za pravne poslove, stručni saradnik za zaštitu prirodne integralne baštine, stručni saradnik za informaciono-dokumentacionu građu, stručni saradnik za informaciono-dokumentaciono-izdavačke poslove i domar-domaćin objekta. Uvidom u zatečeno stanje kadrovske strukture v.d. direktorica je konstatovala da Zavod trenutno nema adekvatnu podršku u kontekstu administrativnih, pravnih i finansijskih poslova, kao i nedostatak stručnih saradnika za zaštitu graditeljske baštine. Također je navedeno da Zavod raspolaže domarom-domaćinom objekta do septembra tekuće godine kada uposlenik stiže uslove za penziju. Zaključeno je da se na osnovu utvrđenih prioriteta pokrenu aktivnosti prema Ministarstvu kulture i sporta KS sa prijedlogom reprogramiranja postojeće saglasnosti ili dopunu iste sa pozicijama tehničkog sekretara, saradnika za plan, analizu i računovodstvo i saradnika za zaštitu graditeljske baštine.

AD-6 U vezi sa prethodnom tačkom dnevnog reda, v.d. Upravni odbor na osnovu izraženih prioriteta jednoglasno usvaja Odluku za raspisivanje konkursa na neodređeno vrijeme za tri radna mjesta: stručni saradnik za pravne poslove, stručni saradnik za zaštitu prirodne integralne baštine i stručni saradnik za informaciono-dokumentacionu građu, uz napomenu da se dalja procedura, kao i vrijeme trajanja ugovora o radu definira u skladu sa stavom Ministarstva kulture i sporta KS.

Odluka: Usvaja se Odluka za raspisivanje konkursa na neodređeno vrijeme za tri radna mjesta: stručni saradnik za pravne poslove, stručni saradnik za zaštitu prirodne integralne baštine i stručni saradnik za informaciono-dokumentacionu građu (br.04-02-21/21 od 29.4.2021.)

AD-7 Vezano za Ugovor sa Ministarstvom vanjskih poslova o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br.2 koji je bivši direktor Nervin Dacić potpisao 3.3.2021. godine, v.d. direktorica je predložila hronologiju aktivnosti i ukazala na veliki broj propusta u postupanju, uključujući pogrešna tumačenja, tajenje činjenica i dokumenata i prema v.d. Upravnom odboru koji je problematizirao predmetni slučaj u prethodnim sjednicama. Konstatovano je da aktivnosti i radovi definirani ugovorom (građevinski, zanatski i instalaterski) ne ulaze u djelokrug rada Zavoda, da isti ugovor nije mogao biti potpisan ukoliko nije planiran Programom rada za 2021. godinu koji usvaja Upravni odbor, da Zavod



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

ma kapacitete za izvršenje ovog ugovora, te da se isti može kvalificirati kao štetan. S obzirom na loženost nastale situacije u kojoj Ministarstvo vanjskih poslova potražuje izvršenje usluga koje su definirane ugovorom, a koje Zavod nije u mogućnosti realizirati, zaključeno je da se Ministarstvu vanjskih poslova ponudi sporazumni prekid ugovora, a da se resorno ministarstvo o ovom problemu detaljno upozna i traži instrukcija za dalje postupanje.

AD-8.1. Vezano za zahtjev Sektora kriminalističke policije Ministarstva unutrašnjih poslova KS u vezi sa izdavanjem mišljenja Zavoda povodom izgradnje objekta na Vidikovcu (Trebević), v.d. direktorica je upoznala v.d. Upravni odbor sa detaljima zahtjeva, te je konstatovano da će se Zavod očitovati na isti i pružiti punu saradnju u rješavanju ove problematike.

AD-8.2. V.d. Upravni odbor informisan je o upitu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS vezano za izdavanje prostora Žute tabije pod zakup, a na osnovu Odluke Upravnog odbora. Konstatovano je da v.d. Upravnom odboru nisu bile predložene sve činjenice i dokumenti prilikom odlučivanja, da se izvrši detaljna analiza svih aktivnosti vezanih za izdavanje Žute tabije u zakup, uključujući i prethodne godine, te da se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS pruži puna saradnja i stavi na raspolaganje sva raspoloživa dokumentacija. Po mišljenju Ureda v.d. Upravni odbor će utvrditi korake za dalje postupanje.

AD-8.3. U raspravi vezanu za reviziju finansijskog poslovanja konstatovana je potreba za sprovođenje iste, s obzirom na neusvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za godine 2018. i 2019. od strane Skupštine KS, činjenice da ista nikada nije sprovedena od strane prethodnih rukovodstava, kao i na recentne slučajeve gdje su uočeni određeni propusti, a o kojima je bilo riječi u tačkama dnevnog reda 7., 8.1. i 8.2. V.d. Upravni odbor izražava zabrinutost zbog problema u procesima protokolisanja, arhiviranja, tajenja i dostupnosti dokumenata, te s tim u vezi daje preporuku da se poduzmu potrebne mjere za rješavanje ove problematike.
Vezano za reviziju finansijskog poslovanja, v.d. Upravni odbor donosi jednoglasnu odluku o pokretanju aktivnosti za sprovođenje eksterne revizije finansijskog poslovanja, te daje nalog da se pokrenu potrebne procedure.

Odluka: Donosi se Odluka o sprovođenju eksterne revizije finansijskog poslovanja za 2018., 2019. i 2020. godinu (br.10016/21 od 30.4.2021.)

Sjednica je završena u 13h.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić, članica v.d. UO

v.d. Predsjednik Upravnog odbora

Goran Purić



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU

Broj :	1097/21
Datum:	10.5.2021.

ZAPISNIK

Sa 6. (šeste) sjednice v.d.Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 10.5.2021. godine (ponedjeljak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera 32. sa početkom rada u 13h.

Sjednici su prisustvovali: Goran Puljić, v.d.predsjednik Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darjan Bilić, Lamiya Husić, članovi v.d. Upravnog odbora, Selma Karačević-Kapić, v.d. član imenovan ispred ustanove i Amra Čusto, v.d. direktorica Zavoda.

Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći :

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 5. (pete) sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
2. Rasprava o Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2020. godinu
3. Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2020. godinu
4. Rasprava o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
5. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
6. Razno
- 6.1. Usvajanje zapisnika o izvršenoj primopredaji dužnosti direktora Nervina Dacića, dipl.ing.arh. i v.d. direktorice JU KZZZKHPNS mr. sci. Amre Čusto

AD – 1 V.d. Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 5. (pete) sjednice v.d. Upravnog odbora br. 10031/21 održane 27.4.2021. godine.

AD – 2 V.d. Upravni odbor konstatuje da Izvještaj koji je dostavljen nije moguće razmotriti bez mišljenja v.d. Nadzornog odbora, da isti nije ovjeren i potpisan od strane odgovornih osoba, kao i to da v.d. Upravni odbor ne može preuzeti odgovornost za rad Zavoda prije njegovog imenovanja.

AD – 3 U skladu sa zaključkom rasprave, odlučivanje po ovoj tački dnevnog reda se odgađa za neku od narednih sjednica.

AD – 4 V.d. Upravni odbor konstatuje da aktuelni Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ne odgovara potrebama Zavoda, te da je potreba za izmjenama i dopunama istog opravdana. Međutim, dostavljeni prijedlog posjeduje određene nedostatke i zahtjeva dodatnu doradu sa ciljem uspostavljanja bolje organizacije i efikasnijeg rada. U skladu s tim se odlučivanje o Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta odgađa za neku od narednih sjednica.

AD – 5 U skladu sa zaključkom rasprave, odlučivanje po ovoj tački dnevnog reda se odgađa za neku od narednih sjednica.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

POSREDOVANJE U PROMETU KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
POSREDOVANJE U PROMETU KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

AD-6.1 V.d. Upravnom odboru je dostavljen Zapisnik o izvršenoj primopredaji dužnosti direktora Nervina Dacića, dipl.ing.arh. i v.d. direktorice JU KZZZKHPNS mr. sci. Amre Čusto, sačinjen od strane Komisije za primopredaju dužnosti direktora. V.d. direktorica Amra Čusto iznijela je primjedbe na Zapisnik, odnosno sam postupak primopredaje dužnosti u smislu da određeni procesi nisu završeni, da prethodni direktor Nervin Dacić nije informirao novo rukovodstvo o svim aspektima poslovanja Zavoda, te da Komisija nije mogla raspolagati svim informacijama prilikom sprovođenja svojih aktivnosti.

Odluka: Ne usvaja se Zapisnik o izvršenoj primopredaji dužnosti direktora Nervina Dacića, dipl.ing.arh. i v.d. direktorice JU KZZZKHPNS mr. sci. Amre Čusto (04-02-9-3-1/21 od 10.5.2021.)

Sjednica je završena u 14:30 sati.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić, članica v.d. UO

v.d. Predsjednik Upravnog odbora

Goran Puljić



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj : 10300/21

Datum: 5.6.2021.

ZAPISNIK

Sa 1. (konstituirajuće) sjednice v.d.Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 26.5.2021. godine (srijeda) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera 32. sa početkom rada u 15h.

Sjednici su prisustvovali: Goran Puljić, v.d.predsjednik Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darjan Bilić (elektronskim putem), Lamija Husić, Selma Karačević-Kapić, članovi v.d. Upravnog odbora, Amra Čusto, v.d. direktorica Zavoda i Damir Hadžić, stručni saradnik za zaštitu graditeljskog naslijeđa u tački dnevnog reda br. 5.

Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći :

DNEVNI RED

1. Potvrđivanje imenovanja vršitelja dužnosti predsjednika i članova v.d.Upravnog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, shodno Rješenju Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-21050-46.1/21 od 12.05.2021.godine
2. Usvajanje zapisnika sa 6. (šeste) sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“
3. Usvajanje Poslovnika o radu Upravnog odbora
4. Imenovanje v.d. zamjenika predsjednika Upravnog odbora
5. Informacija o aktivnostima uklanjanja reklamnih obilježja koji vizuelno zagađuju centralnu gradsku historijsku jezgru - ulica Ferhadija
6. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2020. godinu
7. Program rada sa finansijskim planom za 2021. godinu
8. Izvještaji o inspekcijskom nadzoru

AD - 1 Prisutni članovi v.d. Upravnog odbora preuzeli su svoja rješenja Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora br. 02-04-21050-46.1/21 od 12.5.2021., te imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora br. 02-04-21050-46.2/21 od 12.5.2021. godine.

AD-2 V.d. Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 6. (šeste) sjednice v.d. Upravnog odbora br. 10197/21 održane 10.5.2021. godine.

AD - 3 V.d. Upravni odbor potvrđuje aktuelni Poslovnik o radu Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" br. 04-02-9/21 od 6.4.2021.godine., te će se isti dalje koristiti u radu v.d. Upravnog odbora.

AD – 4 V.d. Upravni odbor konstatuje da se slaže sa prijedlogom imenovanja Sanjina Draganovića za v.d. zamjenika predsjednika Upravnog odbora, te se isti jednoglasno usvaja.

Odluka: Usvaja se Odluka o imenovanju Sanjina Draganovića za v.d. zamjenika Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (br.10200/21 od 27.5.2021).

AD – 5 V.d. direktorica i stručni saradnik za zaštitu graditeljske baštine D. Hadžić upoznali su v.d. Upravni odbor sa aktivnostima uklanjanja reklamnih obilježja koji vizuelno zagađuju centralnu



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

gradsku historijsku jezgru - ulica Ferhadija. V.d. Upravni odbor usvaja informaciju i podržava dalje aktivnosti na rješavanju pitanja vizuelnog zagađenja uslijed primjene neprimjerenih reklamnih obilježja unutar historijske jezgre.

AD – 6 V.d. Upravni odbor ponovo je razmatrao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2020. godinu i konstatovao da do početka ove sjednice nije dobio zvaničan stav v.d. Nadzornog odbora po ovom pitanju, da ne može preuzeti odgovornost za djelovanje Zavoda prije njegovog (prvog) imenovanja 12.2.2021. godine, te donosi jednoglasnu Odluku kojom se ne usvaja Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2020. godinu JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”.

Odluka: Ne usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2020. godinu JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (br.10199/21 od 27.5.2021.).

AD – 7 V.d. Upravni odbor razmatrao je Program rada sa finansijskim planom JU „Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2021. godinu i konstatovao da do početka ove sjednice nije raspolagao zvaničnim stavom v.d. Nadzornog odbora po ovom pitanju, da je Program rada izradilo prethodno rukovodstvo, da ne postoji Razvojni plan na osnovu kojeg se programira rad Zavoda na godišnjem nivou, da se isti prvi puta predlaže ovom v.d. Upravnom odboru (uzimajući u obzir i prvi mandat od 12.2.-12.5. 2021. godine), da je hitnost odlučivanja o ovom prijedlogu velika s obzirom da se nalazimo u petom mjesecu tekuće godine, te da bi se omogućilo normalno djelovanje Zavoda, v.d. Upravni odbor većinom glasova usvaja predloženi Program rada sa finansijskim planom za 2021. godinu, uz preporuku da se isti revidira od strane aktuelnog rukovodstva.

Odluka: Usvaja se Program rada sa finansijskim planom za 2021. godinu JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”(br.10198/21 od 27.5.2021.).

AD-8 V.d. direktorica upoznala je v.d. Upravni odbor o inspekcijskim nadzorima nad radom Zavoda sprovedenim od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove. U proteklih mjesec i po, od vremena preuzimanja funkcije v.d. direktorice, izvršeno je sedam inspekcijskih nadzora, od toga je šest inspekcija rada i jedna sanitarna inspekcija. V.d. Upravni odbor usvaja informaciju

Sjednica je završena u 17:30 sati.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić, članica v.d. UO





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 10326/2

Datum: 4.6.2021

ZAPISNIK

Sa 2. (druge) sjednice v.d.Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u petak, 4.6.2021. godine, u 9h.

Sjednici su prisustvovali: Goran Puljić, v.d.predsjednik Upravnog odbora (u drugom dijelu sjednice opravdano odsutan), Sanjin Draganović (u drugom dijelu sjednice u svojstvu zamjenika v.d. predsjednika), Darjan Bilić, Selma Karačević-Kapić, v.d. članovi Upravnog odbora, Amra Čusto, v.d. direktorica Zavoda. Lamija Husić, članica v.d. Upravnog odbora je opravdano odsutna.

Sjednicu je otvorio Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 1. (konstituirajuće) sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ održane 26.5.2021. godine
2. Izmjene i dopune Programa rada sa finansijskim planom za 2021. godinu JU „Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“
3. Razvojni plan za period 2022.-2024. JU „Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

AD – 1 V.d. Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 1. (konstituirajuće) sjednice v.d. Upravnog odbora (broj: 10300/21) održane 26.5.2021. godine.

AD – 2 Do definiranog roka izjasnilo se troje članova v.d. Upravnog odbora sa 2 glasa ZA i 1 glasom PROTIV usvajanja Izmjena i dopuna Programa rada sa finansijskim planom za 2021. Godinu. Konstatuje se da se o odlučivanju o prijedlogu Izmjena i dopuna Programa rada sa finansijskim planom za 2021. godinu nije moglo pristupiti, jer do kraja definiranog roka za izjašnjenje nije održan potreban kvorum za odlučivanje po predmetnoj tački dnevnog reda, a u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

AD – 3 Do definiranog roka izjasnilo se troje članova v.d. Upravnog odbora sa 3 glasa ZA za davanje naloga v.d. direktorici za poduzimanje aktivnosti na izradi Razvojnog plana za period 2022.-2024.godina. Konstatuje se da se o odlučivanju o predmetnoj tački dnevnog reda nije moglo pristupiti, jer do kraja definiranog roka za izjašnjenje nije održan potreban kvorum za odlučivanje, a u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Rok za izjašnjenje po tačkama dnevnog reda završen u 16:00 sati.

Zapisnik pripremila

Selma Karačević-Kapić, član v.d. UO

Zamjenik v.d. predsjednika Upravnog odbora

Sanjin Draganović



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj : 15435/21

Datum: 11.6.2021.

ZAPISNIK

Sa 3. (treće) sjednice v.d.Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u petak, 11.6.2021. godine, sa početkom u 9h.

Sjednici su prisustvovali: Sanjin Draganović (u svojstvu zamjenika v.d. predsjednika), Goran Puljić, v.d.predsjednik (u odsustvu, glasanje po tačkama dostavljeno elektronskom poštom), Darjan Bilić, Lamija Husić, Selma Karačević-Kapić, v.d. članovi Upravnog odbora, Amra Čusto, v.d. direktorica Zavoda.

Sjednicu je otvorio Sanjin Draganović, zamjenik predsjednika v.d. Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje putem elektronske pošte:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 2. (druge) sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
2. Informacija o sprovedenim aktivnostima u slučaju ugovora sa Ministarstvom vanjskih poslova o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br.2
3. Saglasnost na produženje ugovora o zakupnini službenih prostorija Zavoda na adresi Josipa Štadlera 32
4. Saglasnost na zaključivanje ugovora sa firmom SINIT PRO d.o.o. iz Sarajeva za pružanje usluga održavanja mreže Zavoda i IT podrška za 2021. Godinu
5. Usvajanje odluke o pokretanju aktivnosti na izradi Razvojnog plana Zavoda za period 2022. – 2024.

AD – 1 V.d. Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 2. (druge) sjednice v.d. Upravnog odbora (broj:10326/21) održane 4.6.2021. godine.

AD – 2 V.d. Upravni odbor prima k znanju informaciju o sprovedenim aktivnostima u slučaju ugovora sa Ministarstvom vanjskih poslova o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br.2.

AD – 3 V.d. Upravni odbor jednoglasno usvaja prijedlog Odluke kojom se daje se saglasnost na produženje ugovora o zakupnini službenih prostorija Zavoda za period 11.6.2021. – 11.6.2022. godina.

Odluka: Usvaja se Odluka kojom se daje se saglasnost v.d. direktorici mr.sci. Amri Čusto za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 5.000 KM, sa Općinom Stari Grad za produženje zakupa poslovnih prostorija u ulici Josipa Štadlera za period 11.6.2021. – 11.6.2022. godina.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

AD – 4 V.d. Upravni odbor je razmatrao dostavljeni prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 5.000 KM, sa firmom SINIT PRO d.o.o. iz Sarajeva za pružanje usluga održavanja mreže Zavoda i IT podrške u 2021. godini. Konstatovano je da za istu uslugu nije prikupljeno više ponuda, te se sa 1 glasom "PROTIV" i 4 "SUZDRŽAN/A" prijedlog Odluke ne usvaja.

AD – 5 V.d. Upravni odbor jednoglasno usvaja prijedlog Odluke kojom se nalaže poduzimanje aktivnosti na izradi Razvojnog plana Zavoda za period 2022. – 2024. godina.

Odluka: Usvaja se Odluka kojom se nalaže v.d. direktorici Mr.Sci. Amri Čusto poduzimanje aktivnosti na izradi Razvojnog plana JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za period 2022. – 2024. godina.

Rok za izjašnjenje po tačkama dnevnog reda završen u 20:00 sati.

Zapisnik pripremila

Selma Karačević-Kapić, član v.d. UO

Zamjenik v.d. predsjednika Upravnog odbora

Sanjin Draganović



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj : 1035/21-1/21
Datum: 1.7.2021.

ZAPISNIK

Sa 4. (četvrte) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 1.7.2021. godine (četvrtak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera 32. sa početkom rada u 11h.

Sjednici su prisustvovali: Goran Puljić, v.d.predsjednik Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darjan Bilić, Selma Karačević-Kapić, v.d. članovi Upravnog odbora, Nafija Džindo, ovlaštena od strane v.d. direktorice Amre Čusto kao njena zamjena zbog nemogućnosti prisustvovanja sjednici, Amira Radončić, Zaila Uzunović i Lidvina Šimić, članovi Komisije za provođenje postupka i imenovanje direktora Zavoda tokom 1. i 2. tačke dnevnog reda. Goran Rokvić, v.d. član Upravnog odbora, opravdano odsutan.

Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Puljić v.d. predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći :

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 3. (treće) sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
2. Javni konkurs za imenovanje direktora Zavoda (razmatranje pristiglih aplikacija kandidata koji zadovoljavaju uslove konkursa)
3. Informacija akt broj: 1035/21 od 17.6.2021. godine, upit člana Upravnog odbora

AD – 1 Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 3. (treće) sjednice Upravnog odbora broj 10435/21 održane 11.6.2021. godine.

AD – 2 U drugoj tački dnevnog reda započeo je rad Komisije za provođenje postupka i imenovanje direktora Zavoda, koja je u prisustvu predsjednika i članova Upravnog odbora pristupila otvaranju pristiglih prijava na konkurs. Konstatovano je da su pristigle ukupno dvije prijave, te da prilikom otvaranja dostavljenih koverti nisu uočena odstupanja u odnosu na propozicije Javnog konkursa. Komisija se potom povukla, te nastavila rad na razmatranju pristiglih prijava kandidata sa aspekta ispunjavanja formalno-pravnih uslova definiranih konkursom. Zapisnik Komisije biti će dostavljen Upravnom odboru u kratkom roku.

AD – 3 Upravni odbor konstatuje da je u više navrata tražena informacija o određenim mišljenjima/saglasnostima vezano za slučajeve objekata u ulici Čobanija, Đidikovac, Obala Kulina bana i Ferhadija (akt br. 1035/21 od 17.6.2021.), a koja do današnjeg dana nije dostavljena. Na samoj sjednici dostavljeno je obraćanje saradnika Amera Sulejmanagića putem v.d. direktorice Amre Čusto vezano za tražene informacije, a koje sadrži neprimjeren i uvredljiv sadržaj. Upravni odbor konstatuje također da ovo nije prvi put da se ovakva vrsta neprimjerenog ponašanja od strane trenutnog rukovodstva Zavoda primjenjuje u komunikaciji sa Upravnim odborom. Vezano za tačku dnevnog reda, Upravni odbor daje nalog v.d. direktorici za dostavu kopija traženih akata.

Sjednica je završena u 13h.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić, član v.d. UO
v.d. Predsjednik Upravnog odbora

Goran Puljić

24



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj :	10590/21
Datum:	27.7.2021.

ZAPISNIK

Sa 5. (pete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 27.7.2021. godine (utorak), elektronskim putem, sa početkom rada u 10 h.

Sjednici su prisustvovali: Sanjin Draganović (u svojstvu zamjenika v.d. predsjednika), Goran Puljić, v.d. predsjednik Upravnog odbora (izvan BiH), Darjan Bilić, Goran Rokvić, Selma Karačević-Kapić, v.d. članovi Upravnog odbora, Amra Čusto, v.d. direktorica Zavoda.

Sjednicu je otvorio Sanjin Draganović, zamjenik v.d. predsjednika Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 4. (četvrte) sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturo-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

2. Prijedlog Odluka o razrješenju v.d. direktorice Amre Čusto.

3. Prijedlog Odluka o imenovanju direktora Zavoda za mandatni period 2021. – 2025. godine po konkursu br. 04-02-23/21 od 29.4.2021.

4. Prijedlog Imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti između v.d. direktorice i imenovanog direktora.

5. Razno, Olimpijski kompleks Zetra

AD – 1 Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 4. (četvrte) sjednice v.d. Upravnog odbora (broj: 10591/21) održane 1.7.2021. godine.

AD – 2 Upravnom odboru upućena je ostavka i otkaz o radu v.d. direktorice Amre Čusto (br: 10567/21 od 22.7.2021.). Postupajući po predmetnom zahtjevu Upravni odbor jednoglasno usvaja Odluku o razrješenju v.d. direktorice Amre Čusto.

Odluka: Usvaja se Odluka o razrješenju v.d. direktorice JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" Amre Čusto (br. 10592/21)

AD – 3 Nakon sprovedene procedure Javnog konkursa za imenovanje direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", odnosno nakon rada Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora, razmatranja pristiglih prijava i održanih intervjuua sa kandidatima Damirom Hadžićem i Borisom Traparom, pristupilo se glasanju, te je sa 4 glasa ZA odabran kandidat Boris Trapara.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Odluka: Usvaja se Odluka o imenovanju Borisa Trapare za direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za mandatni period 2021. – 2025. godina (br. 152322)

AD-4 U skladu sa imenovanjem novog direktora, formira se Komisija za primopredaju dužnosti između v.d. direktorice Amre Čusto i direktora Borisa Trapare, sa sljedećim članovima: Zaila Uzunović, predsjednik Komisije, Amira Radončić i Selma Karačević-Kapić, članice Komisije.

Odluka: Usvaja se Odluka o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti između v.d. direktorice Amre Čusto i direktora Borisa Trapare (br. 103244)

AD-5 Pod tačkom razno i na prijedlog Ministra Samira Avdića, dostavljeno je pismo Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika vezano za proglašenje Olimpijskog kompleksa Zetra nacionalnim spomenikom (br. 07.7-35.2-5/21-49 od 22.7.2021.), koje je dostavljeno i Zavodu, te se nalaže stručnim službama Zavoda da postupe i u definiranom roku s izjasne o istom.

Sjednica je završena u 13,40h.

Zapisnik pripremila

Selma Karačević-Kapić, v.d. član UO

Zamjenik v.d. Predsjednika Upravnog odbora

Sanjin Draganović



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

Broj :	10590/21
Datum:	27.7.2021.

ZAPISNIK

Sa 5. (pete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 27.7.2021. godine (utorak), elektronskim putem, sa početkom rada u 10 h.

Sjednici su prisustvovali: Goran Puljić, v.d. predsjednik Upravnog odbora, Sanjin Draganović, Darjan Bilić, Goran Rokvić, Selma Karačević-Kapić, v.d. članovi Upravnog odbora, Amra Čusto, v.d. direktorica Zavoda.

U skladu sa članom 13 Poslovnika o radu Upravnog odbora, sjednicu je otvorio Sanjin Draganović, zamjenik v.d. predsjednika Upravnog odbora, upućujući poziv i upute za glasanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 4. (četvrte) sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturo-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.
2. Prijedlog Odluka o razrješenju v.d. direktorice Amre Čusto na osnovu ostavke br. 10567/21 od 22.7.2021.)
3. Prijedlog Odluka o imenovanju direktora Zavoda za mandatni period 2021. – 2025. godine po konkursu objavljenom u "Oslobođenju" 9.6.2021. u skladu sa Odlukom UO br. 04-02-23/21 od 29.4.2021
4. Prijedlog Imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti između v.d. direktorice i imenovanog direktora.
5. Razno, Olimpijski kompleks Zetra

AD – 1 Upravni odbor jednoglasno usvaja Zapisnik sa 4. (četvrte) sjednice v.d. Upravnog odbora (broj: 10591/21) održane 1.7.2021. godine.

AD – 2 Upravnom odboru upućena je ostavka i otkaz o radu v.d. direktorice Amre Čusto (br: 10567/21 od 22.7.2021.). Postupajući po predmetnom zahtjevu Upravni odbor jednoglasno usvaja Odluku o razrješenju v.d. direktorice Amre Čusto.

Odluka: Usvaja se Odluka o razrješenju v.d. direktorice JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" Amre Čusto (br. 10592/21)

AD – 3 Nakon sprovedene procedure Javnog konkursa za imenovanje direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", odnosno nakon rada Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora, razmatranja pristiglih prijava i održanih intervjua sa kandidatima Damirom Hadžićem i Borisom Traparom, pristupilo se glasanju, te je sa 4 glasa ZA odabran kandidat Boris Trapara i 1 glas ZA za Damira Hadžića.



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

Odluka: Usvaja se Odluka o imenovanju Borisa Trapare za direktora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za mandatni period 2021. – 2025. godina (br.10593/21)

AD-4 U skladu sa imenovanjem novog direktora, formira se Komisija za primopredaju dužnosti između v.d. direktorice Amre Čusto i direktora Borisa Trapare, sa sljedećim članovima: Zaila Uzunović, predsjednik Komisije, Amira Radončić i Selma Karačević-Kapić, članice Komisije.

Odluka: Usvaja se Odluka o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti između v.d. direktorice Amre Čusto i direktora Borisa Trapare (br.10594/21)

AD-5 Pod tačkom razno i na prijedlog Ministra Samira Avdića, dostavljeno je pismo Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika vezano za proglašenje Olimpijskog kompleksa Zetra nacionalnim spomenikom (br. 07.7-35.2-5/21-49 od 22.7.2021.), koje je dostavljeno i Zavodu, te se nalaže stručnim službama Zavoda da postupe i u definiranom roku s izjasne o istom.

Sjednica je završena u 13,40h.

Zapisnik pripremila

Selma Karačević-Kapić, član v.d. UO

Zamjenik v.d. Predsjednika Upravnog odbora

Sanjin Draganović

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU
„KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO“ za
period august 2021. – decembar 2021. godine**



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 531/22

Datum: 30.03.2022.

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZA PERIOD 13.8.2021. – 31.12.2021.

Vlada Kantona Sarajevo je na 36. sjednici održanoj 12.8.2021. godine donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", na period od četiri godine. Imenovani su:

1. Goran Rokvić, predsjednik,
2. Eiša Turkušić-Jurić, članica,
3. Maida Šahinagić, članica,
4. Mirsada Škrijelj, članica,
5. Selma Karačević-Kapić, članica (ispred ustanove).

Izveštaj o radu obuhvata period od 13.8.2021. do 31.12.2021. godine, u kojem je Upravni odbor održao šest sjednica. Upravni odbor u ovom periodu nije radio u punom sastavu tokom izvještajnog perioda. Naime, Goran Rokvić je 1.10.2021. godine podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora, te je na 52. sjednici Vlade Kantona Sarajevo održane 26.11.2021. godine isti razriješen dužnosti predsjednika, a imenovan vršilac dužnosti predsjednice na period od tri mjeseca, Azra Koldžo. U prelaznom periodu, do stupanja na snagu rješenja vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora, sjednicama je predsjedavala Selma Karačević-Kapić u funkciji zamjenice predsjednika Upravnog odbora, a u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor se tokom svojih zasjedanja upoznao sa situacijom u Zavodu i raspravljao je o različitim temama. Svim sjednicama je prisustvovao i direktor Zavoda Boris Trapara.

Upravni odbor je djelovao u skladu sa svojim nadležnostima, te je donio niz odluka i rješenja kako slijede:

- Odluka o raspisivanju konkursa za prijem tri radnika na period od 10 i 12 mjeseci za pozicije stručni saradnik za pravne poslove, stručni saradnik za informaciono-dokumentaciono-izdavačke poslove i domar-domaćin objekta (Broj odluke: 10824/21 od 10.9.2021.),
- Odluka o imenovanju zamjenika predsjednika Upravnog odbora Selme Karačević-Kapić (Broj odluke: 11002/21 od 6.10.2021.),
- Odluka o prigovoru Melise Zahirović na konkurs za prijem radnika (Broj odluke: 11003/21 od 6.10.2021.),
- Rješenje o odbijanju prigovora Muhameda Hodžića na Odluku o prijemu u radni odnos (Broj rješenja: 11382-2/21 od 30.11.2021.)
- Odluka o usvajanju Izmjena Pravila JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (Broj odluke: 11560-3/21 od 27.12.2021.),
- Odluka o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (Broj odluke: 11560-4/21 od 27.12.2021.),
- Odluka o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki za 2021. godinu, Druge izmjene i dopune (Broj odluke: 11560-7/21 od 27.12.2021.)

Sve rasprave su zabilježene u zapisnicima, koji su se nakon svake održane sjednice upućivali prema Ministarstvu kulture i sporta, Zavodu, članovima Upravnog odbora i arhivi.

U prilogu izvještaja o radu Upravnog odbora su zapisnici sa održanih sjednica.



Zamjenica predsjednika Upravnog odbora
Selma Karačević-Kapić



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj : 10727/21

Datum: 19.8.2021.

ZAPISNIK

Sa 1. (konstituirajuće) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u četvrtak, 19.8.2021. godine, sa početkom rada u 16h.

Sjednici su prisustvovali: Goran Rokvić, predsjednik Upravnog odbora, Elša Turkušić-Jurić, članica, Maida Šahinagić, članica, Selma Karačević-Kapić, članica. Opravdano je odsutna bila Mirsada Škrijelj, članica

Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Rokvić, predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći :

DNEVNI RED

1. Razmatranje Zapisnika sa šeste sjednice Upravnog odbora, održane 02.08.2021. godine
2. Razmatranje Poslovnika o radu Upravnog odbora
3. Razno

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen, te se pristupilo razmatranju tačaka kako slijedi:

AD - 1 Prima se k znanju Zapisnik sa šeste sjednice Upravnog odbora, održane 02.08.2021. godine.

AD-2 Nako razmatranja Poslovnika o radu Upravnog odbora korištenog u prethodnom sazivu Upravnog odbora, konstatovano je da za isti nema primjedbi i sugestija za izmjene, te se isti jednoglasno usvaja.

Zaključak: Usvaja se Poslovnik o radu Upravnog odbora.

AD - 3 Pod ovom tačkom razmotrena je informacija vezano za problematiku oko imenovanja direktora. JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo". Konstatovano je da nakon sprovedene konkursne procedure za izbor direktora, te pribavljenih saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za razrješenje v.d. direktorice Zavoda i imenovanje direktora Zavoda, iz nepoznatih razloga nije došlo do potpisivanja ugovora predsjednika/zamjenika Upravnog odbora sa novoimenovanim direktorom Zavoda. S obzirom da je v.d. direktorica podnijela ostavku na mjesto direktorice sa 31.7.2021. godine, Zavod od ovog datuma nema rukovodioca, čime je onemogućen rad ove institucije. Vezano za navedeno doneseni su sljedeći zaključci:

Zaključak: Usvaja se Informacija vezano za imenovanje direktora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", te se zadužuje predsjednik Upravnog odbora da hitno potpiše ugovor sa direktorom Zavoda, Borisom Traparom.

Sjednica je završena u 18,14 h.

Zapisnik pripremila
Selma Karačević-Kapić





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 10973/21

Datum: 10.9.2021.

ZAPISNIK

Sa 2. (druge) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane elektronskim putem u petak, 10.9.2021. godine, sa početkom rada u 16,30h.

Sjednici su prisustvovali: Goran Rokvić, predsjednik Upravnog odbora, Elša Turkušić-Jurić, članica, Maida Šahinagić, članica, Mirsada Škrijelj, članica i Selma Karačević-Kapić, članica.
Sjednicu je otvorio i sjednicom predsjedavao Goran Rokvić, predsjednik Upravnog odbora, nakon čega je predložen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 1. (konstituirajuće) sjednice Upravnog odbora
2. Razmatranje odluke o raspisivanju konkursa na određeno vrijeme za tri radna mjesta: stručni saradnik za pravne poslove, stručni saradnik za informaciono-dokumentaciono-izdavačke poslove i domar-domaćin objekta
3. Razno

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen i pristupilo se razmatranju tačaka kako slijedi:

AD - 1 Jednoglasno se usvaja Zapisnik sa 1. (konstituirajuće) sjednice Upravnog odbora.

AD - 2 Direktor Zavoda uputio je inicijativu za raspisivanje konkursa za gore navedena radna mjesta koja su upražnjena određeni vremenski period i čime je uveliko otežan rad Zavoda. Konstativano je da je za sva navedena radna mjesta resorno ministarstvo dalo saglasnost za popunu. Nakon razmatranja dostavljenih materijala i dodatnih pojašnjenja, jednoglasno se donijela Odluka o raspisivanju konkursa na određeno vrijeme za tri radna mjesta: stručni saradnik za pravne poslove, stručni saradnik za informaciono-dokumentaciono-izdavačke poslove i domar-domaćin objekta.

Odluka: Donosi se Odluka o raspisivanju konkursa na određeno vrijeme za tri radna mjesta: stručni saradnik za pravne poslove, stručni saradnik za informaciono-dokumentaciono-izdavačke poslove i domar-domaćin objekta.

AD - 3 Pod ovom razmotreno je pitanje načina održavanja elektronskih sjednica, te je donesen zaključak da sjednice Upravnog odbora koje se ubuduće budu organizovale online, budu otvorene do ponoći tog dana kada se sjednica održava.

Sjednica je završena u 20,00 h.

Dostaviti:

- Direktor,
- Ministarstvu kulture i sporta KS,
- članovima UO,
- arhiva UO i
- arhivi Zavoda.





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 11005/21

Datum: 06.10.2021

ZAPISNIK

Sa 3. (treće) sjednice Upravnog odbora Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane dana 06.10.2021. godine (srijeda) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera 32. sa početkom rada u 16,30 sati.

Sjednici su prisustvovali : Elša Turkušić – Jurić, član Upravnog odbora, Mirsada Škrijelj, član Upravnog odbora, Maida Šahinagić član Upravnog odbora, Selma Karačević – Kapić, član upravnog odbora ispred Zavoda i Boris Trapara, direktor Zavoda. Zapisnik je vodila Mirha Šabanović, uposlenica Zavoda.

Sjednicu je otvorila i sjednicom predsjedavala Selma Karačević – Kapić, član Upravnog odbora ispred Zavoda počevši sa predstavljanjem prethodno dogovorenog i predloženog

DNEVNOG REDA

1. Usvajanje zapisnika sa 2. (druge) sjednice Upravnog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,
2. Izbor zamjenika predsjednika Upravnog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,
3. Žalba/prigovor na konkurs od 18.5.2021. za poziciju saradnika za zaštitu prirodne i integralne baštine, kandidatkinje Melisa Zahirović,
4. Dopisi Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom koji se odnose na izdavanja mišljenja, saglasnosti u periodu rukovođenja Zavodom g. Nervina Dacića, zatim pitanje statusa ugovora sa MIP-om i dopis oko pravila imenovanja u Zavodu (direktor, izvršni direktor, rukovodioci i sl.),
5. Službena zabilješka Damira Hadžića (prijave i odjave zaposlenih u Zavodu, u Poreskoj upravi),
6. Status objekta u vlasništvu Zavoda i upit investitora za kupovinu (adresa: Grbavička 2),
7. Razmatranje prijedloga nove Sistematizacije radnih mjesta,
8. Ostalo.

Član UP Zavoda Selma Karačević – Kapić je konstatovala da su prisutna četiri člana Upravnog odbora, izuzev Gorana Rokvića koji je podnio ostavku na mjesto predsjednika Upravnog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“. Konstatovano je da Upravni odbor ima kvorum za glasanje i donošenje Odluka iz prethodno dogovorenog dnevnog reda. Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen. Materijali za potrebe razmatranja tačaka dnevnog reda 3. (treće) sjednice Upravnog odbora dostavljeni su ranije, putem e-maila.

AD-1 Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 2. (druge) sjednice Upravnog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“.

AD-2 Nakon upoznavanja sa razlozima podnošenja ostavke Gorana Rokvića na poziciju predsjednika Upravnog odbora, predloženo je izglasavanje njegovog zamjenika, s obzirom da isti nije imenovan na prvoj, konstituirajućoj sjednici, a da novonastala situacija nalaže imenovanje njegovog zamjenika. Jednoglasno je usvojen prijedlog da Selma Karačević-Kapić bude imenovana za zamjenika predsjednika Upravnog odbora.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 11382-1/21

Datum: 30.11.2021.god.

ZAPISNIK

Sa 4. Sjednice Upravnog odbora Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane dana 30.11.2021. godine (utorak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera 32. sa početkom rada u 16,30 sati.

Sjednici su prisustvovali: Elša Turkušić – Jurić, član Upravnog odbora, Mirsada Škrijelj, član Upravnog odbora, Maida Šahinagić, član Upravnog odbora, Selma Karačević – Kapić, zamjenica predsjednika Upravnog odbora i gosp. Boris Trapara, direktor Zavoda. Zapisnik je vodila Mirha Šabanović, uposlenica Zavoda.

Sjednicu je otvorila i sjednicom predsjedavala Selma Karačević – Kapić, zamjenica predsjednika Upravnog odbora Zavoda počevši sa predstavljanjem prethodno dogovorenog i predloženog

DNEVNOG REDA

1. Usvajanje zapisnika sa 3. (treće) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo",
2. Molba/zahjev Damira Hadžića za odobrenje plaćenog odsustva,
3. Informacija o sprovedenim aktivnostima u proteklom periodu,
4. Ostalo / Prigovor kandidata Muhameda Hodžića na Odluku o prijemu u radni odnos na poziciju Domar, domaćin objekta

Zamjenica predsjednika Upravnog odbora Zavoda Selma Karačević – Kapić je konstatovala da su prisutni svi članovi UO Zavoda, pa prema tome i zadovoljeni uslovi za donošenje Odluka iz prethodno dogovorenog dnevnog reda. Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen. Materijali za potrebe razmatranja tačaka dnevnog reda 4. (četvrte) sjednice UO dostavljeni su ranije, putem e-maila.

AD-1 Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 3. sjednice UO Zavoda.

AD-2 Vezano za predmetnu tačku, članovi UO zatražili su pojašnjenje zahtjeva/molbe Damira Hadžića vezano za produženje i nastavak provođenja odluke Upravnog odbora broj:UO 3-576-1/18 od 18.04.2018. godine. Direktor je pojasnio da se molba/zahjev referiše na period od 2018. godine kada je tadašnjeg UO Zavoda donio Odluku da se uposleniku D. Hadžiću odobrava plaćeno odsustvo u trajanju od 120 radnih dana u svrhu stručnog usavršavanja za 2018. godinu – doktorskog studija (u trajanju od 4 godine), te da u kasnijem periodu nije došlo do produžavanja iste odluke. Također je pojasnio da je uposlenik Damir Hadžić po ovom osnovu, kao i po drugim osnovama, tužio Zavod, te da se trenutno vode 4 sudska spora između D. Hadžića i Zavoda. Članovi UO su primili k znanju ovu informaciju, te su zatražili stručno mišljenje, odnosno pravno tumačenje predmetnog slučaja na osnovu kojeg će moći dalje razmotriti predmetni zahtjev/molbu.

AD-3a Zamjenica predsjednika Selma Karačević – Kapić je od direktora Zavoda Borisa Trapare zatražila pojašnjenje tačke 3. (tri) dnevnog reda sjednice UO Zavoda koja se odnosila na sprovedene aktivnosti Zavoda u proteklom periodu. Direktor je članove UO upoznao sa aktivnostima u vezi Ugovora sa Ministarstvom vanjskih poslova o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

u ulici Musala br.2, te pojasnio je članovima UO Zavoda da je Zavod trenutno u fazi odabira ponuđača koji će biti angažovani u svojstvu podizvođača kako bi radovi bili završeni u zakonski predviđenom roku.

AD-3b Direktor Zavoda Boris Trapara je članove UO upoznao sa dosadašnjim aktivnostima na izradi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta napominjući da je isti još uvijek u izradi, te da je za njegovu izradu resorno Ministarstvo obezbijedilo pravnu pomoć, s obzirom da Zavod trenutno ne raspolaže sa stručnim saradnikom za pravne poslove.

AD-3c Direktor Zavoda Boris Trapara je članove UO upoznao sa dosadašnjim aktivnostima Zavoda na unapređenju poslovanja, tj. pripremi potrebne dokumentacije za provedbu projekta Analize poslovanja JU u Kantonu Sarajevo u cilju poboljšanja poslovanja Zavoda čiji su nosioci izrade UNDP i PwC. Naglasio je da je Zavod kontinuirano pripremao i priprema svu potrebnu građu i dokumentaciju te istu dostavlja nosiocima izrade, te da se sastanci sa nosiocima izrade odvijaju prema njihovim potrebama za dodatnim pojašnjenjima.

AD-4 Vezano za dostavljeni Prigovor kandidata Muhameda Hodžića na Odluku o prijemu u radni odnos na poziciju Domar, domaćin objekta u JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", direktor Zavoda Boris Trapara je pojasnio tok procedure predmetnog Javnog oglasa. Predsjednica Komisije za provođenje javnog oglasa Mirha Šabanović pojasnila je detalje vezano za sprovedeni postupak, potcrtala je transparentnost u radu Komisije za provođenje javnog oglasa podržano kontinuiranim usaglašavanjem i konsultovanjem sa supervizoricom i Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS po pitanju urednosti prijave kandidata, ispunjenosti općih i posebnih uslova, obračunavanja bodova za kandidate koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju shodno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, Gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine KS” broj 37/20) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema navedenoj Uredbi („Službene novine KS”, broj 38/20). Vezano za Prigovor, predsjednica Komisije prezentirala je tok izbornog procesa odgovarajućim dokaznim materijalima na sve tri iznesene primjedbe po prigovoru kandidata Muhameda Hodžića, za kojeg je konstatovano da nije predao Uvjerjenje JU Službe za zapošljavanje KS kojim se potvrđuje da je prijavljen na evidenciji biroa kao nezaposlena osoba i da shodno navedenoj Uredbi (član 5. stav 1.) ne ispunjava uslove za obračunavanje bodova, te s tim u vezi mu isti nisu mogli biti obračunati. Ovo tumačenje je potkrijepljeno mišljenjem supervizorice i Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS putem supervizorice koja se više puta konsultovala sa istim. Nakon rasprave članovi UO konstatovali su da je Prigovor kandidata Muhameda Hodžića neosnovan.

Sjednica UO završena je u 18,00 sati.

Zapisnik vodila
Mirha Šabanović



Dostaviti:

- Ministarstvu kulture i sporta KS,
- članovima UO Zavoda,
- direktoru,
- arhivi UO,
- arhivi Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 11560-2/21

Datum: 27.12.2021

ZAPISNIK

Sa 5. (pete) sjednice Upravnog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 24.12.2021. godine (petak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br.32. sa početkom u 15:00 sati.

Prisutni na sjednici su:

- Azra Koldžo – Predsjednica Upravnog odbora,
- Elša Turkušić-Jurić – članica Upravnog odbora,
- Mirsada Škrijelj – članica Upravnog odbora,
- Maida Šahinagić – članica Upravnog odbora,
- Selma Karačević - Kapić – članica Upravnog odbora, uposlenica Zavoda
- Boris Trapara - direktor Zavoda,

Zapisnik je vodila Amra Rodić, uposlenica Zavoda.

Sjednicu je otvorila Predsjednica Upravnog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Azra Koldžo, konstatujući da su svi članovi Upravnog odbora prisutni, a da je materijal za sjednicu dostavljen elektronskim putem. Predložila je slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 4. (četvrte) sjednice Upravnog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“,
2. Usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Usvajanje drugih izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu,
4. Ostalo.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa 4. (četvrte) sjednice Upravnog odbora održane 30.11.2021. godine.

AD-2 Direktor Zavoda je upoznao članove Upravnog odbora sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Predsjednica Upravnog odbora je sugerisala da se iz Sistematizacije izbriše „izvršni direktor“ i članovi koji su vezani za njega. Također da se izbaci „Rukovodilac sektora općih, pravnih i računovodstvenih poslova“. Predsjednica konstatuje da je saglasna sa uslovima za prijem u radni odnos ali da se „Posebni uslovi“ stave odmah iza „Uslova za obavljanje posla“ kako ne bi došlo do zabune u konkursnim procedurama. Nakon kraćeg obrazloženja dogovoreno je da se izmjene dostave u nastavku slijedeće sjednice.

AD-3 Direktor Zavoda je predstavio i obrazložio izmjene i dopune plana javnih nabavki za 2021. godinu. Izmjene i dopune su izvršene bez prekoračenja budžeta, a kroz rebalans budžeta. U odnosu na Plan nabavki za 2021. godinu, izmjene i dopune Plana nabavki sačinjene su u skladu sa Zahtjevom za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu. br.11495/21 od 14/12/2021. godine, koji je sastavni dio Plana i to :U skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu podnesen je zahtjev za preraspodjelu sredstava u iznosu od 5.005,00 KM. Direktor Zavoda ističe da nisu izvršena nikakva povećanja rashoda osim prestrukturiranja sredstava unutar odobrenog okvira. Svi prisutni članovi Upravnog odbora izražavaju suglasnost sa izmjenama i dopunama plana javnih nabavki za 2021. godinu, te predsjednica Upravnog odbora konstatuje da se usvajaju izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2021. godinu.

AD-4 Direktor Zavoda je izložio Zahtjev Sindikata Zavoda u kojem je traženo da predstavnik Sindikata prisustvuje sjednicama Upravnog odbora. Predsjednica Upravnog odbora je konstatovala da će Zahtjev Sindikata biti razmatran na narednoj sjednici i da će na istoj na njega biti i odgovoreno. Direktor Zavoda je zatim izložio Dopis Ureda za borbu protiv korupcije i očuvanja kvalitete KS u vezi anonimne prijave. Predsjednica Upravnog odbora je predložila da se odgovor na ovaj dopis razmotri na sljedećoj sjednici sa čim su se prisutni članovi Upravnog odbora složili.

Sjednica je prekinuta u 17:05 sati. Predsjednica Upravnog odbora je zakazala nastavak sjednice u elektronskom formatu, za ponedjeljak 27.12.2021. godine.

Nastavak sjednice održan je 27.12.2021. (ponedjeljak) godine sa početkom 10:00 sati, putem elektronske pošte.

Prisutni na sjednici su:

- Azra Koldžo – Predsjednica Upravnog odbora,
- Elša Turkušić-Jurić – članica Upravnog odbora,
- Mirsada Škrijelj – članica Upravnog odbora,
- Maida Šahinagić – članica Upravnog odbora,
- Selma Karačević - Kapić – članica Upravnog odbora, uposlenica Zavoda
- Boris Trapara - direktor Zavoda,

Sjednicu je otvorila Predsjednica Upravnog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Azra Koldžo, konstatujući da su svi članovi Upravnog odbora prisutni, a da je materijal za sjednicu dostavljen elektronskim putem. Predložila je sljedeći Dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje izmjene Pravila Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo",
2. Usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Usvajanje izmjene Pravila Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", svi članovi su nakon dostavljenih materijala glasali ZA.

AD-2 Nakon dostavljenog materijala sa izmjenama, članovi Upravnog odbora su bez primjedbi i sugestija glasali da su saglasni sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Predsjednica je nakon glasanja svih članova Upravnog odbora zaključila radnu sjednicu odražanu elektronskim putem u 11:50 sati.

Zapisnik pripremila

Amra Rodić

Predsjednica Upravnog odbora

Azra Koldžo



Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta KS,
- Članovima Upravnog odbora,
- Direktor,
- Arhiva UO i
- Arhivi Zavoda



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 366-1/22

Datum: 03.02.2022.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA ZA 2021. GODINU

Ovaj izvještaj obuhvata rad v.d. Nadzornog odbora JU Kantonalni Zavodu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo imenovanog 12.05.2021. godine i Nadzornog odbora Kantonalni Zavodu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo imenovanog 07.10.2021. godine. **Važno je naglasiti da, prije navedenih imenovanja u 2021. godini, u Zavod duži vremenski period nije bilo imenovanja nadzornih odbora.**

A. Rad v.d. Nadzornog odbora

Obzirom da je duži vremenski period Zavod bio bez organa kontrole, Vlada Kantona Sarajevo, na svojoj 23. sjednici održanoj 12.05.2021. godine, svojim **RJEŠENJEM br: 02-04-21050-47.2/21** imenuje v.d. Nadzorni odbor na period od najviše tri mjeseca. Za vršiocje dužnosti predsjednice i članova Nadzornog odbora Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo imenovani su:

1. Bjanka Badrov, predsjednica,
2. Zvonko Bošnjak, član,
3. Amira Radončić, članica (ispred ustanove).

U tom periodu funkciju v.d. direktora Zavoda obavljala je v.d. direktorica Amra Čusto. Uvidom u dokumentaciju, koju sam preuzeo, konstatujem da je v.d. Nadzorni odbor je u svom mandatu u periodu od imenovanja 12.05.2021. do 12.08.2021. održao četiri redovne sjednice i to slijedećim redoslijedom i dnevnim redom po sjednicama:

Prvu konstituirajuću sjednicu, održana 25.05.2021. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Potvrđivanje imenovanja vršitelja dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" shodno Rješenju Vlade Kantona Sarajevo 02-04-21050-47.2/21 od 12.05.2021. godine;
2. Usvajanje poslovnika o radu NO Javne ustanove "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo";

3. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2020. god.;
4. Prijedlog programa rada sa finansijskim planom JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2020. god. za 2021. god.;
5. Razno

Drugu redovnu sjednicu, održana 04.06.2021. godine sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. Konstituirajuće sjednice v.d. JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 25.05.2021. god.;
2. Uvid u Izvještaj o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2021. god.; te uvid u bruto bilans za period januar-mart 2021. god.;
3. Revizija Programa rada sa finansijskim planom JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2021. god.;
4. Razno

Treću redovnu sjednicu, održana 06.07.2021. godine sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. redovne sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane 04.06.2021. god.
2. Uvid u tužbe radnika Damira Hadžića prema JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", sa ciljem procjene potencijalne visine odštete koja bi radniku trebala biti isplaćena u slučaju gubitka sporova
3. Uvid u Ugovor sklopljen sa Ministarstvom vanjskih/inostranih poslova
4. Razno

Četvrtu redovnu sjednicu, održana 06.08.2021. godine sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 3 redovne sjednice JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 06.07.2021. god.
2. Usvajanje Zaključka o postupanju u vezi sa tužbama uposlenika Zavoda Damira Hadžića
3. Usvajanje Izvještaja o neregularnostima pronađenim uvidom u rad i poslovanje Zavoda za vrijeme mandata bivšeg direktora Zavoda Nervina Dacića
4. Uvid u polugodišnje finansijske izvještaje o poslovanju Zavoda za period januar-juni 2021. god.
5. Razno

B. Rad Nadzornog odbora

Na osnovu Javnog oglasa za nominiranje/imenovanje na upražnjene pozicije predsjednika i člana Upravnog i Nadzornog odbora javnih ustanova iz nadležnosti Ministarstva kulture i sporta čija konačna imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo, objavljenog 31.05.2021. godine i provedene procedure, Vlada kantona Sarajevo na svojoj 44. sjednici održanoj 07.10.2021. godine donosi **RJEŠENJE br: 02-0436903-13.2/21** o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Kantonalni Zavodu za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Na mandatni period od četiri godine imenovani su:

1. Igor Radovanović, predsjednik
2. Maja Hafizović, članica
3. Duško Bašić, član

Prije imenovanja Nadzornog odbora, imenovan je i novi direktor Zavoda na mandatni period od četiri godine dr. Boris Trapara. Odmah po preuzimanju rješenja o imenovanju, Nadzorni odbor je uspostavio dobru i profesionalnu saradnju sa direktorom i uposlenicima Zavoda s kojima ima neophodnu saradnju za svoj rad i funkcionisanje.

Nadzorni odbor je u periodu od imenovanja 07.10.2021. do kraja 2021. održao dvije redovne sjednice i to slijedećim redoslijedom:

Prvu konstituirajuću sjednicu, održana 03.11.2021. godine sa slijedećim dnevnim redom:

1. Konstituisanje Nadzornog odbora Javne Ustanove "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-36903-13.2/21 od 07.10.2021. godine.
2. Usvajanje Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"
Prilog prijedlog Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo".
3. Upoznavanje članova Nadzornog odbora sa trenutnim stanjem u Zavodu
4. Razno

Drugu redovnu sjednicu, održana 10.12.2021. godine sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 03.11.2021. godine
2. Uvid u Izvještaj o izvršenju budžeta za period januar – septembar 2021. godine, te uvid u bruto bilans za period januar – septembar 2021. godine (materijal za tačku 2. dostavljen lično)
3. Informacija o analizi poslovanja Zavoda, od strane PricewaterhouseCoopers d.o.o. Sarajevo
4. Razno

Sarajevo, 03.02.2022. godine



Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Arhivi Zavoda
- Arhivi Nadzornog odbora



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUT ZA ISTRAŽIVANJE I ZAŠTITU

Broj: 10245/R1

Datum: 04.06.2021

ZAPISNIK

Sa 1. konstituirajuće sjednice v.d. Nadzornog odbora Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 25.05.2021. godine (utorak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br.32. sa početkom rada u 11.00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Blanka Badrov, v.d. Predsjednica Nadzornog odbora, Zvonko Bošnjak, član v.d. Nadzornog odbora, Amira Radončić, članica i članovi izbornog tijela JU KZZZKHPN Sarajevo.

Sjednicu je otvorila i sjednicom predsjedavala Blanka Badrov, v.d. Predsjednica Nadzornog odbora JU KZZZKHPN Sarajevo, nakon čega je predložen sljedeći Dnevni red.

DNEVNI RED

1. Potvrđivanje imenovanja vršitelja dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ Sarajevo, shodno Rješenju Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-21050-47.2/21 od 25.05.2021. godine
2. Usvajanje poslovnika o radu JU Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“;
3. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2020.god.;
4. Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2021.god. za 2021.god.
5. Razno

V.d. Predsjednica Nadzornog odbora je konstataovala da su svi članovi prisutni pa prema tome i zadovoljeni uslovi za konstituiranje v.d. Nadzornog odbora, nakon čega je donošenje odluka iz prethodno dogovorenog Dnevnog reda. Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1. Nakon kratkog upoznavanja sa članovima v.d. Nadzornog odbora, Amira Radončić uručila je prisutnim Rješenja o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj 02-04-21050-47.1/21 od 12.05.2021.god. (prethodni mandat) i Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj 02-04-21050-47.2/21 od 12.05.2021.god. (novi mandat), donesena od strane Vlade Kantona Sarajevo.

AD-2. Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili aktuelni Poslovnik o radu Nadzornog odbora (iz 2016.godine), uz prijedlog da se prema potrebi isti može izmijeniti.

AD-3. Predsjednica v.d. NO Bjanka Badrov i član v.d. NO Zvonko Bošnjak izvršili su uvid u Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2020.god. pri čemu nisu mogli utvrditi da li se radi o relevantnoj dokumentaciji. Posebno su zaključili da se iz dostavljenog finansijskog izvještaja ne može utvrditi status novčanog iznosa od 500.000,00 KM, koji je namijenjen za realizaciju kapitalnog projekta obnove fasada (zašto nisu utrošena ako su bila na raspolaganju, gdje se trenutno nalaze i kada se planiraju aktivirati s obzirom da, prema Prijedlogu programa rada za 2021.godinu, njihovo trošenje nije planirano a predstavlja zakonsku obavezu). Pri tome je jasno iz Zapisnika sa Druge sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo održane 13.07.2020. godine da je Upravni odbor dao saglasnost za korištenje ovih sredstava (odluka v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj 01-644-5/20 od 13.07.2020. godine). S tim u vezi, s obzirom da razmatrani Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2020.god. predstavlja dokumentaciju iz koje Nadzorni odbor nije u mogućnosti utvrditi zakonitost određenih transakcija, jednoglasno je usvojen prijedlog člana v.d. Nadzornog odbora Zvonka Bošnjaka da se v.d. Nadzorni odbor obrati Kantonalnoj budžetskoj inspekciji za pomoć pri analizi Finansijskog izvještaja Zavoda za 2020.godinu

AD-4. Nakon uvida u Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU KZZZKHPN Sarajevo za 2021.god. zaključeno je da isti predstavlja dokument u kojem je planirano znatno veće opterećenje Zavoda kao što je u Programima rada za prethodne godine. V.d. Predsjednica NO je predložila, a što su ostali članovi podržali, da se zatraži mišljenje, odnosno izjašnjenje v.d. Direktorice o kvalitet predloženog Programa rada, i da li je isti realan za realizaciju s obzirom na postojeće kapacitete Zavoda. Zaključeno je da predloženi Program rada, s obzirom na period kada se usvaja (maj 2021.god.) može poslužiti samo pr. rečeno kao osnove za poslovanje Zavoda do izbora novog menadžmenta

Nakon diskusije vezane za fakto Društvo og rada zaključeno je i sljedeće:

1. Za sjedeću sjednicu potrebno je pripremiti:
 - Finansijski izvještaj o radu Zavoda (kvartalni izvještaj) za period 01.01.-31.03.2021.god.;
 - Odluku v.d. Upravnog odbora br. 01-644-5/20 od 13.07.2020.god. kojom se odobrava utrošak 500.000,00 KM za sanaciju fasada.
2. Na sjednicama v.d. Nadzornog odbora neophodno je da pružuje v.d. Direktorica, kako bi dala relevantne odgovore;
3. U rad sjednica v.d. Nadzornog odbora neophodna je uključenost stručne osobe za oblast računovodstva.

Sjednica je završena u 17:10 sati.

Zapisnik pripremila

Amira Račonić, članica v.d. Nadzornog odbora

— Predsjednica Nadzornog odbora

Bjanka Badrov



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 10488/21

Datum: 6.7.21

ZAPISNIK

Sa 2. sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 04.06.2021. godine (petak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br. 32. sa početkom rada u 11,00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Bjanka Badrov, v.d. Predsjednica Nadzornog odbora, Zvonko Bošnjak, član v.d. Nadzornog odbora, Amira Radončić, članica imenovana ispred JU KZZZKHPN Sarajevo i v.d. Direktorica mr.sci. Amra Čusto.

Sjednicu je otvorila i sjednicom predsjedavala Bjanka Badrov, v.d. Predsjednica Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", nakon čega je predložen sljedeći Dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 25.05.2021.god;
2. Uvid u Izvještaj o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2021.god., te uvid u bruto bilans za period januar-mart 2021.god.;
3. Revizija Programa rada sa finansijskim planom JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2021.god.;
4. Razno

V.d. Predsjednica Nadzornog odbora konstatovala je da su svi članovi prisutni, pa prema tome i zadovoljeni uslovi za održavanje 2. sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", kao i donošenje odluka iz prethodno dogovorenog Dnevnog reda. Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1. U prilogu poziva na 2. sjednicu v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", članovima v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", dostavljen je Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", održane 25.05.2021.god. Nakon konstatovanja da je Zapisnik sačinjen u skladu sa zaključcima donesenim sa prethodne sjednice, isti je jednoglasno usvojen.

AD-2. Nakon toga izvršen je uvid u Izvještaj o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2021.godine, te uvid u bruto bilans za period januar-mart 2021.god. Član v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", Zvonimir Bošnjak postavio je pitanje v.d. Direktorici JU "Kantonalni zavod za zaštitu

kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" vezano za evidentirane neizmirene obaveze prema radnicima za koje je v.d. Direktorica konstatovala da se radi o neizmirenim obavezama po osnovi tužbi radnika, za neuplaćene poreze i doprinose. Dogovoreno je da se od strane računovodstvene kuće "Ažurnost" d.o.o. dostavi relevantna dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjiženje ovih neizmirenih obaveza prema uposlenicima. Također, v.d. Direktorica je ukazala na iznos od 20.908,000 KM koji je knjižen kao razgraničeni prihod, koji je doznačen iz sredstava namjenskog transfera za zaštitu okoliša u 2020. godini, a koji nije ranije realiziran usljed COVID-19 epidemije. U vezi sa ovim transferom, zaključeno je da se od računovodstvene agencije "Ažurnost" d.o.o. traži relevantna dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjiženje transfera. Na osnovu iznesenog v.d. Nadzorni odbor JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo" jednoglasno je usvojio izvještaj o izvršenju budžeta za I kvartal.

AD-3. U skladu sa zaključcima prethodne sjednice, na kojoj je v.d. Nadzorni odbor JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo" utvrdio da Program rada koji je osmislio prethodni direktor JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo" nije adekvatan obzirom na trenutni broj raspoloživih kadrova JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", v.d. direktorica Amra Čusto pozvana je da prezentuje novi, revidirani plan. Uvidom u Reviziju Programa rada JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", jednoglasno je dato pozitivno mišljenje na projekte uključene u taj Program rada, te je zaključeno da bi za usvajanje istog od strane v.d. Upravnog odbora on morao biti dostavljen u zakonski definisanoj formi.

AD-4. Vezano za tužbe koji je radnik Damir Hadžić podigao protiv Zavoda, v.d. Nadzorni odbor JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", utvrdio je da je potrebno tražiti procjenu advokatske kancelarije, koja je angažovana na tim poslovima, o predviđanjima tog sudskog postupka, te potencijalnoj visini štete koja bi radniku Damiru Hadžiću trebala biti isplaćena u slučaju gubitka sudskog spora, a kako bi se isti mogli adekvatno prikazati u planiranim budžetima za naredne godine.

Sjednica je završena u 13,00 sati.





**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 10635/21

Datum: 06.08.2021.

ZAPISNIK

Sa 3. sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 06.07.2021. godine (petak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br. 32. sa početkom rada u 09:30 sati.

Sjednici su prisustvovali: Bjanka Badrov, v.d. Predsjednica Nadzornog odbora, Zvonko Bošnjak, član v.d. Nadzornog odbora, Amira Radončić, članica imenovana ispred JU KZZZKHPN Sarajevo i v.d. Direktorica mr.sci. Amra Čusto.

Sjednicu je otvorila i sjednicom predsjedavala Bjanka Badrov, v.d. Predsjednica Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", nakon čega je predložen sljedeći Dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. redovne sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane 04.06.2021.god.
2. Uvid u tužbe radnika Damira Hadžića prema JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", sa ciljem procjene potencijalne visine odštete koja bi radniku trebala biti isplaćena u slučaju gubitka sporova
3. Uvid u ugovor sklopljen sa Ministarstvom vanjskih/inostranih poslova
4. Razno

V.d. Predsjednica Nadzornog odbora konstatovala je da su svi članovi prisutni, pa prema tome i zadovoljeni uslovi za održavanje 2. sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", kao i donošenje odluka iz prethodno dogovorenog Dnevnog reda. Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1. U prilogu poziva na 3. sjednicu v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo" članovima v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", dostavljen je Zapisnik sa 2. redovne sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", održane 04.06.2021.godine. Nakon konstatovanja da je Zapisnik sačinjen u skladu sa zaključcima donesenim sa prethodne sjednice, isti je jednoglasno usvojen, uz komentar v.d. Direktorice Zavoda Amre Čusto da se AD-2 dopuni komentarom da se kvartalni izvještaj koji je razmatran odnosi na period prije njenog preuzimanja funkcije v.d. Direktorice. Članovi v.d. Nadzornog odbora jednoglasno su se složili da će isti komentar biti uključen.

AD-2. Uvid u tužbe Damira Hadžića urađen je kako bi se mogao utvrditi uticaj na finansijsku stabilnost Zavoda u slučaju gubitka sporova, te utvrđivanje ishoda ovih tužbi. V.d. Direktorica Čusto je Nadzorni odbor obavijestila o

detaljnima procesa, njihovom toku, te mišljenju advokatske kancelarije koju je Zavod angažovao kao zastupnika za sada već tri odvojene tužbe koje je uposlenik Damir Hadžić podnio. Član v.d. Nadzornog odbora Zvonimir Bošnjak, kao diplomirani pravnik sa višegodišnjim iskustvom, također, je dao svoje mišljenje o ishodu i pravnom osnovu tužbi. Članovi v.d. Nadzornog odbora jednoglasno su se složili da je mogućnost gubitka sporova koje je Damir Hadžić pokrenuo jako mala, te je uticaj koji ovakve tužbe imaju na međuljudske odnose unutar Zavoda daleko veći, te se ujedno gomilaju i troškovi zastupanja na sudu, stvarajući bespotreban pritisak na budžet Zavoda. Zbog toga je v.d. Nadzorni odbor jednoglasno zaključio da će v.d. Upravnom odboru predložiti da se obave dodatni razgovori sa uposlenikom Damirom Hadžićem, sa ciljem postizanja dogovora o povlačenju tužbi.

AD-3. Uvidom u Ugovor o pružanju nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju, adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br. 2 Sarajevo između JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" i Ministarstva vanjskih poslova BiH, te uvidom u dokument po nazivom "Analiza stanja nastalog Ugovorom o pružanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova koji je Ministarstvo vanjskih poslova BiH potpisalo sa Kantonalnim zavodom ZZKHIP naslijeđa Sarajevo s prijedlozima za postupanje i prevazilaženje", koji je sačinio uposlenik Zavoda Amer Sulejmanagić, dipl.ing.arh., v.d. Nadzorni odbor došao je do zabrinjavajućih zaključaka vezanih za postupanje prilikom sklapanja ovog Ugovora. V.d. Nadzorni odbor jednoglasno je zaključio da je ovaj Ugovor sačinjen uz izuzetno štetu po Zavod, te su zabrinjavajući procesi i procedure korištene prilikom traženja podugovarača. Isti ukazuju na potencijalnu korupciju i djelovanje mimo zakonom utvrđenih, ali i dobrih poslovnih praksi. Uzimajući u obzir cjelokupno djelovanje bivšeg Direktora Zavoda Nervina Dacića, koje uključuje ne samo potpisivanje ovog štetnog Ugovora, već i upitna zapošljavanja, potencijalnu korupciju, konstantni mobing nad radnicima, te nezakonito uručivanje otkaza uposleniku Damiru Hadžiću, koje je v.d. Upravni odbor u svom mandatu poništio, a koje je rezultiralo još jednom tužbom protiv Zavoda, v.d. Nadzorni odbor jednoglasno je zaključio da će v.d. Upravnom odboru i nadležnim Ministarstvima dostaviti izvještaj i prijedlog o pokretanju detaljnije istrage o radu bivšeg Direktora Nervina Dacića od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom pri Vladi Kantona Sarajevo.

AD-4. Pod tačkom razno, v.d. predsjednica Nadzornog odbora Bjanka Badrov delegirala je dalju raspravu o kapitalnom projektu obnove fasada za koji je u budžetu za 2020. godinu stavljeno na raspolaganje 500.000KM, ali ta sredstva zbog pandemije COVID-19 nikada nisu iskorištena. V.d. Predsjednica Badrov smatra da bi se ovaj projekat trebao aktuelizirati, ali u manjem obimu i uz duže vrijeme implementacije zbog trenutnog manjka uposlenika u Zavodu u odnosu na predviđenu sistematizaciju radnih mjesta. Član v.d. Nadzornog odbora Zvonimir Bošnjak također je istakao važnost ovog projekta, prije svega iz aspekta sigurnosti građana Kantona Sarajevo, kojima svakodnevno prijeti opasnost u vidu obrušavanja fasada na nekima od najfrekventnijih ulica. Stoga je predloženo da v.d. Direktorica ispred Zavoda uputi upit Ministarstvu finansija vezano za mogućnost korištenja ovih sredstava, te vremenskog okvira unutar kojeg bi ona mogla biti iskorištena.

Sjednica je završena u 11,30 sati.

v.d. Predsjednica Nadzornog odbora

Bjanka Badrov



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 10657/21

Datum: 09.08.2021.

ZAPISNIK

Sa 4. redovne sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane u petak, 06.08.2021. godine, u prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera br.32 sa početkom u 9:00 sati.

Sjednici su prisustvovali: Bjanka Badrov, v.d. Predsjednica Nadzornog odbora, Zvonko Bošnjak, član v.d. Nadzornog odbora, Amira Radončić, članica imenovana ispred JU KZZZKHPN Sarajevo.

Sjednicu je otvorila i sjednicom predsjedavala Bjanka Badrov, v.d. Predsjednica Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo" nakon čega je predložen sljedeći Dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 3. redovne sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane 06.07.2021. god.
2. Usvajanje Zaključka o postupanju u vezi sa tužbama uposlenika Zavoda Damira Hadžića
3. Usvajanje Izvještaja o neregularnostima pronađenima uvidom u rad i poslovanje Zavoda za vrijeme mandata bivšeg Direktora Zavoda Nervina Dadića
4. Uvid u polugodišnje finansijske izvještaje o poslovanju Zavoda za period januar-juni 2021.god.
5. Razno

V.d. Predsjednica Nadzornog odbora konstatovala je da su svi članovi prisutni, pa prema tome i zadovoljeni uslovi za održavanje 2. sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", kao i donošenje odluka iz prethodno dogovorenog Dnevnog reda. Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1. U prilogu poziva na 4. sjednicu v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", članovima v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", dostavljen je Zapisnik sa 3. redovne sjednice v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", održane 06.07.2021. godine. Nakon konstatovanja da je Zapisnik sačinjen u skladu sa zaključcima donesenim sa prethodne sjednice, isti je jednoglasno usvojen.

AD-2. Članovima v.d. Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo", u prilogu poziva za 4. redovnu sjednicu dostavljen je prijedlog Zaključka o postupanju u vezi sa tužbama uposlenika Damira Hadžića. Taj zaključak sačinjen je u skladu sa raspravom sa 3. redovne sjednice v.d. Nadzornog odbora. Predloženo je da u cilju smanjenja finansijskog opterećenja Zavoda, Upravni odbor obavi razgovor sa

uposlen kom: Damirom Hadžićem, kako bi se postigao dogovor o povlačenju tužbi. Član v.d. Nadzornog odbora Zvonko Bošnjak sugerisao je izmjenu zaključka u vidu toga da se zaključak uputi novom menadžmentu, s obzirom da novi Upravni odbor još nije imenovan, a Zavod je već dobio novi menadžment, te bi mogao odmah postupiti u skladu sa ovim Zaključkom. Sugestija je jednoglasno usvojena.

AD-3. S obzirom na značajan broj propusta koje je v.d. Nadzorni odbor uočio u vezi sa radom tokom trajanja mandata direktora Nervina Dacića, v.d. Nadzorni odbor JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo" je kao prilog uz poziv na 4. sjednicu dostavio prijedlog Izvještaja o neregularnostima pronađenima uvidom u rad i poslovanje Zavoda za vrijeme mandata bivšeg Direktora Zavoda Nervina Dacića. Dokument sumira sve neregularnosti na koje je ukazano i o kojima se raspravljalo tokom prethodnih sjednica Zavoda. Izvještaj je jednoglasno usvojen.

AD-4. Članovi v.d. Nadzornog odbora su, kao jedan od priloga za 4. redovnu sjednicu, dobili i polugodišnji finansijski izvještaj JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo" u periodu januar-juni 2021. godine, koji između ostalog sadrži i Izvještaj o izvršenju budžeta. V.d. Nadzorni odbor nije pronašao nikakve neregularnosti, uz konstataciju Predsjednice v.d. Nadzornog odbora da je najmanji procenat izvršenja budžeta ostvaren na stavci koja se odnosi na kratkoročne obaveze vezane za isplate plata, poreza i doprinosa. S obzirom da niži procenat izvršenja budžeta nije rezultat kašnjenja isplate plata, poreza i doprinosa, nego rezultat činjenice da Zavod nije još uvijek uspio popuniti sva radna mjesta predviđena sistematizacijom odobrenom od strane Ministarstva kulture i sporta i Vlade Kantona Sarajevo, ovo nije ocijenjeno kao problematično. Priloženi izvještaji jednoglasno su usvojeni.

AD-5. Pod tačkom Razno član v.d. Nadzornog odbora Zvonko Bošnjak delegirao je pitanje vezano za izvršenje Ugovora između JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijske i prirodne baštine Sarajevo" i Ministarstva vanjskih poslova BiH, a čiji je predmet pružanje nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju adaptaciji i natkrivanju (zatvaranju) južnog atrija Zgrade zemaljske vlade II u ulici Musala br. 2 Sarajevo. S obzirom na to da nikakvog pomaka nije bilo vezano za realizaciju ovog Ugovora, član v.d. Nadzornog odbora Zvonko Bošnjak predložio je usvajanje zaključka kojim se utvrđuje da v.d. Nadzorni odbor smatra da je ovaj Ugovor štetan po Zavod.

Osim toga, članica v.d. Nadzornog odbora ispred zaposlenika Zavoda, Amira Radončić, članovima v.d. Nadzornog odbora dala je na uvid dokument dostavljen od strane v.d. Direktorice Amre Čusto, a koji se odnosi na sredstva od 500.000 KM stavljena na raspolaganje za realizaciju projekta Obnove fasada. Ta kreditna sredstva Razvojne banke Federacije BiH i dalje stoje na raspolaganju, te je Predsjednica v.d. Nadzornog odbora Bjanka Badrov, predložila da v.d. Nadzorni odbor usvoji Zaključak kojim se predlaže da taj projekat obavezno bude uključen u plan i budžet za narednu godinu (2022.god.), jer je projekat od kapitalnog značaja ne samo za Zavod, nego i za sigurnost građana Sarajeva, kojima neodržavane fasade predstavljaju neposrednu opasnost po život, naročito u zimskim mjesecima. Također, data je preporuka da se odabir objekata čije će fasade biti obnovljene kroz dodijeljena sredstva vrši, kako prema kulturno-historijskoj vrijednosti, tako i prema sigurnosnom kriteriju (na osnovu stepena oštećenja objekta tj. na osnovu toga na kojim objektima oštećenja predstavljaju najveću opasnost po živote građana Sarajeva), te njenoj lokaciji.

Sjednica je završena u 10 30 sati.



v.d. Predsjednica Nadzornog odbora



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF KANTON SARAJEVO

Broj: 11285/21

Datum: 12.11.2021

ZAPISNIK

Sa 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 03.11.2021. godine (srijeda) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br.32. sa početkom u 14:30 sati

Prisutni na sjednici su:

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora,
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora,
- Boris Trapara - direktor Zavoda,
- Amra Rodić - zapisničar.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo te je predložio slijedeći Dnevni red na usvajanje.

DNEVNI RED

1. Konstituisanje Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-36903-13 2/21 od 07.10.2021. godine,
2. Usvajanje Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"- prilog prijedlog Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo",
3. Upoznavanje članova Nadzornog odbora sa trenutnim stanjem u Zavodu,
4. Razno.

Predsjednik je predložio na usvajanje Dnevni red, koji je jednoglasno usvojen.

AD-1 Predsjednik Nadzornog odbora je konstatovao da su svi članovi, prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-36903-13.2/21 od 07.10.2021. godine, o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, prisutni i time zadovoljeni uslovi za konstituiranje Nadzornog odbora, kao i za razmatranje i donošenje odluka iz Dnevnog reda.

AD-2 Nakon kratkog upoznavanja sa članovima, predsjednik Nadzornog odbora predlaže usvajanje Poslovnika o radu Nadzornog odbora, prethodno dostavljenog članovima elektronskim putem. Član Duško Bašić predlaže da se Nadzorni odbor popuni sa još jednim članom ispred Zavoda, na što je predsjednik Nadzornog odbora konstatovao da po Rješenju Vlade Kantona Sarajevo samo su tri člana i da se niko nije prijavio iz reda zaposlenih. Na prijedlog članice Maje Hafizović Član 4 Poslovnika briše se „organ kontrole“ dodaje se „Nadzornog odbora“. Član Duško Bašić predlaže da se Član 11 Poslovnika dopuni „rezultate glasanja utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora ili ovlašteni zamjenik“. Članica Maja Hafizović sugerise da se Član 9 Poslovnika dopuni „ili putem online platformi“, a da se briše „hitnim i opravdanim slučajevima“. Također Članica Maja Hafizović sugerise da se u Članu 17 Poslovnika unese:

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; t: (+387 33) 475 020, fax: 475 034; E-mail: heritage@oh.ne.ba, www.spomenici-sa.ba
ID broj 4200004140C05

„uslijed online sjednice glasanje se može obaviti putem sms-a, vibera.“ Članovi su jednoglasno usvojili prijedlog Poslovnika sa amandmanima.

AD-3 Direktor Boris Trapara kratko je upoznao članove Nadzornog odbora sa stanjem u Zavodu. Obrazložio je da u kontekstu finansija Zavod nema dugovanja prema drugim licima, također da je Zavod u potkapacitiranosti sa ljudskim resursom, te da je minimalan broj potrebnih radnika 18-20 a da je trenutno 12 plus direktor, objašnjava kako Zavod nema pravnika niti računovođu te da agencija obavlja poslove računovodstava. Direktor napominje da je Zavod preuzeo u nezavidnoj situaciji, također naglašava da manjak broja radnika predstavlja izuzetan problem Zavoda, jer se predmeti ne mogu odgovoriti u predviđenom roku. Članica Maja Bašić postavila je pitanje ko radi sistematizaciju ako Zavod nema pravnika, direktor je odgovorio da Ministarstvo provjerava sistematizaciju. Također direktor napominje da Zavod ima na raspolaganju određena kreditna sredstva predviđena za obnovu fasada u Kantonu Sarajevo, i da sredstva nisu iskorišćena, a trebala bi biti do proljeća iduće 2022. godine

AD-4 Član Duško Bašić sugerise da se 3. kvartal 2021.godine, finansijskog izvještaja dostavi za narednu sjednicu. Članica Maja Hafizović zahtjeva da se od uprave Zavoda provjeri status usvojenih i neusvojenih izvještaja.

Predsjednik Nadzornog odbora u 15:54 sati zaključuje sjednicu.

Zapisnik pripremila

Amra Rodić

Predsjednik Nadzornog odbora

Radovanović

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUT ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Broj: 11598/21

Datum: 20.12.2021.

ZAPISNIK

Sa 2. sjednice Nadzornog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 10.12.2021. godine (petak) u prostorijama Zavoda, ul. Josipa Štadlera br.32. sa početkom u 14:30 sati.

Prisutni na sjednici su

- Igor Radovanović - Predsjednik Nadzornog odbora,
- Maja Hafizović - članica Nadzornog odbora (telefonski)
- Duško Bašić - član Nadzornog odbora
- Boris Trapara - direktor Zavoda
- Amra Rodić - zapisničar

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", konstatujući da je članica Maja Hafizović opravdano odsutna i da će biti kontaktirana na sjednici telefonskim putem. Predložio je slijedeći Dnevni red na usvajanje.

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" održane 03.11.2021. godine,
2. Uvid u Izvještaj budžeta za period januar – septembar 2021. godine, te uvid u bruto bilans za period januar – septembar 2021. godine (materijal za tačku 2. dostavljen lično)
3. Informacija o analizi poslovanja Zavoda od strane PricewaterhouseCoopers d.o.o. Sarajevo.
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Prisutni su bez primjedbi i sugestija usvojili Zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora održane 03.11.2021. godine.

AD-2 Predsjednik Nadzornog odbora predlaže da za drugu tačku dnevnog reda riječ preuzme članica Maja Hafizović koja nakon izvršenog uvida u Izvještaj budžeta za period januar – septembar 2021. godine, te uvida u bruto bilans za period januar – septembar 2021. godine, traži da se od Agencije za računovodstvo dobije odgovor na koja sredstva se odnosi Registar stalnih sredstava sa amortizacionim stopama i obračunom amortizacije, te da se provjeri stavka potraživanja za pravne osobe bilans 7.800,00 KM. Na pitanje ko radi obračun plata za Zavod, direktor Boris Trapara pojašnjava da saradnica za javne nabavke Sejda Handžić priprema obrasce i dokumentaciju, koji se šalju prema Ministarstvu kulture i sporta KS. Članica Nadzornog odbora traži da se za narednu sjednicu pripremi, analitika ugovorenih usluga od Agencije za računovodstvo sa izvještajem koje su to usluge u pitanju, da li se radi o ugovorima o djelu i da li su isti izvršeni, te obrazloženje o kojim pravnim uslugama je riječ. Također članica Maja Hafizović zahtjeva da se Nadzornom odboru od strane Zavoda dostavi i Popis stalnih sredstava za 2020. godinu. Direktor informiše članove Nadzornog odbora da advokat zastupa Zavod u četiri spora, koja su pokrenuta od strane radnika

Zavoda, te da advokatska kancelarija ispostavlja fakture poslije svakog ročišta. Članica Maja Hafizović želi da zna koliko su komplicirana ročišta i da li su opravdana potraživanja advokata. Predsjednik Nadzornog odbora predlaže da se detalji oko tužbe saradnika Damira Hadžića ostave za narednu sjednicu na što Članica Maja Hafizović sugeriše da Nadzorni odbor treba da ima što prije uvid u spor, te da se Nadzornom odboru dostavi ugovor sa advokatom i izvještaji sa ročišta, zbog utroška sredstava na advokata koji je dužan da dostavlja potvrđivanje o stanju predmeta. Predsjednik Nadzornog odbora konstatuje da je izvještaj razmatran te da su upućena pitanja za dodatna objašnjenja.

AD-3 Na pitanje o poslovanju sa PricewaterhouseCoopers d.o.o. Sarajevo, direktor pojašnjava da su dostavljeni traženi dokumenti o detaljima rada Zavoda i da su obavljani razgovori sa predstavnicima međunarodne revizorske kuće u skladu sa ugovorom koji imaju sa UNDP-om i Vladom KS. Članica Maja Hafizović konstatuje da nema povratni izvještaj od strane PricewaterhouseCoopers d.o.o. Sarajevo, direktor pojašnjava da je još uvijek u toku izrada istog.

AD-4 Predsjednik Nadzornog odbora konstatuje da je prije dvije godine Federalno ministarstvo odobrilo određena sredstva za prozore na Despića kući i upućuje pitanje o toku projekta. Direktor Zavoda napominje da je ugovor potpisan između Federalnog ministarstva kulture i sporta i Zavoda, 23.8.2019. godine i da se sredstva nalaze na izvoru 50 kapitalnih transfera. Nakon kraćeg obrazloženja o potrebi izdvajanja više sredstava za izmjenu prozora na Nacionalnom spomeniku, i informisanja Nadzornog odbora o konstantnom pritisku na Zavod od strane Muzeja Sarajeva unatoč odgovoru koji je upućen prema direktorici Muzeja Sarajeva, direktor Zavoda zaključuje da ukoliko ne dođe do produženja roka planirana sredstva će biti vraćena. Članica Maja Hafizović konstatuje da Nadzorni odbor ne smije imati nikakvu upravljačku sugestiju, te da Upravni odbor treba da instruiše o pravcu daljeg postupanja po svim aktuelnim pitanjima Zavoda.

Sjednica je završena u 15:25 sati.

Zapisnik pripremila

Amra Rodić

Predsjednik Nadzornog odbora

Igor Radovanović

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- Direktor
- Arhivi NO
- Arhivi Zavoda

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa
Sarajevo

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Sa danom 31.12.2021. godine

Februar, 2022 godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa
Sarajevo

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE
(ANALIZA ISKAZA)

Godišnji obračun Javne ustanove Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2021. godinu sastavljen je u formi zakonom propisanih računovodstvenih iskaza, kako slijedi:

1. Bilans stanja - Obrazac BS
2. Račun prihoda i rashoda - Obrazac PR
3. Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju - Obrazac KIF
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta - Obrazac GIB
5. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
6. Bilješke uz godišnji obračun za 2021. godinu
7. Iskazi o ostalim finansijskim podacima - obrasci A, B i C
8. Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu - INV-01
9. Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - Obrazac ZS

Na osnovu člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta, godišnji izvještaj se sastoji od:

1. Računovodstvenih izvještaja budžetskih korisnika,
2. Analize izvještaja (tekstualni dio)

ANALIZA IZVJEŠTAJA
ZA PERIOD 01.01.2021-31.12.2021. GODINE

Budžetom Kantona Sarajevo za 2021. godinu, odobreni Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo iznosi 1.251.788 KM.

Utrošena sredstva do dana 31.12.2021. godini iznose 567.640 KM

Na temelju navedenih podataka proizilazi da je postotak realizacije Budžeta za period 01.01.2021.-31.12.2021. godinu 45,34% u odnosu na odobreni Budžet KS za izvještajni period.

Struktura izvršenja Budžeta po ekonomskim kodovima je sljedeća:

	RASHODI	1.247.788	558.250	-689.538	44,7%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	574.122	437.395	-136.727	76,2%
611100	Bruto plaće i naknade plaća	487.782	375.821	-111.961	77,0%
611200	Naknade troškova zaposlenih	86.340	61.574	-24.766	71,3%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	52.824	39.461	-13.363	74,7%
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	86.332	72.419	-13.913	83,9%
613100	Putni troškovi	0	0	0	0,0%
613200	Izdaci za energiju	10.750	8.172	-2.578	76,0%
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.000	12.327	1.327	112,1%
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	3.000	3.934	934	131,1%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	750	391	-359	52,1%
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.800	6.802	2	100,0%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.125	2.150	-975	68,8%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.250	2.108	-142	93,7%

613900	Ugovorene i druge posebne usluge	48.657	36.535	-12.122	75,1%
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	100	895	795	895,0%
614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti			0	0,0%
614200	Tekući transferi pojedincima			0	0,0%
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama			0	0,0%
614400	Subvencije javnim preduzećima			0	0,0%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima			0	0,0%
614600	Subvencije finansijskim institucijama			0	0,0%
614700	Tekući transferi u inostranstvo			0	0,0%
614800	Druzi tekući rashodi	100	895	795	895,0%
615000	Kapitalni transferi	534.410	8.080	-526.330	1,5%
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti			0	0,0%
615200	Kapitalni transferi pojedincima	6.500		-6.500	0,0%
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	527.910	8.080	-519.830	1,5%
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima			0	0,0%
615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima			0	0,0%
615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama			0	0,0%
615700	Kapitalni transferi u inostranstvo			0	0,0%
811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi			0	0,0%
811900	Ostali kapitalni primici			0	0,0%
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	4.000	9.390	5.390	234,8%
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada			0	0,0%
821200	Nabavka građevina			0	0,0%
821300	Nabavka oruđe	4.000	9.390	5.390	234,8%
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava			0	0,0%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava			0	0,0%
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje			0	0,0%
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	4.000	9.390	5.390	234,8%

I Analiza rashoda i izdataka:

1)	Bruto plaće i naknade	375.821
a)	Neto plaće i naknade	259.316
b)	Porezi na plaće	-
c)	Ostali doprinosi – na isplaćen regres	-
d)	Doprinosi za PIO	63.890
e)	Doprinosi za zdravstvo	46.978
f)	Doprinosi za nezaposlenost	5.637

Bruto plaće i naknade su isplaćene u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za srednje obrazovanje, tj. prema utvrđenim koeficijentima, osnovici rada i minulom radu, kao i propisanim stopama poreza i doprinosa. U periodu 01.01.2021.-30.09.2021. godine ukupno je utrošeno 375.821 KM, što u odnosu na planirana sredstva iznosi 77%. Isplaćeno je 12 plaća, tj. period januar – decembar 2021. godine.

2)	Naknade troškova zaposlenim	61.574
a)	Naknade za prevoz sa posla i na posao	7.526
b)	Naknade za topli obrok	29.388
c)	Regres za godišnji odmor	6.853
d)	Otkremnine zbog odlaska u penziju	13.068
e)	Nacrade zaposlenima	-
f)	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	4.739

Naknade za prevoz na posao i sa posla (Uredba o načinu ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i sa posla uposlenika u javnim institucijama, javnim ustanovama, fondovima i preduzećima čiji je osnivač Kanton Sarajevo, Sl.novine KS 44/2017) isplaćene su u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja, za vrijeme rada i iznose: 7.526 KM.

Naknade za topli obrok su isplaćene samo za dane prisustva na poslu i to u iznosu 1% prosječne neto plaće u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim statističkim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Od 01.01.2021.-31.12.2021. godine isplaćeno je 29.388 KM.

Regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 50 % prosječne neto plaće u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku. Na ime regresa smo imali isplatu u iznosu od 6.853 KM.

Otpremnine zbog odlaska u penziju za prva tri mjeseca smo imali isplatu ove vrste naknade u iznosu od 13.068 KM za dva uposlenika koja su stekla pravo na isplatu ove vrste naknade.

3)	Doprinosi na teret poslodavca	39.461
a)	Doprinosi za PIO	22.549
b)	Doprinosi za zdravstvo	15.033
c)	Doprinosi za nezaposlenost	1.879

Doprinosi na teret poslodavca su iznosili 29.795 KM što iznosi 56,4% odobrenih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo.

4)	Putni troškovi	-
a)	Putni troškovi u zemlji	-
b)	Putni troškovi u inostranstvu	-

Putni troškovi su iznosili 0,00 KM . (u odobrenom Budžetu Kantona Sarajevo - 0,00 KM)
Napominjem da nije bilo isplate na ime putnih troškova.

5)	Izdaci za energiju	8.172
a)	Izdaci za električnu energiju	4.357
b)	Izdaci za lož ulje	-
c)	Izdaci za uglj	-
d)	Izdaci za plin	3.815

Izdaci za energiju su evidentirani na osnovu faktura i ugovora, te je utrošeno 5.282 KM.

6)	Izdaci za komunalne usluge	12.327
a)	Izdaci za telefon, telefax i telex	3.628
b)	Izdaci za internet	
c)	Izdaci za mobilni telefon	123
d)	Izdaci za vodu i kanalizaciju	382
e)	Izdaci za usluge odvoza smeća	1.404
f)	Poštanske usluge	1.159
g)	Izdaci za usluge obezbjeđenja - osiguranja objekta	1.299
h)	Usluge deratizacije	1.891
i)	Izdaci za ostale kom.usluge	2.441

Komunalne usluge su evidentirane na osnovu faktura i ugovora (regulisano Planom nabavki za 2021. godinu), te su iste iznosile 12.328 KM.

7)	Izdaci za nabavku materijala	3.934
a)	Izdaci administrativni materijal, obrasce i papir	905
b)	Izdaci za kompjuterski materijal	774
c)	Izdaci za obrazovanje kadrova	

d)	Izdaci - nabavka sitnog alata i inventara	35
e)	Izdaci - kancelarijski materijal	212
f)	Izdaci za obrazovna pomagala	
g)	Materijal za čišćenje	1.103
h)	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	-
i)	Materijal za prvu pomoć	
j)	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	905

Izdaci za nabavku materijala - računi su evidentirane na osnovu faktura i ugovora (regulisano Planom nabavki za 2021. godinu), te su iste iznosile 3.904 KM.

8)	Izdaci za usluge prevoza i goriva	391
a)	Izdaci za gorivo	180
b)	Izdaci za usluge prevoza	-
c)	Izdaci za registraciju motornih vozila	211

Zavodu je odobreno na poziciji 6135 – Izdaci za usluge prevoza roba su utrošena sredstva u iznosu od 391 KM.

9)	Izdaci za usluge unajmljivanja imovine i opreme	6.802
a)	Unajmljivanje prostora i zgrada	6.802

Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme- utrošak sredstava je 6.802 KM.

10)	Izdaci za tekuće održavanje	2.150
a)	Usluge popravke i održavanja zgrada	160
b)	Usluge popravke i održavanja opreme	2.090

Izdaci za tekuće održavanje imovine i opreme- utrošak sredstava je 248 KM ili 22%.

11)	Izdaci osiguranja	2.108
a)	Osiguranje zaposlenih	897
b)	Osiguranje imovine	1.211

U 2021. godini je izvršeno osiguranje imovine u iznosu od 1.211 KM.

12)	Ugovorene usluge	36.535
a)	Usluge medija	208
b)	Usluge štampe	165
c)	Ostali izdaci za informisanje	1.254
d)	Usluge stručnog obrazovanja, održavanje seminara i stručnog obrazovanja	389
e)	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	2.320
f)	Usluge reprezentacije	-
g)	Izdaci za kompjuterske usluge	568
h)	Izdaci za stručne ispite	-

i)	Izdaci za računovodstvene usluge	5.927
j)	Izdaci za pravne usluge	6.983
k)	Primarna opća zdravstvena zaštita	
l)	Troškovi spora	-
m)	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i pov.sam.rada	11.650
n)	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.246
o)	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti	540
p)	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge samostalne djelatnosti	809
r)	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti	1.295
s)	Posebna naknada za potu+icanje rehabilitacije I zapošljavanja unvalidnih osoba	2.561
t)	Ostale usluge	620

u 2021. godini je utrošeno za ugovorene usluge iznos od 36.535 KM

1.1. Analiza kapitalnih izdataka

1)	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	9.390
a)	Namještaj	1.778
b)	Kompiuterska oprema	6.720
c)	Elektronska oprema	
d)	Bibliotetske i školske knjige	742
e)	Laboratorijska oprema	-
f)	Mašine, uređaji i alati	150
2)	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	-
a)	Rekonstrukcija i investiciono održavanje zgrade	-

U 2021. godini smo imali utrošak po nabavke u obliku stalnih sredstava u iznosu od 9.390 KM.

II TEKUĆI TRANSFERI

Tabela 8. Tekući transferi

Red.br.	Opis	Budžet za 2021. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Index
1.	Konto 614814 – Izvršenje sudskih presuda	100	895	

614800 - Izvršenje sudskih presuda iznosi 895 KM, presude na tužbe zaposlenika, isplaćeno po nalogu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

III KAPITALNI TRANSFERI konto 6153

Izveštaj o namjenskom utrošku transfera
Period izvještavanja: od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

R. br.	Namjena sredstava	Naziv korisnika	Iznos doznačenih sredstava	Iznos utrošenih sredstava	Iznos neutrošenih sredstava
			1	2	1 minus 2 = 3
1	Promocija Zavoda	Promocija Zavoda			0
2	Projekat VRUTCI	Izrada projekata i izvođenje radova		0	0
3	Prirodna baština Kantona Sarajevo	Realizacija projekta aktiv. Radova	25.908	8.080	17.828
4	Zaštita spomenika kulture Kantona Sarajevo	Hitne intervencije	6.500		6.500
5	Obnova fasada	Uređenje fasada	500.000	0	500.000
6	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa, obnova rekonstrukcije Stare željezničke stanice Ilidža	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa, obnova rekonstrukcije Stare željezničke stanice Ilidža		0	0
7	Zaštita i revizija stanja prirodne baštine KS	Analiza stanja i prijedlog mjera zaštite prirodne baštine Kantona Sarajevo	2.002	0	2.002
8					
9			0		
10					
		UKUPNO:	534.410	8.080	526.330

Utrošak sredstava se odnosi na objekat: Revitalizacija i prezentacija prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa na potezu od izvorišta Vrela Bosne do nacionalnog spomenika Crkvina kod sela Vrutci unutar spomenika prirode Vrelo Bosne;

Mjesto realizacije aktivnosti :Vrutci, SP „Vrelo Bosne“, Ilidža ;

Naziv investitora: Fond za zaštitu okoliša FBiH, i naručitelja Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

* Analiza potraživanja

Na dan 30.09.2021. godine stanje kratkoročnih potraživanja iznosi: 0,00

ANALITIČKI KONTO	13-KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (NAZIV)	STANJE NA DAN 31.12.2021.	period
131111	POT OD KUPACA	0,00	2021

* Analiza obaveza na dan 31.12.2021. (posljednji podatak koji je evidentiran u bruto bilansu, a koji je raspoloživ računovodstvu Zavoda)

R.b.	Opis	Stanje ukupnih obaveza na početku perioda za koji se izvještava	Stanje na kraju perioda za koji se izvještava	Promjene ukupnih obaveza u toku perioda izvještavanja	Ukupne nedospjele obaveze	ukupne dospjele obaveze	Dospjele obaveze +90
		1	2(4+5)	3 (2-1)	4	5	6
1	Ukupno realizirane obaveze (i.br. 2)	58.662	71.631	12.969	0	93.355	0
2	Kratkoročne obaveze i razgraničenja (3+7+11+25+30+31)	58.662	71.631	12.969	0	93.355	0
3	Obaveze prema radnicima (4+5+6)	24.401	44.401	0	0	17.565	0
4	Obaveze za plaće	25.843	25.843	0	0	21.628	0
5	Obaveze za doprinose iz plaća	15.543	15.543	0	0	13.008	0
6	Ostale obaveze po osnovu rada	3.018	3.018	0	0	12.929	0
7	Kratkoročne obaveze prema pravnim osobama (8+9+10)	6.158	6.498	0	0	25.021	0
8	Obaveze za robu i usluge	6.307	6.307	0	0	25.021	0
9	Obaveze za nefinancijska sredstva	0	0	0	0	0	0
10	Ostale obaveze	151	151	0	0	0	0
11	Ukupne obaveze za tekuće i kapitalne transfere (12+16+20+21+22+23+24)	0	0	0	0	0	0
12	Obaveze za transfere drugim nivoima vlasti (13+14+15)	0	0	0	0	0	0
13	Transferi kantonima	0	0	0	0	0	0
14	Transferi općinama	0	0	0	0	0	0
15	Ostali transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0	0
16	Obaveze za transfere vanbudžetskim fondovima (17+18+19)	0	0	0	0	0	0
17	PIO/MIO	0	0	0	0	0	0
18	ZZO	0	0	0	0	0	0
19	Ostali vanbudžetski fondovi	0	0	0	0	0	0
20	Obaveze za transfere pojedincima	0	0	0	0	0	0
21	Obaveze za subvencije	0	0	0	0	0	0
22	Obaveze za ostale transfere	0	0	0	0	0	0
23	Obaveze po sudskim presudama i rješenjima o izvršenju	0	0	0	0	0	0
24	Ostale tekuće obaveze	0	0	0	0	0	0
25	Kratkoročne obaveze po kreditima (26+27+18+28)	0	0	0	0	0	0
26	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0	0
27	Obaveze od inozemnog zaduživanja	0	0	0	0	0	0
28	Obaveze od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0	0
29	Obaveze po unutarnjem dugu	0	0	0	0	0	0
30	Obaveze po otkupnoj vrijednosti papira	0	0	0	0	0	0
31	Kratkoročna razgraničenja (32+33+34)	7.800	20.769	12.969	0	20.769	0
32	Razgraničeni prihodi	7.800	20.769	12.969	0	20.769	0
33	Razgraničeni rashodi	0	0	0	0	0	0
34	Ostali razgraničeni rashodi	0	0	0	0	0	0

*Analiza stalnih sredstava u obliku stvari i prava

Zavod raspolaže sa stalnim sredstvima sljedećih vrijednosti na dan 31.12.2021. godine:

Tabelarni prikaz stalnih sredstava u obliku stvari i prava, osnovice za amortizaciju

STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2021 godine

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višeodišnji zasadi						0	
011200	Građevinski objekti						0	
011300	Oprema	317282	9390				326672	
011400	Ostala stalna sredstva	0					0	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	14039					14039	
011600	Sredstva u pripremi	0					0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi	0					0	
	UKUPNO	331321	9390	0	0	0	340711	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta						0	
011920/30	Građevinski objekti						0	
011940	Oprema	275985	7923				283908	
011950	Ostala stalna sredstva	0					0	
011980	Prava itd.	5563	1443				7006	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi	0					0	
	UKUPNO	281548	9366	0	0	0	290914	

OTPIS STALNIH SREDSTAVA

Obračun amortizacije stalnih sredstava je izvršen po linearnoj metodi otpisa i u skladu sa stopama iz nomenklature stalnih sredstava, („Sl novine FBiH broj 2/95). Isti se primjenio na kraju kalendarske godine, te u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2021. godinu

SITAN INVENTAR

U toku 2021.godine nabavljeno je sitnog inventara u vrijednosti 557,73 KM .
 Ukupan sitan inventar u upotrebi na dan 31.12.2021. godine iznosi KM 7.208,98 KM.

PRIHODI

Zavod je u periodu 01.01.2021 – 31.12.2021. (prema Izvještajima koje se evidentiraju u Ministarstvu finansija) realizirao 10.800 KM vlastitih prihoda koji su uplanirani u redovne tromjesečne planove i isti su planirani u dopunama Javnih nabavki za 2021. godinu, te utrošeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (Sl.glasnik 39/2014.).

Zavod je po osnovu transfera iz sredstava namjenskog transfera za zaštitu okoliša realizovanog u 2021 imao plan u iznosu od 5.34.410 KM koji je na osnovu dopisa u 2022 godini stavljen na razrađene prihode zbog nemogućnosti realizacije pomenutih transfera usljed epidemije izazvane virusom COVID-akako slijedi

IZVOR 50 – Tekući transferi u iznosu od 27.469 KM od čega je iz 2021 godine 10.061 KM , a iz 2020 godine iznos od 17.408 KM se odnosi na neutrošena sredstva koja smo razgraničili u 2019 godini za realizaciju radova na spomenicima graditeljske baštine. Napominjemo da smo iz 2020 godine u 2021 razgraničili iznos od 20.908 KM, od kojih smo tokom 2021 godine utrošili iznos od 3.500 KM za projekat „VRUTCI“ te ostatak sredstava u iznosu od 17.408 zajedno sa sredstvima u iznosu od 10.061 KM raspoređujemo kako slijedi

615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama / subanalitika MIU026/ realizacija radova na spomenicima graditeljske baštine u iznosu od 27.469 KM

IZVOR 60 – primici u iznosu od 500.000 KM – sredstva iz domaćeg zaduživanja, kredit Razvojne banke Federacije BiH KM iz 2019 godine koji raspoređujemo kako slijedi

konto 615300- Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama / subanalitika MIU010/ Obnova fasada u iznosu od 500.000 KM



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

ZAVOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200004140005

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Stari Grad

Mjesto

Josipa Štadlera br.32

Ulica i broj

91.03

Šifra djelatnosti

Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

FINANSISKO-FUNKCIONALNO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
Djelatnost
ISPOSTAVA CENTAR

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2021. do 31.12.2021. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	237.742,00
		722582	11.650,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	1 188,71
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	58,25

Sarajevo-Stari Grad, 26.2.2022.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA

Obrazac sastavio/la



BORIS TRAPARA, DIREKTOR

Odgovorno lice

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)
4200004140006

Politička jedinica - glava
ZAVOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO

20
21
22

Datum registracije	Organizacioni broj 2202	Operativni broj 0005	Funkcionalni kod 0820	Fond 01
Sjedište Sarajevo-Stari Grad	Šifra opštine ili grada 109	Subjekti od javnog interesa NE	Cvjerava FIA	
Ulica i broj Josipa Štadlera br.32	Nadležno ministarstvo Ministarstvo kulture i sporta		Datum Potpis referenta Pečat	
PDV obveznik NE	Šifra djelatnosti po KDBIH 2010 91.03		Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih značajnosti za posjetioce	
Broj transakcionog računa				

POSREDAVA CENTAR ZA
POSREDOVANJE I
POSREDOVANJE

Nadležno ministarstvo
Ministarstvo kulture i sporta

Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

Odgovorno lice u pravnom licu	
Ime BORIS	Prezime TRAFARA
	Pozicija DIREKTOR
Telefon	E-mail adresa

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja Redovni	Od 1.1.2021.	Do 31.12.2021.	Izvještajna godina 2021
			Datum sastavljanja 26.2.2022.

Izveštaj priprema
MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA; licenca br. 0074/5

Kontakt-telefon 033/668-287	E-mail adresa azumostbih@gmail.com
---------------------------------------	--

JIB+ 4200004140005210144618

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna

BILANS STANJA
na dan 31.12.2021. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	AKTIVA	3	4	5	6
2	100000+2	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	93.355	79.570	117
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004		8.093	
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	93.355	71.477	131
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	49.797	49.773	100
12	011000	Stalna sredstva	011	340.712	331.321	103
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	290.915	281.548	103
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	49.797	49.773	100
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	143.152	129.343	111

Kontrolni broj: 10377987760715



K.b.	Broj konta	Pozicija	Uzika za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
23	II PASIVA					
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)				
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	022	93.355	79.570	117
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	023	25.020	6.459	387
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	024			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	025			
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	026	47.566	44.403	107
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	027			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	028	20.769	28.708	72
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	029			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	030			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	031			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	032			
36	510000	Izvori stalnih sredstava	033	49.797	49.773	100
37	520000	Ostali izvori sredstava	034	49.797	49.773	100
38	530000	Izvori sredstava rezervi	035			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	036			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	037			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	038			
			039	143.152	129.343	111

Sarajevo-Stari Grad
Mjesto

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovoda

GRADONAČELNIK SARAJEVA
MUSTAFA MEHANOVIĆ
Licenca br. 0074/15

0074/15
Broj dozvole

033/668-287
Kontakt

26.2.2022.
Datum



BORIS TRAPARA
Ručkovodilac

Kontrolni broj: 10377987760715

str. 2 od 2

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Broj konta	Oplis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenti (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	7
1	1	I RASHODI (2+26)	100	558.250	781.520	71
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	550.170	701.247	78
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	437.395	541.332	81
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	375.821	465.659	81
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	61.574	75.673	81
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	39.461	49.176	78
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	72.419	70.221	100
8	613100	Punni troškovi	107	0	0	0
9	613200	Izdaci za energiju	108	8.172	8.040	102
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	12.327	13.677	90
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	3.934	2.633	148
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	391	531	74
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	6.802	6.733	101
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	2.150	1.552	138
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	2.108	2.578	82
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	36.535	35.477	103
17	614000	Izdaci za tekuće održavanje	116	895	40.518	21
18	614100	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekuci transferi poduzećima i organizacijama	118			
20	614300	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekuci transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124			
				895	39.518	21
					1.000	

Kontrolni broj: 11210427374554

26	61000	Kapitalni transferi (21+...+3)	125	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	8.080
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130	
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133	
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	23.002
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140	
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	
47	714000	Porezi na imovinu	146	
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147	
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148	
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	
52	716000	Porezi na dohodak	151	
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	
54	719000	Ostali porezi	153	
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	12.802
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155	12.190
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	4.870
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	4.870
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	

Kontrolni broj: 11210427374554

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	9390	478	1964
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	9.390	478	1964
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504			
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505	9.390	478	1964
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			

Kontrolni broj: 33200625668395606



1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu			
19	823200	Vanjske otplate			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama			
23	823600	Otkup duga			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)			
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi			
28	811900	Ostali kapitalni primici			
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo			
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja			
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja			

Sarajevo-Stari Grad

Mjesto

26.2.2022.

Datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA

Certifikovani računovođa

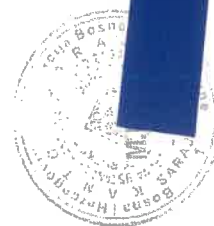
0074/5

Broj dozvole

033/668-287

Kontakt

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Lica pr. 0074/5



BORIS TRAPARA
Rukovodilac

str. 2 od 2

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2021. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja začiniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Obavljaju davanje podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 39. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **ZAVOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO**

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta

4200004140005

3) Kanton **Kanton Sarajevo**

Opština **Sarajevo-Stari Grad**

Ulica i broj **Josipa Štadlera br.32**

Telefon

4) Djelatnost prema KD BiH 2010

91.03

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2021. GODINI (1) (2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2021. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)
1.1	iz sopstvenih sredstava (3)
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)
1.21	domaćih investitora
1.22	inostrianih investitora
1.3	iskorišteni finansijski krediti (4)
1.31	domaćih banaka
1.32	stranih kreditora
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka
1.4	finansijski najam - lizing (5)
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije

1) Obuhvaćati samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjžavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćeno investicije).

U isplate za investicije uključuju se kurzne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključuju i isplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate snuifota po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2021. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2021. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2021. godine (6)
-2.12	za izmirenje obaveza iz 2020. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2020. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2021. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2021. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2021. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2021. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2021. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2021. godini.
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u toku 2021. godine (2.11+2.2)=Tab., Red.br.3., Kol.3.

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2021. GODINI

Redni broj	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ¹⁾ u 2021. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5)	UKUPNO (4+5)	Novo stalna sredstva ²⁾	Polovno stalna sredstva ³⁾	Donosi
1	2	3	4	5	6
3.1	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5
3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5
3.3	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.3.4	3.3.5
3.4	3.4.1	3.4.2	3.4.3	3.4.4	3.4.5
3.5	3.5.1	3.5.2	3.5.3	3.5.4	3.5.5
3.6	3.6.1	3.6.2	3.6.3	3.6.4	3.6.5
3.7	3.7.1	3.7.2	3.7.3	3.7.4	3.7.5
3.8	3.8.1	3.8.2	3.8.3	3.8.4	3.8.5
3.9	3.9.1	3.9.2	3.9.3	3.9.4	3.9.5
3.10	3.10.1	3.10.2	3.10.3	3.10.4	3.10.5
3.11	3.11.1	3.11.2	3.11.3	3.11.4	3.11.5
3.12	3.12.1	3.12.2	3.12.3	3.12.4	3.12.5
3.13	3.13.1	3.13.2	3.13.3	3.13.4	3.13.5
3.14	3.14.1	3.14.2	3.14.3	3.14.4	3.14.5
3.15	3.15.1	3.15.2	3.15.3	3.15.4	3.15.5
3.16	3.16.1	3.16.2	3.16.3	3.16.4	3.16.5
3.17	3.17.1	3.17.2	3.17.3	3.17.4	3.17.5
3.18	3.18.1	3.18.2	3.18.3	3.18.4	3.18.5
3.19	3.19.1	3.19.2	3.19.3	3.19.4	3.19.5
3.20	3.20.1	3.20.2	3.20.3	3.20.4	3.20.5
3.21	3.21.1	3.21.2	3.21.3	3.21.4	3.21.5
3.22	3.22.1	3.22.2	3.22.3	3.22.4	3.22.5
3.23	3.23.1	3.23.2	3.23.3	3.23.4	3.23.5
3.24	3.24.1	3.24.2	3.24.3	3.24.4	3.24.5
3.25	3.25.1	3.25.2	3.25.3	3.25.4	3.25.5
3.26	3.26.1	3.26.2	3.26.3	3.26.4	3.26.5
3.27	3.27.1	3.27.2	3.27.3	3.27.4	3.27.5
3.28	3.28.1	3.28.2	3.28.3	3.28.4	3.28.5
3.29	3.29.1	3.29.2	3.29.3	3.29.4	3.29.5
3.30	3.30.1	3.30.2	3.30.3	3.30.4	3.30.5
3.31	3.31.1	3.31.2	3.31.3	3.31.4	3.31.5
3.32	3.32.1	3.32.2	3.32.3	3.32.4	3.32.5
3.33	3.33.1	3.33.2	3.33.3	3.33.4	3.33.5
3.34	3.34.1	3.34.2	3.34.3	3.34.4	3.34.5
3.35	3.35.1	3.35.2	3.35.3	3.35.4	3.35.5
3.36	3.36.1	3.36.2	3.36.3	3.36.4	3.36.5
3.37	3.37.1	3.37.2	3.37.3	3.37.4	3.37.5
3.38	3.38.1	3.38.2	3.38.3	3.38.4	3.38.5
3.39	3.39.1	3.39.2	3.39.3	3.39.4	3.39.5
3.40	3.40.1	3.40.2	3.40.3	3.40.4	3.40.5
3.41	3.41.1	3.41.2	3.41.3	3.41.4	3.41.5
3.42	3.42.1	3.42.2	3.42.3	3.42.4	3.42.5
3.43	3.43.1	3.43.2	3.43.3	3.43.4	3.43.5
3.44	3.44.1	3.44.2	3.44.3	3.44.4	3.44.5
3.45	3.45.1	3.45.2	3.45.3	3.45.4	3.45.5
3.46	3.46.1	3.46.2	3.46.3	3.46.4	3.46.5
3.47	3.47.1	3.47.2	3.47.3	3.47.4	3.47.5
3.48	3.48.1	3.48.2	3.48.3	3.48.4	3.48.5
3.49	3.49.1	3.49.2	3.49.3	3.49.4	3.49.5
3.50	3.50.1	3.50.2	3.50.3	3.50.4	3.50.5
3.51	3.51.1	3.51.2	3.51.3	3.51.4	3.51.5
3.52	3.52.1	3.52.2	3.52.3	3.52.4	3.52.5
3.53	3.53.1	3.53.2	3.53.3	3.53.4	3.53.5
3.54	3.54.1	3.54.2	3.54.3	3.54.4	3.54.5
3.55	3.55.1	3.55.2	3.55.3	3.55.4	3.55.5
3.56	3.56.1	3.56.2	3.56.3	3.56.4	3.56.5
3.57	3.57.1	3.57.2	3.57.3	3.57.4	3.57.5
3.58	3.58.1	3.58.2	3.58.3	3.58.4	3.58.5
3.59	3.59.1	3.59.2	3.59.3	3.59.4	3.59.5
3.60	3.60.1	3.60.2	3.60.3	3.60.4	3.60.5
3.61	3.61.1	3.61.2	3.61.3	3.61.4	3.61.5
3.62	3.62.1	3.62.2	3.62.3	3.62.4	3.62.5
3.63	3.63.1	3.63.2	3.63.3	3.63.4	3.63.5
3.64	3.64.1	3.64.2	3.64.3	3.64.4	3.64.5
3.65	3.65.1	3.65.2	3.65.3	3.65.4	3.65.5
3.66	3.66.1	3.66.2	3.66.3	3.66.4	3.66.5
3.67	3.67.1	3.67.2	3.67.3	3.67.4	3.67.5
3.68	3.68.1	3.68.2	3.68.3	3.68.4	3.68.5
3.69	3.69.1	3.69.2	3.69.3	3.69.4	3.69.5
3.70	3.70.1	3.70.2	3.70.3	3.70.4	3.70.5
3.71	3.71.1	3.71.2	3.71.3	3.71.4	3.71.5
3.72	3.72.1	3.72.2	3.72.3	3.72.4	3.72.5
3.73	3.73.1	3.73.2	3.73.3	3.73.4	3.73.5
3.74	3.74.1	3.74.2	3.74.3	3.74.4	3.74.5
3.75	3.75.1	3.75.2	3.75.3	3.75.4	3.75.5
3.76	3.76.1	3.76.2	3.76.3	3.76.4	3.76.5
3.77	3.77.1	3.77.2	3.77.3	3.77.4	3.77.5
3.78	3.78.1	3.78.2	3.78.3	3.78.4	3.78.5
3.79	3.79.1	3.79.2	3.79.3	3.79.4	3.79.5
3.80	3.80.1	3.80.2	3.80.3	3.80.4	3.80.5
3.81	3.81.1	3.81.2	3.81.3	3.81.4	3.81.5
3.82	3.82.1	3.82.2	3.82.3	3.82.4	3.82.5
3.83	3.83.1	3.83.2	3.83.3	3.83.4	3.83.5
3.84	3.84.1	3.84.2	3.84.3	3.84.4	3.84.5
3.85	3.85.1	3.85.2	3.85.3	3.85.4	3.85.5
3.86	3.86.1	3.86.2	3.86.3	3.86.4	3.86.5
3.87	3.87.1	3.87.2	3.87.3	3.87.4	3.87.5
3.88	3.88.1	3.88.2	3.88.3	3.88.4	3.88.5
3.89	3.89.1	3.89.2	3.89.3	3.89.4	3.89.5
3.90	3.90.1	3.90.2	3.90.3	3.90.4	3.90.5
3.91	3.91.1	3.91.2	3.91.3	3.91.4	3.91.5
3.92	3.92.1	3.92.2	3.92.3	3.92.4	3.92.5
3.93	3.93.1	3.93.2	3.93.3	3.93.4	3.93.5
3.94	3.94.1	3.94.2	3.94.3	3.94.4	3.94.5
3.95	3.95.1	3.95.2	3.95.3	3.95.4	3.95.5
3.96	3.96.1	3.96.2	3.96.3	3.96.4	3.96.5
3.97	3.97.1	3.97.2	3.97.3	3.97.4	3.97.5
3.98	3.98.1	3.98.2	3.98.3	3.98.4	3.98.5
3.99	3.99.1	3.99.2	3.99.3	3.99.4	3.99.5
3.100	3.100.1	3.100.2	3.100.3	3.100.4	3.100.5

1) Stalna sredstva su vrijednosti po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prevoza vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je. U Polovna stalna sredstva obuhvaćaju: imov. a stalna sredstva nabavljena u zemlji, koja su obrađena na vrijeme u zemlji (u inozemstvu) opremu iz uvoza, ali ako je nabavljena da bi se koristila na prvi put. U slučaju dalje proporcije ova oprema se smatra donacijom polovnom opremom.

Kontrolni broj: 1752450501300

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAHMENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2024. GODINI

[illegible]

Chrazac poouio:

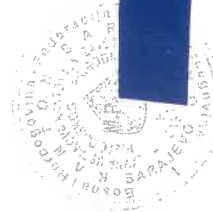
METALNOVIĆ (MUŠA) MUSTAFA

[illegible]

Tel: 01223 333 999

1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356
1357
1358
1359
1360
1361
1362
1363
1364
1365
1366
1367
1368
1369
1370
1371
1372
1373
1374
1375
1376
1377
1378
1379
1380
1381
1382
1383
1384
1385
1386
1387
1388
1389
1390
1391
1392
1393
1394
1395
1396
1397
1398
1399
1400
1401
1402
1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410
1411
1412
1413
1414
1415
1416
1417
1418
1419
1420
1421
1422
1423
1424
1425
1426
1427
1428
1429
1430
1431
1432
1433
1434
1435
1436
1437
1438
1439
1440
1441
1442
1443
1444
1445
1446
1447
1448
1449
1450
1451
1452
1453
1454
1455
1456
1457
1458
1459
1460
1461
1462
1463
1464
1465
1466
1467
1468
1469
1470
1471
1472
1473
1474
1475
1476
1477
1478
1479
1480
1481
1482
1483
1484
1485
1486
1487
1488
1489
1490
1491
1492
1493
1494
1495
1496
1497
1498
1499
1500
1501
1502
1503
1504
1505
1506
1507
1508
1509
1510
1511
1512
1513
1514
1515
1516
1517
1518
1519
1520
1521
1522
1523
1524
1525
1526
1527
1528
1529
1530
1531
1532
1533
1534
1535
1536
1537
1538
1539
1540
1541
1542
1543
1544
1545
1546
1547
1548
1549
1550
1551
1552
1553
1554
1555
1556
1557
1558
1559
1560
1561
1562
1563
1564
1565
1566
1567
1568
1569
1570
1571
1572
1573
1574
1575
1576
1577
1578
1579
1580
1581
1582
1583
1584
1585
1586
1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697
1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706
1707
1708
1709
1710
1711
1712
1713
1714
1715
1716
1717
1718
1719
1720
1721
1722
1723
1724
1725
1726
1727
1728
1729
1730
1731
1732
1733
1734
1735
1736
1737
1738
1739
1740
1741
1742
1743
1744
1745
1746
1747
1748
1749
1750
1751
1752
1753
1754
1755
1756
1757
1758
1759
1760
1761
1762
1763
1764
1765
1766
1767
1768
1769
1770
1771
1772
1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808
1809
1810
1811
1812
1813
1814
1815
1816
1817
1818
1819
1820
1821
1822
1823
1824
1825
1826
1827
1828
1829
1830
1831
1832
1833
1834
1835
1836
1837
1838
1839
1840
1841
1842
1843
1844
1845
1846
1847
1848
1849
1850
1851
1852
1853
1854
1855
1856
1857
1858
1859
1860
1861
1862
1863
1864
1865
1866
1867
1868
1869
1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
19

Doherty 2022



Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) 4200004140005

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti 91.03

Organizacijski broj: 2202

Funkcionalni kôd 0820

Fond 01

Operativni broj: 2103

Ministarstvo kulture i sporta

Nadležno ministarstvo

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Potrošačka jedinica-glava

Josipa Štadlera

Sjedište potrošačke jedinice

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2021. do 31.12.2021.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Osnaka za AGP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat: 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+35)	200	0	23.002	99.585	23.002	0,0%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0,0%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	0,0%

37 7317
38 732100
39 741100
40 742

		Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205						
6	711900								
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206						0,0%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0					0,0%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208						0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0					0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210						0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0					0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212						0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213						0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214						0,0%
16	719000	Ostali porezi	215						0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216						0,0%
18	721000	Prihodi od posredničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	0	12.802	12.190	12.802	0	0,0%
19	721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija	218	0		4.870		0	0,0%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219			4.870		0	0,0%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220					0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221					0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....+33)	225					0	0,0%
27	722100	Administrativne takse	226	0	12.802	7.320	12.802		0,0%
28	722200	Sudske takse	227					0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230					0	0,0%
32	722600	Prhodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231		2.002		2.002		0,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232		10.800	7.320	10.800		0,0%
34	723000	Novčane kazne	233					0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	233						0,0%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	234	0	10.200	87.395	10.200	10.200	0,0%

71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	268							0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	269							0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	270							0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	271							0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	272	0						0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	273							0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	274							0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	275							0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	276							0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	277								0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	278	-1.247.788					-535.248	-681.935	712.540
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	279								0
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	280	0					0	0	0,0%
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	281								0
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	282								0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	283							0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	284	4.000					9.390	478	5.390
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	285								0
89	821200	Nabavka građevina	286								0
90	821300	Nabavka opreme	287	4.000					9.390	478	5.390
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	288								0
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	289								0
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	290								0
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	291	4.000					9.390	478	5.390
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	292	-1.251.788					-544.638	-682.413	707.150
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	293								0
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	294	0					0	0	0,0%

98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	295						0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	296						0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	297						0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	298						0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	299						0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	300						0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	301						0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	302	0					0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	303						0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	304						0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	305						0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	306						0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	307						0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	308						0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	309						0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	310	0					0	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	311						0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	312	0					0	0,0%
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	313	0					0	0,0%
117	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	314						0	0,0%
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	315						0	0,0%
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	316						0	0,0%
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	317	0					0	0,0%
121	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	318						0	0,0%
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	319						0	0,0%
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	320						0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	321	0					0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	322						0	0,0%

157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	354					0	0,0%
158	042	Pojlopriveda, šumarstvo, lov i ribolov	355					0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	356					0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	357					0	0,0%
161	045	Transport	358					0	0,0%
162	046	Komunikacije	359					0	0,0%
163	047	Ostale industrije	360					0	0,0%
164	048	IIR Ekonomski poslovi	361					0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	362					0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	363					0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	364					0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	365					0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	366					0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	367					0	0,0%
171	055	IIR Zaštita životne sredine	368					0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	369					0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	370					0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	371					0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	372					0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	373					0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	374					0	0,0%
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	375					0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	376					0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	377					0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	378					0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	379					0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	380					0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	381					0	0,0%
185	075	IIR Zdravstvo	382					0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	383					0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	384					0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	385					0	0,0%
189	082	Usluge kulture	386					0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	387					0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	388					0	0,0%
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	389					0	0,0%

193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	390					0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+....+202)	391	0				0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	392					0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	393					0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	394					0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	395					0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	396					0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	397					0	0,0%
201	097	IIR Obrazovanje	398					0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	399					0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+....+212)	400	0				0	0,0%
204	101	Bolest i hendikepiranost	401					0	0,0%
205	102	Starost	402					0	0,0%
206	103	Nasljednici	403					0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	404					0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	405					0	0,0%
209	106	Stanovanje	406					0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	407					0	0,0%
211	108	IIR Socijalna zaštita	408					0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	409					0	0,0%

U Sarajevu, 28.02.2022. Certificirani računovođa

Dana

Broj dozvole:

MUSTAFA MERANOVIĆ

15.12.2022



Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/ 2021 godine

[illegible]

Objašnjenje izmjena

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obvezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne, treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije)

S obzirom na to da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu ne bi trebali imati konta iz grupe 02, 03 i 09, oni ne trebaju popunjavati ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac, biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2021 godine

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi						0	
011200	Građevinski objekti						0	
011300	Oprema	317282	9390				326672	
011400	Ostala stalna sredstva	0					0	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	14039					14039	
011600	Sredstva u pripremi	0					0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi	0					0	
UKUPNO		331321	9390	0	0	0	240711	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta						0	
011920/30	Građevinski objekti						0	
011940	Oprema	275985	7923				283908	
011950	Ostala stalna sredstva	0					0	
011980	Prava itd.	5563	1443				7006	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi	0					0	
UKUPNO		281548	9366	0	0	0	290914	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/ 2021 godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu rezultirati budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili date garancije.

Objašnjenja		Iznos
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva u zakupu	Naredna godina	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
Operativni zakup						

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac se odnosi na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u Bilansu stanja (vanbilansne evidencije - klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, npr. za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva.



Parametri

Vrijeme pokretanja izvještaja: 28.02.2022 06:59:27

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2021
Period izvještavanja od	01.01.2021
Period izvještavanja do	31.12.2021
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	71.477,91	1.189.232,05	666.241,13	451.513,01	0,00



BIH Bruto bilans i o korisnicima

Str. 3 od 12

Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
31112 Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	150,48	150,48	0,00	0,00
31122 Za unaprijed placenu robu i usl. - e - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Potraživanja od fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31212 Za unaprijed placenu robu i usl. - e - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Ostala potraživanja	292,50	0,00	0,00	292,50	0,00	0,00
31311 Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31342 Potraživanja za PDV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31343 Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31345 Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31351 Sumnjiva i sporna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31391 Ostala potraživanja	292,50	0,00	0,00	292,50	0,00	0,00
3 Fin. obrac. odnosi sa dr. i ov. jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Potraživanje u okviru organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31319 Potraživanja prema internim kupcima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Kratkoročna razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31219 Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Ostali razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111 Zalihe materijala i robe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1111 Zalihe materijala	2.948,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11121 Materijal u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11151 Kancelarijski materijal	2.881,77	0,00	0,00	0,00	2.948,88	0,00
11191 Materijal za održavanje čistoće	67,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119 Ostali materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	2.881,77	0,00
1191 Ispravka vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	67,11	0,00
2 Ispravka vrijednosti materijala	0,00	2.948,88	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Zalihe sitnog inventara	0,00	2.948,88	0,00	0,00	0,00	2.948,88
21111 Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21121 Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21131 Auto-gume u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212 Odjeća i obuća u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21211 Sitan inventar u upotrebi	5.744,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21311 Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	3.962,09	0,00	0,00	0,00	5.744,82	0,00
				0,00	3.962,09	0,00

BIH Bruto bilans po korisnicima

Kod	Opis	Početno stanje	Početno stanje	Početno stanje	Oduzeto	Potražuje	Završno stanje	Završno stanje	Str. 4 od 12
		dužuje	potražuje	dužuje			dužuje	potražuje	
221221	Auto-gume u upotrebi	357,92	0,00	0,00	0,00	0,00	357,92	0,00	
221231	Odljeđa i obuća u upotrebi	1.424,81	0,00	0,00	0,00	0,00	1.424,81	0,00	
2219	Izravka vrijednosti	0,00	5.744,62	0,00	0,00	0,00	0,00	5.744,62	
221911	Izravka vrijednosti	0,00	5.744,62	0,00	0,00	0,00	0,00	5.744,62	
3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	0,00	79.570,41	0,00	500.073,78	598.859,57	0,00	98.355,25	
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	6.456,90	0,00	70.524,77	89.406,08	0,00	25.021,11	
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema pravim osobama	0,00	8.307,46	0,00	57.132,77	72.445,63	0,00	21.020,37	
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	6.307,46	0,00	57.132,77	72.445,63	0,00	21.020,37	
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311121	Obaveze po obustavljanju porezima i doprinosima (subvenifikacija po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311122	Obaveze za PDV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311131	Obaveze po osnovu raspodjele viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311141	Obaveze po osnovu manje plaćenih poreza i doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	31,40	0,00	9.731,65	12.920,42	0,00	0,00	
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	31,40	0,00	9.731,65	12.920,42	0,00	0,00	
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	120,04	0,00	3.460,35	4.119,98	0,00	3.220,17	
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	120,04	0,00	3.460,35	4.119,98	0,00	3.220,17	
34	Obaveze prema radnicima	0,00	44.403,51	0,00	483.405,99	486.568,49	0,00	779,67	
3411	Obaveze za plaće	0,00	20.821,11	0,00	209.487,15	209.264,24	0,00	20.598,20	
341111	Plaće za redovan rad	0,00	20.821,11	0,00	209.487,15	209.264,24	0,00	20.598,20	
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	5.021,72	0,00	53.957,12	49.965,64	0,00	1.030,21	
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	1.344,66	0,00	14.827,84	13.483,15	0,00	0,00	
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	3.564,61	0,00	32.313,39	30.279,02	0,00	0,00	
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	112,42	0,00	112,42	0,00	0,00	1.030,21	
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	0,00	5.938,21	5.938,21	0,00	0,00	
341219	Ostale naknade plaća	0,00	0,00	0,00	265,26	265,26	0,00	0,00	
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	15.543,14	0,00	150.500,61	155.965,28	0,00	13.983,41	
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	6.367,07	0,00	64.927,97	63.889,65	0,00	5.326,75	
341322	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	4.681,67	0,00	47.941,14	46.977,66	0,00	3.518,18	
341323	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	561,80	0,00	5.728,97	5.637,36	0,00	470,19	

BIH Bruto bilans po korisnicima							Str. 5 od 12
Kod	Opis	Početno stanje dužuje	Početno stanje povraća	Početno stanje druguje	Potražuje	Završno stanje druguje	Završno stanje druguje
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	2.247,20	32.215,73	22.549,26	0,00	1.657,73
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	1.400,43	15.277,15	15.032,84	0,00	1.253,82
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	187,27	1.809,65	1.873,11	0,00	156,73
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0,00	3.017,54	61.481,08	71.372,73	0,00	12.935,19
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	7.526,00	7.526,00	0,00	0,00
341435	Tovari obrok tokom rada	0,00	3.017,54	29.198,45	29.387,70	0,00	0,00
341436	Regres	0,00	0,00	6.939,84	6.939,84	0,00	3.216,78
341437	Otkremnine	0,00	0,00	13.067,65	13.067,65	0,00	0,00
341438	Jubilarne na-rade,darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	4.739,13	4.739,13	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	0,00	9.712,41	0,00	9.712,41
341461	Akociacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob. odnosi sa dr. i ov. jedinicama	0,00	0,00	35,00	35,00	0,00	0,00
3611	Finansijski i ob. odnosi sa dr. i ov. jedinicama	0,00	0,00	35,00	35,00	0,00	0,00
361111	Obaveze prema organima	0,00	0,00	35,00	35,00	0,00	0,00
3611111	Kratkoročna razgraničenja	0,00	20.708,00	20.708,00	20.769,00	0,00	20.769,00
36111111	Razgraničeni prihodi	0,00	20.708,00	20.708,00	20.769,00	0,00	20.769,00
361111111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	20.908,00	20.908,00	20.769,00	0,00	20.769,00
91191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00
912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Izvori stalnih sredstava	0,00	49.772,72	18.756,74	18.780,84	0,00	0,00
1111	Izvori stalnih sredstava	0,00	49.772,72	18.756,74	18.780,84	0,00	49.706,82
11111	Izvori državnih sredstava	0,00	49.772,72	18.756,74	18.780,84	0,00	49.706,82
11122	Izvori stalnih sredstava	0,00	49.772,72	18.756,74	18.780,84	0,00	49.706,82
1125	Raspored viška prihoda	0,00	49.772,72	9.390,42	9.390,42	0,00	49.706,82
9	Kapitalni grantovi od drugih nivoa vlasti	0,00	0,00	9.390,42	9.390,42	0,00	0,00
91	Nerazpoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5/12

BIH Bruto bilans po korisnicima

Kod	Opis	Početno stanje		Duglo		Završno stanje		Završno stanje		Str. 6 od 12
		duglo	potražuje	duglo	potražuje	duglo	potražuje	duglo	potražuje	
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	RASHODI									
61	Jekuci rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
611	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	558.249,94	0,00	558.249,94	0,00	558.249,94	0,00	
611111	Plaće po umanjenoj doprinosu iz redovno rada	0,00	0,00	558.249,94	0,00	558.249,94	0,00	558.249,94	0,00	
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenoj doprinosu	0,00	0,00	375.821,39	0,00	375.821,39	0,00	375.821,39	0,00	
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenoj doprinosu	0,00	0,00	209.264,24	0,00	209.264,24	0,00	209.264,24	0,00	
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	13.483,15	0,00	13.483,15	0,00	13.483,15	0,00	
611116	Naknada plaće za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	30.279,02	0,00	30.279,02	0,00	30.279,02	0,00	
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
611119	Ostale naknade plaća / bolničko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, naplacenog odsustva, suspenzija i sl.	0,00	0,00	5.938,21	0,00	5.938,21	0,00	5.938,21	0,00	
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	265,26	0,00	265,26	0,00	265,26	0,00	
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	53.889,65	0,00	53.889,65	0,00	53.889,65	0,00	
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenoj doprinosu	0,00	0,00	46.977,65	0,00	46.977,65	0,00	46.977,65	0,00	
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	5.637,38	0,00	5.637,38	0,00	5.637,38	0,00	
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	86,84	0,00	86,84	0,00	86,84	0,00	
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	31.553,48	0,00	31.553,48	0,00	31.553,48	0,00	
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	7.623,00	0,00	7.623,00	0,00	7.623,00	0,00	
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	29.367,70	0,00	29.367,70	0,00	29.367,70	0,00	
		0,00	0,00	6.853,00	0,00	6.853,00	0,00	6.853,00	0,00	
		0,00	0,00	13.067,65	0,00	13.067,65	0,00	13.067,65	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

8/12
131/ 166

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 9 od 12

Opis	Početno stanje druge	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje druge	Završno stanje potražuje
613922 Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	139,23	0,00	139,23	0,00
613924 Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613931 Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	5.926,64	0,00	5.926,64	0,00
613932 Pravne usluge	0,00	0,00	6.992,51	0,00	6.992,51	0,00
613934 Kompiuterske usluge	0,00	0,00	588,68	0,00	588,68	0,00
613936 Troškovi advokata u predmetima obvezne odbrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613941 Usluge primarne zdravstvene zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613974 Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613976 Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	11.650,25	0,00	11.650,25	0,00
613979 Posebna naknada za policarje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	2.562,01	0,00	2.562,01	0,00
613983 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	1.246,71	0,00	1.246,71	0,00
613986 Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	539,86	0,00	539,86	0,00
613987 Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	808,96	0,00	808,96	0,00
613988 Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	1.294,62	0,00	1.294,62	0,00
613991 Ostale nespomenute usluge i dadzbine	0,00	0,00	620,00	0,00	620,00	0,00
613992 Troškovi za usluge prodaje administrativnih faksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613995 Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6143 Grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614325 Tekući transferi za obnovu kulturnog i graditeljskog naslijeđa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6148 Drugi tekući rashodi	0,00	0,00	894,85	0,00	894,85	0,00
614814 Izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plaća	0,00	0,00	894,85	0,00	894,85	0,00

BIH Bruto bilans po korisnicima

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje	Str. 10 od 12
614815	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neizmirenih obaveza nastalih iz DPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
615221	Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6153	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
615300	Kapitalni grantovi u inozemstvo	0,00	0,00	8.079,58	0,00	8.079,58	0,00	
615311	BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	8.079,58	0,00	8.079,58	0,00	
72	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7211	Ne orezni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
721121	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija	0,00	0,00	0,00	23.002,00	0,00	23.002,00	
7225	Prihodi od zemljišne rente	0,00	0,00	0,00	12.802,00	0,00	12.802,00	
722556	Naknade i takse po Federalnim zakonima i drugim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7226	Posebne naknade za okolis koje placaju fizicke osobe pri svakoj re-istraciji motornih vozila	0,00	0,00	0,00	2.002,00	0,00	2.002,00	
722631	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	2.002,00	0,00	2.002,00	
73	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00	
7311	Tekuce transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00	
731121	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	10.200,00	0,00	10.200,00	
7321	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
732111	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
732112	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	10.200,00	0,00	10.200,00	
732115	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BiH Bruto bilans po korisnicima

Konto	Opis	BiH Bruto bilans po korisnicima				Sl. 11 od 12	
		Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732121	Donacije od fizičkih lica/Primljeni namenski transfer za kulturu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732128	Namjenski transfer iz sredstava za zaštitu okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	Nabavka opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321311	Namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321313	Oprema za prenos podataka i lasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321331	Bibliotekske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321372	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321391	Uposređivačka oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321594	Ostala stalna sredstva u obliku prava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Vanbilansna evidencija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9111	Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91111	Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Vanbilansna evidencija uslovne obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
951	Vanbilansna evidencija uslovne obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9511	Vanbilansna evidencija uslovne obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95111	Vanbilansna evidencija uslovne obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik	ZAVOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO	0,00	71.477,91	0,00	0,00	0,00	0,00
23020006			71.477,91	0,00	0,00	0,00	0,00
			71.477,91	0,00	0,00	0,00	0,00
			666.241,13	451.513,01	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	49.772,72	0,00	9.390,42	9.366,32	49.796,82	0,00
1	Gotovina, kratk. potraž. i razgraničenja	8.092,50	0,00	750,48	8.842,98	0,00	0,00
2	Zalihe						
3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	79.570,41	583.073,73	596.858,57	0,00	93.355,25
6	RASHODI	0,00	49.772,72	18.756,74	18.780,84	0,00	49.796,82
7	PRIHODI	0,00	0,00	558.249,94	0,00	558.249,94	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	0,00	23.002,00	0,00	23.002,00
9	Vanbilansna evidencija	0,00	0,00	19.010,74	9.390,42	9.620,32	0,00
Ukupno korisnik 22020008	ZAVOD ZA ZASTITU KIPN SARAJEVO	0,00	71.477,91	1.189.232,05	666.241,13	451.513,01	0,00

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

ZA VOD ZA ZAŠTITU KIPN SARAJEVO

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200004140005

Identifikacioni broj

91.03

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2202

Organizacioni broj

0008

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1		2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	415.282	514.865
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	375.821	465.689
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	259.316	319.657
4.	Akontacija poreza na dohodak	904		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	116.505	146.032
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	63.890	80.465
7.	za zdravstveno osiguranje	907	46.978	58.542
8.	za zapošljavanje	908	5.637	7.025
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	39.461	49.176
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	22.549	28.100
11.	za zdravstveno osiguranje	911	15.033	18.734
12.	za zapošljavanje	912	1.879	2.342
13.	za beneficirani radni staž	913		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	18	18

Sarajevo-Stari Grad
Mjesto

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovođa

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
MUSTAFA MEHANOVIĆ
broj dozvole 0074/5

0074/5
Broj dozvole



BORIS TRAPARA

Odobrovanje

26.2.2022.
Datum

Kontrolni broj: 204793796206969

str. 1 od 1

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA JU
„KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO“ za
period januar 2021. – decembar 2021. godine**



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-
HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEDA
SARAJEVO

Broj: 1111

Datum: 11.11.2021. Potpis: [Signature]

Ime i prezime: Sejda Handžić
Godina: 2021.

Br.	Naziv predmeta	Datum signiranja	Datum odgovora	Status završeno/nezavršeno
1	Plan javnih nabavki za 2021. godinu Radni tim: Nervin Dadić, direktor. Sejda Handžić Vrijeme realizacije: početak Januar, završetak April 2021.	dd.mm.gggg.	dd.mm.gggg.	Završeno
2	Plan javnih nabavki za 2021. godinu, prve izmjene i dopune Radni tim: Boris Trapara, direktor, Agencija Ažurnost d.o.o. Sarajevo, Sejda Handžić Prve izmjene i dopune Plana nabavki sačinjene su u skladu sa Zakonom o izmjeni i dopuni Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu (Sl. novine KS, br. 44/21 od 04/11/2021. godine) zbog povećanja budžetskih sredstava na pojedinim stavkama Vrijeme realizacije: početak Decembar, završetak Decembar 2021.			Završeno
3	Plan javnih nabavki za 2021. godinu – druge izmjene i dopune Radni tim: Boris Trapara, direktor, Agencija Ažurnost d.o.o. Sarajevo, Sejda Handžić Druge izmjene i dopune Plana nabavki sačinjene su u skladu sa Zahijevom za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu Vrijeme realizacije: početak Decembar, završetak Decembar 2021.			Završeno

Prena Izvještaju AJN o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti postupaka i predmetu nabavke, od 14/01/2022. godine, provedeno je putem direktnog sporazuma 111 postupaka, od čega 30 robe; 81 usluge i 0 radovi. U okviru svakog postupka donesene su Odluke o pokretanju postupaka, Odluke o dodjeli ugovora, u većini postupaka Odluke se donose sukcesivno po dostavljenim mjesečnim računima, te dostavljeni AJN Izvještaji o provedenim postupcima.

Prena Izvještaju o ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora - izuzeća od primjene ZJN, od 14/01/2022. godine, ukupan broj iznosi 52. U okviru svakog postupka donesene su Odluke o pokretanju postupaka, Odluke o dodjeli ugovora, u nekim postupcima Odluke se donose sukcesivno po dostavljenim mjesečnim računima, te dostavljeni AJN Izvještaji o provedenim postupcima

Tekući projekti/ zadaci:

Plan za 2022. godinu:

Poslovi na pripremi i izradi Plana nabavki za 2022. godinu, pokretanju i provođenju postupaka u toku godine, te izrada izmjena i dopuna Plana ukoliko se ukaže potreba

Prijedlog za godišnji odmor za 2022. godinu:

I dio : 29/08/ - 16/09/2022.godine (15 radnih dana) : II dio : Krajem 2022.godine

Prijedlog aktivnosti za 2022. godinu:

Ime i prezime, potpis

Seida Handžić, BA ekonomije

Sarajevo, 14/01/2022.godine

Prilog :

- Izvještaj AJN o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabavke za period 01.01.2021. - 31.12.2021.godine,
- Izvještaj AJN o ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora - izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama za period 01.01.2021. - 31.12.2021.godine.



Adresa: Mladala Tira 9a/1
Telefon: (033) 251-550
Faks: (033) 251-555
E-mail: epn@javneabavke.gov.ba
Web: <https://www.ejn.gov.ba>



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 14.1.2022. u 9:25

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM BROJU POSTUPAKA I UKUPNOJ VRIJEDNOSTI DODJELJENIH UGOVORA/OKVIRNIH SPORAZUMA PO VRSTI POSTUPKA I PREDMETU NABAVKE

Naziv ugovornog organa: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
IDB/JIB: 4200004140005
Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2021. - 31.12.2021.
Izvještaj kreirao: Sejra Handžić
Datum kreiranja izvještaja: 14.1.2022.

R. Br.	Vrsta postupka	Robe		Usluge		Radovi		UKUPNO	
		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM
1	Direktni sporazum	30	10204.13	81	43283.29	0	0	111	53487.42
	UKUPNO	30	10204.13	81	43283.29	0	0	111	53487.42



Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 14.1.2022. u 9:27

IZVJEŠTAJ O UKUPNOJ VRIJEDNOSTI DODJELJENIH UGOVORA- IZUZEĆA OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Naziv ugovornog organa: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

IDB/IIB: 4200004140005

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2021. - 31.12.2021.

Izvještaj kreirao: Sejda Handžić

Datum kreiranja izvještaja: 14.1.2022.

N. Br.	Vrsta izvještaja	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM
1	Izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama	52	11431,90

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA SA PODACIMA O PLANU JN, POKRETANJE I TOK POSTUPKA I UGOVARANJE I REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI U 2021. GODINI

	POKRETANJE I TOK POSTUPKA JN	UGOVARANJE I REALIZACIJA JN
PLAN JN ZA 2021.	Tokom godine	100%
PLAN JN, PRVE IZMJENE I DOPUNE	Tokom godine	100%
PLAN JN, DRUGE IZMJENE I DOPUNE	Tokom godine	100%
POSTUPCI u 2021.		
DIREKTNi SPORAZUM (robe : 30 postupaka; usluge : 81 postupaka; radovi : 0 postupaka)	Tokom godine	100%
KONKURENTSKI ZAHTEJIV (robe : 0 postupaka ; radovi 0 postupaka)	Tokom godine	100%
OTVORENI POSTUPAK (radovi : 1 postupak)	Tokom godine	100%

* Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o Planu JN za 2021.godinu, sačinjen je u skladu članom XIII. Stav (2) tačka h) Odluke o metodologiji izradi i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl.novine KS“, br. 23/21 od 10/06/2021.godine.)

Sastavni dio Izvještaja su Izvještaj o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupaka i predmetu nabavke, Izvještaj o ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora – izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama i predmetu nabavke, kreirani u sistemu e-nabavke Agencije za javne nabavke BiH, 14/01/2022. godine.

Datum : _____/2022.godine.

Red	Glava	Podred	Financ.	Sub-	Funkcija	Opis	Izvršio i dopunio Budući iznos Saglasno za 2021. godinu	Izvršio 10 prijedloga Kantona	Od toga 10 prijedloga Kantona	Izvršio 20 prijedloga (Kantona)	Izvršio 40 prijedloga (Kantona)	Izvršio 50 prijedloga (Kantona)	Izvršio 60 prijedloga (Kantona)	Izvršio 70 prijedloga (Kantona)	Izvršio 80 prijedloga (Kantona)
22	02	0008	22020008			Ukupno iznos za izdatke na održavanje i održavanje materijala	719,278	719,278	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611008		Prihode i naknade troškova zaposlenih	574,122	574,122	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611108	062	Budući plaće i naknade plaća	487,782	487,782	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611208	062	Naknade troškova zaposlenih	86,340	86,340	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611308	062	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	13,346	13,346	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611408	062	Naknade za topli obrok	45,800	45,800	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611508	062	Naknade za regije za godišnji odmor	6,864	6,864	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611608	062	Općenite usluge u skladu s ugovorom	15,200	15,200	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611708	062	Naknade u slučaju smrti i teško navedenih	5,130	5,130	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611808	062	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	32,824	32,824	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	611908	062	Doprinosi poslodavca	32,824	32,824	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612008	062	P-doprinosi	36,312	36,312	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612108	062	Izdaci za materijal, stambeni i drugi	10,760	10,760	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612208	062	Izdaci za energiju	11,000	11,000	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612308	062	Naknade materijala i drugih imovinskih	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612408	062	Izdaci za usluge prevoza i putovanja	760	760	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612508	062	Izdaci za usluge održavanja	6,800	6,800	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612608	062	Izdaci za usluge održavanja	3,125	3,125	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612708	062	Izdaci za usluge održavanja	2,250	2,250	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612808	062	Izdaci za usluge održavanja	48,657	48,657	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	612908	062	Izdaci za usluge održavanja	44,150	44,150	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613008	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	1,707	1,707	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613108	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	2,800	2,800	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613208	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613308	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613408	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613508	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613608	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613708	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613808	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	613908	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614008	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614108	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614208	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614308	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614408	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614508	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614608	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614708	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614808	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	614908	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615008	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615108	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615208	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615308	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615408	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615508	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615608	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615708	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615808	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	615908	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616008	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616108	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616208	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616308	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616408	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616508	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616608	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616708	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616808	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	616908	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617008	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617108	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617208	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617308	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617408	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617508	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617608	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617708	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617808	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	617908	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618008	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618108	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618208	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618308	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618408	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618508	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618608	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618708	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618808	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	618908	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	619008	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	619108	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	619208	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	619308	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	619408	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	619508	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0008	22020008	619608	062	Posebne naknade za podršku i održavanje	180	180	0	0	0	0	0	0	0
22															

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;
- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

Član 20.

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzečno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
("Službene novine Kantona Sarajevo",
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

SLUŽBENE NOVINE

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

– OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, liječi zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cili obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeduje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjedivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza, osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreba je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prisnaka srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni v sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenjuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdnim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o drugim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove.

Ustanova može osnovati, ako zakonom nije određeno drugačije, i druge organe upravljanja.

- rešenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor

nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog uredbi i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbora.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika uzruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

osivarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.
- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravila ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavni organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blizi propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ upravljanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjavanju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište ustanove i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u poseban registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;
7. ako se organizira u preduzeće.

u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o preuzimanju prava osnivača.
 Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineje 1. člana 53. ove uredbe nastavlja se privremeni organ upravljanja i privremeni organ nadzora, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripremljene radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineje 2. ove uredbe srednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi (»Službeni list SRBiH«, broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineje 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineje 1. i člana 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opštine na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno gradske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za namjenu za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojim se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili više javnih ustanova spoje, pripoje ili podelje, kao i da se pojedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svojine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2. kao ni nad ustanovom iz člana 59. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provede postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu RBiH«.

PR: broj 1183/92
 3. juna 1992. godine
 Sarajevo

Predsjednik
 Predsjedništva RBiH
 Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMIENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVMAMA**

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar i ometi registarskog uložka su registarskim listovima i knjige kontrolnika "prijava registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odlučbe Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), dodaju se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijet će propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijet će propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova Uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Vlade RBiH
Alija Izetbegović

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana I.XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I.I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredbu o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredbu o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredbu sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju uredbi sa zakonskom snagom i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredbu sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredbu sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredbu sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredbu sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredbu sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredbu sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredbu sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredbu sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredbu sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredbu o privremenom finansiranju i pravu raspolaganja sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredbu sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredbu sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredbu sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredbu sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredbu sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekanu, prorektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
- * 42. Uredba sa zakonskom snagom o ustaničarstvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne staze ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stankovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o osvrivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koža ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečutima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za siromaštva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Polietanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana LI na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR KOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnosiće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine na razmatranje i odluku sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma u Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****I****(Predmet Odluke)**

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrtu programa rada)

- 1) Na osnovu nacrtu programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrtu, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrtu.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA

I
(Izmjena tačke XII)

- 1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

- 2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20)

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Pisani, 21. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

- Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:
- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
 - da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
 - da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
 - da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili mišljenja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

- Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:
- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
 - iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
 - daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.
- Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suglasna tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može razriješiti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Godina XXV - Broj 9

Četvrtak, 12. 3. 2020. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) i člana 19. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13, 31/17), i člana 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici, održanoj dana 25.02.2020. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA POSLOVNIKA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Član 1.

U članu 16. stav 1. alineja 3. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16) briše se interpunkcijski znak tačka i dodaje interpunkcijski znak zarez ";", te dodaju riječi: "bez prava glasa."

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5632/20
25. februara 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. Mirza Čelik, s. r.

Shodno članu 31. a u vezi sa članom 27. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Novi prečišćeni tekst broj 33/08, 7/12, 44/16), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 25.02.2020. godine, donijela je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI ZAMJENIKA PRAVOBRANIOCA PRAVOBRANILAŠTVA KANTONA SARAJEVO

I

Festić Adem, razrješava se dužnosti zamjenika pravobranioца Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, zbog podnesene ostavke.

II

Festić Ademu vršenje službe prestaje sa danom 29.01.2020. godine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5631/20
25. februara 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. Mirza Čelik, s. r.

Na osnovu člana 134. a u vezi sa članom 169. i člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Drugi novi prečišćeni tekst, broj 41/12, 15/13 i 47/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 25.02.2020. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA I ADMINISTRATIVNA PITANJA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

I

U Odluci o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja i administrativna pitanja Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/18), tačka III mijenja se i glasi:

U Komisiju za izbor i imenovanja i administrativna pitanja Skupštine Kantona Sarajevo imenuju se:

1. Mahir Dević, predsjedavajući komisije (SDA)
2. Bibija Kerla, zamjenica predsjedavajućeg (DF)
3. Zvonko Marić, član (SBB)
4. Danijela Kristić, član (Narod i pravda)
5. Vitor Handžić, član (Naša stranka)
6. Segmedina Srna Bajramović, član (SDP)
7. Jasminka Bišćević Tokić, član (SDA)

II

U ostalom dijelu odluka ostaje nepromijenjena.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5508/20
25. februara 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. Mirza Čelik, s. r.



SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Godina XXV - Broj 14

Četvrtak, 16. 4. 2020. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) i člana 19. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13, 31/17), i člana 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16 i 9/20), Skupština Kantona Sarajevo, na 7. hitnoj sjednici, održanoj 10.04.2020. godine, donijela je

ODLUKU O DOPUNI POSLOVNIKA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Član 1.

U članu 71. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20) dodaju se stavovi 5, 6, 7. i 8. koji glase:

"Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, Kolegij može predložiti predsjedavajućem, da se sjednica Skupštine održi elektronskom poštom ili online korištenjem informacijskog sistema koji podržava prijenos video konferencije ili aplikacija, programa i drugih elektronskih platformi za direktnu glasovnu i video komunikaciju. Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući Skupštine uz asistenciju sekretara Skupštine.

U okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično predsjedavajući Skupštine odnosno predsjedavajući radnog tijela može odlučiti da se sjednica Kolegija odnosno sjednica radnog tijela održi elektronskom poštom ili online korištenjem informacijskog sistema koji podržava prijenos video konferencije ili aplikacija, programa i drugih elektronskih platformi za direktnu glasovnu i video komunikaciju.

U slučajevima održavanja sjednica Skupštine, Kolegija i radnih tijela na način predviđen u stavu 5. i 6. ovog člana pozivi za sjednice sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima se dostavljaju elektronskim putem, a zapisnici sa održanih

sjednica vrše se na osnovu elektronske pošte ili online tonskog zapisa.

Prilikom održavanja sjednica iz stava 5, 6, i 7 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika i osiguravaju potrebne tehničke pretpostavke za rad i odlučivanje."

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-9861/20
10. aprila 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. Mirza Čelik, s. r.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i člana 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 12. vanredne sjednici, održanoj 04.04.2020. godine, donijela je

ODLUKU

I

Određuje se karanten na području Kantona Sarajevo na lokaciji Studentski dom "Bjelave" - Paviljon I i IV, ulica Bardakčije broj 1, Općina Centar Sarajevo.

II

Iz Budžeta Kantona Sarajevo će se finansirati troškovi objekta za karanten koji se ustupa Federaciji Bosne i Hercegovine bez naknade, prevoz lica sa aerodroma do objekta, kao i osiguranje objekta.

Iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine će se finansirati troškovi ishrane, smještaja, liječenja, režijskih troškovi objekta i eventualno drugi hitni nepredviđeni troškovi.

III

Ovlašćuje se Mario Nenadić, Premijer Kantona Sarajevo, da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše ugovor kojim će se decidno regulisati odnosi između Vlade Kantona Sarajevo i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine po ovom pitanju.

