KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj:	454-1/22
Datum:	30.03.2022.

ZAPISNIK

Sa 1. zajedničke sjednice Upravnog i Nadzornog odbora "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", održane 24.3.2022. godine (četvrtak) u 15:15 sati

Prisutni na sjednici su:

- Selma Karačević-Kapić, članica i zamjenica predsjednika Upravnog odbora, Elša Turkušić-Jurić, Maida Šahinagić, Mirsada Škriljelj, članice Upravnog odbora, Igor Radovanović - predsjednik Nadzornog odbora, Maja Hafizović, Duško Bašić, članovi Nadzornog odbora, Boris Trapara, direktor Zavoda i Emir Potogija, advokat.

Sjednicu otvorila Selma Karačević-Kapić, zamjenica predsjednika Upravnog odbora JU "Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", te je prisutne upoznala sa informacijom da je mandat v.d. predsjednice Azre Koldžo istekao, te da će sjednicom predsjedavati u funkciji zamjenice predsjednika Upravnog odbora Zavoda. Zamjenica predsjednika je predložila slijedeći Dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Informacija o statusu pravnih sporova,
2. Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu,
3. Usvajanje Plana javnih nabavki za 2022. godinu.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD-1 Direktor Zavoda je kratko obrazložio da je na zahtjev Nadzornog odbora traženo održavanje zajedničke sjednice Upravnog i Nadzornog odbora, u cilju razmatranja statusa pravnih sporova koji se vode protiv Zavoda. U ovu svrhu zatraženo je obrazloženje o ovim postupcima od strane advokata Emira Potogije koji zastupa Zavod u ovim sporovima. U svojoj prezentaciji, E. Potogija je upoznao prisutne da se protiv Zavoda vode 4 radna spora koje je pokrenuo radnik Zavoda Damir Hadžić, i to:

- Tužba, podnesena 17.4.2019., radi omogućavanja nastavka prava datih Odlukom Upravnog odbora br. UO 3-576-1/18 od 18.4.2018. (koja podrazumijeva korištenje plaćenog odsustva u trajanju od 120 dana godišnje u svrhu stručnog usavršavanja), radi omogućivanja korištenja plaćenog odsustva u skladu sa Odlukom, te radi isplaćivanja tužitelju naknada plate za period neplaćenog odsustva u 2019. godini. Vrijednost spora: 7.788,18 KM. Donesena je prvostepena Presuda kojom se u cjelosti odbija tužbeni zahtjev tužitelja. Trenutno je predmet po žalbi tužitelja na Kantonalnom sudu u Sarajevu.
- Tužba, podnesena 15.11.2019., radi omogućavanja nastavka korištenja prava plaćenog odsustva u trajanju od 120 radnih dana u skladu sa Odlukom Upravnog odbora br. UO 3-576-1/18 od 18.4.2018. i za svaku narednu

goinu trajanja studija i to za 2020., 2021. i 2022. godinu, te da se tužitelju isplati naknada plate za period proveden na neplaćenom odsustvu za 2019. i 2020. godinu. Vrijednost spora: 15.576,36 KM.

- Tužba, podnesena 8.4.2021., radi nezakonitog otkaza, mobinga, otkaza sindikalnom povjereniku, nezakonite obrade ličnih podataka i dijeljenja ličnih podataka sa trećim licima. Vrijednost spora: 120.000,00 KM.
- Tužba, podnesena 17.8.2021., radi diskriminacije u postupku provedbe konkursa za imenovanje direktora JU, povrede pravila postupka, nepravilno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava., e prekoračenje svojih zakonom propisanih rješenja drugostepenog organa. Vrijednost spora: 164.672,00 KM.

Advokat E. Potogija je istakao da su svi tužbeni zahtjevi u cjelosti neosnovani i po Zakonu o radu FBIH i po pravilnicima JU"Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo".

U daljoj raspravi, direktor Zavoda je upoznao prisutne o saznanjima i činjenicama zloupotrebe bolovanja od strane pomenutog radnika. Naime, utvrđeno je da je radnik istovremeno angažovan i u Direkciji za evropske integracije, te je istima upućen dopis u cilju definiranja statusa radnika, te utvrđivanja mogućih neregularnosti i zloupotrebe korištenja bolovanja. Direkcija za evropske integracije je dostavila informaciju o statusu radnika, koji je angažovan na poziciji „Task menadžera" od 2018. do 2023. godine, po osnovi Ugovora o djelu, u sklopu implementacije projekta „ADRION NATIONAL TA BIH", te da je uvidom u elektronsku evidenciju prisustva na poslu zaposlenih i angažovanih utvrđeno da je Damir Hadžić bio prisutan na poslu u prostorijama Direkcije svaki dan tokom perioda u kojem je koristio bolovanje u Zavodu.

Nakon rasprave, članovi Upravnog i Nadzornog odbora su konstatovali da primaju k znanju informacije o statusu pravnih sporova i zloupotrebi bolovanja radnika Damira Hadžića, te da se daje podrška direktoru za postupanje u skladu sa zakonom i pravilnicima Zavoda. Također se traži redovno izvještavanje Zavoda po ovim pitanjima.

AD-2 U diskusiji vezano za Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu, konstatovano je da finansijski dio izvještaja nije prikazan u odgovarajućim obrascima, te članica Nadzornog odbora Maja Hafizović iznosi primjedbu radi postojanja neuknjiženog potraživanja i traži dodatno pojašnjenje od strane računovodstvene agencija „Ažurnost". Direktor Zavoda se obavezuje da potrebne informacije dostavi od agencije „Ažurnost", odnosno da se Izvještaj prilagodi odgovarajućoj formi. Konstatovano je da će se usvajanje ove tačke dnevnog reda razmatrati na sljedećoj sjednici.

AD-3 U raspravi vezanoj za Usvajanje Plana javnih nabavki za 2022. godinu konstatovano je da je za usvajanje Plana potrebno dopuniti dokumentaciju sa Planom javnih nabavki za 2021. godinu i Izvještajem o javnim nabavkama za 2021. godinu, te da će se ova tačka razmatrati na sljedećoj sjednici.

Zamjenica predsjednika Upravnog odbora Selma Karačević-Kapić zaključuje sjednicu uz konstatovanje da se kroz Upravni i Nadzorni odbor nastavlja razmatratanje svih pitanja Zavoda i da je potrebno u što kraćem roku planirati novu sjednicu Upravnog i Nadzornog odbora.

Sjednica je završena u 16:45 sati

Zapisnik pripremila
Amra Rodić
[redacted]

Zamjenica predsjednika Upravnog odbora
Selma Karačević-Kapić
[redacted]

Predsjednik Nadzornog odbora
Igor Radovanović
[redacted]

Dostaviti:

- Ministarstvu kulture i sporta KS,
- Članovima Nadzornog i Upravnog odbora,
- Direktoru,
- Arhivi NO i UO,
- Arhivi Zavoda.