



Broj: 02-05-17928-12/18  
Sarajevo, 11.04.2018. godine

Na osnovu čl. 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **119. vanrednoj** sjednici održanoj **11.04.2018.** godine, donijela je sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2018. godinu.
2. Predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da, u skladu sa Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo, donese odluku iz tačke 1. ovog Zaključka.

P R E M I J E R

Adem Zolj, Mr.dipl.ing.saob.

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Premijer Kantona Sarajevo
4. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
5. JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta)
6. Evidencija
7. A r h i v a



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [vlada@vlada.ks.gov.ba](mailto:vlada@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070  
Fax: + 387 (0) 33 562-211  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16), Skupština Kantona Sarajevo na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_.\_\_.2018. godine, donijela je

## **PRIJEDLOG**

### **ODLUKU**

#### **I**

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2018. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

#### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-05- /18  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. godine  
S A R A J E V O

**PREDSJEDATELJICA**  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Prof. Ana Babić.

## O b r a z l o ž e n j e

### PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16), određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12 i 11/17) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2018. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

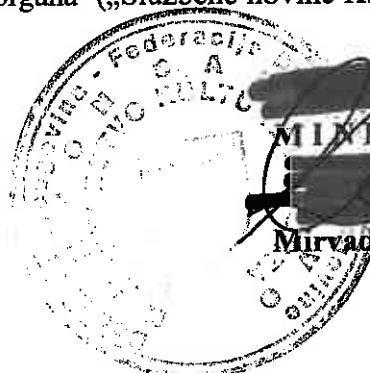
Broj: 12- 05/ 40- 654 - 8 - 2 /18  
Sarajevo, 30. 01. 2018. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2018. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2018. godinu, te dajemo sljedeće

### MIŠLJENJE

Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2018. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12 i 11/17).



**MINISTAR**

**Mirvac Kurić**

#### DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO  
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

DOP	OJ	Šifra	Veza
	100	101	

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Broj:	VCC-116/18
Datum:	24.01.2018.

KANTON SARAJEVO  
Ministarstvo kulture i sporta

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

DOKUMENT: 25-01-2018			
	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
12			

**Predmet: Dostava Prijedloga Programa rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom za 2018.god.**

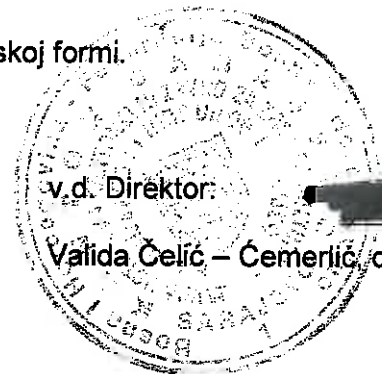
Poštovani,

U skladu sa aktom broj 12–40-654/18 od 10.01.2018.god. dostavljamo Vam Prijedlog Programa rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom za 2018.god.

Prijedlog Programa izrađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12 i 11/17).

Prijedlog Programa dostavljamo u štampanoj i elektronskoj formi.

S poštovanjem,



v.d. Direktor:

Valida Čelić – Čemerlić, dipl.ing.arh.

Prilog:

- Kao u tekstu

Dostaviti:

- Naslovu
- V.d.Direktoru
- Arhivi



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL, HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

DOP	OJ	Šifra	Veza
-----	----	-------	------

Broj: UO - 3-94/18
Datum: 19.1.2018.

Na osnovu člana 38 Pravila JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i članova 21 i 22 Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj. 29/12 i 11/17) Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo dana 19.1.2018. godine jednoglasno donio

**ODLUKU**

I

Utvrđuje se Prijedlog Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa Finansijskim planom za 2018. godinu.

II

Prijedlog Programa rada i Finansijskog plana JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2018. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

**Obrazloženje**

Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je 19.1.2018. godine utvrdio Prijedlog Programa rada i Finansijskog plana JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2018. godinu. Navedeni dokumenti izrađeni su u skladu sa Odlukom o Metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

Odluka o usvajanju predmetnih dokumenata zajedno sa Prijedlogom Programa rada i Finansijskim planom JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2018. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Predsjednik Upravnog odbora

Indira Kućak - Sorgić

**Dostaviti:**

- Naslovu
- Pravnoj službi
- Predsjedniku U.O.
- Arhivi

**PRIJEDLOG**

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM  
JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG  
I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO**

**za 2018. godinu**

**Sarajevo, januar 2018.god.**



## PROGRAM RADA

### JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

za 2018. godinu

#### I UVODNI DIO

Program rada sa Finansijskim planom za 2018. godinu JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo izrađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija broj 02-05-20042-3.1/12 od 12.06.2012.godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.29/12).

Program rada sa finansijskim planom za 2018. godinu obuhvata period od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine.

#### **1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj**

Naziv: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: UI.Josipa Šadlera br.32, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200004140005

Formiranje službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem Fonda za uređenje Baščaršije. Nakon ukidanja Fonda, Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965.godine, osnovan je Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture. U decenijama koje dolaze prerasta u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu, koja bilježi značajne rezultate na zaštiti, održavanju i obnovi spomeničkog fonda.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo preuzima u nadležnost za cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo.





## **1.2. Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo**

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno – historijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ostvaruje sljedećim oblicima aktivnosti:

- Evidentiranje
- Utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija
- Izrada projekata, elaborata i studija
- Radovi na spomenicima
- Radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor
- Popularizacija i usavršavanje
- Poslovi dokumentacije
- Informacioni sistem
- Pravni i opći poslovi
- Finansijski poslovi

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Ustanove.

## **1.3. Struktura zaposlenih**

Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broji danas 22 zaposlena, od čega 19 stručnih saradnika, sa kadrovskom strukturom koja zadovoljava potrebe većeg dijela osnovne i specifičnih djelatnosti.

Organizaciona struktura detaljno je predstavljena kroz Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

## **1.4. Vanjska saradnja**

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.



### **1.5. Upravljanje i rukovođenje**

Organ upravljanja JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnosti reguliran odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama, te Pravilima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Organ rukovođenja JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je direktor, čiji su izbor i imenovanje regulirani Pravilima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

### **1.6. Finansiranje**

Redovna djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova, te donatorskim sredstvima.

### **1.7. Planovi i Programi rada**

Godišnji Program rada na nivou ustanove predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

Programi rada službi, stručnih saradnika i ostalih uposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada.

## II NORMATIVNI DIO

**Naziv:** Izrada i usvajanje normativnog akta: Pravilnik o javnim nabavkama  
**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo  
– organ rukovođenja, služba za pravne poslove, sektor za zaštitu kulturne baštine, sektor općih poslova  
**Rok:** Prva trećina 2018. godine  
**Organ koji usvaja:** Upravni odbor  
**Kratak sadržaj:** Novi normativni akt koji reguliše procedure provođenja javnih nabavki unutar Zavoda.

**Naziv:** Izrada i usvajanje izmjena i dopuna normativnog akta: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji poslova i radnih mjesta  
**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo  
– organ rukovođenja, služba za pravne poslove  
**Rok:** Prva trećina 2018. godine  
**Organ koji usvaja:** Upravni odbor  
**Kratak sadržaj:** Zbog naglašene potrebe za sticanjem stručnih zvanja zaposlenika Zavoda pristupa se izmjena postojećeg pavilnika po uzoru na državne službenike.

**Naziv:** Izrada i usvajanje normativnog akata: Pravilnik – Uputstvo o uslovima i kriterijima u postupku postavljanje reklama i drugih sadržaja na fasade objekata  
**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo  
– organ rukovođenja, sektor za zaštitu kulturne baštine, služba za pravne poslove  
**Rok:** Polovinom 2018. godine  
**Organ koji usvaja:** Upravni odbor  
**Kratak sadržaj:** Riječ je o novom normativnom aktu koji do sada nije postojao. U radu Zavoda spoznalo se je da bi postojanje normativnog akta koji definiše uslove i kriterije za postavljanje reklamnih i drugih sadržaja na fasade objekata bilo korisno, kako za saradnike ove službe, tako i za sve učesnike postupka postavljanja reklama.

**Naziv:** Izrada i usvajanje normativnog akta: Pravilnik – Uputstvo o blagajni  
**Nosilac izrade:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo  
– organ rukovođenja, služba finansijskih poslova, služba za pravne poslove  
**Rok:** Druga polovina 2018. godine  
**Organ koji usvaja:** Upravni odbor  
**Kratak sadržaj:** Definisane načina vođenja blagajne i potrošnje sredstava.

### III TEMATSKI DIO

Programske djelatnosti JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa Sarajevo sastoje se od poslova i zadataka na provoĀenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinaĀnih projekata koji Āe biti realizirani u narednoj godini.

#### ***Pravni osnov***

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je BudŹet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju BudŹeta KS.

Programski zadaci koje Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa realizira sa drugim nivoima vlasti ( Federacija BiH, Grad Sarajevo – Gradska uprava, općine) realiziraju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem zakljuĀivanja pojedinaĀnih ugovora (Grad Sarajevo – Gradska uprava, općine), a na bazi njihovih programa rada i aktuelnih budŹeta.

Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH.

#### ***Autori projekata***

Autori programskih projekata su stručni saradnici Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeĀa razliĀitih kadrovskih profila, izuzev pojedinaĀnih vanjskih saradnika onih kadrovskih profila kojima Zavod ne raspolaŹe.

#### ***Rokovi za realizaciju***

Rokovi realizacije projekata vezani su za uvjete pojedinaĀnih ugovora, period graĀevinske sezone kod izvoĀenja radova, te ograniĀenja fiskalne budŹetske godine.

#### ***Priprema projekata***

Priprema pojedinaĀnih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom direktora.

PojedinaĀni projekti se realiziraju kroz sljedeće oblasti djelovanja:

- utvrĀivanjem svojstva dobra baštine – valorizacija
- izradom projekata, elaborata, programa i studija
- radovima na spomenicima
- radovima odrŹavanja – konzervatorsko-restautatorski nadzor
- popularizacijom

### **III – I Utvrđivanje svojstva dobra baštine - evidentiranje i valorizacija**

Utvrđivanje svojstva baštine, odnosno valorizacija dobara baštine na području Kantona Sarajevo, vrši se kroz izradu separata zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, kao dijela provedbene planske dokumentacije – prostornih i regulacionih planova, te urbanističkih projekata.

- Projekat:** Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije,  
u skladu planovima i Programima rada općina na području Kantona Sarajevo
- Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
- Rok:** januar – decembar 2018. godine
- Izvor finansiranja:** Općine Kantona Sarajevo
- Sadržaj:** U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definiraju mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana.
- 
- Projekat:** Urbanistički projekat „Pošta – Sud“  
Separat zaštite kulturno-historijskog naslijeđa
- Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
- Rok:** januar – april 2018. godine
- Izvor finansiranja:** Općina Centar Sarajevo
- Sadržaj:** Separat zaštite evidentira i valorizira kulturnu baštinu planskog obuhvata, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definiraju mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana.

<b>Projekat:</b>	<b>Separati zaštite u sklopu izrade Urbanističkih planova</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Urbanistički plan urbanog područja Sarajevo (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Vogošća)</li><li>- Urbanistički plan za urbano područje Hadžići</li><li>- Urbanistički plan za urbano područje Ilijaš</li><li>- Urbanistički plan za urbano područje Trnovo</li></ul>
<b>Nosilac izrade:</b>	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
<b>Rok:</b>	2017. – 2020. godine
<b>Izvor finansiranja:</b>	Vlada Kantona Sarajeva
<b>Sadržaj:</b>	Elaborat zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa utvrđuje i valorizira ambijentalna i pojedinačna dobra kulturne baštine u granicama predmetnog regulacionog plana. Podrazumijeva istraživanje dokumentacione građe, terenski rad za potrebe identifikacije, te pripremu i izradu ažurne fotodokumentacije. Separat zaštite podrazumijeva ažuran kartografski (grafički ) prikaz na terenu zatečenog kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, te za svaku evidentiranu cjelinu i pojedinačni objekat, precizno propisane mjere zaštite i održavanja dobra baštine.

### ***III – II Izrada projekata, elaborata, programa i studija***

<b>Projekat:</b>	<b>Idejni projekat uređenja arheološkog lokaliteta Kalin hadži-Alijina Dzamija</b>
<b>Nosilac izrade:</b>	Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
<b>Rok:</b>	juni 2018. god.
<b>Izvor finansiranja:</b>	Općina Centar putem Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo
<b>Sadržaj:</b>	Glavni projekat uređenja arheološkog lokaliteta Kalin hadži-Alijina Dzamija izrađen je 2015.godine. Dodatnim arheološkim istraživanjima obavljenim tokom 2017.god. arheološka zona je proširena, pa je u tom smislu potrebno izvršiti izmjene i dopune postojećeg projekta. Za potrebe izrade Urbanističkog projekta „Pošta – Sud“ u prvoj fazi potrebno je izraditi Idejni projekat koji je sastavni dio Urbanističkog projekta.

**Projekat:** **Glavni projekat restauracije fasada UI.Štrosmajerova br.4,6 i 8  
Noveliranje projekta**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog  
naslijeđa Sarajevo

**Rok:** juni 2018. god.

**Izvor finansiranja:** Grad Sarajevo – Gradska Uprava

**Sadržaj:** Godine 2008. izrađen je Glavni projekat restauracije fasada  
Strosmajerove ulice (istocna i zapadna ulicna fasada).  
Obzirom na izraženi interes za etapnu realizaciju ovog projekta,  
tokom ove godine dio dokumentacije bi bio noveliran i priprmljen za  
realizaciju.

**Projekat:** **Projekat „Zaštita srednjovjekovnog grada Dubrovnika i nekropole  
stećeka u selu Kopošići, Općina Ilijaš  
I faza**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa  
Sarajevo

**Rok:** novembar 2018. god.

**Izvor finansiranja:** Federalno ministarstvo kulture i sporta

**Sadržaj:** Projekat ima za cilj definisati mjere zaštite, očuvanja i korištenja  
lokaliteta srednjovjekovnog grada Dubrovnika, kao i nekropole stećaka  
u selu Kopošići.

**Projekat:** **Projekat „Stručno obrazloženje za uspostavu parka prorode  
Igman – Vrelo Bosne“**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa  
Sarajevo

**Rok:** oktobar 2018. god.

**Izvor finansiranja:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS

**Sadržaj:** Izrada elaborata stanja i valorizacije područja Igman - Vrelo Bosne sa  
ciljem argumentovanja prirodnih, hidroloških, geoloških,  
geomorfoloških i ostalih vrijednosti prostora.  
Cilj izrade eleborata je pokretanje procedure proglašenja Parka  
prirode Igman – Bjelašnica“

**Projekat:** **Separat zaštite za lokalitete i objekte iz oblasti hidrogeološkog (28 lokaliteta i spomenika) i geomorfološkog naslijeđa (62 pojedinačna spomenika)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

**Rok:** decembar, 2018. god.

**Izvor finansiranja:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS

**Sadržaj:** U cilju zaštite pojedinačnih dobara hidrogeološkog i geomorfološkog naslijeđa, neophodno je utvrditi stanje spomenika, provesti njihovu valorizaciju, te definisati mjere zaštite za svaki pojedinačni spomenik. Separat je osnova za donošenje zakona o zaštiti pojedinačnih objekata hidrogeološkog i geomorfološkog naslijeđa.

**Projekat:** **Priprema izložbe u povodu godišnjice osnivanja Zavoda**

**Nosilac realizacije:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

**Rok:** 2017/ 2018. god.

**Izvor finansiranja:** Ministarstvo kulture i sporta KS

**Sadržaj:** Izložba ima za cilj popularizaciju kulturne baštine Kantona Sarajevo

### **III - III Radovi na spomenicima**

**Projekat:** **Spomen park Vraca**  
Objekat tvrđave – Okončanje radova  
Rekonstrukcija platoa oko objekta tvrđave

**Realizacija:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

**Rok:** septembar, 2018. god.

**Izvor finansiranja:** Ministarstvo kulture i sporta KS  
Općina Novo Sarajevo



**Sadržaj:** Radovi rekonstrukcije i sanacije obavljaju se u više faza, u ovisnosti od obezbijeđenih finansijskih sredstava.  
Osnov planiranih radova predstavlja Program rekonstrukcije i restauracije Spomen-parka Vraca (Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, 2012.god.).

**Projekat:** **Rekonstrukcija balkona Ul.Titova br.33**

**Realizacija:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

**Rok:** April – maj 2018. god.

**Izvor finansiranja:** Ministarstvo kulture i sporta KS

**Sadržaj:** Tokom 2017.god. izrađena je dokumentacija za radove rekonstrukcije balkona na objektu Ul.Titova br.33 , te raspisan tender za izvođenje istih.  
Obzirom da su prispjele ponude bile neprihvatljive, tender je poništen, te ce isti biti raspisan početkom 2018. godine.

**Projekat:** **Rekonstrukcija i sanacija balkona Ul.M.M.Bašeskije br.58**

**Realizacija:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

**Rok:** April – maj 2018. god.

**Izvor finansiranja:** Ministarstvo kulture i sporta KS  
Općina Stari Grad  
„Sarajevostan“ d.o.o.

**Sadržaj:** Tokom 2017.god. izrađena je dokumentacija za radove rekonstrukcije i sanacije balkona na objektu Ul.M.M.Bašeskije br.58 te raspisan tender za izvođenje istih.  
Obzirom da su prispjele ponude bile neprihvatljive, tender je poništen, te ce isti biti raspisan početkom 2018. godine.

### ***III – IV Radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor***

Priprema i nadzor nad radovima hitnih intervencija na objektima kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa na prostoru Kantona Sarajevo.

Konzervatorsko-restauratorski nadzor nad intervencijama koje se vrše na objektima kulturno-historijskog naslijeđa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo.

#### IV KONTINUIRANI POSLOVI

Pored pojedinačnih projekata, JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa planira i obavlja niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opće poslove

##### IV – I Evidentiranje

- Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama općina Kantona
- Izdavanje Rješenja o saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama općina Kantona
- Izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti
- Rekognosciranje evidencionih podataka -Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo
- Nacionalni spomenici BiH
  - elaboracija vrijednosti pojedinačnih spomenika prema zahtjevima Komisije za nacionalne spomenike BiH

Navedene djelatnosti iz oblasti evidentiranja uslovljene su postojećom legislativom iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, na nivou Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine, te državnom legislativom Bosne i Hercegovine.

Evidentiranje se, pored navedenog, bazira na nizu zakona, zakonskih propisa, uredbi, odluka i drugih akata sa zakonskom snagom, koji neposredno ili posredno imaju utjecaja na oblast zaštite kulturno-historijske baštine na području Kantona Sarajevo.

#### **IV – III Informaciono-dokumentacioni centar**

**Projekat:** Evidencija spomeničkog fonda

**1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo  
Formiranje digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih  
spomenika kulture**

**2. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih  
nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona  
Sarajevo**

**3. Lista nacionalnih spomenika Kantona Sarajevo**

**Nosilac realizacije:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog  
naslijeđa Sarajevo

**Rok:** kontinuirano

**Projekat:** Obrada i digitalizacija bibliotečkih fondova

<b>fond projekata</b>	obrada novih projekata i unos zapisa u bazu podataka
<b>fond monografskih publikacija</b>	- unošenje zapisa u bazu podataka - obrada novih knjiga
<b>fond serijskih publikacija</b>	obrada novih serijskih publikacija
<b>fond planoteke</b>	-obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka - digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste
<b>fond fototeke</b>	digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, izrada inventara i kataloga u digitalnoj formi
<b>digitalni fond</b>	arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...
<b>hemeroteka</b>	kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda
<b>fond spomeničke arhive</b>	obrada fonda

**Nosilac realizacije:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

**Rok:** kontinuirano

**Ostale kontinuirane djelatnosti informaciono-dokumentacionog centra:**

- Popularizacija naslijeđa /putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./
- Pružanje usluga biblioteke školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima
- Međubibliotečka razmjena
- Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe
- Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje fondova biblioteke

Više od pet decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem dokumentacionog fonda Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo koji broji preko 50.000 dokumentacionih jedinica. Dio ove dokumentacione građe danas i sam predstavlja vrijednost kulturne baštine Kantona Sarajevo.

***IV – IV Pravni, finansijski i opći poslovi***

- Normativna djelatnost
- Aktivnosti vezane za rad U.O.
- Djelatnost zaštite
- Primjena normi procesnog prava
- Primjena normi obligacionog prava
- Primjena normi radnog prava
- Praćenje i usaglašavanje propisa sa internim pravnim aktima
  
- Poslovi plana, analize i informisanja
- Poslovi knjigovodstva
- Poslovi računovodstva
  
- Poslovi javnih nabavki



## V STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo obezbijediće se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa
- stručnog usavršavanja
- nabavke stručne literature
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i sl. drugim edukativnim oblicima usavršavanja



**JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG  
I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO**

**FINANSIJSKI PLAN**

**PRIJEDLOG**

**Januar, 2017. godine**

Broj: Z-30-

Datum : 18.01.2018.

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU****I BUDŽET**

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2018. godinu iznosi 909.972 KM, kako je predstavljeno u tabeli dole. Finansijski plan je rađen na temelju odobrenog Budžeta za 2018. godinu uvećan za sopstvene prihode koji će biti realizirani u I kvartalu 2018. godine.

**Budžet za 2018. godinu prema izvorima finansiranja**

<b>Budžet za 2018.</b>	<b>Izvori</b>		
<b>Planirano za 2018.</b>	<b>Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>Transferi</b>
<b>909.972</b>	<b>836.750</b>	<b>7.320</b>	<b>65.902</b>

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo predstavljaju sredstva odobrenog Budžeta Zavoda za 2018. godinu.

Vlastiti prihod prdstavlja zakupninu ostvarenu u 2017. godini, koja je naplaćena u januaru 2018. godine, kada je podnesen zahtjev za unos i povećanje Budžeta Zavoda za 2018. godinu.

Transferi su naplaćeni u ranijem periodu, a prenose se u 2018. godinu putem razgraničenja.

**II RASHODI****Tabelarni pregled rashoda**

<b>Ekonomski kod</b>	<b>Opis</b>	<b>Budžet za 2018.god. (odobren)</b>	<b>Finansijski plan za 2018. godinu</b>	<b>Od toga iz Budžeta KS</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>Transferi</b>
	<b>TEKUĆI IZDACI ZAVODA</b>	<b>821.750</b>	<b>894.972</b>	<b>821.750</b>	<b>7.320</b>	<b>65.902</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>559.800</b>	<b>559.800</b>	<b>559.800</b>		
611100	Bruto plaće i naknade	485.000	485.000	485.000		
611200	Naknade toškova zaposlenih	74.800	74.800	74.800		
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>50.950</b>	<b>50.950</b>	<b>50.950</b>		
612100	Doprinosi poslodavca	50.950	50.950	50.950		
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>90.000</b>	<b>97.320</b>	<b>90.000</b>	<b>7.320</b>	
613100	Putni troškovi	1.000	3.000	3.000		
613200	Izdaci za energiju	7.900	9.400	9.400		
613300	Izdaci za komunalne usluge	14.000	14.000	14.000		
613400	Nabavka materijala	4.000	6.000	4.000	2.000	
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	1.000	1.300	1.000	300	
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	32.000	14.900	14.900		
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.500	2.000	2.000		
613800	Izdaci osiguranja, bankarske usluge	3.800	6.000	3.800	2.200	
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	23.000	38.920	36.100	2.820	
MIK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.700	1.700	1.700		
MIK002	Posebna naknada za zapošlj.inval.osoba	100	100	100		
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>		
614300	Realizacija izložbe u povodu 50 godina Zavoda	1.500	1.500	1.500		
614800	Sudske presude po tužbama uposlenika	100	100	100		
614800	Ostali tekući izdaci -zakupnina iz ranijih godina	9.400	9.400	9.400		
<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>110.000</b>	<b>175.902</b>	<b>110.000</b>		<b>65.902</b>
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	110.000	175.902	110.000		65.902

821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	15.000	15.000	15.000		
821300	Nabavka opreme	15.000	15.000	15.000		

	UKUPNO:	836.750	909.972	836.760	7.320	65.902
--	---------	---------	---------	---------	-------	--------

U finansijskom planu za 2018. godinu izvršeno je prestrukturiranje rashoda, budući da su na nekim stavkama u budžetu iskazani izdaci koji nisu usklađeni sa stvarnim potrebama koje se zasnivaju na iskustvenim podacima iz ranijih godina, dok je na poziciji 613600 planiran previsok iznos u odnosu na stvarne potrebe za ove namjene u 2018. godini. U toku godine će biti izvršena preraspodjela, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta za 2018. godinu.

Vlastiti prihodi također nisu uključeni u usvojeni budžet, a izvjesno je da će unos istih biti izvršen u toku I kvartala 2018. godine kada su i naplaćeni.

Budući da su izvjesne i obavezne ove izmjene budžeta, u skladu sa istim, izvršena je izrada Finansijskog plana za 2018. godinu.

## OBRAZLOŽENJE:

### A / TEKUĆI IZDACI

#### A / 1. BRUTO PLAĆE I NAKNADE

##### 611100 – Bruto plaće i naknade 485.000 KM

Projekcija bruto plaća i naknada plata, uključuje plate, naknade plata i doprinose iz plata, zasnovanih na stvarnom broju zaposlenih od 22 radnika, sa kvalifikacionom strukturom kao u tabeli dole.

##### Kvalifikaciona struktura kadrova u 2018. godini

VSS	VŠS	SSS	NSS	UKUPNO
19		3	0	22

##### 611200 - Naknade troškova zaposlenih 74.800 KM

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih, rađeni su prema uputama u Budžetskim instrukcijama br. 2 za 2018. godinu, a zasnovani su na izdacima iz ranijeg perioda i očekivanim potrebama, kao što je prezentirano u tabeli.

##### Naknade troškova zaposlenih

Naknada	Broj zaposlenih kojima se isplaćuje naknada	Iznos po radniku	Potreban nivo sredstava
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	20	53,00	12.800
Naknada za topli obrok (konto 611221)	22	1% od prosječne plate u FBiH	40.600,00
Naknada za regeres za godišnji odmor (konto 611224)	22	50% prosječne plaće u Federaciji BiH	9.600,00
Otpremnina zbog odlaska u penziju(konto 611225)	1	Pet plata isplaćenih prije penzionisanja	6.500,00
Naknada za slučaj smrti i teže invalidnosti (konto 611227)		Očekivani izdaci	5.300,00



Naknada troškova prevoz na posao i s posla je planirana na osnovu cijene gradskog prevoza, uz plan da prevoz koristi 20 zaposlenika.

Naknada za topli obrok planirana je za 22 zaposlenika, sa visinom od 1% od prosječne plate u FBiH.

Regres za godišnji odmor planiran je po zaposleniku u iznosu od 433 KM, prema Budžetskoj instrukciji br.2, za 22 zaposlenika.

Planirana je isplata jedne otpremnine, zbog odlaska u penziju jedne zaposlenice.

Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirana je u visini 5.300 KM na osnovu realne procjene.

#### **612100 – Doprinosi poslodavca 50.950 KM**

Predviđeni iznos je u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u FBiH, te je obračun izvršen na projiciranu vrijednost bruto plata.

#### **A / 2. IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE**

Ovi izdaci su planirani na osnovu stvarnih troškova iz ranijeg perioda i realnih očekivanja, a prezentirani su u tabeli dole.

##### **Izdaci za materijal i usluge**

<b>Opis</b>	<b>Planirani nivo sredstava u budžetu Zavoda u 2018. godini</b>
613100 - Putni troškovi	3.000,00
613200 - Izdaci za energiju	9.400,00
613300 - Izdaci za komunalne usluge	14.000,00
613400 - Nabavka materijala	6.000,00
613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.300,00
613600 - Unajmljivanje imovine i opreme	14.900,00
613700 - Izdaci za tekuće održavanje	2.000,00
613800 - Izdaci osiguranja	6.000,00
613900 Ugovorene i druge posebne usluge	38.920,00
Posebne naknade (konto 613983):	1.700
	100

Uz obrazloženje:

#### **613100 – Putni troškovi 3.000 KM**

Izdaci za putne troškove planirani su za potrebe neophodne u procesu rada Zavoda.

#### **613200 – Izdaci za energiju 9.400 KM**

Projekcija je rađena na bazi stvarne potrošnje energenata u 2017. godini.

#### **613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 14.000 KM**

Na ovoj poziciji su izdaci za usluge:

1. komunikacije: telefon, internet, poštanske usluge; 2. komunalne usluge uključuju izdatke za vodu i kanalizaciju, odvoz smeća i održavanja čistoće poslovnih prostorija i
3. osiguranje i monitoring objekta

#### **613400 – Nabavka materijala 6.000 KM**

Planirana je nabavka kancelarijskog materijala, kompjuterskog materijala, higijenskog materijala i sitnog inventara. Iz vlastitih prihoda se finasira iznos od 2.000 KM.

**613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva 1.300 KM**

Planirani iznos je minimum potreban za obilasku terena neophodnih u procesu rada Zavoda, koji uključuje izdatke za registraciju vozila i izdatke za gorivo. Iz vlastitih prihoda se finansira iznos od 300 KM.

**613600 – Unajmljivanje imovine i opreme 14.900 KM**

Projekcija izdataka za zakupninu uključuje zakupninu poslovnog prostora u objektu u Ulici Josipa Šadlera 32 u Sarajevu, u vlasništvu Općine Stari Grad, koji koristi Zavod zajedno sa JU Muzej Sarajeva. Stvarne potrebe za ove namjene za 2018. godinu iznose 8.000 KM. U toku godine će se sa ove pozicije vršiti prenos na druge stavke na kojima postoje nedovoljna sredstva u usvojenom budžetu za 2018. godinu.

**613700 – Izdaci za tekuće održavanje 2.000 KM**

Ovi izdaci odnose se na razne popravke opreme, servisiranje vozila i slično.

Ova stavka je planirana na nivou minimalnih potreba za funkcionisanje Zavoda.

**613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa 6.000 KM**

Iznos je predviđen za kolektivno osiguranje zaposlenika i osiguranje službenog vozila Zavoda (kasko i obavezno osiguranje), kao i osiguranje objekta. Osiguranje objekta finansira se iz vlastitih prihoda, iznos od 2.200 KM.

**613900 – Ugovorene i druge posebne usluge 38.920 KM**

Plan je rađen na osnovu realnih potreba za ugovorene usluge po raznim osnovama:

naknade Upravnom odboru i naknade Nadzornom odboru sa pripadajućim porezima u iznosu od 19.200 KM; izdaci po osnovu povremenog samostalnog rada; održavanje informatičke opreme (hardverske i softverske usluge); stručno usavršavanje i obavezne edukacije zaposlenih, izdaci za informisanje, izdaci za reprezentaciju kao i ostale stručne usluge i nespomenute usluge i dažbine.

**613900 MIK001- Posebna naknada na dohodak**

za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 1.700 KM

MIK001 - Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda iznos 1.700 KM izdvaja se iz Budžeta Kantona Sarajevo.

**613979 - Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom 100 KM**

**B/ TEKUĆI TRANSFERI**

**614300 - Izdaci za organizovanje izložbe u povodu 50 godina rada i postojanja Zavoda 1500 KM**

Planirana je organizacija i postavljanje izložbe u povodu obilježavanja 50 godina Zavoda. Za ove namjene su predviđena sredstva u 2018. godini za zakup prostora od 1.500 KM, dok su ostale pripreme i izdaci izvršeni u 2017. godini.

**614814 - Drugi tekući rashodi - izvršenje sudskih presuda po tužbama zaposlenika 100 KM**

Ova budžetska stavka je projicirana sa minimalnim iznosom 100 KM. Stvarne obaveze po ovom osnovu nisu precizno utvrđene, a prema procjenama, na osnovu pristiglih presuda ove obaveze iznose približno 500.000 KM.

## D/ KAPITALNI TRANSFERI

### 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijam

175.902,00 KM

Za radove na zaštićenim objektima spomenika kulture i prirodne baštine, projicirana su sredstava za 2018. godinu, u skladu sa započetim aktivnostima u 2017.godini, kako slijedi:

615300 – MIU030 -Obnova spomen parka Vraca Sarajevo 129.902 KM

Započete su aktivnosti sanacije u 2017. godini. Iz primljenih transfera od Općine Novo Sarajevo 49.902 KM finansirat će se završetak započetog projekta sanacije.

Sredstva od 80.000 KM iz Budžeta Kantona Sarajevo koristit će se za nastavak aktivnosti zaštite objekta.

615300 – MIU008 - Hitne intervencije 30.000 KM

U 2017. godini su već započete aktivnosti sanacije zaštićenih (određenih) objekata, a realizacija se planira u toku 2018. godine.

615300 - Objekat "Srednjovjekovni grad Dubrovnik i nekropole stećaka" u selu Kopošići na području Općine Ilijaš 16.000 KM.

Sredstva su obezbijedena i doznačena Zavodu u mjesecu decembru 2017. godine od Ministarstva kulture i sporta FBiH, a namijenjena su za izradu projekta zaštite ovog spomenika kulture.

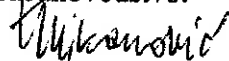
## D / IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA

### 821300 – Nabavka opreme 15.000 KM

Nabavka nove opreme, planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 KM.

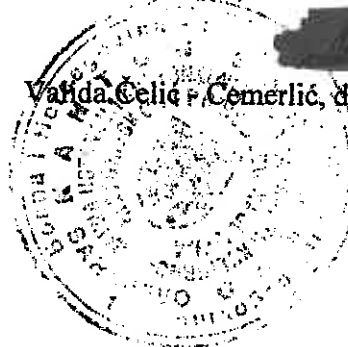
Stručni saradnik  
za plan, analizu i računovodstvo:

Enisa Mujkanović



DIREKTOR, v.d.:

Valda Čelić - Čemerlić, dipl.ing.arh.





Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo  
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,  
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- kommunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

## IV - STRUKTURA VLASTI

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Član 16.

## Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

## Član 17.

## Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

## Član 18.

## Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;  
b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;

c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;

e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;

f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;

g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;

i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;

j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;

k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;

l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;

m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

## Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

## Član 20.

## Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

## Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na snagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

## Član 22.

## Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

## B) IZVRŠNA VLAST

## Član 23.

## Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

## Član 24.

## Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

## Član 25.

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;

b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;

c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;

d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;

e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;

f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

(Član 27.)

Stran 2024

SLUŽBENI LIST RBiH

Ponedjeljak, 15. 11. 1992

Ustanovu može, bez upisa u sudski registar, da obavlja poslovnu djelatnost i privrednu djelatnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvođenju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanovu može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja); njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja za država-ju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrditi pravilima ustanove.

Naziv ustanove ne može biti isti kao naziv ustanova radi kojih je ustanova osnovana, osim ako se ustanova može promijeniti naziv uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziv ustanove donosi se na način utvrditi pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima na 13. ovog članka može, uz naziv ustanove, dopuniti i bliži naziv dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge značajne ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH. Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i gradonačelnik ili gradonačelnica, kao ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge značajne ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednik i članove upravnog odbora imenuje i razdvaja osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razdvaja, u ime osnivača, Vlada Republike BiH, općine i zajednice (u daljem tekstu: Vlada RBiH) izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Imena članova upravnog odbora po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bježe se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i imenovati ih. Osnivač, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonski rad ustanove, na njegov lični zahtjev u obliku odluke može razriješiti ili imenovati članove upravnog odbora.

Član 27.

Upravni odbor

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

Upravni odbor ustanove

**Zakon o Vladi Kantona Sarajevo**  
**(„Službene novine Kantona Sarajevo“,**  
**broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)**  
**(čl. 26. i 28. stav 4.)**

Broj 36 – Strana 4

**SLUŽBENE NOVINE**  
**KANTONA SARAJEVO**

Četvrtak, 11. septembra 2014.

**VII - AKTA VLADE KANTONA**

**Član 26.**

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

**Član 27.**

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

**Član 28.**

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

**Član 29.**

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

**VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA**

**Član 30.**

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA**

**Član 31.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

**Član 32.**

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

**X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 33.**

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

**Član 34.**

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Član 35.**

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

**Član 36.**

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

**Član 37.**

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

**Član 38.**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvatić, s. r.

**ZAKON**  
**O SUDSKIM TAKSAMAMA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

**Član 2.**

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



# Odluka Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12 i 11/17)

## SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 29 – Strana 786

Utorak, 19. juna 2012.

### VIII

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj 02-05-19678-1.2/12

07. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4, 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O METODOLOGIJI IZRADA I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

##### I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

#### PROGRAM RADA

##### II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1. Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
2. Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3. Program iz podtačke 1. ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), a programi iz podtačke 2. ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

##### III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrtu programa rada)

1. Na osnovu nacrtu programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrtu, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
4. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrtu.
5. U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme uvrđene u tački XI ove odluke.

### IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1. Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2. Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1. ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

### V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrdene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela, koji sadrži nacrtu i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

1. Naziv propisa;
2. Pravni osnov za donošenje propisa;
3. Nosilac izrade;
4. Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
5. Organ koji razmatra propis;
6. Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrdene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

1. Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
2. Nosilac izrade;
3. Rok za izradu;
4. Organ koji razmatra materijal;
5. Kratak sadržaj materijala.

### VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio IV - Kontinuirani poslovi, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

#### IZVJEŠTAJ O RADU

##### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

##### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrdene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise - nacrtu i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela; A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrtu i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela; A. Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i izvršene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programaska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

## IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa, pored dijelova iz tačke VIII ove odluke (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

## SHODNA PRIMJENA ODLUKE

## X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I  
AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO.

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1. Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
2. Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
3. Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4. Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

5. Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1. i 2. ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio:

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture;

II - Normativni dio:

Normativni dio sadrži nacerte i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrdjenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača
- c) Organ koji donosi
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog)
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo)
- f) Kratak sadržaj općeg akta

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu)
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1. Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - c) izvještaj nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,

- c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT),  
 d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,  
 e) objašnjenje odstupanja,  
 f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
3. Izvještaj o radu agencija ne sadrži mišljenje iz tačke 1. podtačke e).
4. Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/10).

## XV

(Stavljanje van snage akata ministara)

Resorna ministarstva su dužna staviti van snage svoje akte o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu i finansijakom poslovanju u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

## XVI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-3.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Mustić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

## ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE  
"PETA GIMNAZIJA" SARAJEVO

## I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Peta gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Edina Bucalovića, člana, predstavnika zaposlenika.

## II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Mustić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

## ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE  
"ŽELJEZNIČKI ŠKOLSKI CENTAR" SARAJEVO

## I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Željeznički školski centar" Sarajevo imenuje:

- Sadetu Kjosevaku, članicu, predstavnicu roditelja.

## II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.2/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Mustić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

## ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE  
"GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA" SARAJEVO

## I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Gazi Husrev-begova medresa" Sarajevo imenuje:

- Hadžiba Šišića, člana, predstavnika zaposlenika
- Nesiba Hadžića, člana, predstavnika roditelja.

## II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.3/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Mustić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

## ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE  
"PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA" SARAJEVO

## I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Prva bošnjačka gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Meliha Saračević, članica, predstavnicu zaposlenika.

**V. Potrebni dokumenti**

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata (ne stariji od šest mjeseci), koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih oglašom, u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja. Oglas će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Oslobodjenje". Za kandidate sa liste užeg izbora najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo, pribaviće se po službenoj dužnosti.

**VI. Ostale napomene**

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom bit će pozvani na intervju pred Komisijom za izbor.

Podnosilac prijave sa kojim se ne stupa u kontakt u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave neće biti uzet u razmatranje u daljem procesu kandidiranja.

Sve informacije u toku postupka kandidovanja su transparentne osim ako informacije o podnosiocima prijave nisu povjerljive u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Kandidati koje nakon intervjua preporučuje Komisija za izbor, smatra se da su najuspješnije prošli otvorenu konkurenciju.

Bilo koji kandidat ili bilo koje drugo lice – član javnosti, može podnijeti prigovor na konačno imenovanje, ako postoje dokazi da u procesu imenovanja nisu ispoštovani principi i postupci utvrđeni Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Prigovor se podnosi istovremeno premijeru Vlade Kantona Sarajevo i Ombudsmenu Bosne i Hercegovine.

Prijave sa traženim dokumentima se dostavljaju lično ili poštom preporučeno na adresu:

Vlada Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo, uz naznaku: "Prijava za predsjednika i članove Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Sarajevo - NE OTVARAJ". Na poledini koverta navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), čl. 25. i 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 115. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst i 38/16) i člana 40 c. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 09.03.2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA IMENOVANJE NA POZICIJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA I PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNIH USTANOVA IZ OBLASTI RADA, SOCIJALNE POLITIKE, RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA KANTONA SARAJEVO**

**I**

U Odluci o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/13 i 51/15), u tački II iza stava (2) dodaje se stav (3), koji glasi:

"(3) Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stava (2) tač. b) i c) kandidati nisu dužni dostaviti uz prijavu, već dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stava (2) tač. b) i c) za najbolje kandidate, nakon zahtjeva Komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo, pribavlja Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa pravilima krivičnog i prekršajnog postupka.

**II**

U tački III stav (2) briše se.

Dosadašnji stav (3) postaje stav (2).

**III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-10130-5/17

09. marta 2017. godine

Sarajevo

Premijer

Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav 1. Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/16 i 36/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 09.03.2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DOPUNI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

**I**

(Dopuna tačke XIII Odluke)

U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12) u tački XIII stav (2) na kraju teksta podtačke f) tačka se zamjenjuje zarezom i dodaje se nova podtačka g), koja glasi:

"g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova".

**II**

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-10130-6/17

09. marta 2017. godine

Sarajevo

Premijer

Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 16.03.2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O IZMJENI ODLUKE O KRITERIJIMA ZA NOMINOVANJE/IMENOVANJE DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

**I**

U Odluci o kriterijima za nominovanje/imenovanje direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/05), tačka III, alineja 1. mijenja se i glasi:

Čl. 117. i 119. - Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16)

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.  
Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima

Član 113.

Sjednicu ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saznanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupniku posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.