Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Vlada

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Влада

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-2278-4/21
Sarajevo, 28.01.2021. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo (”Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **Petoj** sjednici održanoj **28.01.2021.** godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2019. godinu.

2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

3. Ovim zaključkom stavlja se van snage Zaključak Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-25031-38/20 od 16.07.2020. godine.

P R E M I J E R
Edin Forto

Dostaviti:
1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana ___.____. 2021. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2019. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo za 2019. godinu.

Broj:01-04-_____/21
___.__. 2021. godine
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke,** deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo",broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakonaili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2019. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство културе и спорта

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12- 36- 11466 -08- 02/20
Sarajevo, 18.01.2021. godine

JAVNA USTANOVA
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO
ul. Josipa Štadlera broj 32
71000 Sarajevo

Predmet: **Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu, te dajemo sljedeće

M I Š LJ E NJ E

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18) i predlaže da se isti prihvati, jer je program rada Javne ustanove za 2019. godinu realizovan.

M I N I S T A R

[redacted]
[redacted] Samir Avdić [redacted]

Dostaviti:
1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

web: http://mks.ks.gov.ba
e-mail: mks@mks.ks.gov.ba
Tel/fax: + 387 (0) 33 562-062
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

2339
PR-4

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Vlada

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Влада

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-25031-38/20
Sarajevo, 16.07.2020. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **27.** sjednici održanoj **16.07.2020.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu.

2. Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PREMIJER
Mario Nenadić

Dostaviti:
1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

web: http://vlada.ks.gov.ba
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387(0)33 562-068, 562-070
Fax: + 387(0)33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

1342

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 01-394-1/20-Z02
Datum: 9.6.2020. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo kulture i sporta
ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1
Sarajevo

Predmet: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu, Dostavlja se:-

U skladu sa vašim aktom broj 12-36-11466-1/20 od 30.4.2020. godine, dostavljamo vam prijedslog Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu

S poštovanjem,

Prilog:
- Odluka broj 01-504-4/20 od 8.6.2020. godine, V.D. Upravnog udbotra o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju u printanoj i elektronskoj formi (1x).

Direktor
Nervin Dacić, dipl.ing.arh.

Dostavljeno:
- Naslovu,
- pravnoj službi i
- a/a

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (++387 33) 475 020, fax: 475 034;
E-mail: heritsa@bih.net.ba www. spomenici-sa.ba
ID broj: 4200004140005

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: v.d.UO	01-504-4 1280
Datum:	08-06-2020

Na osnovu člana 38. Pravila JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i člana 4. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Sl.novine KS, br. 29/12, 11/17 i 8/18) v.d. Upravni odbor JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, jednoglasno donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu.

II

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period 1.1. – 31.12.2019. godine, dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

v.d. predsjednik-a Upravnog odbora

Mersida Karamujić

[redacted]

Dostaviti :

- v.d. Upravnom odboru;
- pravnoj službi;
- Računovodstvu
- a/a

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (++387 33) 475 020, fax: 475 034; E-mail: heritsa@bih.net.ba, www. spomenici-sa.ba

ID broj 4200004140005

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O RADU
I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

za 2019. godinu

Maj 2019. godine

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel. (++387 33) 475 020; fax. 475 034; E-mail: heritsa@bih.net.ba
www. spomenici-sa.ba

SADRŽAJ

I UVODNI DIO 3
1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj 4
2. Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo 4
3. Struktura zaposlenih 5
4. Vanjska saradnja 6
5. Upravljanje i rukovođenje 6
6. Finansiranje 7
II NORMATIVNI DIO 8
NORMATIVNA DJELATNOST 8
AKTIVNOSTI VEZANE ZA RAD UPRAVNOG ODBORA I NADZORNOG ODBORA 9
PRIMJENA NORMI PROCESNOG PRAVA 10
PRIMJENA NORMI RADNOG PRAVA 10
PRIMJENA NORMI ZJN 11
PRAĆENJE PROPISA 11
III TEMATSKI DIO 12
3.1. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI 12
1. EVIDENTIRANJE KULTURNIH DOBARA 12
2. REVIZIJA KULTURNIH DOBARA I DOBARA POD PRETHODNOM ZAŠTITOM 12
3. VALORIZACIJA KULTURNIH DOBARA 16
4. IZRADA PROJEKATA, STUDIJA ELABORATA I ANALIZA 21
5. RADOVI NA SPOMENICIMA 21
6. RADOVI ODRŽAVANJA (KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKI, GRAĐEVINSKI I ARHEOLOŠKI NADZOR) 23
7. POPULARIZACIJA I USAVRŠAVANJE 25
8. PRIKUPLJANJE, SISTEMATIZACIJA I OBRADA DOKUMENTACIONE GRAĐE 26
9. INFORMACIONI SISTEM 35
10. RAZNO 36
3.2. NE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI 27
1. IZRADA PRIJEDLOGA PROJEKATA, PROJEKTNIH ZADATAKA I APLIKACIJA 28
IV OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA 28
V PROGRAMSKA ORIJENTACIJA 29
VI IZVRŠENJE PLANIRANIH KONTINUIRANIH POSLOVA 29
VII SARADNJA 29
VIII PRILOZI 29

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), odredbama tačke XI Alineja 1. i tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/2, 11/17 i 8/18) i člana 32 Pravila JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, broj 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine, JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je pripremila

IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog
i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu

I UVODNI DIO

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XI Alineja 1 i tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/2, 11/17 i 8/18).

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu obuhvata period od 1.1.2019. do 31.12.2019. godine.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu se iskazuje kroz: uvodni dio, normativni dio, tematski dio, kontinuirani poslovi i finansije u skladu sa pomenutom Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj

Naziv:	JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Osnivač:	Kanton Sarajevo
Sjedište:	Ul. Josipa Štadlera br.32, Sarajevo
ID broj:	4200004140005

Formiranje Službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem Fonda za uređenje Baščaršije. Nakon ukidanja Fonda, Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965.godine, osnovan je Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture. U decenijama koje dolaze prerasta u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu, koja bilježi značajne rezultate na zaštiti, održavanju i obnovi spomeničkog fonda.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo preuzima u nadležnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo.

Na osnovu člana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo, ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača Javne ustanove "Gradski zavod za zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", koja nastavlja sa radom kao Javna ustanova "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo u državnoj svojini.

Javna ustanova "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao Javna ustanova u državnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 2/00 i 37/08) može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2019. godinu, obuhvata period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine, a baziran je na Programu rada Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu.

1.2. Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadržane u Zakonu o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo, ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrđene sljedeće nadležnosti Zavoda a to su:

- stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- utvrđuje mjere zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova, te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);
- obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;
- vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korišćenja zaštićenog dobra baštine;
- pruža stručnu pomoć drugim organizacijama zaštite, pravnim i fizičkim licima, imaocima ili vlasnicima dobara baštine;
- sarađuje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- sarađuje sa organima institucija nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- sarađuje sa odgovarajućim insitucijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-historijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ostvaruje sljedećim oblicima aktivnosti:

- evidentiranje;
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija;
- izrada projekata, elaborata i studija;
- radovi na spomenicima;
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor;
- popularizacija i usavršavanje;
- poslovi dokumentacije;
- informacioni sistem;
- pravni i opći poslovi;
- finansijski poslovi;

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Ustanove.

1.3. Struktura zaposlenih

JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je tokom 2019. godine brojao 22 radnika, od čega: 16 radnika je imalo ugovore o radu na neodređeno radno vrijeme; 4 radnika su u martu 2019. godine zaključili ugovore o radu sa Zavodom na određeno radno vrijeme na period od godinu dana, a po dobivenoj saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj: 12-34-1733/19 od 31.1.2019. godine, dva radnika su zaposlena kao pripravnici na period od godinu dana po Javnom pozivu JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" a prema Programu sufinansiranja zapošljavanja pripravnika i jedan radnik je na neplaćenom odsustvu od septembra 2019. godine do septembra 2020. godine.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz organizacione jedinice, sektore i službe, u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta.

JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ima tri sektora i šest službi i to:

- Sektor Rukovođenje i poslovodstvo unutar kojeg su sistematizovana radna mjesta: Direktor; Izvršni direktor; Savjetnik za kulturnu baštinu i Rukovodioci sektora.
- Sektor za zaštitu kulturne baštine unutar kojeg se nalaze sljedeće službe: Služba zaštite nepokretne kulturne baštine; Služba zaštite pokretne kulturne baštine; Služba za zaštitu prirodne baštine i Informatičko-dokumentaciona služba.
- Sektor pravnih, općih i finansijskih poslova unutar kojeg se nalaze sljedeće službe: Služba pravnih i općih poslova i Služba finansijskih poslova.

Organizaciona struktura i realne potrebe detaljno su predstavljeni kroz Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.
Sektori i službe u skladu sa planiranim aktivnostima i postavljenim ciljevima, u 2019. godinu su postupali u skladu sa sljedećim pravnim propisima:

- Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakonom o zaštiti kulturne baštine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 2/00 i 37/08);
- Zakonom o zaštiti prirode ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13);
- Zakon o muzejskoj djelatnosti ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 13/2017);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti, ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 50/2016);
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 4/1999);
- Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 24/2017 i 1/2018);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža Bentbaša ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 31/2017);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bijambare" ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 6/2010 - prečišćen tekst);
- Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016 i 89/2018);
- Zakon o zaštiti na radu ("Sl. list SRBiH", br. 22/1990);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH", broj 39/14);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH", broj 49/06, 76/11, 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH", br. 32/01, 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Sl. novine FBiH", br. 2/98 i 48/99);
- Pravilnik o kriterijima za kategorizaciju dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/02);
- Odluka o stavljanju dobra baštine spomenički kompleks tunel D-B pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo" ,broj: 21/15);
- Pravilnik o nagrađivanju nalazača dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/02);
- Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/11);

- Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima za vršenje arheoloških istraživanja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ ,broj: 9/02);
- Pravilnik o obrascu za evidenciju podataka o potencijalnim dobrima kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“ ,broj: 9/02) i

drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

1.4.Vanjska saradnja

U vrsti i obimu vrlo složenih zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbjeđuje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa Ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim licima.

1.5. Upravljanje i rukovođenje

Organ upravljanja JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je **Upravni odbor**, čiji je način izbora, sastav i nadležnosti reguliran odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine). Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo, ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 02-05- 6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ općine ili izvršni organ gradske zajednice. Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odučivanje Upravnog odbora Zavoda konkretnije je određeno Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je **Nadzorni odbor.** Način izbora, sastav i nadležnosti Nadzornog odbora regulirano odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine). Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-

25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Nadzorni odbor broji tri člana i to Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajeva, a najmanje jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika Zavoda. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Nadležnost i odučivanje Upravnog odbora Zavoda konkretnije je određeno Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) a to je:

- analizira izvještaje o poslovanju Zavoda,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun a samim tim i nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Vladu Kantona Sarajeva, Upravni odbor Zavoda i direktora, o rezultatima nadzora najmanje jednom godišnje.

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), organ rukovođenja JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je **direktor.** U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda. Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulirani su Pravilima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

1.6. Finansiranje

Redovna djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova, te donatorskim sredstvima.

Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- Sredstva iz budžeta F BiH;
- Sredstva osnivača;
- Iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- Iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora.

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda;
- Grantovi – namjenska sredstva.

II NORMATIVNI DIO

2.1. NORMATIVNA DJELATNOST

2.1.1. Programska aktivnost:

Programske aktivnosti po pitanju izrade: Pravilnika o plaćama i drugim ličnim primanjima radnika JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji poslova i radnih mjesta, Pravilnika o radu i Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, su realizovane po pitanju izrade njihovog teksta i usklađivanja sa pozitivno-pravnim propisima. Navedeni propisi nisu usvojeni od strane Upravnog odbora kao organa upravljanja u Zavodu i jedinim ovlaštenim za donošenje internih akata Zavoda, iz razloga što isti dugo nije bio imenovan u Zavodu a kada se imenovao v.d. Upravni odbor, isti nije htio raspravljati o programskim aktivnostima Zavoda.

R.br.	Projekat	Stepen realizacije	Napomena
1.	Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima radnika JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	100 %	Nije usvojen od strane UO
2.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji poslova i radnih mjesta	100 %	Nije usvojen od strane UO
3.	Pravilnik o radu	100 %	Nije usvojen od strane UO
4.	Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-histoijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo	100 %	Nije usvojen od strane UO
5.	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika	0%	Nije vođena aktivnost

2.1.2. Neprogramska aktivnost:

Naziv Propisa koji je donesen: Poslovnik o radu Upravnog odbora
Predlagač: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
Organ koji je razmatrao/donio: Upravni odbor
Rok: Normativni akt je razmatran i donesen 15.11.2019. godine
Kratak sadržaj akta: Poslovnikom o radu Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se rad Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (u daljem tekstu: Upravni odbor), pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, način donošenja odluka i drugih akata, kao i druga pitanja bitna za rad Upravnog odbora.

2.2. AKTIVNOSTI VEZANE ZA RAD UPRAVNOG ODBORA I NADZORNOG ODBORA

R.br.	Projekat	Stepen realizacije	Napomena
1.	Prisustvo sjednicama, izrada odluka, zaključaka i ostale aktivnosti vezane za rad i funkcionisanje Upravnog odbora	kontinuirano	

Napomena: JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, nije imao imenovan Upravni odbor sve do mjeseca 12.10.2019. godine kada se imenovao v.d. Upravni odbor na period u trajanju od tri mjeseca. Tokom navedenog perioda Upravni odbor nije raspravljao niti usvajao programske aktivnosti već se bavio sporednim pitanjima utvrđivanja visine naknade za rad upravnih odbora

u javnim institucijama Kantona Sarajevo. Na drugoj sjednici imenovanog v.d. Upravnog odbora usvojen je zaključak da se obustavlja rad Upravnog odbora sve dok se od Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo ne dobije pismeno izjašnjenje o pitanju neujednačenih naknada za rad predsjednika i članova u upravnim i nadzornim odborima u ustanovama kojima je osnivač Kanton Sarajevo a nadzor vrši Ministarstvo kulture i sporta.
Na sljedećim sjednicama imenovanog Upravnog odbora isti je raspravljao o pravnoj opravdanosti korištenja neplaćenog odsustva radnika Damira Hadžića, usvojen je Poslovnik o radu Upravnog odbora tek na trećoj održanoj sjednici, a usvajanje Izvještaja o radu Zavoda, Programa rada Zavoda kao i ostalih programskih aktivnosti je izostalo, jer o njima Upravni odbor nije htio odlučivati i članovi su se jednoglasno izjasnili kao suzdržani po tim pitanjima.
Stoga, zbog svega navedenog, Zavod se našao u veoma nezahvalnoj situaciji po pitanju usvajanja bitnih programskih aktivnosti koji se odnose kako na provođenje zaštite kulturno-historijskih i prirodnih dobara u Kantonu Sarajevo tako i na uređenje unutrašnje organizacije i rješavanja organizacijskih pitanja Zavoda.
Nadzorni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo nije imenovan tokom 2019. godine.

2.3. PRIMJENA NORMI PROCESNOG PRAVA

R.br.	Projekat	Stepen realizacije	Napomena
1.	Izrada: - urgencija, - reklamacija, - odgovora na tužbu, - prigovora, - žalbi, Prisustvo ročištima; Izrada podnesaka za organe uprave i suda.	kontinuirano	

2.4. PRIMJENA NORMI OBLIGACIONOG PRAVA

R.br.	Projekat	Stepen realizacije	Napomena
1.	Izrada: - ugovora, - aneksa ugovora, - sporazuma, Tumačenje odredbi ugovora i sporazuma; Praćenje realizacije ugovora; Ostvarivanje naknade štete ukoliko ista nastupi i dr.	kontinuirano	

2.5. PRIMJENA NORMI RADNOG PRAVA

R.br.	Projekat	Stepen realizacije	Napomena
1.	Izrada: - potvrda, - odluka, - rješenja, - uvjerenja Izrada informacija i izvještaja zaposlenicima iz radnog odnosa; Pravna pomoć zaposlenim; Izrada ugovora o radu; Vođenje personalne dokumentacije zaposlenika,	kontinuirano	

	matične knjige i dr.		

2.6. PRIMJENA NORMI ZJN

R.br.	Projekat	Stepen realizacije	Napomena
1.	Priprema plana javne nabavke; Provođenje postupka javnog nadmetanja; Podnošenje zahtjeva za nabavku; Priprema i kontrolisanje dokumentacije za javnu nabavku; Izrada rješenja o imenovanju komisije; Izrada tenderske dokumentacije sa voditeljem nabavke; Priprema pojašnjenja i izmjena tenderske dokumentacije; Izrada tekstova javnog oglašavanja; Vođenje i dostavljanje zapisnika; Sačinjavanje i dostavljanje izvještaja; Izrada svih vrsta odluka i izjava i ostale administrativne i stručne poslove koji se odnose na javne nabavke.	kontinuirano	

2.7. PRAĆENJE PROPISA

R.br.	Projekat	Stepen realizacije	Napomena
1.	Upoznavanje sa novousvojenim zakonskm i podzakonskm propisima; Upoznavanje sa izmjenama i dopunama postojećih zakonskih i podzakonskih akata; Vođenje registra propisa; Vođenje registra usvojenih provedbenih planova za K.S. Vođenje registra provedbenih planova u radu za K.S.	kontinuirano	

III TEMATSKI DIO

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/2, 11/17 i 8/18) predviđeno je da tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa i slično.

3.1. Programske aktivnosti:

1. **Evidentiranje kulturnih dobara**
2. **Revizija kulturnih dobara i dobara pod prethodnom zaštitom**
3. **Valorizacija kulturnih dobara**
4. **Izrada projekata, studija, elaborata i analiza**
5. **Radovi na spomenicima**
6. **Radovi održavanja (konzervatorsko-restauratorski, građevinski i arheološki nadzor)**
7. **Popularizacija i usavršavanje**
8. **Prikupljanje, sistematizacija i obrada dokumentacije**
9. **Informacioni sistem**
10. **Razno**

1. EVIDENTIRANJE KULTURNIH DOBARA

1.1.1.

a) **Naziv programa/projekta:** Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama općina Kantona
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa predstavljaju aktivno učešće Službe zaštite u proceduri izdavanja urbanističkih saglasnosti za zahvate na ovim objektima, i to u domenu zahvata na dobrima kako graditeljske, tako i prirodne baštine, a na prostoru svih devet općina Kantona.

1.1.2.

a) **Naziv programa/projekta:** Izdavanje Rješenja o saglasnoti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama općina Kantona
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Izdavanje Rješenja o saglasnosti predstavlja nastavak prethodne aktivnosti u smislu izdavanja Odobrenja za građenje općinskih službi prostornog planiranja, s tim što Rješenja o saglasnosti predstavljaju pravni akt u smislu rješavanja predmeta u upravnom postupku.

1.1.3.

a) **Naziv programa/projekta:** Izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj :** Izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije predstavlja nastavak aktivnosti Službe zaštite u smislu kreiranja jasnih i preciznih uputa, kao i definiranje svih neophodnih

uslova u proceduri izdavanje saglasnosti za zahvate na objektima spomeničke vrijednosti, i to u domenu zahvata na dobrima kako graditeljske, tako i prirodne baštine, a na prostoru svih devet općina Kantona.

1.1.4.

a) **Naziv programa/projekta:** Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj :** u skladu sa zakonskom obavezom – procedurom evidentiranja, permanentno se vrše sistematska istraživanja, utvrđivanja i dopune mjera zaštite evidentiranih podataka o cjelokupnom spomeničkom fondu na području Kantona Sarajevo. Istovremeno, uvođenjem šifarskog sistema u kategoriju evidencije, vrši se i uvezivanje kompletne baze podataka spomeničke evidencije.

Tokom 2019. godine, obrađeno je ukupno **629** predmeta u sklopu procedura izdavanja urbanističkih saglasnosti i odobrenja za građenje, kao i legalizacije objekata.

- Stručna mišljenja 145
- Saglasnosti 54
- Rješenja o saglasnosti 15
- Mišljenja u postupku legalizacije 46
- Dopisi; Smjernice; Preporuke 369

2. REVIZIJA KULTURNIH DOBARA I DOBARA POD PRETHODNOM ZAŠTITOM

2.1.1.

a) **Naziv programa/projekta:** Revizija kulturnih dobara
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** u skladu sa zakonskom obavezom revidiranja evidentiranih spomenika Kantona Sarajevo, vrši se revalorizacija i provjera stanja spomenika koji su mapirani kroz Separate zaštite Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, u cilju izrade Registra kulturnih dobara Kantona Sarajevo koji će se sastojati od tri liste: Liste zaštićenih kulturnih dobara od strane Kantona Sarajevo, Liste kulturnih dobara koji imaju status nacionalnih spomenika BiH i Liste preventivno zaštićenih dobara.

2.1.2.

a) **Naziv programa/projekta:** Revizija dobara pod prethodnom zaštitom
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** u skladu sa zakonskom obavezom revidiranja pravno – zaštićenih spomenika Kantona Sarajevo, vrši se provjera i dopuna pojedinačnih registara spomenika, njihova klasifikacija i stepen zaštite u cilju izrade Registra kulturnih dobara Kantona Sarajevo koji će se sastojati od tri liste : Liste zaštićenih kulturnih dobara od strane Kantona Sarajevo, Liste kulturnih dobara koji imaju status nacionalnih spomenika BiH i Liste preventivno zaštićenih dobara.

3. VALORIZACIJA KULTURNIH DOBARA

3.1.1.

a) **Naziv programa/projekta:** Noveliranje studije „Kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo" za potrebe izrade Urbanističkog plana „Sarajevo", Urbanističkog plana „Trnovo", Urbanističkog plana „Ilijaš" i Urbanističkog plana „Hadžići"
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** novembar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo
f) **Kratak sadržaj:** u skladu sa zakonskom obavezom izrade dokumenta Urbanističkog plana za općine Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo izvršeno je noveliranje kulturno-historijskih i prirodnih spomenika obuhvata za pojedine općine u definisanim obuhvatima od strane Zavoda za planiranje Kantona Sarajevo. Podaci na čijem prikupljanju su aktivno učestovale sve službe zaštite Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo dostavljeni su u tabelarnoj formi (excel) i ArchGIS Zavodu za planiranje Kantona Sarajevo. Podaci su obuhvatili noveliranje postojeće dokumentacije, nova saznanja na terenu, ažurnu fotodokumentaciju i katastarske čestice sa starim i novim premjerima dobivene iz navedenih općina. Obrada i unos podataka za preostale općine Kantona (Ilidža i Vogošća) će prema istoj proceduri (ArchGIS) biti obavljeni tokom 2020. godine.
g) **Stepen realizacije:** 80%

3.1.2.
a) **Naziv programa/projekta:** Evaluacija i valorizacija projekata sanacije i restuaracije fasada građevina u ulicama Zelenih bertki i Obala Kulina bana sa stanovišta zaštite kulturno-historijskog naslijeđa
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** decembar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Gradska uprava Grada Sarajeva
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Gradska uprava Grada Sarajeva
f) **Kratak sadržaj:** Izvršena je stručna evaluacija i valorizacija ukupno 30 pojedinačnih zgrada iz austrougarskog perioda i perioda između dva svjetska rata, čija će implementacija (sanacija, restauracija i koloristička obrada fasade) biti realizirana etapno. U budućim fazama projektnog zadatka, Zavod će biti nosilac izrade pojedinačnih projekata sanacije i restauracije odabranih fasada zgrada u ulicama Zelenih beretki i Obala Kulina bana, s obavezom kontrolisanja stručnog nadzora i koordiniranja svih aktivnosti predviđenih projektom. U tom smislu će težište biti stavljeno na izradu ažurnih geodetskih snimaka radi što boljeg kvaliteta izrade i dostatnosti podataka, što će poslužiti kao osnova za izradu projekata.
g) **Stepen realizacije:** 20%

3.1.3.
a) **Naziv programa/projekta:** Separat zaštite u sklopu izrade Regulacionog plana „Sedrenik"
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** oktobar 2019. - juni 2020.
d) **Organ koji razmatra:** Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo
f) **Kratak sadržaj:** u okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cjelosti, a paralelno s tim obrađuju i značajne, pojedinačne objekte na terenu, te definiraju mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, kao i moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana. Separat zaštite će pokazati o kojem obimu vrijednih i sa aspekta zaštite značajnih dobara materijalne i nematerijalne baštine je riječ (prirodno, graditeljsko, sepulklarno, historijsko – dokumentarno naslijeđe).
g) **Stepen realizacije:** 90%

3.1.4.

a) **Naziv programa/projekta:** Dostava podataka u sklopu izrade Regulacionog plana „Junakovac"
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** april 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
f) **Kratak sadržaj:** u okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine ili dostavu podataka s mjerama zaštite. Separati zaštite i dokumentacija kojom se dostavljaju podaci s mjerama zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cjelosti, a paralelno s tim obrađuju i značajna, pojedinačna dobra na terenu, te definiraju mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, kao i moguće intervencije u obuhvatu provedbenog plana. Dokument je pokazao o kojem obimu vrijednih i sa aspekta zaštite značajnih dobara prirodne baštine je riječ.
g) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.5.

a) **Naziv programa/projekta:** Dostava podataka za potrebe izrade Zelenog akcionog plana Kantona Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** novembar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Zelenim akcionim planom Kantona Sarajevo su jasno definirane vizija i strateški ciljevi „zelenog kantona". Ovaj koncept se nadovezuje na postojeće planove i inicijative, kao što su Kantonalni akcioni plan zaštite okoliša (KEAP) iz 2017., uz sistematski pristup budućem razvoju uzimajući u obzir širok spektar pitanja okoliša povezujući iste sa ekonomskim i društvenim ciljevima. Zavod je uz dostavu podataka aktivno učestvovao i u interaktivnim radionicama, doprinoseći razmjenom znanja i iskustva uspješnoj realizaciji Plana.
g) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.6.

a) **Naziv programa/projekta:** Dostava podataka za potrebe izrade lokalnog Akcionog plana Općine Centar
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** septembar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Općina Centar
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
h) **Kratak sadržaj:** lokalni ekološki Akcioni plan (LEAP) Općine Centar je strateški dokument, odnosno dugoročni plan djelovanja na polju zaštite i unapređenja okoliša o okvirima razvoja Općine, a koji se temelji na načelima partnerstva i podijeljene odgovornosti cjelokupne zajednice, te na načelima prava građana na zdrav okoliš, na dostupnosti informacija o stanju okoliša, kao i odlučivanju pri donošenju i provođenju politike zaštite okoliša. Zavod je uz dostavu podataka aktivno učestvovao u interaktivnim radionicama, doprinoseći razmjenom znanja i iskustva uspješnoj realizaciji Plana.
f) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.7.

a) **Naziv programa/projekta:** Dostava podataka za potrebe izrade Plana upravljanja zaštićenih prirodnih područja Kantona Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** septembar 2019. – februar 2020.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva

f) **Kratak sadržaj:** dostava podataka za potrebe izrade Planova upravljanja zaštićenih prirodnih područja Kantona Sarajevo odnosilo se na dostavu podataka za Plan upravljanja SP „Vrelo Bosne" i Plan upravljanja ZP „Bentbaša". Saradnici Zavoda su tokom obrade dokumentacije uzimali aktivnog učešća u radionicama izrade Planova upravljanja SP „Vrelo Bosne" i ZP „Bentbaša".
g) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.8.
a) **Naziv programa/projekta:** Dostava podataka za potrebe pripreme tenderske dokumentacije za izradu Elaborata stručnog obrazloženja zaštite prioritetnih, pojedinačnih spomenika prirodne baštine iz oblasti hidro-geološkog i geomorfološkog spomeničkog naslijeđa Kantona Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** juli 2020.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** prikupljanje i obrada postojeće i nove dokumentacije, upoređivanje stanja pojedinačnih spomenika prirodne baštine iz oblasti hidro-geološkog i geomorfološkog spomeničkog naslijeđa Kantona Sarajevo.
g) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.9.
a) **Naziv programa/projekta:** Valorizacija prirodnih resursa Kantona Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** oktobar 2020.
d) **Organ koji razmatra:**Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Valorizacija prirodnih resursa Kantona Sarajevo predstavlja preduslov aktivnog učešća Zavoda u sudjelovanju izrade međunarodnog projekta Procjena stanja prirode i upravljanja prirodnim resursima u BiH, analiza i integracija već postojećih i dostupnih izvora za stanje eko sistemskih servisa kao i uticaj fizičkih i društvenih pritisaka na prirodu.
g) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.10.
a) **Naziv programa/projekta:** Izrada Plana upravljanja Zaštićenim pejzažem Bentbaša 2020 – 2030.
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** decembar 2020.
h) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
d) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
e) **Kratak sadržaj:** Izrada Plana upravljanja je proistekala iz do sada izrađenih dokumenata procjenjenih prirodnih vrijednosti i principa za kategorizaciju zaštićenih područja, na temelju kojih će se pristupiti, prema Zakonu o zaštiti kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, izradi smjernica za razvoj dopuštenih djelatnosti koje će biti usaglašene sa održivim razvojem područja.
f) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.11.
a) **Naziv programa/projekta:** Izrada dokumenta Novelacije postojećih projekata obnove fasada u ulici Mula Mustafa Bašeskija u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** novembar 2019.
i) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
d) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
e) **Kratak sadržaj:** Izrada dokumenta podrazumijevala je obradu, evaluaciju i valorizaciju dosadašnjih projektnih zadataka, evidencionih kartona i ostale planske dokumentacije Zavoda čijom se novelacijom stvaraju temelji za geodetsko snimanje objekata, a potom i izvođenje projekata.

f) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.12.

a) **Naziv programa/projekta:** Izrada Programa obnove fasada u ulici Ferhadija u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** jun 2019. – u toku
j) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
d) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
e) **Kratak sadržaj:** Izrada Programa obnove fasada u ulici Ferhadija predstavlja evaluacijski i valorizacijski dokument Zavoda koji ima za cilj detektirati i definisati tačan broj objekata čija ulična strana fasade zahtjeva izradu projekta sanacije i kolorističke obrade, sagledavajući cjelokupnu stilsku, arhitektonsku i prostorno ambijentalnu vrijednost i karakteristike gradnje.
f) **Stepen realizacije:** 50%

3.1.13.

a) **Naziv programa/projekta:** Novelacija i dopuna projektne dokumentacije za projekat „Obnova fasade objekta u ulici Štrosmajerova br.1" u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** april 2019.
k) **Organ koji razmatra:** Gradska uprava Sarajevo
d) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Gradska uprava Sarajevo
e) **Kratak sadržaj:** Zavod je izvršio novelaciju i dopunu postojeće projektne dokumentacije za projekat „Obnova fasade objekta u ulici Štrosmajerova br.1" čiji je autor, a na temelju novonastalih oštećenja i devastacija na objektu.
f) **Stepen realizacije:** 100%

3.1.14.

a) **Naziv programa/projekta:** Valorizacija i evaluacija Projekta restauratorsko-konzervatorskih radova na unutrašnjim dekoracijama Careve džamije u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Medžlis Islamske zajednice u BiH
c) **Rok za pripremu:** juni 2019.
l) **Organ koji razmatra:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
d) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Turska uprava za međunarodnu saradnju i razvoj – TIKA
e) **Kratak sadržaj:** Zavod je izvršio valorizaciju i evaluaciju dostavljenog projekta, odredio koje izmjene i dopune su potrebne za uspješnu implementaciju istog te inicirao niz stručnih i konsultativnih sastanaka, uključujući i prepruku angažmana vanjskih saradnika, u ulozi stručnog nadzora nad budućim radovima.
f) **Stepen realizacije:** 100%

4. IZRADA PROJEKATA, STUDIJA, ELABORATA I ANALIZA

4.1.1.

a) **Naziv programa/projekta:** Glavni projekat sanacije i restuaracije Buzadži hadži Hasan džamije (Donja Logavina) u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** projekat rađen etapno od 2017.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** uslijed provođenja nestručnih intervencija na objektu džamije po završetku Drugog svjetskog rata, u kojem je stradao krov džamije, ista je privremeno pokrivena ravnim krovom što je uveliko narušavalo autentičnost i izvornost objekta iz osmanskog perioda, zbog čega Zavod izrađuje

Glavni projekat sanacije i restauracije trijema koji je prema izvornom stanju imao kupole. Implementacija projekta će zavisiti od raspoloživih finansijskih sredstava, uz stručni nadzor Zavoda.

g) **Stepen realizacije:** 90%

4.1.2.

a) **Naziv programa/projekta:** Elaborat stanja mezarja u haremu džamije Jahja-paše Ćurčića u ulici Kečina u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulurno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** februar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Elaborat stanja mezarja obuhvaća cjelokupnu procjenu stanja postojećih nišana (uzglavni i donožni) u haremu džamije Jahja-paše Ćurčića u Sarajevu, s posebnim osvrtom na stepen oštećenja i mjere zaštite u cilju trajnog očuvanja mezarja. Kao posebno vrijedni primjeri su izdvojeni nišani sa epitafima te nišani valorizirani kroz postojeće historiografske izvore.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.3.

a) **Naziv programa/projekta:** Glavni projekat sanacije unutrašnjosti tvrđave Spomen parka Vraca u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** maj 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** imajući u vidu dosadašnje aktivnosti Zavoda na pripremi, obradi i izradi dokumentacije o nacionalnom spomeniku – Graditeljskoj cjelini Spomen parku Vraca, na kojoj je rađeno kontinuirano od 2005. godine, a koji su nakon provedenih aktivnosti čišćenja terena predstavljali osnov za izradu Glavnog projekta sanacije unutrašnjosti tvrđave, Zavod je pristupio izradi projekta čija implementacija će se realizirati etapno, u zavisnosti od raspoloživosti finansijskih sredstava.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.4.

a) **Naziv programa/projekta:** Glavni projekat sanacije platoa tvrđave, stepeništa, staza i postamenta spomeniku „Žena borac" Spomen parka Vraca u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** maj/juni 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
h) **Kratak sadržaj:** imajući u vidu dosadašnje aktivnosti Zavoda na pripremi, obradi i izradi dokumentacije o nacionalnom spomeniku – Graditeljskoj cjelini Spomen parku Vraca, na kojoj je rađeno kontinuirano od 2005. godine, a koji su predstavljali osnov za izradu Glavnog projekta sanacije unutrašnjosti tvrđave, Zavod je pristupio i izradi Glavnog projekta sanacije platoa tvrđave, stepeništa, staza i spostamenta spomeniku „Žena borac" (završen u maju 2019. godine). Implementacija i ovog projekta kao i projekta sanacije unutrašnjosti tvrđave će se realizirati etapno, u zavisnosti od raspoloživosti finansijskih sredstava, a provodit će se po okončanju radova sanacije tvrđave. Dio projekta je i tehničko rješenje za fazu čišćenja (završeno u junu 2019. godine.)
f) **Stepen realizacije:** 30%

4.1.5.

a) **Naziv programa/projekta:** Elaborat umjetničke restauracije spomenika „Žena borac" Spomen parka Vraca u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** novembar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i Općina Novo Sarajevo
f) **Kratak sadržaj:** u saradnji sa akademskim kiparima doc.mr. Darko Šobotom i mr. Maha Matašin, izrađen je elaborat umjetničke restauracije skulpture poznate po nazivu Žena borac (Radojka Lakić), akademskog kipara Alije Kučukalića.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.6.
a) **Naziv programa/projekta:** Prijedlog projekta sanacije stepeništa, staza i sanacije cjeline Stratišta Spomen parka Vraca u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno -historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i Općina Novo Sarajevo
c) **Rok za pripremu: novembar 2019.**
d) **Organ koji razmatra:** Fondacija Sumitomo, Japan
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** u saradnji sa Općinom Novo Sarajevo, Zavod je pristupio izradi projektne dokumentacije sačinivši Prijedlog projekta sanacije preostalog dijela stepeništa i staze koji u radnijim projektima iz 2019. godine nije obuhvaćen, kao i sanaciju cjeline Stratišta na kojoj je smještena skulptura „Žena borac", a čiju implementaciju je trabala finansirati japanska fondacija Sumitomo tokom naredne 2020. godine.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.7.
a) **Naziv programa/projekta:** Elaborat stanja mezarja u haremu džamije Šejha Muslihudina (Čekrekčijina džamija) na prostoru Baščaršije u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** april 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Elaborat stanja mezarja obuhvaća cjelokupnu procjenu stanja postojećih nišana (uzglavni i donožni) u haremu džamije Šejha Muslihudina u Sarajevu, s posebnim osvrtom na stepen oštećenja i mjere zaštite u cilju trajnog očuvanja mezarja. Kao posebno vrijedni primjeri su izdvojeni nišani sa epitafima te nišani valorizirani kroz postojeće historiografske izvore.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.8.
a) **Naziv programa/projekta:** Elaborat stanja mezarja u haremu džamije Jakub-paše ulici u Magoda u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** juni 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Elaborat stanja mezarja obuhvaća cjelokupnu procjenu stanja postojećih nišana (uzglavni i donožni) u haremu džamije Jakub-paše u ulici Magoda u Sarajevu, s posebnim osvrtom na stepen oštećenja i mjere zaštite u cilju trajnog očuvanja mezarja. Kao posebno vrijedni primjeri su izdvojeni nišani sa epitafima te nišani valorizirani kroz postojeće historiografske izvore.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.9.
a) **Naziv programa/projekta:** Elaborat valorizacije, revitalizacije i konzervacije lokaliteta Luke, Općina Stari Grad, Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** februar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja
f) **Kratak sadržaj:** Elaboratom valorizacije, revitalizacije i konzervacije lokaliteta Luke obuhvaćeno je više kulturnih dobara iz različitog perioda nastanka (nekropola stećaka i ostaci srednjovjekovnog grada, staro muslimansko groblje, prirodno i graditeljsko naslijeđe, kao i nematerijalno naslijeđe), a koji je Kantonalnoj javnoj ustanovi za zaštićena prirodna područja imao za cilj pružiti smjernice za dalje korištenje i upravljanje lokalitetom.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.10.
a) **Naziv programa/projekta:** Elaborat Reklame historijske jezgre grada Sarajeva
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** mart 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** radi potrebe promišljanja o načinima reklamiranja unutar historijskog jezgra grada elaboratom se istražilo i analiziralo stanje na terenu sa zaključcima i definiranim prijedlogom mjera zaštite na koji način je potrebno uskladiti potrebe reklamiranja u savremenom društvu poštivajući i uvažavajući principe zaštite naslijeđa.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.11.
a) **Naziv programa/projekta:** Projekat revitalizacije, restauracije i sanacije srednjovjekovne nekropole stećaka i muslimanskog groblja na lokalitetima Kopošići i Višnjica, Općina Ilijaš
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** maj 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Federalno ministarstvo kulture i sporta
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Federalno ministarstvo kulture i sporta
f) **Kratak sadržaj:** Projekt revitalizacije, restauracije i sanacije srednjovjekovne nekropole stećaka i muslimanskog groblja na lokalitetima Kopošići i Višnjica na prostoru Općine Ilijaš sačinjen je s ciljem procjene stanja opće očuvanosti stećaka i nišana, na oba lokaliteta, odabira najpogodnijih restauratorskih materijala i metoda te stvaranja plana sistemske i dugoročne zaštite i prezentacije nadgrobnika. Kriteriji za odabir navedenih lokaliteta i njihova revitalizacija, zasnovan je na tri bitna parametra : starosna i dokumentarno – historijska vrijednost, blizina srednjovjekovnog grada Dubrovnik i ostalih potencijalnih i nedovoljno istraženih arheoloških lokaliteta u neposrednoj blizini (ostaci tabije na S-I strani grada, ostaci zgrade suda iz osmanskog perioda, kaldrmisani srednjovjekovni put koji je povezivao lokalitete Kopošići – Višnjica – Šije) i turistička atraktivnost lokaliteta koji osim bogate kulturno – historijske vrijednosti posjeduje sve strukturne elemente zelenog pojasa parka – šume.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.12.
a) **Naziv programa/projekta:** Elaborat o stanju spomenika od značaja za Grad Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** septembar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Gradska uprava Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Gradska uprava Sarajevo
f) **Kratak sadržaj:** Elaboratom pod nazivom "Stanje spomenika od značaj za Grad Sarajevo" obuhvaćen je samo manji dio skulptura i memorijalnih spomenika smještenih na prostorima našeg grada, a koji su podizani u proteklih sedamdeset godina. Elaborat je analiza, valorizacija i prijedlog mjera sanacije i dalje zaštite za dvadeset spomenika koji za Gradsku upravu imaju oznaku spomenici od značaja za Grada Sarajevo. Elaborat je tretirao spomenike različite tipologije: skulpture, spomen-biste, spomen-obilježja, spomen-ploče, slobodnostojeći spomenici itd.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.13.

a) **Naziv programa/projekta:** Projakat rekostrukcije Parka At mejdan
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** oktobar 2019. – april 2020.
d) **Organ koji razmatra:** Općina Stari Grad
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Općina Stari Grad
f) **Kratak sadržaj:** u saradnji sa KJKP „Park" i KJKP „Rad", Zavod realizira Projekat rekonstrukcije dijela saobraćajnice, uređenje zelenih površina – hortikulturnih radova i radova sanacije parkovskog mobilijara na lokalitetu At mejdan.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.14.
a) **Naziv programa/projekta:** Glavni projekat Arheološkog parka Kalin hadži Alijine džamije u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** septembar 2018. – mart 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Općina Centar
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Vakufska direkcija
f) **Kratak sadržaj:** Glavni projekat se sastoji iz nekoliko faza. Prva faza se odnosi na izradu Elaborata geodetskog snimanja, druga na izradu Glavnog projekta konzervacije, treća na izradu Glavnog projekta pejzažne arhitekture i četvrta na izradu Glavnog projekta iluminacije.
g) **Stepen realizacije:** 100%

4.1.15.
a) **Naziv programa/projekta:** Projakat konzervacije „II Kal Grandi" – BKC, Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** juli 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Projekat je realiziran u nekoliko faza. Prva faza se odnosi na skeniranje arhivske građe (originalnih nacrta Sinagoge „II Kal Grandi", druga na izradu Elaborata fotogrametrijskog terestričkog snimanja otkrivenih dijelova sinagoge u BKC-u i treća na izradu Elaborata preliminarnih istraživačko – konzervatorskih radova na zidnom slikarstvu i dekoracijama u ulaznom holu sinagoge „II Kal Grandi".
g) **Stepen realizacije:** 70%

4.1.16.
a) **Naziv programa/projekta:** Projakat sanacije i restauracije stolarije na objektu muzeja „Despića kuća" u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** maj 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Federalno ministarstvo kulture i sporta
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Federalno ministarstvo kulture i sporta
f) **Kratak sadržaj:** priprema aplikacije po javnom pozivu Transfer za obnovu kulturnog i graditeljskog naslijeđa za 2019. godinu (Program 1 – izrada projekata i izvođenje radova za zaštitu javnih objekata kulture koji imaju status nacionalnog spomenika)
g) **Stepen realizacije:** 30%

4.1.17.
a) **Naziv programa/projekta:** Projakat revitalizacije i prezentacije prirodnog i kulturno – historijskog naslijeđa na potezu od izvorišta Vrelo Bosne do nacionalnog spomenika Crkvina kod sela Vrutci i unutar SP Vrelo Bosne
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** maj 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Fond za zaštitu okoliša FBiH
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Fond za zaštitu okoliša FBiH

f) **Kratak sadržaj:** nakon pripreme aplikacije po javnom pozivu, pristupit će se izradi analize postojećeg stanja prirodnih i kulturnih vrijednosti predmetnog obuhvata u cilju utvrđivanja i prijedloga sanacionih mjera na revitalizaciji istih i prijedloga uređenja.
g) **Stepen realizacije:** 30%

4.1.18.
a) **Naziv programa/projekta:** Projakat hortikulturno uređenje arheoloških ostataka nišana i santrača na Starom mezarju Kovači u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** oktobar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Turska uprava za međunarodnu saradnju i razvoj - TIKA
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Turska uprava za međunarodnu saradnju i razvoj - TIKA
f) **Kratak sadržaj:** Projekt hortikulturnog uređenja arheoloških ostataka nišana i santrača na Starom mezarju Kovači predstavlja prvi korak u izradi dokumentacije putem koje će biti izvršena identifikacija i valorizacija, restauracija i prezentacija svih novootkrivenih nišana i santrača iz Osmanskog perioda, koji se u historijsko – dokumentacionom i umjetničko – estetskom smislu izdvajaju po svom značaju, specifičnosti i očuvanosti. Projekt hortikulturnog uređenja, odnosno ozelenjavanja grobljanskih cjelina je osmišljen s ciljem upotpunjavanja zadatka prije svega prezentacije novootkrivenih nadgrobnika na parcelama broj I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX.
g) **Stepen realizacije:** 100%

5. RADOVI NA SPOMENICIMA

5.1.1.
a) **Naziv programa/projekta:** Restauracija, sanacija i koloristička obrada fasada stambenih zgrada u ulici Štrosmajerova br.4, 6 i 8
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** juni 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Gradska uprava Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Gradska uprava Sarajevo
f) **Kratak sadržaj:** radovima restauracije, sanacije i kolorističke obrade fasada zabmenih zgrada u ulici Štrosmajerova br. 4, 6 i 8 prethodila je novelacija i dopuna projektne dokumentacije Zavoda.
g) **Stepen realizacije:** 100%

6. RADOVI ODRŽAVANJA (KONZERVATORSKO – RESTAURATORSKI, GRAĐEVINSKI I ARHEOLOŠKI NADZOR)

Radovi održavanja kulturnih spomenika koji uključuju konzervatorsko – restauratorski, građevinski ili arheološki nadzor predstavljaju dio kontinuiranog rada službi zaštite Zavoda, a specifični su po tome što isti ne podrazumijevaju nužno učešće Zavoda u izradi projektne dokumentacije, pripremnih radova i slično, već uključivanju u radove nadzora nad izvođenjem radova. Najveći broj neprogramskih aktivnosti proizilazi iz ove cjeline (priprema i nadzor nad radovima hitnih intervencija na objektima kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo).

6.1.1.
a) **Naziv programa/projekta:** Nadzor i koordinacija nad izvođenjem radova tekućeg održavanja memorijalnog spomenika Orao na Otesu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** juni 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Austrijski Crveni križ i austrijska jedinica u sastavu EUFOR-a
f) **Kratak sadržaj:** stručni nadzor i koordinaciju nad izvođenjem radova tekućeg održavanja memorijalnog spomenika Orao na Otesu Zavod je proveo u periodu od mjeseca aprila do juna 2019. godine, a podrazumijevao je kontinuirano praćenje radova koji su se odnosili na čišćenje spomenika, postamenta i prostora oko njega koji je vremenom pretvaran u lokalnu deponiju smeća.
g) **Stepen realizacije:** 100%

6.1.2.
a) **Naziv programa/projekta:** Nadzor nad izvođenjem radova postavljanja ograde na Starom mezarju Kovači
b) **Nosilac pripreme:** Pravni fakultet Univerziteta u Sarajevu
c) **Rok za pripremu:** decembar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** Turska uprava za međunarodnu saradnju i razvoj – TIKA
f) **Kratak sadržaj:** stručni nadzor nad izvođenjem radova postavljanja ograde Zavod je proveo na do kraja 2019. godine postavljenim ogradama parcela Starog mezarja Kovači, čiju su radovi nastavljeni i u 2020. godini.
g) **Stepen realizacije:** 60%

6.1.3.
a) **Naziv programa/projekta:** Projekat restauracije i sanacije vrata na zgradi Pravosudne palače u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Pravni fakultet Univerziteta u Sarajevu
c) **Rok za pripremu:** oktobar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Fedrealno ministarstvo kulture i sporta
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** Projekat restauracije i sanacije vrata je izvela građevinska i restauratorsko – konzervatorska firma Restauro d.o.o. iz Sarajeva, uz određene korekcije i smjernice Zavoda. Implementacija planirana za mjesec august 2019. godine na kojoj bi nadzor na izvođenjem radova bio Zavod nije provedena.
g) **Stepen realizacije:** 50%

6.1.4.
a) **Naziv programa/projekta:** Nadzor nad izvođenjem istražnih radova proloma tla i sanacije tla u Velikom parku u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Građevinski fakultet Univerziteta u Sarajevu
c) **Rok za pripremu:** mart 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** u cilju pronalaska uzroka proloma tla u Velikom parku u Sarajevu, Zavod je vršio stručni građevinski nadzor na provođenim radovima u periodu juni – juli 2019. godine
g) **Stepen realizacije:** 100%

6.1.5.
a) **Naziv programa/projekta:** Nadzor nad izvođenjem radova sanacije nišana u Velikom parku u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** novembar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** prilikom izvođenja istražnih radova proloma tla u Velikom parku, te po završetku sanacije tla, pristupilo se radovima sanacije otkrivenih sedam ulomaka nišana sa vrlo reprezentativnim rješenjima turbana uzglavnih nišana. Radovi koje je provodila Općina Centar obavljeni su uz stručni nadzor predstavnika Zavoda, koji je odredio poziciju i metodu postavljanja nišana u prostoru mezarja Čekrekčinica.
g) **Stepen realizacije:** 100%

6.1.6.
a) **Naziv programa/projekta:** Nadzor nad izvođenjem arheoloških istražnih radova na Starom mezarju Kovači u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Muzej Sarajeva
c) **Rok za pripremu:** maj 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** arheološka istraživanja i iskopavanja utonulih nišana na Starom mezarju Kovači predvođena od strane Muzeja Sarajeva, obavljena pod nadzorom Zavoda pokazala su u kojoj mjeri i o kolikom broju utonulih nišana je riječ. Arheološki radovi su pokazali postojanje vrlo reprezentativnih primjera nišana arheičnog tipa, kao i veliki broj onih koji su prilikom vršenja ukopa devastirani i ukopavani u prostor mezarja (parcele II, III i IX)
g) **Stepen realizacije:** 100%

6.1.7.
a) **Naziv programa/projekta:** Nadzor nad izvođenjem arheoloških iskopavanja na lokalitetu Metaljica u Hadžićima
b) **Nosilac pripreme:** Institut za arheološka istraživanja u Sarajevu i Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju u Sarajevu
c) **Rok za pripremu:** oktobar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturnohistorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** arheološka iskopavanja započeta predvođena od strane Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju Univerziteta u Sarajevu i Instituta za arheološka istraživanja Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a pod stručnim nadzorom i dozvolom Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, na lokalitetu Metaljica (Općina Hadžići) u trajanju od 10 (radnih) dana imala su za cilj potvrđivanje postojanosti mnogo veće nekropole od trenutnog broja (vidljivih) srednjovjekovnih nadgrobnih spomenika – stećaka (12). Prva faza istražnih radova podrazumijevala je otvaranje 3 veće sonde, ispod stećaka koje su pokazale veći broj ukopa u odnosu na broj nadgrobnih spomenika.
g) **Stepen realizacije:** 100%

7. POPULARIZACIJA I USAVRŠAVANJE

7.1.1.
a) **Naziv programa/projekta:** Web stranica Zavoda
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva

f) **Kratak sadržaj:** razvoj web stranice Zavoda koja omogućava ažurnu i transparentnu prezentaciju aktivnosti Službe zaštite podrazumijeva kontinuiranu reviziju postojećih tekstova, pripremu, obradu i objavljivanje novih sadržaja kako informativnog tako i stručnog karaktera. Putem web stranice vrši se dokumentaristička, multimedijalna prezentacija rada Zavoda, kao i transparentna objava Javnih nabavki.

7.1.2.

a) **Naziv programa/projekta:** Popularizacija kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa kroz saradnju sa medijima
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** redovna djelatnost Zavoda jeste i aktivna saradnja s medijima putem odazivanja na pozive Javnih servisa u BiH (emisije tematskog i informativnog sadržaja), kao i pružanje odgovora, informacija i stručnih mišljenja na upite internetskih portala. Neke od njih su: „Život i djelo arhitekte Karla Pařika“ (TVSA), „Kulturno – historijsko naslijeđe obuhvata Park-šuma Hum“ (RTVBiH), „Arheološka iskopavanja na lokalitetu Metaljica u Hadžićima“ (TVSA), „Vojno groblje Lav“ (FTV), „Stećci, naslijeđe srednjovjekovne BiH“ (RTVBiH) i dr.

7.1.3.

a) **Naziv programa/projekta:** Seminari, konferencije, naučni skupovi i radionice iz oblasti naslijeđa, računovodstva i JN
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** prema raspoloživim terminima Zavod kontinuirano provodi stručna usavršavanja saradnika iz oblasti računovodstva i JN, a koji se održavaju u vidu seminara i radionica. Saradnici za zaštitu pokretnog i nepokretnog naslijeđa također učestvuju u seminarima i radionicama na temu očuvanja i popularizacije kulturno-historijskog naslijeđa, upotrebe savremenih metoda u restauraciji i revitalizaciji spomenika. Neki od njih su:
   - „Spomenici i kultura sjećanja“ (regionalna konferencija o spomenicima iz Drugog svjetskog rata u Podgorici),
   - „Akademija za menadžment u kulturi“ (evropska konferencija i radionice u Plovdivu),
   - „Igman – Veliko polje“ (radionica u Sarajevu),
   - „Stazama stećaka“ (regionalna konferencija Otkrij BiH kroz sela u Sarajevu),
   - „SFERA 2019: Tehnologija betona“ (međunarodna naučno stručna konferencija u Sarajevu),
   - „Internacionalna konferencija ECCOMAS, MSF 2019“ (Građevinski fakultet u Sarajevu),
   - „ENOVA, Plan upravljanja Spomenikom prirode Vrelo Bosne i Zaštićeni pejzaž Bentbaša“ (radionice i predavanja Vlada Kantona Sarajevo),
   - „ENOVA, Nacrt LEAP-a Općine Centar“ (radionice Općina Centar),
   - „Dani naslijeđa 2019.“ (radionice Široki Brijeg, Posušje, Ljubuški),
   - „Groblje Lav, put od zaboravljenog do oživljenog mjesta sjećanja“ (naučni skup Sarajevo i svijet u Sarajevu),
   - „Interpret Europe in Sarajevo“ (konferencija u Sarajevu),
   - „Drvo, arhitektura, dizajn“ (poslovni forum Asocijacije arhitekata BiH),
   - „Arhitektura 20.stoljeća u BiH“ (naučni skup Asocijacija arhitekata u BiH u partnerstvu sa ICOMOS-om BiH),
   - „Međunarodna konferencija o zaštiti pisanog naslijeđa“ (Gazi Husrev-begova biblioteka),
   - „Prva arhitektonska šetnja u Sarajevu na ruti Koševo I – Džidžikovac – Mejtaš I“ (interaktivne radionice i predavanja ICOMOS),
   - „Procjena stanja prirode i upravljanja prirodnim resursima u BiH“ (radionice Federalnog ministarstva okoliša i turizma i Centra za ekologiju i prirodne resurse Akademik Sulejman Redžić)

8. PRIKUPLJANJE, SISTEMATIZACIJA I OBRADA DOKUMENTACIONE GRAĐE

8.1.1.

a) **Naziv programa/projekta:** Prikupljanje dokumentacijske građe
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** prikupljanje dokumentacije o kulturnim dobrima polazište je za sve buduće poslove u oblasti zaštite kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa. Dokumentaciona građa nastaje u svim procesima rada Zavoda, kontinuiranim ažuriranjem baze podataka što je osnov za kvalitetnu izradu stručnih/naučnih projektnih zadataka Zavoda od strane svih sektora Službe zaštite. Arhivske registre spomenika potrebno je u kontinuitetu dopunjavati svim neophodnim podacima uključujući imovinsko-pravne podatke, kao i ažurno obavještavati o statusima dobara kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa što uključuje održavanje dostupnosti informacija. Prikupljanje i obrada podrazumijeva istraživanje historiografske građe, arhivske i bibliotečke građe srodnih ustanova, te pohranjivanje katastarskih i ZK podataka, fotodokumentacije i sl.

8.1.2.

a) **Naziv programa/projekta:** Sistematizacija dokumentacije
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** sistematizacija dokumentacije predstavlja proces obrade dokumentacije spomeničkog fonda i usaglašavanja postojećih podataka o kulturnim dobrima sa bazama bibliotečke građe te njihovo dopunjavanje, obrada i sistemsko povezivanje sa bazom evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo. Sistematizacija dokumentacije je kontinuiran proces i njegova nadopuna zahtjeva kontinuiran rad.

8.1.3.

a) **Naziv programa/projekta:** Digitalizacija dokumentacije
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** digitalizacija dokumentacije pokretnog, nepokretnog i prirodnog naslijeđa na području Kantona Sarajevo predstavlja dugoročnu aktivnost Zavoda. Nju čini rad na digitalizaciji interne baze podataka koja se kontinuirano dopunjuje i ažurira, a ima za cilj potpunu digitalizaciju interne baze projektne, planske, fotodokumentacije te arhivske građe Zavoda. Jedna od faza digitalizacije odnosiće se na otvaranju baze podataka koja bi bila dosupna za javno korištenje, s težištem na međusobnoj razmjeni podataka s srodnim institucijama.

8.1.4.

a) **Naziv programa/projekta:** Unapređenje bibliotečkog fonda
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** unapređenje bibliotečkog fonda se ostvaruje kroz dva načina, nabavkom stručnih publikacija, knjiga i časopisa, kao i kontinuiranom razmjenom naučnih doprinosa srodnih institucija (oblasti historije, arhitekture, umjetnosti, arheologije, orijentalistike, prirodnog naslijeđa, etnologije, konzervacije i restauracije te pejzažne arhitekture i urbanizma, te historijskih tekstova-stučnih rukopisa,

doktorskih disertacija), te dopunom i ažuriranjem baze projektne dokumentacije i elektronskom katalogizacijom projektne građe, monografske građe, periodike i rukopisa bibliotečkog fonda Zavoda.

8.1.5.

a) **Naziv programa/projekta:** Prikupljanje građe za hemeroteku, fototeku, planoteku i fond spomeničke arhive
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** prikupljanje građe za hemeroteku, fototeku, planoteku, fond spomeničke arhive predstavlja dugogodišnji kontinuirani rad dokumentacionog centra Zavoda. Sa tendencijom da se stvori elektronska baza hemerotečke građe, te da se obezbjedi zbirka izrezaka iz štampanih medija i stručnih časopisa o podacima koji se tiču zaštite spomenika. Dokumentaciona služba radi na podbazi postojećih i naknadno prikupljenih hemerotečkih primjeraka. Ova aktivnost podrazumijeva i prikupljanje televizijskih priloga o svojoj djelatnosti kao i priloga sa društvenih mreža i ostalih medija koji izvještavaju o djelatnosti Zavoda i srodnih institucija kulture, kao i gdje se spominju stručni saradnici Zavoda, a u vezi su sa konzervatorsko-restauratorskim, arheološkim ili građevinskim radovima na spomenicima Kantona Sarajevo. Fotodokumentacija Zavoda je u fazi digitalizacije, a njeno ažuriranje se obavlja u kontinuitetu.

8.1.6.

a) **Naziv programa/projekta:** Korištenje dokumentacionih fondova
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** prema zahtjevima korisnika priprema se dokumentacija na korištenje za vanjske i interne korisnike. Ova aktivnost podrazumijeva da je dokumentacija obrađena i ustupljena na korištenje za potrebe naučnih radova, studenata, institucija, pravnih lica, te međuinstitucionalnih razmjena sa srodnim djelatnicima, u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama.

9. INFORMACIONI SISTEM

9.1.1.

a) **Naziv programa/projekta:** Održavanje informacionog sistema Intranet
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** održavanje informacionog sistema Intranet podrazumijeva redovnu reviziju postojećih tekstova, njihovu pripremu, lektorisanje i objavljivanje kao i pripremu i objavljivanje novih sadržaja s ažuriranim podacima

9.1.2.

g) **Naziv programa/projekta:** Održavanje mreže
h) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
i) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
j) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
k) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
l) **Kratak sadržaj:** održavanje mreže podrazumijeva reorganizaciju dijela računarske mreže Zavoda – izmjenu IP adresa, izmjenu naziva računara, preraspodjelu postojećih mrežnih resursa, unapređenje sigurnosnih mjera u pristupu podacima na postojećoj računarskoj mreži, te koordinaciju sa vanjskim saradnikom za održavanje informacionog sistema.

9.1.3.

a) **Naziv programa/projekta:** Dogradnja postojećeg informacionog sistema
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** kontinuirana realizacija
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** vlastita sredstva
f) **Kratak sadržaj:** dogradnja postojećeg informacionog sistema podrazumijeva zamjenu zastarjelih i neispravnih jedinica informatičke opreme prema potrebama Zavoda.

10.RAZNO

U okviru redovnih aktivnosti Zavoda na praćenju stanja kulturnih dobara, dobara koji uvažavaju prethodnu zaštitu, kao i Nacionalnih spomenika Kantona Sarajevo obavljeni su mnogobrojni obilasci terena, održani radni sastanci i saradnje sa institucijama Kantona Sarajevo i BiH. Nastavljene su i saradnje sa osnovnim i srednjim školama, visokoškolskim ustanovama, nevladinim organizacijama, inostranim istrživačima i fizičkim licima.

Prema Odluci o popisu i formiranju komisije za popis br.Z-02-1685/19 od 20.11.2019. godine izvršen je i redovan popis (inventura) sredstava, potraživanja i obaveza. U sklopu ove inventure urađen je i popis monografske građe (inventura bibliotečkog fonda kojim je evidentirano 1707 različitih naslova).

Na osnovu materijslnog knjigovodstva (otpremnica) i materijalnog knjigovodstva ulazne fakture obrađeno je 271 predmet, 19 narudžbi, 24 putna naloga, putem dostavne knjige za mjesto i pošte 1117 predmet, te interne dostavne knjige 1707 predmet.

3.2. Neprogramske aktivnosti

1. IZRADA PRIJEDLOGA PROJEKATA, PROJEKTNIH ZADATAKA I APLIKACIJA

1.1.1.

a) **Naziv programa/projekta:** Projekat uređenja, zaštite i revitalizacije lokaliteta Draguljac na Trebaviću, Sarajevo
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** maj – juni 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Federalno ministarstvo za okoliša i turizma
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** prema pozivu za dodjelu sredstava
f) **Kratak sadržaj:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa je izradio prijedlog projekta Uređenja, zaštite i revitalizacije lokaliteta Draguljac na Trebeviću na temelju prethodno urađenog elaborata Zaštita kulturno-historijskog naslijeđa za prostorni plan posebnog obilježja zaštićenog pejzaža „Trebević“ iz 2017. godine. Prijedlog projekta koji nije prihvaćen od strane ministarstva je obuhvatio uređenje, zaštitu i revitalizaciju arheološkog lokaliteta Draguljac sa ostacima vojne utvrde iz austrougarskog perioda, prirodno i nematerijalno naslijeđe (predanje o tzv. Apellovoj stazi).
g) **Stepen realizacije:** 100%

1.1.2.

a) **Naziv programa/projekta:** Priprema za Javni poziv – Obnova fasada
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** juli 2019.

d) **Organ koji razmatra:**
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:**
f) **Kratak sadržaj:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa je izradio nacrt teksta javnog poziva, kriterija odabir, obrazaca i pripremu projektne dokumentacije
g) **Stepen realizacije:** 80%

1.1.3.
a) **Naziv programa/projekta:** Projekat „Živo naslijeđe 480 godina učenja hatma dova za Gazi Husrev bega" u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** maj 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Federalno ministarstvo kulture i sporta
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** prema pozivu za dodjelu sredstava
f) **Kratak sadržaj:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa je izradio prijedlog projekta Živo naslijeđe 480 godina učenja hatma dova za Gazi Husrev bega u Sarajevu. Prijedlog projekta koji nije prihvaćen od strane ministarstva je obuhvatio analizu, valorizaciju i prezentaciju duhovnog naslijeđa kao dijela nematerijalne baštine Kantona Sarajevo iz osmanskog, austrougarskog i savremenog perioda.
g) **Stepen realizacije:** 100%

1.1.4.
a) **Naziv programa/projekta:** Projekat restauracije i sanacije eksterijera stambenog objekta u ulici Hamdije Kreševljakovića br.1 u Sarajevu
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** maj 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Federalno ministarstvo kulture i sporta
e) **Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedinačni projekat:** prema pozivu za dodjelu sredstava
f) **Kratak sadržaj:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa je izradio prijedlog projekta restauracije i sanacije eksterijera stambenog objekta poznatog pod nazivom Gospođicina kuća u ulici Hamdije Kreševljakovića br.1, nacionalnog spomenika BiH, s ciljem trajne zaštite jedinog objekta u Sarajevu na kojem je korištena tehnika sgraffito slikarstva u dekorativnoj obradi kompozicije pročelja. Prijedlog projekta nije prihvaćen od strane ministarstva.
g) **Stepen realizacije:** 100%

IV OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

U ovoj godini Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa postao je respektabilna ustanova u oblasti zaštite baštine, ne samo na području Kantona Sarajevo već i šire. Potreba za stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika će omogućiti izvršenje složenih i zahtjevnih zadataka, osobito u oblasti rehabilitacije graditeljskog naslijeđa. Pored postavljenih programskih zadataka, realizirano je više vanprogramskih projekata, osobito u oblasti zaštite prirodne baštine. Potrebno je naglasiti da su aktivnosti na realizaciji novelacije Studije zaštite kulturrno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, koja se radila za potrebe izrade Urbanističkog plana Kantona Sarajevo, neposredno pokazala deficit ljudskih resursa unutar Zavoda, a istovremeno ukazala i na potrebu permanentnog usavršavanja stručnih saradnika, te potrebu razvoja informaciono-tehničke podrške. Tokom protekle godine stvoreni su preduslovi za realizaciju strateškog unapređenja Zavoda.

V PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

Programska orijentacija JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo bazirana je prvenstveno na primarnim djelatnostima ustanove. Ovo podrazumijeva redovne i kontinuirane djelatnosti, djelatnosti čiji je cilj popularizacija baštine, kao i djelatnost prikupljanja, obrade i korištenja

dokumentacione građe. Pored navedenog, programska orijentacija podrazumijeva zaštitu, održavanje i korišćenje cjelokupnog fonda kulturno-historijske i prirodne baštine na prostoru Kantona Sarajevo, što se očituje kroz radove na spomenicima, kao i održavanje fonda baštine.

VI IZVRŠENJE PLANIRANIH KONTINUIRANIH POSLOVA

U proteklom periodu planirani kontinuirani poslovi odvijali su se bez većih zastoja i problema, kako u oblasti kontinuiranih poslova koji predstavljaju obaveze prema drugim institucijama (evidentiranje, valorizacija, izrada stručnih mišljenja i smjernica za rad na naslijeđu i sl.), tako i u oblasti osnovne djelatnosti. Vezano za izvršenje planiranih kontinuiranih zadataka, kontinuirani poslovi iz oblasti redovne djelatnosti u protekloj godini su intenzivirani, prije svega kroz rad na terenu i rekognosciranje stanja spomeničkog fonda na urbanom prostoru KS.

VII SARADNJA

U prethodnoj godini Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u okviru planiranih i izvršenih pojedinačnih zadataka ostvarivao je saradnju sa ministarstvima Kantona Sarajevo, Gradskom upravom Grada Sarajeva, općinama na području Kantona, te pojedinačnim institucijama s područja Kantona Sarajevo. Osim na nivou Kantona ostvarena je uspješna poslovna saradnja sa Federalnim ministarstvom kulture i sporta i Federalnim zavodom za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa, te sa Federalnim fondom za zaštitu okoliša. Kao institucionalni član ICOMOS-a (International Council on Monuments and Sites) u Bosni i Hercegovini, Zavod je uključen u aktuelne svjetske tokove i zbivanja u oblasti zaštite graditeljske kulturne baštine. Uključivanjem u različite stručne i naučne manifestacije, simpozije, seminare i sl. Zavod ostvaruje saradnju sa drugim institucijama srodnih djelatnosti.

VIII PRILOZI

1 Izvještaj direktora

2 Izvještaj V.D. Upravnog odbora

3 Izvještaj Nadzornog odbora

4 Izvještaj Stručnih organa

5 Javne nabavke

6 Finansijski izvještaj

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog
i prirodnog naslijeđa Sarajevo

januar-decembar 2019. godina

I - UVODNI DIO

Dana 15.5.2018. godine, na osnovu Odluke Upravnog odbora i saglasnost Vlade kantona Sarajevo sam preuzeo poziciju direktora Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (u daljem tekstu Zavod). Izvještaj o radu direktora Zavoda odnosi se na period 01.01.2019. - 31.12.2019. godine. U Izvještaju direktora nisu navedene aktivnosti koje sam realizovao u skladu sa programskim zadacima, već sam se bazirao na aktivnosti koje se odnose na neprogramske zadatke uz prijedlog mjera za unapređenje rada Zavoda.

II - TEMATSKI DIO

Od momenta imenovanja postupam u skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima definisanim u Statutu Zavoda, Zakonu o ustanovama („Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), kao i normativnim aktima Zavoda.

Zavod je u 2019. godini realizovao sve aktivnosti predviđenim programom rada. Sve aktivnosti su realizovane u skladu sa postavljenom dinamikom, te su svojom raznovrsnošću prezentovani svi segmenti djelatnosti Zavoda. Zavod obavlja djelatnosti u skladu sa zakonom, osnivačkim aktima i Pravilima zavoda. Pretežna djelatnost Zavoda je zaštita i održavanje nepokretne kulturne baštine, kulturno-historijskih lokacija, zgrada i spomenika na području Kantona Sarajevo, kao i ostalih djelatnosti koje Zavod obavlja pretežne djelatnosti radi koje je i Zavod osnovan. Zavod je zbog hitnosti postupka u saradnji sa Građevinskim fakultetom u Sarajevu uradio dva projekta:

- Projekat analize uzroka nastanka proloma tla u Velikom parku, Općina Centar Sarajevo,
- Glavni projekat sanacije proloma tla u Velikom parku, Općina Centar Sarajevo.

Nužno je primijetiti da je u proteklom periodu provedeno više korekcija regulacionih planova, kojima su neka evidentirana dobra baštine ili ugrožena, ili potpuno uništena, porušena. Tokom protekle godine pokrenuta je izrada Urbanističkih planova za područje Kantona Sarajevo (period izrade 2017-2020. g.) u koje je Zavod uključen kroz novelaciju Studije zaštite kulturno-historijskog naslijeđa Kantona Sarajevo.

Obzirom da se za potrebe novelacije Studije vrši rekognosciranje stanja spomeničkog fonda na svim urbanim područjima Kantona Sarajevo (zadnji puta vršeno 1989.g.), te da predstoji vrlo složena faza obrade podataka, rad na ovom zadatku ukazuje na nedostatan broj stručnih saradnika u ovoj ustanovi.

Također, Zavod je u okviru svoje djelatnosti, tokom godine aplicirao i na grantove drugih nivoa vlasti (FBIH), pa su time pokrenute aktivnosti koje će biti aktuelne u narodnom periodu.

U saradnji sa Vakufskom direkcijom Sarajevo realizovane su aktivnosti na izradi projektne dokumentacija za Arheološki park Kalin hadži-Alijina džamija, lokacija Općine Centar Sarajevo.

Nastavljena je saradnja sa Turskom agencijom za obnovu i razvoj (u daljem tekstu TIKA), što je rezultiralo realizacijom kapitalnog projekta "Uređenje lokaliteta starog mezarja Kovači", kao i projekat unutrašnjeg oslikavanja Careve džamije, na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Nažalost zbog nepostojanja Upravnog odbora Zavoda u gotovo kompletnoj godini, Zavod nije mogao realizirati kapitalni projekat:

-Uređenja fasada u Sarajevu (zakonska obaveza) u vrijednosti od 500.000,00 (petstotinahiljada) KM,

-Također nije došlo do realizacije projekta Graditeljska cjelina - Stari grad Vratnik u Sarajevu u iznosu od 100.000,00 (stohiljada) KM.

Nadam se da će u 2020. godini, ovi projeki moći realizovati na dobrobit građana Sarajeva, čime bi se ujedno i poboljšala turistička ponuda Kantona Sarajevo.

Na kraju moram istaći da zbog neimenovanja Upravnog odbora, a zbog neusaglašenih akata Zavoda sa zakonskim rješenjima kao i usaglašavanje sistematizacije sa propisima (akti nisu usaglašavani od 2015. godine), suočen sa nedostatkom kadrova, tako da se rad Zavoda odvija u vrlo teškim uslovima, uz razumijevanje resornog ministarstva na određeno vrijeme su zaposlena 4 (četiri) mlada stručnjaka (dva prirodna baština, jedan graditeljska baštona i jedan pravnik), imajući u vidu da je prosječna starost u Zavodu 55 godina, od kojih prema sistematskom pregledu 5 radnika je sposobno za rad a ostali su sposobni uz kontrolu, te ako se ima u vidu da određeni broj radnika je na bolovanju, onda je neophodno da se Zavodu odobri zapošljavanje mlađeg kadra, te na kraju moram istaći da se zadnji imenovani v.d. Upravni odbor (12.10.-12.12.2020. godine) bavio pokušajima da se kod nadležnog ministarstva i Vlade izdejstvuje izmijena visina naknade za njihov rad (o.p. mali iznosi).

IZVJEŠTAJ O RADU V.D. UPRAVNOG ODBORA
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno - historijskog
i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Priozi:

1. Zapisnik sa konstituirajuće sjednice V.D. Upravnog odbora održane 27.9.2019. godine
2. Zapisnik sa druge sjednice V.D. Upravnog odbora održane 14.10.2019.godine
3. Zapisnik sa treće sjednice V.D. Upravnog odbora održane 15.11.2019. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Vlada

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Влада

Broj: [redacted]

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
27-09-2019 Potpis: [redacted]

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-05-33018-68.2/19
Sarajevo, 12.09.2019. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 25. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Kantona Sarajevo na **37.** sjednici održanoj **12.09.2019.** godine, donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo"

I

Za vršioce dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" na period od najviše tri (3) mjeseca imenuju se:

1. Enes Islamagić, predsjednik
2. Amela Kulaglić, članica
3. Alma Destanović, članica
4. Amra Hadžimuhamedović, članica
5. Robert Stergar, član.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavitće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

PREMIJER
[redacted]
Edin Forto

Dostaviti:
1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo kulture i sporta
4. Imenovani 5x (putem Ministarstva kulture i sporta)
5. Javna ustanova "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (putem Ministarstva kulture i sporta)
6. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo"
7. Evidencija
8. A r h i v a

web: http://vlada.ks.gov.ba
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387(0)33 562-068, 562-070
Fax: + 387(0)33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

ZAPISNIK

sa 1. sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 27.9.2019.godine u poslovnim prostorijama Zavoda, Josipa Štadlera 32 Sarajevo s početkom u 16:00 sati

Prva sjednica v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je održana 27.9.2019. godine u poslovnim prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera 32 u Sarajevu sa početkom u 16:00 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- Enes Islamagić, predsjednik Upravnog odbora;
- Alma Destanović, članica i
- Amela Kulaglić, članica

Sa sastanka su opravdano odsustvovali:

- Robert Stergar, član i
- Amra Hadžimuhamedović, članica

Dnevni red:

1. Konstituisanje novoimenovanog v.d. Upravnog odbora;
2. Razmatranje Poslovnika o radu Upravnog odbora;
3. Razno

Prije prelaska na razmatranje predloženog dnevnog reda, članovi Upravnog odbora su tražili da se na sljedećim sjednicama upravnih odbora pripreme printani materijali za održavanje istih za sve članove Upravnog odbora, te da se obezbijedi vođenje tonske sjednice.

AD-1 Predsjednik Upravnog odbora je sa par uvodnih riječi otvorio sjednicu Upravnog odbora.

AD-2 Kratko obrazloženje Poslovnika o radu Upravnog odbora dao je direktor i pravnik Zavoda. U raspravi učestvuju svi članovi Upravnog odbora. Tokom razgovora direktor je istakao nedostatke važećeg Pravilnika te inicirao izmjenu odredbi kojima se propisuje kvorum za odlučivanje i potpisivanje zapisnika sa sastanka upravnog odbora i ukazao na neophodnost tih izmjena.

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (++387 33) 475 020, fax: 475 034; E-mail: heritsa@bih.net.ba, www. spomenici-sa.ba
ID broj 4200004140005

S tim u vezi, članovi Upravnog odbora su donijeli slijedeći Zaključak:

- Članovi Upravnog odbora će pripremiti izmjene i dopune Poslovnika o radu upravnog odbora i dostaviti materijal za narednu sjednicu na kojoj će se isti razmatrati.

AD-3 Članovima Upravnog odbora je podnesen spisak svih uposlenika Zavoda na neodređeno i određeno radno vrijeme kao i radnika angažovanih po ugovoru o djelu. Direktor je zatražio podršku upravnog odbora za jačanje kadra Zavoda odnosno pronalaženje novih uposlenika iz razloga odlaska velikog broja radnika u penziju, na neplaćeno odsustvo i bolovanja. Nakon upoznavanja sa sadržajem podneska članovi Upravnog odbora su donijeli slijedeći Zaključak:

- Za narednu sjednicu Upravnog odbora, pravnik zavoda se zadužuje da pripremi spisak svih upražnjenih radnih mjesta po aktuelno važećoj sistematizaciji Zavoda i informacije sa materijalima za sve uposlenike Zavoda, kako bi se donijela Odluka kojom će se direktoru dati saglasnost za traženje novih radnih mjesta prema Vladi Kantona Sarajevo.

- Nova sjednica Upravnog odbora je zakazana za ponedjeljak 14.10.2019. godine u 10:00 sati.

Sjednica je završila sa radom u 17:30 sati.

Zapisničar:

[redacted]

Maida Kanić Džananović, dipl.iur.

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

ZAPISNIK

sa 2. sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 14.10.2019.godine u poslovnim prostorijama Zavoda, Josipa Štadlera 32 Sarajevo s početkom u 16:00 sati

Druga sjednica v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je održana 14.10.2019. godine u poslovnim prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera 32 u Sarajevu sa početkom u 10:00 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- Enes Islamagić, predsjednik Upravnog odbora;
- Alma Destanović, članica,
- Amela Kulaglić, članica i
- Robert Stergar, član

Sa sastanka je opravdano odsustvovala:

- Amra Hadžimuhamedović, članica

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice v.d. Upravnog odbora
2. Razmatranje Poslovnika o radu Upravnog odbora;
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine;
4. Razmatranje i usvajanje Program plana sa finansijskim planom JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu;
5. Razmatranje i davanje saglasnosti na izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu;
6. Razmatranje i odobravanje korištenja sredstava Zavoda u iznosu od 80.000,00 na ime plaćanja usluge za geodetsko snimanje graditeljske cjeline Stari grad Vratnik
7. Razmatranje i odobravanje korištenja sredstava u vrijednosti od KM 55.000,00 na ime plaćanja za izvođenje radova tekućeg održavanja – sanacije na Spomen parku Vrace
8. Razno

Članovi v.d. Upravnog odbora na ovoj sjednici nisu razmatrali tačke dnevnog reda, obzirom da su imali mnoga otvorena pitanja koja se navode u nastavku Zapisnika.

Alma Destanović, član Upravnog odbora je na samom početku postavila pitanje neujednačenih naknada u upravnim i nadzornim odborima u ustanovama kojima je osnivač Kanton Sarajevo a nadzor vrši Ministarstvo kulture i sporta, sa ostalim ustanovama u Kantonu Sarajevo, koje su u nadležnosti ostalih ministarstava i pitanje ne postojanja nadzornog odbora u Zavodu, obzirom da je po propisima Zavoda određeno da isti treba postojati i s tim u vezi zašto se obezbjeđuju finansijska sredstva za isti. Pored postavljenih pitanja, traženo je i njihovo što skorije rješavanje i informisanje Ministarstva kulture i sporta po pitanju istih sa zahtjevom za pismenim izjašnjenjem.
Po provedenoj raspravi sa ostalim članovima v.d. upravnog odbora, jednoglasno je usvojen sljedeći

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (++387 33) 475 020, fax: 475 034; E-mail: heritsa@bih.net.ba, www. spomenici-sa.ba
ID broj 4200004140005

ZAKLJUČAK:

Zadužuje se JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo da pošalje dopis Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo sa zahtjevom, da se Ministarstvo pismeno izjasni zašto se naknade upravnih i nadzornih odbora iz nadležnosti Ministarstva kulture i sporta drugačije tretiraju u odnosu na ostale ustanove u Kantonu Sarajevo koje su u nadležnosti drugih ministarstava u Kantonu Sarajevo i tražiti da se iste ujednače, zahtjevati imenovanje nadzornog odbora Zavoda i pismeno izjašnjenje zašto se dosad isti nije imenovao iako su odobrena finansijska sredstva i za upravni i nadzorni odbor i tražiti imenovanje jednog radnika iz Zavoda u upravni odbor koji će u skladu sa Poslovnikom o radu UO voditi zapisnike sa sjednica. Ukoliko Ministarstvo ne odgovori na ove zahtjeve i pitanja v.d. upravni odbor se više neće sastajati.

Od strane člana upravnog odbora Alme Destanović je postavljeno pitanje zašto dugo vremena nije formirao upravni odbor u Zavodu.

Direktor, Nervin Dacić je objasnio da je u junu mjesecu 2018. godine formiran v.d. Upravni odbor na čelu sa predsjednicom Sanjom Vlaisavljević i ostalim članovima od kojih je ispred Zavoda bila imenovana Mirha Šabanović, te da taj isti v.d. Upravni odbor i pored insistiranja Zavoda još uvijek nije dostavio izvještaj o radu.

Po provedenoj raspravi o ovom pitanju jednoglasno je usvojen sljedeći

ZAKLJUČAK:

Članovi Upravnog odbora traže da im se dostave zapisnici sa sjednica prethodnog v.d. upravnog odbora kao i spisak svih članova tog v.d. Upravnog odbora.

Alma Destanović je zatim pokrenula pitanje odobrenog plaćenog i neplaćenog odsustva za radnika Damira Hadžića i tražila od pravnika pojašnjenje na osnovu kojih propisa je isto odobreno.

Pravnik ispred Zavoda, Maida Rahić-Džananović je objasnila da je radnik Damir Hadžić trenutno na odobrenom neplaćenom odsustvu, te da mu je u 2018. godini odobreno korištenje plaćenog odsustva za istu svrhu, po odluci tadašnjeg upravnog odbora donesenoj po prigovoru radnika.

Po provedenoj raspravi o ovom pitanju upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći

ZAKLJUČAK:

Traži se od pravnika Zavoda da za sljedeću sjendicu upravnog odbora pripremi pismeni izvještaj/tumačenje situacije korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva radnika, sa navođenjem propisa na osnovu kojih se isto odobrilo.

Članovi upravnog odbora su otvorili diskusiju o korištenju javne površine na Žutoj tabiji. Po provedenoj raspravi, usvojen je sljedeći

ZAKLJUČAK:

Zadužuje se Zavod da Upravnom odboru dostavi dodatno pojašnjenje da li su i kada naplaćena potraživanja od korištenja Žute tabije, te da li su ista evidentirana kao vlastiti prihodi u 2019. godini.

Članovi Upravnog odbora su tražili pojašnjenje o zapošljavanju četiri radnika na određeno vrijeme i zašto isti nisu odmah zaposleni na neodređeno radno vrijeme.

Direktor je pojasnio da je u to vrijeme na snazi bio moratorij na zapošljavanje radnika na neodređeno vrijeme, te da je Zavod u više navrata tražio od Vlade Kantona Sarajevo, saglasnost koja je uvijek izostajala.
Nakon završene diskusije članovi upravnog odbora su zatražili da im se dostave sve informacije o učinjenim naporima Zavoda prema Vladi i Ministarstvu za zapošljavanje radnika.

Od stane članova Upravnog odbora, pokrenuto je pitanje o uređenju fasada u Štrosmajerovoj ulici, korištenju sredstava Zavoda u iznosima od 50.000,00 KM i 80.000,00 KM, te jednoglasno usvojen sljedeći

ZAKLJUČAK:

Zavod se zadužuje dostaviti sve potrebne informacije i dokumentaciju o uređenju fasada u Štrosmajerovoj ulici. Zavod se isto zadužuje dostaviti potrebne informacije o korištenju sredstva u iznosima od 50.000,00 KM na ime plaćanja za izvođenje radova tekućeg održavanja – sanacije na Spomen parku Vrace i 80.000,00 na ime plaćanja usluge za geodetsko snimanje graditeljske cjeline Stari grad Vratnik.

Na kraju sjendice je provedena rasprava i o Poslovniku o radu uravnog odbora, te s tim u vezi jednoglasno usvojen sljedeći

ZAKLJUČAK.

Zadužuje se pravnik Zavoda da pripremi prijedlog Poslovnika o radu i isti dostavi putem maila članovima upravnog odbora, kako bi mogli dati svoje prijedloge, komentare i sugestije na njegov tekst.

Sjednica je završila sa radom u 11:35 sati.

Zapisničar:
[redacted]
Maida Rahić Džananović, dipl.iur.

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

ZAPISNIK

sa 3. sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 15.11.2019.godine u poslovnim prostorijama Zavoda, Josipa Štadlera 32 Sarajevo s početkom u 16:30 sati

Treća sjednica v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je održana 15.11.2019. godine u poslovnim prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera 32 u Sarajevu sa početkom u 16:30 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- Enes Islamagić, predsjednik Upravnog odbora;
- Alma Destanović, članica,
- Amela Kulaglić, članica,
- Amra Hadžimuhamedović, članica i
- Robert Stergar, član

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prethodnih sjednica v.d. Upravnog odbora;
2. Razmatranje Poslovnika o radu Upravnog odbora;
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine;
4. Razmatranje i usvajanje Program plana sa finansijskim planom JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu;
5. Razmatranje i davanje saglasnosti na izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu;
6. Razmatranje i odobravanje korištenja sredstava Zavoda u iznosu od 80.000,00 na ime plaćanja usluge za geodetsko snimanje graditeljske cjeline Stari grad Vratnik
7. Razmatranje i odobravanje korištenja sredstava u vrijednosti od KM 55.000,00 na ime plaćanja za izvođenje radova tekućeg održavanja – sanacije na Spomen park Vrace
8. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen. Predsjednik Upravnog odbora je konstatovao da je prisutna potrebna većina za donošenje Odluka.

Nakon kratkog upoznavanja članova Upravnog odbora o opravdanoj odsutnosti sa prethodnih sjednica upravnog odbora, gđa Amra Hadžimuhamedović se izjasnila suzdržanom u pogledu usvajanja Zapisnika sa prve i druge sjednice upravnog odbora, sa napomenom da se u iste ugrade da je bila opravdano odsutna.

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (++387 33) 475 020, fax: 475 034; E-mail: heritsa@bih.net.ba, www. spomenici-sa.ba
ID broj 4200004140005

AD-1 Kako ostali članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi na tekst Zapisnika sa prve i druge sjednice Upravnog odbora Zavoda, isti su usvojeni sa četiri glasa ZA i jednim glasom SUZDRŽAN.

Članovi upravnog odbora su otvorili raspravu po pitanju plaćnog i neplaćenog odsustva Damira Hadžića i konstatovali da im se pismeni izvještaj o istom nije dostavio mailom na vrijeme, a što je Zavod bio u obavezi učiniti. Otvorena je rasprava po ovom pitanju i donesen sljedeći:

ZAKLJUČAK:

Obzirom da nije ispoštovana obaveza Zavoda dostavljanja na vrijeme putem maila svih materijala predviđenih zaključcima upravnog odbora sa prethodne sjednice, a članovi upravnog odbora ne mogu razmatrati pitanja o kojima su materijale dobili na samoj sjednici, zahtjeva se od Zavoda da ubuduće sve materijale sa obrazloženjima koje zatraži upravni odbor dostave na vrijeme, a najdalje u roku od 7 dana, putem maila predsjedniku i svim članovima upravnog odbora.

Članovi upravnog odbora su pokrenuli raspravu o visini naknada za rad predsjednika i članova upravnog odbora. Gđica Alma Destanović, je iznijela stav da se Zavod treba ponovo obratiti Ministarstvu kulture i sporta i zatražiti informacije o visini naknada za članove organa upravljanja Zavoda, obzirom da dostavljeni odgovor Ministarstva nije zadovoljavajući. Gđa Amra Hadžimuhamedović se složila sa iznesenim stavom kolegice i kazala da se Zavod treba obratiti i Vladi Kantona Sarajevo, po pitanju selektivnog provođenja Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanje i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova, čiji je osnivač Kanton Sarajevo i neimenovanja nadzornog odbora u Zavodu, obzirom da je Vlada nadležna za njegovo imenovanje. Po provedenoj konstruktivnoj raspravi, usvojen je sljedeći

ZAKLJUČAK:

Obavezuje se Zavod da uputi odgovor koji je Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo proslijedilo Zavodu u kome će sa pravnog aspekta preispitati taj odgovor i tražiti da on bude utemeljen u propisima koji su na snazi, a odnose se na visine naknada za rad predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora. Također, obavezuje se Zavod da upozna Vladu Kantona Sarajevo o nepostojanju nadzornog odbora, stavu Ministarstva da nije nadležno za formiranje nadzornog odbora iako postoje postoje sredstva za njegov rad i sa pogrešnom primjenom propisa u određivanju naknada predsjedniku i članovima upravnog odbora.

AD-2 Gđa Amra Hadžimuhamedović je otvorila raspravu o Poslovniku o radu Upravnog odbora i iznijela nekoliko primjedbi, izmjena i dopuna na njegov tekst i to:

- Članom 5. stav (1) tačka c) je neprecizno određeno pitanje angažiranja stručnih lica za Upravni odbor. Trebalo bi preciznije odrediti u kom smislu angažovanje, u koje svrhe, u kom formalnom obliku: ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, privremeno. Angažovanje stručnih lica bi trebalo biti razmatrano na sjednicama Upravnog odbora.

- Odredba člana 6. stav (1) tačka d) se mijenja i glasi: „Predstavljanje trećim licima stavova i zaključaka upravnog odbora u slučaju kada Upravni odbor donese zaključak da je to potrebno."
- U članu (7) stav (1) zadržati pozivanje na Uredbu o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo", br. 41/16, 46/16-Ispravka, 15/17, 50/17 i 53/18), prilikom ostvarivanja prava na naknade predsjednika i članova Upravnog odbora. Dodati stav (3) kojim se regulira, kad se naknada za rad uplaćuje članovima Upravnog odbora - jednom mjesečno, istovremeno kad se ispaćuje plate uposlenicima Zavoda, na primjer.
- U članu 11. stav (2) iza riječi „Redovne sjednice Upravnog odbora se održavaju po potrebi„ dodati riječi „ a najmanje jednom mjesečno." Potrebno je utvrditi kad se zakazuju redovne sjednice Upravnog odbora - moguće je kazati da Upravni odbor na kraju svake sjednice donosi odluku o terminu održavanja naredne redovne sjednice. Materijali za redovnu sjednicu se dostavljaju najmanje 7 dana prije njenog održavanja. Stav (6) je interno pitanje organizacije unutar Zavoda. Direktor može svoju inicijativu za održavanje Upravnog odbora zasnovati na čemu god on smatra mogućim i potrebnim. Potrebno je brisati ovu alineju jer se njom ne regulira rad Upravnog odbora. Stav (8) se mijenja i glasi: „ Upravni odbor radi i punovažno odlučuje ako su na sjednici prisutna četiri člana" U izuzetnim slučajevima, a najviše dva puta godišnje, kada je jedan član Upravnog odbora spriječen da prisustvuje sjednici Upravnog odbora, on/ona svoje stavove o predloženom materijalu može dostaviti u pisanoj formi elektronskim putem Predsjedniku Upravnog odbora najmanje jedan dan prije održavanja sjednice. U tom slučaju će se smatrati da je taj član Upravnog odbora prisustvovao sjednici.
- U članu 12. stav (1) bilo bi važno definirati šta su hitni slučajevi:
  ugroženost nekog kulturnog dobra uslijed prirodnih, tehničkih katastrofa ili bespravnog i nezakonitog ljudskog djelovanja,
  sudski ili prekršajni postupak koji se odnosi na Zavod ili predmet iz nadležnosti Zavoda,
  saznanje o projektu iz nadležnost ili u vezi sa nadležnošću Zavoda koji vodi drugo pravno ili fizičko lice za koji je hitno donijeti odluku iz nadležnosti Upravnog odbora kako bi bio izbjegnut gubitak potencijanih sredstava,
  donošenje neodgovarajuće odluke sa posljedicama na naslijeđe ili rad Zavoda, ili
  slučajevi proglašenja vanrednog stanja u Kantonu,
  kao i u slučajevima kada direktor Zavoda, predsjednik Upravnog odbora ili član Upravnog odbora smatraju da postoji potreba za razmatranjem odluke o proglašenju vanrednih uvjeta rada u Zavodu.
- U članu 13. stav (1) izmijeniti da glasi: „U izuzetnim okolnostima definiranim u članu 12. Upravni odbor može donositi odluke i zaključke putem elektronske pošte, telefonom ili drugim sredstvima elektronskog komuniciranja." U stavu (2) riječi „u roku od tri dana" zamijeniti riječima „u roku datom u pozivu na sjednicu." Stav (3) izmijeniti da glasi:" Ukoliko član ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana smatrat će se da nije prisustvovao sjednici Upravnog odbora."

- U članu 15. iznijet je stav da je važno da sjednicama prisustvuje Direktor i uposlenici koje on ovlasti da budu izvjestitelji o pojedinim tačkama dnevnog reda. U izuzetnim slucajevima, kada je Direktor spriječen da prisustvuje sjednici Upravnog odbora, zamjenjivat će ga lice koje je on ovlastio u skladu sa članom ovog Poslovnika.

- Iza člana 33. dodati poglavlje VI - Javnost rada Upravnog odbora
  Rad Upravnog odbora i svi zaključci i akti koje Upravni odbor donosi su javni, osim ako Zakonom nije drugačije određeno, i o njima javnost upoznaje Predsjednik Upravnog odbora.
  Članovi Upravnog odbora su dužni u javnom istupanju iznositi usaglašene stavove Upravnog odbora. U slučaju da iznose svoj lični stav o pitanjima vezanim za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijedja u Kantonu Sarajevo dužni su naglasiti da se radi o ličnom stavu, a ne o stavu Upravnog odbora. Usvajanjem ovog prijedloga Poglavlje VI Poslovnika postaje poglavlje VII.
  Član 44. Izmijeniti da glasi:
  „Članovi Upravnog odbora su odgovorni ukoliko bi odali državnu, službenu ili poslovnu tajnu koju su doznali kroz rad u Upravnom odboru klasificiranu kao takvu u skladu sa Zakonom. Članovi Upravnog odbora će svaki put kada bude razmatran materijal koji sadrži državnu, službenu ili poslovnu tajnu biti upozorenu na tu činjenicu tako što će na materijalu biti napisana oznaka: "strogo povjerljivo".

Članovi Upravnog odbora su nakon rasprave o primjedbama, pridlozima, izmjenama i dopunama na tekst predloženog Poslovnika o radu upravnog odbora, donijeli sljedeći

ZAKLJUČAK:

Usvaja se tekst prijedloga Poslovnika o radu Upravnog odbora uz sljedeće izmjene i dopune:

- Član 5. stav (1) tačka c) se briše.

- Član 6. satv (1) tačka d) se mijenja i glasi: „Predstavljanje trećim licima stavova i zaključaka upravnog odbora u slučaju kada Upravni odbor donese zaključak da je to potrebno."

- U članu (7) stav (1) zadržati pozivanje na Uredbu o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo", br. 41/16, 46/16-Ispravka, 15/17, 50/17 i 53/18), prilikom ostvarivanja prava na naknade predsjednika i članova Upravnog odbora.

- U članu 11. stav (2) iza riječi „Redovne sjednice Upravnog odbora se održavaju po potrebi„ dodati riječi „ a najmanje jednom mjesečno." Stav (8) se mijenja i glasi: „ Upravni odbor radi i punovažno odlučuje ako su na sjednici prisutna četiri člana" U izuzetnim slučajevima, a najviše dva puta godišnje, kada je jedan član Upravnog odbora spriječen da prisustvuje sjednici Upravnog odbora, on/ona svoje stavove o predloženom materijalu može dostaviti u pisanoj formi elektronskim putem Predsjedniku Upravnog odbora najmanje jedan dan prije održavanja sjednice. U tom slučaju ce se smatrati da je taj član Upravnog odbora prisustvovao sjednici. Dodati stav (9) koji glasi: „Upravni odbor na kraju svake sjednice donosi odluku o terminu održavanja naredne redovne sjednice." Dodati stav (10) koji glasi: "Materijali za redovnu sjednicu se dostavljaju najmanje 7 dana prije njenog održavanja."

- U članu 12. stav (1) definirati sta su hitni slučajevi:
  a. ugroženost nekog kulturnog dobra uslijed prirodnih, tehničkih katastrofa ili bespravnog i nezakonitog ljudskog djelovanja,
  b. sudski ili prekršajni postupak koji se odnosi na Zavod ili predmet iz nadležnosti Zavoda,
  c. saznanje o projektu iz nadležnost ili u vezi sa nadležnošću Zavoda koji vodi drugo pravno ili fizicko lice za koji je hitno donijeti odluku iz nadležnosti Upravnog odbora kako bi bio izbjegnut gubitak potencijanih sredstava,
  d. donošenje neodgovarajuće odluke sa posljedicama na naslijeđe ili rad Zavoda, ili
  e. slučajevi proglašenja vanrednog stanja u Kantonu,
  f. kao i u slučajevima kada direktor Zavoda, predsjednik Upravnog odbora ili član Upravnog odbora smatraju da postoji potreba za razmatranjem odluke o proglašenju vanrednih uvjeta rada u Zavodu.
- U članu 13. stav (1) izmijeniti da glasi: „U izuzetnim okolnostima definiranim u članu 12. Upravni odbor može donositi odluke i zaključke putem elektronske pošte, telefonom ili drugim sredstvima elektronskog komuniciranja." U stavu (2) riječi „u roku od tri dana" zamijeniti riječima „u roku datom u pozivu na sjednicu." Stav (3) izmijeniti da glasi:" Ukoliko član ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana smatrat će se da nije prisustvovao sjednici Upravnog odbora."

- Član 14. Poslovnika se briše.

- U članu 15. dodati novi stav (5) koji glasi: „U izuzetnim slučajevima kada je direktor spriječen da prisustvuje sjednicama upravnog odbora on će ovlastiti lice koje će ga mijenjati na sjednicama upravnog odbora."

- Iza člana 33. dodaje se novo poglavlje VI (Javnost rada Upravnog odbora), koje glasi:
  (1) Rad Upravnog odbora i svi zaključci i akti koje Upravni odbor donosi su javni, osim ako Zakonom nije drugacije određeno i o njima javnost upoznaje Predsjednika Upravnog odbora.
  (2) Članovi Upravnog odbora su dužni u javnom istupanju iznositi usaglašene stavove Upravnog odbora.
  (3) U slučaju da iznose svoj lični stav o pitanjima vezanim za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u Kantonu Sarajevo dužni su naglasiti da se radi o ličnom stavu, a ne o stavu Upravnog odbora."
  Usvajanjem ovog prijedloga Poglavlje VI Poslovnika postaje poglavlje VII.

- Član 44. Izmijeniti da glasi:

„(1) Članovi Upravnog odbora su odgovorni ukoliko bi odali državnu, službenu ili poslovnu tajnu koju su doznali kroz rad u Upravnom odboru klasificiranu kao takvu u skladu sa Zakonom.

(2) Članovi Upravnog odbora će svaki put kada bude razmatran materijal koji sadrži državnu, službenu ili poslovnu tajnu biti upozoreni na tu činjenicu tako što će na materijalu biti napisana oznaka: "strogo povjerljivo".

- Zadužuje se pravnik Zavoda, sačiniti prečišćeni tekst Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda.

Sjednica je prekinuta u 19:00 sati.

Datum nastavka sjednice je dogovoren u utorak, 19.11.2019.godine u 16:30 sati.

Zapisničar:

[redacted]

Maida Ranić Džanamović, dipl.iur.

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

ZAPISNIK

sa nastavka 3. sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, održane 19.11.2019.godine u poslovnim prostorijama Zavoda, Josipa Štadlera 32 Sarajevo s početkom u 16:30 sati

Nastavak treće sjednice v.d. Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo je održan 19.11.2019. godine u poslovnim prostorijama Zavoda u ulici Josipa Štadlera 32 u Sarajevu sa početkom u 16:30 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- Enes Islamagić, predsjednik Upravnog odbora;
- Alma Destanović, članica,
- Amela Kulaglić, članica,
- Amra Hadžimuhamedović, članica i
- Robert Stergar, član

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice v.d. Upravnog odbora;
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine;
3. Razmatranje i usvajanje Program plana sa finansijskim planom JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu;
4. Razmatranje i davanje saglasnosti na izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu;
5. Razmatranje i odobravanje korištenja sredstava Zavoda u iznosu od 80.000,00 na ime plaćanja usluge za geodetsko snimanje graditeljske cjeline Stari grad Vratnik
6. Razmatranje i odobravanje korištenja sredstava u vrijednosti od KM 55.000,00 na ime plaćanja za izvođenje radova tekućeg održavanja – sanacije na Spomen park Vrace
7. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen. Predsjednik Upravnog odbora je konstatovao da je prisutna potrebna većina za donošenje Odluka.

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (++387 33) 475 020, fax: 475 034; E-mail: heritsa@bih.net.ba, www. spomenici-sa.ba
ID broj 4200004140005

AD-1 Po pitanju prve tačke dnevnog reda članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi na tekst Zapisnika, tako da je isti jednoglasno usvojen.

AD-2 Članovi v.d. Upravnog odbora su prešli na sljedeću tačku dnevnog reda i otvorili raspravu po pitanju usvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine;

Članica v.d. Upravnog odbora Amra Hadžimuhamedović je istakla da nije spremna preuzeti odgovornost za rad Zavoda u 2018. i u 2019. godini, odnosno za period do imenovanja ovog v.d. Upravnog odbora, a što uključuje i usvajanje Programa plana sa finansijskim planom JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu.

Predsjednik v.d. Upravnog odbora Enes Islamagić se slažio se sa profesoricom Amrom Hadžimuhamedović i sa njenim stavovima i izjašnjenjima, u smislu da ne želi pristupiti potpisivanju i snositi odgovornost za izvještaje iz 2018 godine koje se ne tiču rada ovog v.d. Upravnog odbora, uz napomenu da ne bi želio osporavati rad Zavoda, već da se iznađe način za prevazilaženje ove situacije.

Članica v.d. Upravnog odbora Alma Destanović je ukazala na tehičke greške u samom izvještaju koje se odnose na datume izvještaja prethodnih upravnih odbora, što dovodi u zabunu i nepreciznost razumijevanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine i složila se sa stavovima predsjednika i članice Upravnog obora Amre Hadžimuhamedović po pitanju usvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine i Programa plana sa finansijskim planom JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu.

Direktor je naglasio da su svim Izvještajima priloženi posebni zapisnici sa svih sjednica sa tačnim datumima iz čega je jasno da je u pitanju tehnička greška u Izvještaju, te obrazložio rad i sastav prethodnih upravnih odbora uz napomenu da je Izvještaj o radu rađen po prethodnoj metadologiji i da Izvještaj iz 2018. godine nije razmatran na Vladi Kantona Sarajevo.

Po okončanoj raspravi i diskusiji o narednim tačkama usvojenog dnevnog reda donose se sljedeći

ZAKLJUČCI:

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine i Program plana sa finansijskim planom JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu se ocjenjuje od strane Upravnog odbora kao zatečeno stanje za koje ovaj Upravni odbor ne preuzima odgovornost.

O formalnom odlučivanju, odnosno usvajanju ili neusvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine i Programa plana sa finansijskim planom JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu, neophodno je da Upravni odbor razgovara sa Vladom KS; da ih upozna sa situacijom u kojoj se Zavod nalazi i da Vlada Kantona Sarajevo donese zaključak u vezi sa tim.

Vlada Kantona Sarajevo bi trebala Upravnom odboru dati obrazloženje zašto su članovi ovog Upravnog odbora u statusu v.d. članova i imenovani najviše do 3 mjeseca i šta se očekuje da ovaj Upravni odbor završi.

Zakazivanje tog sastanka bi trebala biti hitna zadaća, a Predsjednik Upravnog odbora se zadužuje da potpiše dopis kojim će tražiti sastanak svih članova Upravnog odbora u Vladi Kantona Sarajevo, na kojem će se tražiti da Ministarstva da preuzme odgovornost i za Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za period od januara do decembra 2018. godine i Program plana sa finansijskim planom JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu kao i za izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu.

Pravnica je na kraju sastanka istakla važnost usklađivanja Pravilnika o radu Zavoda sa donesenom Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/19 i 21/19), te je usaglašen stav članova Upravnog odbora, da se sa predsjednikom Upravnog odbora iskomunica kako bi to bila tačka dnevnog reda za narednu sjednicu Upravnog odbora.

Sjednica je završila sa radom u 19:00 sati.

Zapisničar:

[redacted]

Maida Rahić Džananović, dipl.iur.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno - historijskog
i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Tokom 2019. godine JU Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo nije imao formiran Nadzorni odbor.

IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH ORGANA
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno - historijskog
i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u organizacionoj strukturi nema umjetnički savjet ili drugi stručni organ. Kompleksna stručna pitanja konsultativno se razmatraju sa predstavnicima ICOMOS-a u Bosni i Hercegovini, a na bazi ostvarene višegodišnje saradnje.

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
januar – decembar 2019.godine

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 01.01. DO 31.12.2019. GODINE
(ANALIZA ISKAZA)

Godišnji obračun Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Zavod) za 2019. godinu sastavljen je u formi zakonom propisanih računovodstvenih iskaza, kako slijedi:

1. Bilans stanja - Obrazac BS
2. Račun prihoda i rashoda - Obrazac PR
3. Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju - Obrazac KIF
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta - Obrazac GIB
5. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
6. Bilješke uz godišnji obračun za 2019. godinu
7. Iskazi o ostalim finansijskim podacima - obrasci A, B i C
8. Godišnji izvještaj o investicijma za 2019. godinu - INV-01
9. Izvještaj o obračunatoj i uplaćenoj naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - Obrazac ZS

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 3
28. 02. 2020

BUDŽET ZA 2019. GODINU

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2019. godinu iznosi 1.559.933 KM.

Tabela 1. Budžet za 2019. godinu

Budžet za 2019. godinu	Budžet za 2018. godinu	Budžet za 2017. godinu	Index (1/2 x 100)
1	2	3	4
1.559.933	994.865	911.161	157

U odnosu na budžet za 2018. godinu koji iznosi 994.865 KM Budžet za 2019. godinu je veći za 565.068 KM, odnosno 57%. Povećanje se uglavnom odnosi na planirane kapitalne transfere, odobrene putem Izmjena i dopuna budžeta od 24.6. 2019. godine u iznosu od 500.000 KM koji su namijenjeni za održavanje kulturne baštine Kantona Sarajevo, obezbijeđeni iz domaćeg zaduživanja – kredit Razvojne banke Federacije BiH.

ANALIZA ODSTUPANJA OSTVARENIH OD PLANIRANIH PRIHODA, PRIMITAKA, FINANSIRANJA I RASHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI PRIMICI I FINANSIRANJE BUDŽETA KANTONALNOG ZAVODA ZA ZAŠTITU KULTURNO - HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO ZA 2019. GODINU

Izvori finansiranja Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo i sopstvena sredstva, kako je prezentirano u koloni 3 donje tabele.

Tabela 2. Pregled prihoda, primitaka i finansiranja za 2019.godinu i izvršavanje budžeta za posljednje tri godine

Red.br.	Opis	Budžet za 2019. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Neutrošeno (3-4)	Index (4/3) x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	PRIHODI, PRIMICI, FINANSIRANJE (1-3)	**1.559.933**	**756.307**	**950.884**	**789.025**	**803.626**	48
1	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	829.201	706.414	863.439	768.967	122.787	85
2	Vastiti prihodi	29.040	15.477	18.360	9.960	13.563	53
3	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	191.692	26.083	69.085	10.098	165.609	14
4	Donacije	10.000	8.333	0	0	1.667	83
4	Primici domaće zaduživanje	500.000	0	0	0	500.000	0

Analizom Tabele 2. utvrđeno je da je Budžet Zavoda izvršen u iznosu od 756.307 KM ili 48 % od planiranog, što je manje 194.577 KM od iznosa 950.884 KM, koliko iznosi za 2018. godinu.

Neutrošena sredstva Budžeta za 2019. godinu iznose 803.626 KM kako je prezentirano u koloni 7 Tabele, a u cjelosti se odnose na kapitalne transfere namijenjene za zaštitu kulturne baštine.

1. Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo

Formiraju se iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, iznose 85% ukupnog Budžeta, a služe za podmirenje troškova zaposlenih u vidu plaća, naknada troškova zaposlenih, materijalnih troškova, za tekuće i kapitalne izdatke, do visine budžeta.

Tabela 3. Sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo

Red. broj	Opis	Budžet za 2019. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Razlika-neiskorištena sredstva (3-4)	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6	7
	SREDSTVA IZ BUDŽETA KS	**1.329.201**	**706.414**	**863.439**	**622.787**	53
1	Tekući rashodi	697.199	681.086	761.507	16.113	98
2	Kapitalni transferi	622.002	18.560	89.275	603.442	3
3	Nabavka opreme	10.000	6.768	12.657	3.232	68

Utrošena budžetska sredstva iznose 706.414 KM, sa stopom izvršenja 53 u odnosu na plan, realizirana su kako slijedi:

1) za tekuće izdatke utrošeno je 681.086 KM, stopa izvršenja 98 u odnosu na plan, odnosno ostalo je neutrošeno 16.113 KM;

2) sredstva za kapitalne transfere od planiranih 622.002 KM utrošeno je 18.560, ili 3%, dok su neutrošena sredstva u iznosu od 603.442 KM;

3) za nabavku stalnih sredstava iz budžetskih sredstava planirano je 10.000 KM, utrošeno 6.768 KM, odnosno 68 % planiranih sredstava.

2. Sopstvena sredstva

Sopstvena sredstva čine vlastiti prihodi, transferi i donacije. Vlastiti prihodi su ostvareni od zakupa lokaliteta Žuta tabija za koji Zavod ima pravo raspolaganja, za period april - oktobar 2019. godine; tekući transferi primljeni su od drugih nivoa vlasti ili međunarodnih organizacija; donacije su sredstva donatora namijenjena za aktivnosti na određenim spomenicima.

Tabela 4. Sopstvena sredstva u Budžetu za 2019. godinu prema namjeni

Red. broj	Opis	Budžet za 2019. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Razlika-neutrošeno/ razgraničenje (3-4)	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6	7
	SOPSTVENA SREDSTVA	**230.732**	**49.893**	**87.445**	**180.839**	22
1	Tekući rashodi	36.010	24.506	17.470	11.504	68
2	Kapitalni transferi	165.722	17.137	58.463	148.585	10
3	Nabavka opreme	29.000	8.250	11.512	20.750	28

U Budžetu za 2019. godinu sopstvenih sredstava su planirana u iznosu od 230.732 KM ili 15 %. Utrošeno je ukupno 49.893 KM, kolona 4 Tabele 4, ili 22% planiranih sredstava, što je 3% Budžeta.

B) RASHODI I IZDACI ZA 2019. GODINU

Ukupni rashodi iznose 741.289 KM, sa stopom izvršenja 49 % od planiranog.

Tabela 5. Pregled rashoda i izdataka

Red. br.	Opis	Budžet za 2019. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Index (4/3)x 100	Index (4/5)x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III)	**1.520.933**	**741.289**	**926.715**	**772.135**	**49**	**80**
I	**TEKUĆI RASHODI I IZDACI (a+a.3+b)**	**684.886**	**661.239**	**713.603**	**681.771**	**97**	**74**
a)	**Plaće i naknade troškova zaposlenih (1-2)**	**534.358**	**527.441**	**579.814**	**549.810**	**99**	**91**
1	6111 - Bruto plaće i naknade	467.500	461.447	492.420	485.110	99	94
2	6112 - Naknade troškova zaposlenih	66.858	65.994	87.394	64.700	99	76
3	**Doprinosi poslodavca**	**49.980**	**49.812**	**52.002**	**50.937**	**100**	**96**
b)	**Izdaci za materijal i usluge (1 - 9)**	**100.548**	**83.986**	**81.787**	**81.024**	**84**	**103**
1	6131 - Putni troškovi	1.600	1.600	462	2.600	100	346
2	6132 - Izdaci za energiju	8.500	7.861	7.996	7.928	93	98
3	6133 - Izdaci za komunalne usluge	12.000	10.942	12.880	12.990	91	85
4	6134 - Nabavka materijala	10.000	4.789	5.998	5.940	48	80
5	6135 - Prevoz i gorivo	1.100	1.081	1.077	1.076	98	100
6	6136 - Unajmljivanje imovine i opreme	8.000	7.996	7.996	7.996	100	100
7	6137 - Izdaci za tekuće održavanje	1.500	394	1.269	2.092	26	31
8	6138 - Izdaci za osiguranje, bank.usl. i usl.pl.pr.	3.500	2.468	2.734	3.515	71	90
9	6139 - Ugovorene i druge posebne usluge	54.348	46.855	41.375	36.887	86	113
II	**6140 - TEKUĆI TRANSFERI**	**48.323**	**44.352**	**65.374**	**6.737**	**92**	**68**
III	**6150-KAPITALNI TRANSFERI**	**787.724**	**35.698**	**147.738**	**83.627**	**5**	**24**

I TEKUĆI RASHODI I IZDACI

a) Plaće i naknade troškova zaposlenih i stanje zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iznose 527.441 KM, od toga:

- 611100 - Bruto plaće i naknade plaća zaposlenika iznose 461.447 KM, planirano 467.500 KM, izvršenje 99%, a čine 62% ukupnih troškova.
Primijenjivana je osnovica za obračun plaća od 315 KM.

- 611200 - Naknade troškova zaposlenih iznose 65.994 KM, planirano 66.858 KM, izvršenje 99 %.
Ove izdatke sačinjavaju:
  - Naknade za prevoz na posao i s posla... 10.719 KM
  - Naknade za topli obrok ... 35.149 KM
  - Naknade za regres za godišnji odmor ... 10.066 KM
  - Naknade za otpremnine zbog odlaska u penziju, isplaćeno za jednog radnika ... 4.658 KM
  - Naknade za slučaj teške bolesti, isplaćeno za dva radnika ... 5.415 KM

- 612100 - Doprinosi poslodavca iznose 49.812 KM, planirano 49.980 KM, izvršenje 99%, i čine 6% ukupnih rashoda.
Na place i naknade troškova zaposlenih se odnosi 71% od ukupnih rashoda, a u odnosu na prethodnu godinu ovi izdaci su manji za 9 %. Razlozi smanjnje ovih izdataka, iako je osnovica za obračun plata povećana sa 310 na 315 KM, jesu u smanjenju broja zaposlenih, odsustvovanja s posla nekoliko radnika zbog korištenja bolovanja u dužem vremenskom period, te je jedan radnik koristio neplaćeno odsustvo u periodu od deset mjeseci.

Broj zaposlenih na dan 01.01.2019. godine bio je 18, a na kraju godine stanje je 23 od toga su dva pripravnika, a jedan radnik koristi neplaćeno odsustvo. Planirani broj zaposlenika je 23.
Tokom godine su nastupile ove izmjene: uposlena su četiri radnika na određeno vrijeme na period od jedne godine, jedan radnik otišao je u penziju u mjesecu februaru, početkom juna zaposlena su dva pripravnika s ciljem sticanja pripravničkog staža na period od jedne godine, čije plaće u cjelosti finansira Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, a jedan zaposlenik koristi neplaćeno odsustvo od 01. marta 2019. do 1. septembra 2020.godine.

Tabela 6. Prosječan broj zaposlenih na osnovu stanja na kraju mjeseca

Red.br.	Opis	Budžet za 2019. godinu	2019. godina	2018. godina	2017. godina
1	Broj zaposlenih	23	20	22	22

Iz tabelarnog pregleda o stanju broja zaposlenih, može se zaključiti da pada broj zaposlenih u odnosu na raniji period.

Tabela 7. Kvalifikaciona struktura zaposlenih

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
18		2					20
90%		10%					100%

U Tabeli 7 nisu uključeni pripravnici kao ni radnik na neplaćenom odsustvu, koji imaju VSS.

b) Izdaci za materijal i usluge

Planirani izdaci za materijal i usluge iznose 100.548 KM. Ovi izdaci su ostvareni u iznosu od 83.986 KM odnosno 84% od planiranog, i veći su za 3% u odnosu na prošlu godinu. Neiskorištena sredstva iznose 16.562 KM a odnose se uglavnom na izdatke za komunikacije i komunalne usluge 1.058 KM, za nabavku materijala 5.211 KM, izdaci za tekuće održavanje 1.106 KM, te ugovorene i druge posebne usluge iznos od 7.493 KM.
Analitički prikaz po ekonomskim kodovima:
613100 - Putni troškovi iznose 1.600 KM, od toga troškovi dnevnica u Zemlji 248 KM, dnevnice u inostranstvu 565 KM i obračunata naknada za upotrebu vlastitih kola iznos 787 KM
613200 - Izdaci za energiju iznose 7.861 KM, od toga za električnu energiju 4.440 KM, te za utrošeni plin 3.421 KM
613300 - Izdaci za komunalne usluge iznose 10.942 KM, od toga:
- izdaci za fiksnu telefoniju (fiksna telefonija i internet) ... 4.474 KM
- izdaci za mobilni telefon ... 700 KM
- poštanske usluge ... 548 KM
- izdaci za vodu i kanalizaciju ... 844 KM
- izdaci za usluge odvoza smeća ... 1.404 KM
- izdaci za usluge održavanja čistoće, za period od pet mjeseci ... 1.674 KM
- izdaci za usluge obezbj. sigurnosti (monitoring i alarmni sistem) ... 1.299 KM.

613400 - Nabavka materijala iznosi 4.789 KM, od toga:
- kancelarijski materijal ... 2.371 KM
- sitni inventar ... 109 KM
- materijal za čišćenje ... 597 KM
- auto – gume ... 358 KM
- zaštitna radna odjeća i obuća ... 1.354 KM

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva iznose 1.081 KM, od toga:
- gorivo ... 899 KM
- registracija putničkog automobila ... 182 KM.

613600 - Unajmljivanje imovine, zakupnina poslovnog prostora ... 7.996 KM
613700 - Izdaci za tekuće održavanje iznose 394 KM, od toga:

- usluge opravki i servisi za putničko vozilo ... 148 KM,
- usluga servisiranja plinskih instalacija ...246 KM.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa iznose 2.468 KM, od toga:
- osiguranje imovine... 204 KM,
- osiguranje vozila (obavezno osiguranje i kasko osiguranje) ... 1.016 KM,
- osiguranje zaposlenika ... 1.248 KM.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge iznose 46.855 KM, analitički kako slijedi:
- pretplata za dnevne novine ... 361 KM
- usluge štampanja, uvezivanja i sl. ... 366 KM
- godišnja pretplata za službena glasila KS, FBiH i BiH ... 240 KM
- pristup info servisu ... 431
- usluge reprezentacije ...344 KM
- usluga objavljivanje oglasa (zapošljavanje radnika na odr. vrijeme, oglas – smrtovnica) ... 733 KM
- korištenje domene "BA" i web hosting ... 493 KM
- seminari i stručna literatura ... 2.553 KM
- održavanje hardvera i softvera (održavanja informacionog sistema, podrška i održavanje korisničkog programa PANTHEON GE 5,5) ... 5.434 KM
- sistematski ljekarski pregledi radnika ... 3.675 KM
- naknada za rad članovima Upravnog odbora Zavoda, v.d. UO period od tri mjeseca ...2.400 KM
- rad komisije... 710 KM, kod zapošljavanja radnika
- ostale usluge drugih samostalnih djelatnosti od povremenog i samostalnog rada (ugovor o djelu: usluge održ. čistoće, usluge rada u za Info-dok službi, redizajn web stranice, izrada elaborata i projekata, čišćenje I uređivanje vanjskog prostora ... 16.915 KM,
- porez i doprinosi za naknade izvan darnog odnosa, obračunato za naknade članovima UO i ostale naknade po osnovu samostanog rada (komisija i ugovori o djelu) ... 3.681 KM
- posebna naknada za nastradale od prirodnih i drugih nesreća ... 1.624 KM
- naknada za podsticaj i zapošljavanja invalidnih osoba ... 2.544 KM
- izdaci za obezbijeđ. fizičku zaštitu objekta, obezbijeđena zamjena za portira, za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ... 1.833 KM,
-ostale usluge ... 2.428 KM, od toga 1.112 KM promotivni material za "Dječiji festival", stručne usluge na spomenicima 750 KM, naknada za agenciju FIA 70 KM.
- takes i dažbine ... 90 KM.

II TEKUĆI TRANSFERI

Tabela 8. Tekući transferi

Red.br.	Opis	Budžet za 2019. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Index
1	Izložba u povodu 50 godina Zavoda – Tradicija i nasljeđe	3.870	0	0
3	Ostali transferi - isplata po presudama na tužbe zaposlenika	44.453	44.352	100

614300 - Izložbe u povodu 50 godina postojanja i rada Zavoda pod nazivom "Tradicija i nasljeđe" čija realizacija je bila planirana u drugoj polovini godine, neće biti realizirana.

614800 - Izvršenje sudskih presuda iznosi 44.352 KM, presude na tužbe zaposlenika, isplaćeno po nalogu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

III KAPITALNI TRANSFERI

Ukupno planirano kapitalni transferi – sredstva za zaštitu spomenika kulturne i prirodne baštine Kantona Sarajevo iznose 787.724 KM, dok je za prethodnu godinu bilo planirano 170.845 KM, što je više za 616.879 KM; utrošena sredstva iznose 35.698 KM i čine 5% ukupnih rashoda; neutrošena sredstva iznose 752.026 KM, a putem razgraničenja se prenosi u narednu godinu iznos 577.586.
Napominjemo da u Tabeli 9 nije prezentiran iznos realizacije projekata za zašttu prirodne baštine u vrijednosti od 13.531 KM, a koji zbog načina plaćanja između budžetskih korisnika istog nivoa vlasti, su prenesena i

knjižena u glavnoj knjizi Građevinskog fakulteta Sarajevo, ali naš cilj je da se sve naše aktivnosti prikažu u ovom izvještaju; obrazloženo pod MIU024- Prirodna baština Kantona Sarajevo.

Tabela 9. Projekti kapitalnih transfera u 2019. godini

Red.br.	Konto 6150/ Subanalitika	Opis - spomenik kulture	Budžet za 2019. godinu	Doznačeno za 2019. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Razgraničenje 31.12.2019	Index (6/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
		KAPITALNI TRANSFERI (1-6)	**787.724**	**714.724**	**35.698**	**577.586**	**6**
1	MIU010	Uređenje fasada	500.245	500.245	245	500.000	0
2	MIU008	Hitne intervencije	20.000	20.000	18.560	0	93
3	MIU018	Saburina kuća u Sarajevu	283	283	283	0	100
4	MIU026		16.000	8.000	0	8.000	0
5	MIU030	Spomen park Vraca	130.000	65.000	0	65.000	0
6	MIU045	Analiza stanja prirodne baštine Kantona Sarajevo	2.002	2.002	0	2.002	0
7	MIU046	Srednjovjekovni grad Dubrovnik i nekropola stećaka, selo Kopošići - Ilijaš	9.194	9.194	8.277	917	90
8	MIU047	Arheološki park Kalin hadži Alijine džamije	10.000	10.000	8.333	1.667	83
9	MIU048	Graditeljska cjelina Stari Grad Vratnik Sarajevo	100.000	100.000	0	0	0

Obrazloženje trošenja osiguranih sredstava po projektima - objektima, spomenicima kulture:

1. MIU010 - Uređenje fasada iznos 500.245 KM, sredstva transfera primljena od Grada Sarajeva iznos 245, dok iznos od 500.000 KM predstavljaju sredstava kredita Razvojne banke Federacije BiH koje je osiguralo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, za obnovu fasada uže gradske jezgre.

1) Utrošena sredstva od 245 KM, paćen dio obaveza za usluge noveliranje projekta za obnovu fasade na objektu u ulici Štrosmajerova broj 1.

2) Projekat "Obnova fasada" - Projekat je uključen u Program javnih investicija Kantona Sarajevo 2020-2022.; razgraničenje na dan 31.12.2019. godine cjelokupan iznos od 500.000 KM s ciljem realizacije projekta u narednoj godini.

Realizacija projekta nije bila moguća u 2019.godini zbog toga što Zavod nije imao uslove da obezbijedi odgovarajuće odluke upravnog odbora neophodne za pokretanje procedura i aktivnosti implementacije, te je prolongirana za 2020.godinu.

2. MIU008 - "Hitne intervencije" iznos 20.000 KM, sredstva iz Budžeta KS.

Utrošeno 18.560 KM, kako slijedi:

1) Usluge geodetskog snimanja, izrade projekata, skeniranje i kopiranje istih, na otkrivenim dijelovima sinagoge II Kal Grandi BKC ... 2.612 KM

2) Radovi obnove rasvjete i iluminacije glavne fasade objekta Narodnog pozorišta u Sarajevu, zajedničko finansira Zavoda i Narodnog pozorišta, učešće Zavoda ... 10.000 KM

3) Geodetsko snimanje objekta Narodno pozorište u Sarajevu ... 5.850 KM.

4) Objavljen oglas – Obavještenje o dodjeli ugovora za naknadne radove za radove sanacije i restauracije na objektima u ul. Štrosmajerova br.4,6 i 8, nakon provedenog postupka JN koji je realizirao Zavod ... 98 KM.

Neutrošena sredstva iznose 1.440 KM i ne mogu se prenositi u narednu budžetsku godinu.

3. MIU018 - Saburina kuća Sarajevo iznos 283 KM, sredstva primljenih grantona od Države, preostala sredstva iz ranijeg perioda.

Utrošeno u cjelosti za kupovinu dvije knjige "Sarajevska hagada" koje su poklonjene Općini Stari Grad s prijedlogom da budu izložene i da se čuvaju u ovom objektu.

4. MIU024 – Prirodna baština Kantona Sarajevo iznos 13.531 KM, sredstva iz budžeta KS.
Sredstva su utrošena na ime izrade Elaborata analize uzroka nastalog proloma tla u Velikom parku u Sarajevu i za izradu projekta sanacije navedenog proloma tla. Za izvršene usluge Građevinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu plaćanje je izvršeno putem preraspodjele, u mjesecu juli 2019. godine. Nakon provedene procedure preraspodjele navedena sredstva su brisana iz budžeta Zavoda, a istovremeno je i zvršen unos u budžet Građevinskog fakulteta Sarajevo.

5. MIU026 – Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine - spomenici iznos 16.000 KM, sredstva transfera primljena od Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 8.000 KM na ime zamjene stolarije na objektu muzeja "Despića kuća".
Suma u budžetu greškom duplirana, te umjesto 8.000 KM koliko iznose primljena sredstva, stoji 16.000 KM.
Realizacija projekta planirana u 2020. godini.
Razgraničenje 31.12.2019. iznos 8.000 KM.

6. MIU030-Spomen park Vraca Sarajevo iznos planiranih sredstava130.000.000 KM
Sredstva transfera primljena od Općine Novo Sarajevo iznose od 65.000 KM, dakle greškom je iznos u budžetu dupliran.
Sredstva se u cjelosti prenose u narednu godinu, kada je planirana implementacija projekta "Sanacije na dijelovima platoa +640 i Vidikovac i na pristupnoj stazi s postamentom spomenika Žena borac, na Spomen parku Vraca u Sarajevu".
Razgraničenje 31.12.2019. godine iznos 65.000 KM.

7. MIU045 - Analiza stanja prirodne baštine Kantona Sarajevo: iznos 2.002 KM.
Na ovom projektu su sve aktivnosti završene u 2016. godini; projekat je od strane Ministarstva prostornog uređenj, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (Ministarstvo) usvojenu u mjesecu oktobru 2017. godine, a neutrošena sredstva se koriste za druge projekte po odobrenju Ministarstva.
Nije bilo trošenja ovih sredstava.

8. MIU046 - Srednovjekovni grad Dubrovnik i nekropola stećeka u selu Kopošići, Općina Ilijaš, iznos 9.194 KM sredstva obezbijeđena od strane Federalno ministarstvo kulture i sporta.
Na ime izrade projekata zaštite ovih spomenika, ukupno obezbijeđena sredstva u iznosu od 16.000 KM. U 2018. godini izvršeno 6.805 KM na ime izrade projekta zaštite Srednjovjekovnog grada Dubrovnika na lokalitetu Višnjica u Ilijašu, dok su u 2019.godini za izradu projekta zaštite spomenika Nekropola stećaka u Kopošićima utrošena sredstva u iznosu od 8.277 KM.
Razgraničenje 31.12.2019. iznos 917 KM.

9. MIU047 - Arheološki park Kalin hadži Alijine džamije u Sarajevu, iznos 10.000 KM
sredstva Islamska zajednica Bosne i Hercegovine, namijenjena za izradu projekta zaštite ovog spomenika i utrošena za ove manjene u iznosu od 8.333 KM.
Razgraničenje 31.12.2019. iznos 1.667 KM.

10. MIU048 – Graditeljska cjelina Stari Grad Vratnik u Sarajevu iznos 100.000 KM,
sredstva iz budžeta Kantona Sarajevo. Sredstva su u cjelosti neutrošena. Razlozi zbog kojih projekat nije realiziran su isti kao za projekat "Obnova fasada" i projekat "Sanacije Spomen parka Vraca". Budući da su ova sredstva budžetska nije moguće vršiti razgranišenje i izvršiti prenos u narednu godinu.

U Tabeli 9 kolona 7 su prikazana samo sredstva razgraničenja, koja se prenose u narednu poslovnu/ budžetsku godinu dok neutrošena budžetska sredstva koja se ne mogu prenositi u narednu godinu nisu utvrđena niti prikazana u ovoj tabeli.

POTRAŽIVANJA I OBAVEZE

a) Potraživanja

Na dan 31.12.2019. godine je iskazano stanje od 7.145 KM i predstavlja:
1) potraživanja za isporučene usluge i robu od EKO-SEP d.o.o. Živinice iznos 4.400 KM, se odnose na uslugu nadzora kod gradnje zaštitne ograde deponije izvršene u 2019. godini, a naplaćeno je 7.2.2020. godine.
2) potraživanja za isplaćene place i doprinose poslodavca koje padaju na teret Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, za dva pripravnika, za decembar 2019. godine iznos od 1.600 KM i
3) potraživanja za isplaćenu naknadu za bolovanje preko 42 dana koje refundira Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja, za dva radnika, period 11-12/2019. godine, iznos 1.145 KM.

b) Obaveze

Kratkoročne tekuće obaveze na dan 31.12.2019. godine iznose 157.619 KM; u odnosu na prošlu godinu manje su za iznos 37.067 KM.

Tabela 10. Kratkoročne obaveze

Opis	Stanje na dan 01.01.2019.	Stanje na dan 31.12.2019.	Povrećanje/ smanjenje
Kratkoročne tekuće obaveze	107.271	22.522	-84.749
Obaveze prema radnicima	54.502	50.243	-4.259
Kratkoročna razgraničenja	32.913	84.854	51.941

Struktura obaveza:
1) Kratkoročne tekuće obaveze
- Obaveze prema dobavljačima pravnim licima ... 18.009 KM.
- Obaveze prema fizičkim licima ... 3.606 KM, odnosi na obračunate naknade za rad članova UO za period od tri mjeseca i neisplaćene naknade na osnovu ugovora o djelu.
- Obaveze za porez i doprinose obračunate na usluge fizičkih lica i naknadu za nastradale od prirodnih nesreća za neisplaćene plaće ... 906 KM.

Sve navedene obaveze su isplaćene u januaru 2020. godine.

2) Obaveze prema radnicima predstavljaju neisplaćene obaveze za plaće i naknade plaća, zaposlenika za mjesec decembar 2019. godine, porez i doprinose na iste i neisplaćenu naknadu za topli obrok za decembar 2019. godine, a što je isplaćeno u januaru 2020. godine.

3) Pasivna vremenska razgraničenja na dan 31.12.2019. godine iznose 84.854 KM. Iskazano stanje predstavlja razgraničene prihode za primljene transfere u iznosu 80.454 KM i fakturisane nenaplaćene transfere u iznosu 4.400 KM.

STALNA SREDSTVA

Investiciona ulaganja iz Budžeta za 2019. godinu iznose 15.018 KM, ili 1% Bužeta Zavoda, odnosno 39% planiranih sredstva koja iznose 39.000 KM.

Tabela 11. Planiranje i nabavka stalnih sredstava

Red.br.	Opis	Budžet za 2019. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Index (4/3*100)	Index (4/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nabavka opreme	20.000	9.636	24.169	10.104	48	40
2	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	19.000	5.382	0	6.786	28	0

Struktura nabavljenih, novih, stalnih sredstava:
- informatička oprema (laptop 3kom, printer 10 kom, swich 1kom) ... 7.404 KM

- sistem video nadzora ... 1.382 KM
- stolica fotelja uredska ... 176 KM
- telefonska centrala ... 424 KM
- knjige za bibliteku 3 kom, iznos 250 KM
- softver za protokol ... 2.457 KM
- softver za biblioteku ... 2.925 KM.

Nabavka je izvršena s ciljem održavanja postojećih kapaciteta kroz zamjenu dotrajale i zastarjele opreme, te je u skladu s tim izvršena nabavka novih printera, ureskog namještaja, video nadzornog sistema, tel.aparata, u ukupnom iznosu od 4.295 KM dok nabavka laptopa, softver za biblioteku, softvera za protokol i nabavka knjiga za uvećanje bibliotečkog fonda može se smatrati proširenjem kapaciteta, u iznosu od 10.723 KM.
Sa stanovišta oblika i strukture investicije se mogu podijeliti na ulaganja u stalna sredstva u materijalnom obliku, iznos 9.636 KM i stalna sredstva u nematerijsinom obliku iznos 5.382 KM.

Tabela 12. Stalna sredstva prema stepenu otpisa

1	Nabavna vrijednost	330.844
2	Ispravka vrijednosti	266.891
3	Sadašnja vrijednost	63.953

U Tabeli 12. se vidi, neotpisana vrijednost stalnih sredstava iznosi 63.953 KM, odnosno 19%.

ZAKLJUČAK

U analizi je obrazložen način korištenje sredstava u odnosu na plan i porijeklo, sa osvrtom na prethodni period, kako je iskazano i u obrascima finansijskog izvještavanja. Budžetska godina je završena uspješno, sa 48 %-tnim izvršenjem u odnosu na plan, uz zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje budžetskih sredstava. Nijedna budžetska stavka nije prekoračena u odnosu na plan.
Niska stopa izvršavanja budžeta se može obrazložiti nerealizacijom projekata kapitalnih transfera, Tabela 9, stavke red.br.1, 5 i 9 koji iznose ukupno 665.000 KM i predstavljaju 43% ukupnog budžeta za 2019. godinu.- a koji nisu realizirani zbog toga što Zavod duži vremenski period nema upravni odbor, upravljačko tijelo bez čijih odluka se ne mogu izvršavati aktivnosti i projekti velike vrijednosti, a v.d. upravni odbor sa mandatom od 12.09.2019 do 11.12.2019. godine je odbio donošenje bilo kakvih odluka.

Stručni saradnik za plan, analizu i računovodstvo

[redacted]

Enisa Mujkanović, dipl.ecc.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

Direktor

[redacted], dipl.ing.arh

KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

BILJEŠKE UZ GODIŠNJI OBRAČUN ZA 2019. GODINU

Godišnji obračun Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Zavod) za 2019. godinu sastavljen je u skladu sa Pravilnikom o finansijakom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Sl.novine Federacije BiH" br. 69/14, 14/15, 4/16 [illegible]).

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR
28 JUL 2020

OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište

Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, registrovana je kod Općinskog suda u Sarajevu sa sjedištem u ulici Josipa Štadlera broj 32 Sarajevo, ID broj 4200004140005.

Historijat i djelovanje

Na osnovu Odluke Gradskog vijeća grada Sarajeva broj 4670/65 od 29. decembra 1965. godine, je konstituisan i upisan u registar Okružnog privrednog suda u Sarajevu br.US 65/66 od 26.01.1966. godine.

Grad Sarajevo je Odlukom Predsjedništva Skupštine grada Sarajeva na 66. sjednici od 10.11.1992. godine preuzeo ulogu osnivača Zavoda.

Na osnovu člana 2 Odluke o preuzimanju prava osnivača javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br:3/99) Kanton Sarajevo je preuzeo ulogu osnivača Zavoda.

Djelatnost

Zavod obavlja djelatnost zaštite kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa u javnom interesu na području Kantona Sarajeva i od značaja je za očuvanje kulturnog identiteta naroda u Kantonu, kao i ostvarivanje prava na taj identitet, tj. obavlja djelatnost od posebnog interesa za Kanton Sarajevo, kako je utvrđeno u statutu ustanove.

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 91.03; osnovna djelatnost: Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce.

Upravljanja, zastupanje, rukovođenje i kontrole

Upravni odbor je organ upravljanja, a organ kontrole poslovanja je nadzorni odbor, definisano je u Pravilima (statut) Zavoda, međutim nema nijedno od ovih tijela, od 05.10.2018. godine, odnosno privremeni saziv v.d. upravnog odbora je djelovao i radio u period od 12.09.2019 do 11.12.2019. godine.

Zavod zastupa i Zavodom rukovodi direktor Nervin Dacić, dipl.ing.arhitekture.

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

U svom radu Zavod slijedi i primjenjuje računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo. Finansijsko poslovanje obavlja posredstvom JR trezora Kantona Sarajevo.

71000 Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32; tel: (++387 33) 475 020, fax: 475 034, E-mail: heritsa@bih.net.ba, www. spomenici-sa.ba
ID broj 4200004140005

Ukupna sredstva evidentira Trezor Kantona Sarajevo, vodi Glavnu knjigu i kontroliše potrošnju u skladu sa odobrenim Budžetom. Paralelno, Zavod vodi Glavnu knjigu.
Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sadržanih u glavnoj knjizi Zavoda provodi se prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja (akrualni princip), što znači da se prihodi i primici priznaju u fiskalnom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi odnosno prispjeli su na JRT do 31.12., a da se za obaveze koji su nastale u obračunskom periodu, sve fakture knjiže pod 31.12. te predstavljaju trošak navedenog perioda, bez obzira na to kada će biti plaćene.
Ustanova primjenjuje kontni plan za budžet i budžetske korisnike.
Zalihe se vode u skladu sa računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Kantona Sarajevo.
Obračun i isplata plata je centraliziran te se izvršava u okviru Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA

Prihodi budućeg perioda se analiziraju na datum bilansa s ciljem iskazivanja, odnosno prenošenja u naredni period. Kratkoročna vremenska razgraničenja (pasivna) u finansijskim izvještajima na dan 31.12.2019. godine se odnose na naplaćene primljene transfere i donacije budućeg perioda.

ZAPOSLENI

Broj zaposlenih na dan 31.12.2019. godine je 23, od toga su četiri radnika na određeno vrijeme sa zaključenim ugovorima o radu do 07. marta 2020. godine, jedan radnik koristi neplaćeno odsustvo do 01.09.2020.godine, za dva pripravnika radni status prestaje zaključno sa krajem mjeseca maja 2020.godine.
Planirani broj zaposlenih je 23.
Tokom 2019.godine se mijenjao broj zaposlenih: imamo smanjenje za jedan odlaskom radnika u penziju u februaru mjesecu i povećanje za četiri zapošljavanjem novih radnika na određeno vrijeme početkom mjeseca marta, na period od jedne godine; jedan radnik koristi neplaćeno odsustvo radi školovanja u inostranstvu od 1. marta 2019.godine do 1. septembra 2020.godine; početkom juna mjeseca na period od jedne godine, s ciljem sticanja pripravničkog staža uposlena su dva pripravnika a čije plaće finansira Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.
Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati je 18, zbog toga što je više radnika i duži vremenski period koristilo bolovanje preko 42 dana i kao što je navedeno jedan radnik koristi neplaćeno odsustvo.

STALNA SREDSTVA

Nabavka i način sticanja
Nabavka stalnih sredstava finansirana je sredstvima iz budžeta Kantona Sarajevo i sopstvenim sredstvima.
Stalna sredstva se nabavljaju i knjiže po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost imovine čini kupovna cijena uvećana za zavisne troškove nabavke, odnosno sve druge izdatke koji se direktno mogu dodati nabavnoj cijeni.
Stalna sredstva u materijalnom obliku čine oprema i bibliotečki fond. Stalna sredstva u nematerijalnom obliku sastoji se od kupljenih softvera - aplikativnih programa.
Troškovi popravaka i održavanja dugoročne imovine priznaje se kao trošak u trenutku nastajanja.

Amortizacija
Amortizacija stalne imovine se vrši primjenom amortizacionih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, proporcionalnom metodom, u skladu sa računovodstvenim politikama za budžetske korisnike.
Obračun amortizacije i knjiženje ispravke vrijednosti stalne imovine u materijalnom i nematerijalnom obliku vrši se indirektnom metodom na teret izvora sredstava.
Amortizacija obračunata za 2019. godinu iznosi 16.322,04 KM.

INTERNI RAČUNOVODSTVENI NADZOR

Internim računovodstvenim nadzorom provjerava se da li su finansijsko - računovodstvene transakcije izvršene u skladu sa zakonskim propisima.
Interni nadzor (kontrola) u Zavodu provodi se na način redovnog funkcionisanja procesa rada, odnosno izvršavanja radnih zadataka, kako slijedi:

Likvidator
- Evidentira prijem dokumenta kroz protokol i knjigu ulaznih i izlaznih faktura (KUF i KIF);
- Kontroliše ispravnost i sadržaj svih potrebnih elemenata u dokumentu;
- Priprema nalog za plaćanje - Obr.br.2 i isti dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo –operatoru na realizaciju;

Stručni saradnik
- Kontroliše sadržaj i vrijednost fakturisanih radova te potvrđuje da fakturisana vrijednost odgovara vrijednosti izvršeih radova.

Računovodstvo
- Kontroliše da li su fakturisane vrijednosti planirane (raspoloživa sredstva);
- Projektni kod - definiše iz kojih sredstava treba da se izvrši isplata;
- Unosi broj konta - definiše način knjiženja.

Direktor
- Ovjerava i odobrava isplatu

Ministarstvo kulture i sporta
- Kotroliše da li postoji adekvatna računovodstvena dokumentacija;
- Provjerava da li su transakcije izvršene u skladu sa zakonskim propisima;
- Vrši unošenje u sistem, isplatu; unosi promjenu u glavnu knjigu Trezora Kantona Sarajevo.

Upravni odbor
Upravni odbor, kao ogran upravljanja Zavodom, razmatra i usvaja godišnji obračun.

Shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru - FUK Zavod je imenovao koordinatora za FUK, početkom 2019. godine.

Stručni saradnik za plan, analizu i računovodstvo

[redacted]

Enisa Mujkanović

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

Direktor

[redacted]

Nervin Dacić, dipl.ing.arh.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC PR

Identifikacijski broj: 4200004140005 šifra po kvalifikacionoj djelatnosti. 91.03

Organizacijski broj: 2202

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Operativni broj: 22020008

Fukcionalni kod: 082

Potrošačka jedinica-glava: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Sjedište potrošačke jedinice: Josipa Štadlera 32, Sarajevo

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
INFORMATIČKA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA ISPOSTAVA CENTAR 3

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja : od 01.01. do 31.12.2019. godine

KM

R.b.	Broj Konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
	1	2	3	4	5	6
1		**I RASHODI (2+26)**	100	741.289	926.715	80,0%
2		Tekući rashodi (3+6+7+17+34)	101	705.591	778.977	90,6%
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	527.441	579.814	91,0%
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	461.447	492.420	93,7%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	65.994	87.394	75,5%

6	**612000**	**Doprinos poslodavca i ostali doprinosi**	**105**	**49.812**	**52.002**	95,8%
7	**613000**	**Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+.....+16)**	**106**	**83.986**	**81.787**	**102,7%**
8	613100	Putni troškovi	107	1.600	462	346,3%
9	613200	Izdaci za energiju	108	7.861	7.996	98,3%
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	10.942	12.880	85,0%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	4.789	5.998	79,8%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	1.081	1.077	100,4%
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	7.996	7.996	100,0%
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	394	1.269	31,0%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	2.468	2.734	90,3%
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	46.855	41.375	113,2%
17	**614000**	**Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+.....+ 25)**	**116**	**44.352**	**65.374**	**67,8%**
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117	0	0	#DIV/0!
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118	0	0	#DIV/0!
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119	0	1.351	0,0%
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120	0	0	#DIV/0!
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	121	0	0	#DIV/0!
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122	0	0	#DIV/0!
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123	0	0	#DIV/0!
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	44.352	64.023	69,3%
26	**615000**	**Kapitalni transferi (27+.....+33)**	**125**	**35.698**	**147.738**	**24,2%**
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	0	0	#DIV/0!
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	0	1.755	0,0%
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	35.698	145.983	24,5%
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	0	0	#DIV/0!
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	130	0	0	#DIV/0!
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	0	0	#DIV/0!
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	0	0	#DIV/0!
34	**616000**	**Izdaci za kamate (35+.....+38)**	**133**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	0	0	#DIV/0!

36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	0	0	#DIV/0!
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	0	0	#DIV/0!
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	0	0	#DIV/0!
39	**700000**	**II PRIHODI (40+55+73)**	**138**	**64.778**	**87.445**	**74,1%**
40	**710000**	**Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+52+53+54)**	**139**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
41	**711000**	**Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (42+43+44)**	**140**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	0	0	#DIV/0!
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	0	0	#DIV/0!
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finan. organizacija društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	0	0	#DIV/0!
45	**712000**	**Doprinosi za socijalnu zaštitu**	**144**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
46	**713000**	**Porezi na plaće i radnu snagu**	**145**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
47	**714000**	**Porezi na imovinu**	**146**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
48	**715000**	**Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)**	**147**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu	148	0	0	#DIV/0!
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	0	0	#DIV/0!
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	0	0	#DIV/0!
52	**716000**	**Porezi na dohodak**	**151**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
53	**717000**	**Prihodi od indirektnih poreza**	**152**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
54	**719000**	**Ostali porezi**	**153**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
55	**720000**	**Neporezni prihodi (56+64+72)**	**154**	**29.040**	**18.360**	**158,2%**
56	**721000**	**Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+.....+63)**	**155**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih	156	0	0	#DIV/0!
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	0	0	#DIV/0!
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	0	0	#DIV/0!
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	0	0	#DIV/0!
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	0	0	#DIV/0!

62	721600	Prihodi od privatizacije	161	0	0	#DIV/0!
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	0	0	#DIV/0!
64	**722000**	**Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+.....+71)**	**163**	**29.040**	**18.360**	**158,2%**
65	722100	Administrativne takse	164	0	0	#DIV/0!
66	722200	Sudske takse	165	0	0	#DIV/0!
67	722300	Komunalne naknade i takse	166	0	0	#DIV/0!
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	0	0	#DIV/0!
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	0	0	#DIV/0!
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	29.040	18.360	158,2%
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170		0	#DIV/0!
72	**723000**	**Novčane kazne (neporeske prirode)**	**171**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
73	**730000**	**Tekući transferi (transferi i donacije) (74+76+78+80+86)**	**172**	**35.738**	**69.085**	**51,7%**
74	**731000**	**Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 75.)**	**173**	**0**	**4.622**	**0,0%**
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	0	4.622	0,0%
76	**732000**	**Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlastii (r. br. 77.)**	**175**	**27.405**	**64.463**	**42,5%**
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	27.405	64.463	42,5%
78	**733000**	**Donacije (r.br.79)**	**177**	**8.333**	**0**	**#DIV/0!**
79	733100	Donacije	178	8.333	0	#DIV/0!
80	**740000**	**Kapitalni transferi (81+83)**	**179**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
81	**741000**	**Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 82.)**	**180**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181	0	0	#DIV/0!
83	**742000**	**Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)**	**182**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			#DIV/0!
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			#DIV/0!

86	**770000**	**Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br.87)**	**185**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	0	0	#DIV/0!
88		**VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)**	187	0	0	#DIV/0!
89		**VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)**	188	676.511	839.270	80,6%
90		**Pokriveno:**		0	0	#DIV/0!
91						#DIV/0!
92						#DIV/0!
93		**Nepokriveno:**				#DIV/0!

U Sarajevu Certificirani računovođa: Enisa Mujkanović

[redacted]

Dana 28.02.2020. Broj dozvole: 0989/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

M.P.

[redacted]

Nervin Dacić, dipl.ing.arh.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC BS

Identifikacijski broj: 4200004140005

šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 91.03

Organizacijski broj: 2202

Operativni broj: 22020008

Fukcionalni kod: 082

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Potrošačka jedinica-glava: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Fond: 01

Sjedište potrošačke jedinice: Josipa Štadlera 32, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci: -

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 3
28. 02. 2020

BILANS STANJA

na dan 31.12.2019. godine

KM

R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10)	001	157.619	194.684	81,0%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	0	0	#DIV/0!
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	#DIV/0!
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	7.145	10.783	66,3%

6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	#DIV/0!	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	150.474	183.901	81,8%	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	#DIV/0!	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	#DIV/0!	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	#DIV/0!	
11	**000**	**B. Stalna sredstva (14+17+20+21)**	**010**	63.953	65.256	98,0%	
12	011000	Stalna sredstva	011	330.844	316.365	104,6%	
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	266.891	251.109	106,3%	
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	013	63.953	65.256	98,0%	
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	#DIV/0!	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	#DIV/0!	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugročnih plasmana (15 minus 16)	016	0	0	#DIV/0!	
18	31000	Vrijednosni papiri	017	0	0	#DIV/0!	
19	31900	Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira	018	0	0	#DIV/0!	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijedonosnih papira (18 minus 19)	019	0	0	#DIV/0!	
21	091000	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	#DIV/0!	
22		**UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41**	021	221.572	259.940	85,2%	
23		**II PASIVA**				#DIV/0!	
24	**300000**	**A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)**	**022**	157.619	194.684	81,0%	
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	22.522	107.271	21,0%	
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	#DIV/0!	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	#DIV/0!	
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	026	50.243	54.501	92,2%	
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	027	0	0	#DIV/0!	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	84.854	32.912	257,8%	

31	**400000**	**B.Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)**	**029**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	#DIV/0!
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	#DIV/0!
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	#DIV/0!
35	**500000**	**C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)**	**033**	**63.953**	**65.256**	**98,0%**
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	63.953	65.256	98,0%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	#DIV/0!
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	#DIV/0!
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	#DIV/0!
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	#DIV/0!
41		**UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22**	**039**	**221.572**	**259.940**	**85,2%**

U Sarajevu

Dana 28.02.2020.

Certificirani računovođa: Enisa Mujkanović

[redacted]

Broj dozvole: 0989/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

M.P.

Rukovodilac

[redacted]

Nervin Dacić, dipl.ing.arh.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4200004140005

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 91.03

Organizacijski broj: 2202

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Operativni broj: 22020008

Fukcionalni kod: 082

Potrošačka jedinica-glava: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Sjedište potrošačke jedinice: Josipa Štadlera 32, Sarajevo

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci: [redacted]

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO INFORMATIČKA AGENCIJA ISPOSTAVA CENTAR 3

28. 02. 2020

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja : od 01.01. do 31.12.2019. godine [redacted]

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		P R I H O D I (2+17+36)	200	230.732	64.778	87.445	-165.954	28,1%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	#DIV/0!
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	#DIV/0!

6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9=10)	208	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (11=12)	210	0	0	0	0	#DIV/0!
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	#DIV/0!
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	#DIV/0!
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	#DIV/0!
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	#DIV/0!
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	#DIV/0!
17	**720000**	**NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)**	**216**	**29.040**	**29.040**	**18.360**	**0**	**100,0%**
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	0	0	0	0	#DIV/0!
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	0	0	0	0	#DIV/0!
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	0	0	0	0	#DIV/0!
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	#DIV/0!
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	29.040	29.040	18.360	0	100,0%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	#DIV/0!
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	#DIV/0!
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	#DIV/0!
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	0	0	0	#DIV/0!
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	29.040	29.040	18.360	0	100,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	0	0	0	0	#DIV/0!
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	#DIV/0!

35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	#DIV/0!
36		**PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)**	**235**	**201.692**	**35.738**	**69.085**	**-165.954**	**17,7%**
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	8.870	0	4.622	-8.870	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	182.822	27.405	64.463	-155.417	15,0%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	#DIV/0!
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241	10.000	8.333	0	-1.667	83,3%
43		**R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)**	**242**	**1.520.933**	**741.289**	**926.715**	**-779.644**	**48,7%**
44	**611000**	**Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)**	**243**	**534.358**	**527.441**	**579.814**	**-6.917**	**98,7%**
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	467.500	461.447	492.420	-6.053	98,7%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	66.858	65.994	87.394	-864	98,7%
47	**612000**	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**246**	**49.980**	**49.812**	**52.002**	**-168**	**99,7%**
48	**613000**	**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)**	**247**	**100.548**	**83.986**	**81.787**	**-16.562**	**83,5%**
49	613100	Putni troškovi	248	1.600	1.600	462	0	100,0%
50	613200	Izdaci za energiju	249	8.500	7.861	7.996	-639	92,5%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	12.000	10.942	12.880	-1.058	91,2%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	10.000	4.789	5.998	-5.211	47,9%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	1.100	1.081	1.077	-19	98,3%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	8.000	7.996	7.996	-4	100,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	1.500	394	1.269	-1.106	26,3%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	3.500	2.468	2.734	-1.032	70,5%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	54.348	46.855	41.375	-7.493	86,2%
58	**614000**	**Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)**	**257**	**48.323**	**44.352**	**65.374**	**-3.971**	**91,8%**
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	#DIV/0!
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	0	0	0	0	#DIV/0!
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	3.870	0	1.351	-3.870	0,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	0	0	#DIV/0!

63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	44.453	44.352	64.023	-101	99,8%
67	**615000**	**Kapitalni transferi (68+.....+74)**	**266**	**787.724**	**35.698**	**147.738**	**-752.026**	**4,5%**
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0		0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	100.000	0	1.755	-100.000	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	687.724	35.698	145.983	-652.026	5,2%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	#DIV/0!
75	**616000**	**Izdaci za kamate (76+.....+79)**	**274**	**0**	**0**	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	#DIV/0!
80	600000	**Tekuća budžetska rezerva**	**279**					#DIV/0!
81		**TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)**	**280**	**-1.290.201**	**-676.511**	**-839.270**	**613.690**	**52,4%**
82		**TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA**	**281**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
83		**PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)**	**282**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	#DIV/0!
87	**821000**	**IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)**	**286**	**39.000**	**15.018**	**24.169**	**-23.982**	**38,5%**
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	20.000	9.636	24.169	-10.364	48,2%

91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	19.000	5.382	0	-13.618	28,3%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	0	0	0	0	#DIV/0!
94		**NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)**	**293**	**39.000**	**15.018**	**24.169**	**-23.982**	**38,5%**
95		**NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)**	**294**	**-1.329.201**	**-691.529**	**-863.439**	**637.672**	**52,0%**
96		**TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI**	**295**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
97		**PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)**	**296**	**0**	**0**	**0**	**0**	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	#DIV/0!
105	**822000**	**IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)**	**304**	**0**	**0**	**0**	**0**	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	#DIV/0!
113		**NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)**	**312**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**

114		**TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA**	**313**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
115		**PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)**	**314**	**500.000**	**0**	**0**	**-500.000**	**0,0%**
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	500.000	0	0	-500.000	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	500.000	0	0	-500.000	0,0%
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	#DIV/0!
124	823000	**IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)**	**323**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	#DIV/0!
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	#DIV/0!
131		**NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)**	**330**	**500.000**	**0**	**0**	**-500.000**	**0,0%**
132		**UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)**	**331**	**-829.201**	**-691.529**	**-863.439**	**137.672**	**83,4%**
133		**SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)**	**332**	**1.559.933**	**756.307**	**950.884**	**-803.626**	**48,5%**
134	**01**	**Opšte javne usluge (135+.....+142)**	**333**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	#DIV/0!
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	#DIV/0!

139	015	IiR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	#DIV/0!
143	**02**	**Odbrana(144+.....+148)**	342	0	0	0	0	#DIV/0!
144	**021**	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	#DIV/0!
145	**022**	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	#DIV/0!
146	**023**	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	#DIV/0!
147	**024**	IiR Odbrana	346	0	0	0	0	#DIV/0!
148	**025**	Odbrana n. k.	347	0	0	0	0	#DIV/0!
149	**03**	**Javni red i sigurnos t(150+.....+155)**	348	0	0	0	0	#DIV/0!
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	#DIV/0!
154	035	IiR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	#DIV/0!
156	**04**	**Ekonomski poslovi (157+.....+165)**	355	0	0	0	0	#DIV/0!
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	0	0	0	0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	#DIV/0!
164	048	IiR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	#DIV/0!
166	**05**	**Zaštita životne sredine (167+.....+172)**	365	0	0	0	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	#DIV/0!
171	055	IiR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	#DIV/0!

172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	#DIV/0!
173	**06**	**Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)**	372	0	0	0	0	#DIV/0!
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	#DIV/0!
178	065	IiR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	#DIV/0!
180	**07**	**Zdravstvo (181+.....+186)**	379	0	0	0	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	#DIV/0!
185	075	IiR Zdravstvo	384	0	0	0	0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	#DIV/0!
187	**08**	**Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)**	386	1.559.933	756.307	950.884	-803.626	48,5%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	#DIV/0!
189	082	Usluge kulture	388	1.559.933	756.307	950.884	-803.626	48,5%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	0	0	0	0	#DIV/0!
192	085	IiR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	#DIV/0!
194	**09**	**Obrazovanje (195+.....+202)**	393	0	0	0	0	#DIV/0!
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	#DIV/0!
201	097	IiR Obrazovanje	400	0	0	0	0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	#DIV/0!
203	**10**	**Socijalna zaštita (204+.....+212)**	402	0	0	0	0	#DIV/0!
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	#DIV/0!

205	102	Starost	404	0	0	0	0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	#DIV/0!
211	108	IiR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	#DIV/0!

U Sarajevu Certificirani računovođa: Enisa Mujkanović

[redacted]

Dana 28.02.2020. Broj dozvole: 0989/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

M.P.

Rukovodilac

[redacted]

Nervin Dacić, dipl.ing.arh.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC KIF

Identifikacijski broj: 4200004140005

šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 91.03

Organizacijski broj: 2202

Operativni broj: 22020008

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Fukcionalni kod: 082

Potrošačka jedinica-glava: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Sjedište potrošačke jedinice: Josipa Štadlera 32, Sarajevo

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci: NE

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTRA

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2019. godine

R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
	1	2	3	4	5	6
		KAPITALNI IZDACI (2+9+17)	500	15.018	24.169	62,1%
2	821000	**Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+.....+8)**	**501**	**15.018**	**24.169**	62.1%
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502	0	0	#DIV/0!
4	821200	Nabavka građevina	503	0	0	#DIV/0!
5	821300	Nabavka opreme	504	9.636	24.169	39,9%
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505	0	0	#DIV/0!

7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	5.382	0	#DIV/0!
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	0	0	#DIV/0!
9	**822000**	**Izdaci za finansijsku imovinu (10+.....+16)**	**508**	**0**	**0**	#DIV/0!
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509	0	0	#DIV/0!
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510	0	0	#DIV/0!
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511	0	0	#DIV/0!
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512	0	0	#DIV/0!
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513	0	0	#DIV/0!
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514	0	0	#DIV/0!
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515	0	0	#DIV/0!
17	**823000**	**Izdaci za otplate dugova (18+.....+23)**	**516**	**0**	**0**	#DIV/0!
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517	0	0	#DIV/0!
19	823200	Spoljne otplate	518	0	0	#DIV/0!
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519	0	0	#DIV/0!
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520	0	0	#DIV/0!
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521	0	0	#DIV/0!
23	823600	Otkup duga	522	0	0	#DIV/0!
24		**IZVORI FINANCIRANJA (25+29+37+41)**	**523**	**500.000**	**0**	**#DIV/0!**
25	**811000**	**Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)**	**524**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525	0	0	#DIV/0!
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526	0	0	#DIV/0!
28	811900	Ostali kapitalni primici	527	0	0	#DIV/0!
29	**813000**	**Primici od finansijske imovine (30+.....+36)**	**528**	**0**	**0**	#DIV/0!
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529	0	0	#DIV/0!
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530	0	0	#DIV/0!
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531	0	0	#DIV/0!
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532	0	0	#DIV/0!

34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533	0	0	#DIV/0!
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534	0	0	#DIV/0!
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535	0	0	#DIV/0!
37	**814000**	**Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)**	**536**	**500.000**	**0**	#DIV/0!
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537	0	0	#DIV/0!
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538	0	0	#DIV/0!
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539	500.000	0	#DIV/0!
41	**815000**	**Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)**	**540**	**0**	**0**	#DIV/0!
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541	0	0	#DIV/0!
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542	0	0	#DIV/0!
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543	0	0	#DIV/0!

U Sarajevu Certificirani računovođa: Enisa Mujkanović

[redacted]

Dana 28.02.2020. Broj dozvole: 0989/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

M.P.

Rukovodilac

[redacted]

Nervin Dačić, dipl.ing.arh.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

Obrazac INV - 01
Zakon o statistici u Federaciji BiH
"Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2019. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa Sarajevo

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4 2 0 0 0 0 4 1 4 0 0 0 5

3) Kanton Sarajevski Općina Stari Grad Sarajevo

Ulica i broj Josipa Štadlera 32 Telefon 033/ 475 - 030

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 Rad historijskih mjesta i građevina, te sličnih znamenitosti za posjetioce 9 1 0 3

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2019. GODINI[1] [2]

(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	**Isplaćeno za investicije po izvorima u 2019. godini (1. = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)**	9 6 3 6
1. 1	**iz sopstvenih sredstava** [3]	
1. 2	**iz udruženih sredstava:** (1.21 + 1.22)	
1. 21	domaćih investitora	
1. 22	inozemnih investitora	
1. 3	**iskorišteni finansijski krediti** [4] (1.31 + 1.32 + 1.33)	
1. 31	domaćih banaka	
1. 32	stranih kreditora	
1. 33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1. 4	**finansijski najam - lizing** [5]	
1. 5	**iz sredstava budžeta, izvanbudžetskih fondova i drugih fondova**	9 6 3 6
1. 6	**iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobivena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)**	
1. 61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 3 18 02. 2020

[1] Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenijetog salda, storna i preknjižavanja i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije). U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije

[2] U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita

[3] Bez kredita datih radnicima za izgradnju ili kupovinu stanova u ličnoj svojini.

[4] Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima

[5] Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2019. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2. 1	**Isplaćeno za investicije u toku 2019. godine (2.11 + 2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.**	9 6 3 6
2. 11	za izvršene radove i nabavke u toku 2019. godine [6]	9 6 3 6
2. 12	za izmirenje obaveza iz 2018. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2018. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; za avanse date u 2019. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11	
2. 2	**Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2019. godine** neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2019. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za ostvarene investicije u toku 2019. godine kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2019. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2019. godini	5 3 8 2
2. 3	**Vrijednost ostvarenih investicija u 2019. godini (2.11 + 2.2) = Tab.3., Red.br.3., Kol.3.**	1 5 0 1 8

[6] Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2019. GODINI

u KM

Redni broj		UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva [8]	Polovna stalna sredstva [9]	Dezinvesticija/prodaja [10]
1	2	3	4	5	6
3.	**Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva [7] u 2019. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)**	1 5 0 1 8	1 5 0 1 8		
3. 1	**Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)**				
3. 11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3. 2	**Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)**				
3. 21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3. 22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)				
3. 23	Građevinski radovi u poboljšanju zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i [illegible] melioracije močvara, navodnjavanje i sl.)				
3. 3	**Strojevi i oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)**	9 6 3 6	9 6 3 6	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x
3. 31	**Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)**	9 6 3 6	9 6 3 6		
3. 311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3. 312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za prevjetravanje), vage i sl.				
3. 313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3. 314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3. 315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači; druge kancelarijske mašine (računske, pisaće, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca				
3. 316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobivanje pare, atomski reaktori i sl.	7 4 0 4	7 4 0 4		
3. 317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3. 318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	1 8 0 6	1 8 0 6		
3. 319	Namještaj i uređajna oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	4 2 6	4 2 6		
3. 32	**Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)**				
3. 321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prijevozu putnika i tereta)				
3. 322	Teretna vozila (lakoće cestovni traktori i prikolice)				
3. 323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3. 4	**Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme**				
3. 5	**Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)**			x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x
3. 51	Osnovno stado (rasna rasplodna i radna stoka)				
3. 52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3. 6	**Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)**	5 3 8 2	5 3 8 2		
3. 61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3. 62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3. 63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	5 3 8 2	5 3 8 2		
3. 631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	5 3 8 2	5 3 8 2		
3. 632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3. 633	Kupljene baze podataka				
3. 634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3. 64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3. 65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3. 7	**Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr.procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)**			x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x
3. 8	**Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamenti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) [7]**				
3. 9	**Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke [7]**		x x x x x x x x x x		
3. 10	**Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)**				

[7] Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

[8] Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

[9] Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji bez obzira na njihovo porijeklo. Vidjeti fusnotu broj 8.

[10] Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampi i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Prodata stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2019. GODINI

u KM

Redni broj			UKUPNO	INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA		
			djelatnost: Rad histor.mjesta te sl.znamenitosti za posj. općina: Stari Grad Sarajevo entitet: Federacija BiH ukupan broj jedinica: 01 djelatnost KD BiH 2010: 9103 entitet: 01 općina: 11584	djelatnost: općina: entitet: redni broj jedinice: djelatnost KD BiH 2010: entitet: općina:	djelatnost: općina: entitet: redni broj jedinice: djelatnost KD BiH 2010: entitet: općina:	djelatnost: općina: entitet: redni broj jedinice: djelatnost KD BiH 2010: entitet: općina:
1	2		3	4	5	6
4. 11	Ostvarene investicije u **nova** stalna sredstva u 2019 g po karakteru izgradnje (Tabela 3. Kolona 4)	izgradnja novih kapaciteta	01	02	02	02
4 12		rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	10723			
4 13		održavanje nivoa postojećih kapaciteta	4295			
4. 0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine**					
4 1	Ostvarene investicije u **nova** stalna sredstva u 2019 g (4 11 do 4 13)=(4 14 do 4 19)=(Tabela 3 .Red. br 3 Kolona 4)		15018			
4 14	Ostvarene investicije u **nova** stalna sredstva u 2019 godini po tehničkoj strukturi (Tabela 3 Kolona 4)	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3 11				
4 15		ostali građevinski radovi = 3 2				
4 16		strojevi oprema i transportna sredstva = 3 3	9636			
4 17		biološka sredstva = 3 5				
4 18		nematerijalna stalna sredstva = 3 6	5382			
4 19		troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7				
4 2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2019 godine		11120			
4 3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2019 godine		3898			

Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4 11 4 12 i 4 13) treba posebno u stavci 4 0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio

Enisa Mujkanov[redacted]

Upisati puno ime i prezime

Tel./Faks: 033/ 475 - 030, 033/ 475 - 034

E-mail: enisa.mujkanovic@spomenici-sa.ba

Datum: 28 02.2020

M P

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

[redacted]acić dipl ing arh

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A

STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2019. godine

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 1.1.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi							
011200	Građevinski objekti							
011300	Oprema	307.708	9.636	540	0		316.804	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava	8.657	5.382	0			14.039	
011600	Sredstva u pripremi							
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	316.365	15.018	540			330.843	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 1.1.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti							
011940	Oprema	248.693	15.099	540			263.252	
011950	Ostala stalna sredstva							
011980	Prava itd.	2.416	1.223				3.639	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	251.109	16.322	540			266.891	

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO INFORMATIKA AGENCIJA POSLOVNI SJEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 3

28 02 2020

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

[redacted]

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

[redacted]

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE [redacted]

Identifikacijski broj: 4200004140005

[redacted] šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 91.03

Organizacijski broj: 2202

Operativni broj: 22020008

Fukcionalni kod: 082

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Potrošačka jedinica-glava: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Fond: 01

Sjedište potrošačke jedinice: Josipa Štadlera 32, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO INFORMATIČKA AGENCIJA POŠTANSKI CENTAR 3

28. 02. 2020

POSEBNI PODACI
o plaćama i broju zaposlenih

Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2019. godine

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	**UKUPNO (2 + 9 + 14)**	901	511.259	**544.422**
2.	**Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)**	902	461.447	**492.420**
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	292.222	315.248
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	22.290	23.642
5.	**Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)**	905	146.935	**153.530**

6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	80.577	84.194
7.	Za zdravstveno osiguranje	907	59.248	61.907
8.	Za zapošljavanje	908	7.110	7.429
9.	**Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)**	**909**	**49.812**	**52.002**
10.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	28.464	29.716
11.	Za zdravstveno osiguranje	911	18.976	19.810
12.	Za zapošljavanje	912	2.372	2.476
13.	Za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	**Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)**	914	0	0
15.	**Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)**	915	18	22

U Sarajevu Certificirani [redacted] Enisa Mujkanović

Dana 28.02.2020. Broj dozvole: 0989/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
ENISA MUJKANOVIĆ
SARAJEVO, Licencabr. 0989/5

M.P. [redacted]

Nervin Dačić, dipl.ing.arh.

JAVNE NABAVKE
JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
januar – decembar 2019. godine

1.1.1.

a) **Naziv programa:** Priprema, izrada i usvajanje Plana javnih nabavki 2019.
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** februar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Odluka Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o usvajanju Plana br.305/19 od 19.2.2019.
e) **Stepen realizacije:** 100%

1.1.2.

a) **Naziv programa:** Druge izmjene i dopune Plana javnih nabavki 2019.
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** novembar 2019.
d) **Napomena:** obzirom da Zavod nije imao imenovan v.d. niti Upravni odbor Zavoda dokument nije razmatran niti usvojen.
e) **Stepen realizacije:** 100%

1.1.3.

a) **Naziv programa:** Konkurentski postupak – Plan upravljanja ZP KS; Plan upravljanja SP Vrelo Bosne i PU ZP Bentbaša
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** juni 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
e) **Stepen realizacije:** 100%

1.1.4.

a) **Naziv programa:** Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci (Izvođenje radova u ulici Štrosmajerova br.4, 6 i 8; dodatni radovi)
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** oktobar 2019.
d) **Organ koji razmatra:** Grad Sarajevo
e) **Stepen realizacije:** 100%

1.1.5.

a) **Naziv programa:** Postupci izuzeti od primjene ZJN
b) **Nosilac pripreme:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo
c) **Rok za pripremu:** u toku 2019.
d) **Organ koji razmatra:**
e) **Stepen realizacije:** 100%

Raz	Glava	Potrijed	Ekon.kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda budžeta	Izvor 20 (donacije)	Izvor 40 (zaduženja)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenska sredstva)	Izvor 60 (primici)
							(1+2+3+4+5+6+7+8)	2	2 (4+5+6)	3	4	5	6	7
22	02	0038	22020008			JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa Sarajevo"			0					
						I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	**737.943**	**712.833**	**25.400**	**8.400**	**0**	**17.000**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	611000		**Plaće i naknade troškova zaposlenih**	**509.163**	**509.163**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	611100	082F	Bruto plaće i naknade plaća	509.367	509.367	0	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	611200		**Naknade troškova zaposlenih**	**80.776**	**80.776**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	611200	MIA001	082F	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	12 800	12 800	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	611200	MIA002	082F	Naknade za topli obrok	40 000	40 000	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	611200	MIA003	082F	Naknade za regres za godišnji odmor	10 076	10 076	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	611200	MIA004	082F	Otpremnine kod odlaska u penziju	11 800	11 800	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	611200	MIA005	082F	Naknade u slučaju smrti članova uže porodice	5 500	5 500	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	612000		**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**53.496**	**53.496**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	612100	082F	Doprinosi poslodavca	53 496	53 496	0	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	613000		**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**	**94.284**	**68.884**	**25.400**	**8.400**	**0**	**17.000**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	613100	082F	Putni troškovi	2.000	600	2 600	0	0	2.200	0	0
22	02	0038	22020008	613200	082F	Izdaci za energiju	7 928	7.928	0	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	613300	082F	Izdaci za komunalnu uslugu - komunalne usluge	13 890	12.390	1 500	0	0	1.500	0	0
22	02	0038	22020008	613400	082F	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	4.000	2 000	0	0	2.000	0	0
22	02	0038	22020008	613500	082F	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	1.076	676	400	0	0	400	0	0
22	02	0038	22020008	613600	082F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	8.000	8 000	0	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	613700	082F	Izdaci za tekuće održavanje	1.500	1 500	0	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	613800	082F	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga, usluga platnog prometa	3 500	3 500	0	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	613900		**Ugovorene i druge posebne usluge**	**49.700**	**29.700**	**20.000**	**8.000**	**0**	**12.000**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	613900	082F	Ugovorene i druge posebne usluge	45 300	28 000	17 300	8 000	0	9 300	0	0
22	02	0038	22020008	613900	MIH001	082F	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.600	1 600	0	0	0	0	0
22	02	0038	22020008	613900	MIH002	082F	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	2 800	100	2 700	0	0	2 700	0
						II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	**6.470**	**1.500**	**3.870**	**0**	**0**	**3.870**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	614000		**TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI**								
22	02	0038	22020008	614300		**Tekući transferi neprofitnim organizacijama**	**5.370**	**1.500**	**3.870**	**0**	**0**	**3.870**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	614300	MIN005	082F	Izložba u povodu 50 godina Zavoda	5 370	1 500	3 870	0	0	3 870	0
22	02	0038	22020008	614600		**Drugi tekući rashodi**	**100**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	02	0038	22020008	614600	MIS001	082F	Drugi tekući rashodi - naknade presude po sudskim sporovima KS	100	100	0	0	0	0	0

Raz	Glava	Pozicija	Ekon.kod	Sub analitika	Funkcija	OPIS	Izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajeva za 2019. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda kantona	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transfer)	Izvor 70 (namjenska sredstva)	Izvor 80 (primici)
							1 (2+3+7+8)	2	3 (4+5+6)	4	5	6	7	8
22	02	0028	22020008			JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa Sarajevo"								
						III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI (615000)	0		0					
22	02	0028	22020008	615000		**KAPITALNI TRANSFER**	673.287	151.563	19.722	0	10.000	9.722	2.002	500.000
22	02	0028	22020008	615200		**Kapitalni transfer pojedincima**	673.287	151.563	19.722	0	10.000	9.722	2.002	500.000
22	02	0028	22020008	615200		Pavilna bašta Kantona Sarajevo	131.563	131.563	0	0	0	0	0	0
22	02	0028	22020008	615200	MU024	Graditeljska sjećanja Grad Vrelnik u Sarajevu	31.563	31.563	0	0	0	0	0	0
22	02	0028	22020008	615200	MU049	**Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama**	100.000	100.000	0					
22	02	0028	22020008	615000		Hitne intervencije	541.724	20.000	19.722	0	10.000	9.722	2.002	500.000
22	02	0028	22020008	615300		Uređenje fasade	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
22	02	0028	22020008	615300	MU010	Sačuvajmo kulu	500.245	0	245	0	0	245	0	500.000
22	02	0028	22020008	615300	MU018	Analiza stanja i predlog mjera zaštite za sve evidentirane pojedinačne spomenike prirodne baštine sa analizom stanja zaštićenim područja KS. Razgraničenje 2.002	283	0	283	0	0	283	0	0
22	02	0028	22020008	615300	MU045	Sredstva za kulturno grad Dubrovnik i nekropola stećaka u selu Kapetan, Općina Ilidža	2.002	0	0	0		0	2.002	0
22	02	0028	22020008	615300	MU046	Arheološki park kare Ilidži Aljne džamije u Sarajevu	8.194	0	8.194	0	0	8.194	0	0
22	02	0028	22020008	615300	MU047		10.000	0	10.000	0	10.000	0	0	0
						V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	30.000	10.000	20.000	10.000	0	10.000	0	0
22	02	0028	22020008	821000		**Izdaci za nabavku stalnih sredstava**	30.000	10.000	20.000	10.000	0	10.000	0	0
22	02	0028	22020008	821300		Nabavka uređaja	20.000	10.000	10.000	10.000	0	0	0	0
22	02	0028	22020008	821500		Nabavka stalne imovine u obliku prava	10.000	0	10.000	0	0	10.000	0	0
						Ukupno za JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa Sarajevo"	1.455.702	676.708	77.982	16.429	10.000	49.552	2.002	500.000
						Broj zaposlenih	22							

REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA	Izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajeva za 2019. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda kantona	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transfer)	Izvor 70 (namjenska sredstva)	Izvor 80 (primici)
0820 - Usluge kulture	1 (2+3+7+8)	2	3 (4+5+6)	4	5	6	7	8
Ukupno	1.455.702	676.708	77.982	16.429	10.000	49.552	2.002	500.000
	1.455.702	676.708	77.982	16.429	10.000	49.552	2.002	500.000

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;

b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;

c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;

b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;

c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;

d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;

b) zdravstvo;

c) politika zaštite čovjekove okoline;

d) komunikacijska i transportna infrastruktura;

e) socijalna politika;

f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;

g) imigracija i azil;

h) turizam;

i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;

b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;

c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;

e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;

f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;

g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;

i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;

j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;

k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;

l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;

m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;

b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;

c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;

d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;

e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;

f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

ZAKON O USTANOVAMA

(„SLUŽBENI LIST RBIH“, BR. 6/92, 8/93 i 13/94)

(ČLAN 27.)

SLUŽBENI LIST
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6 | Ponedjeljak, 15. juna 1992. SARAJEVO | Akontacija pretplate za 1992. godinu 3.900 dinara Žiro-račun 10100-603-1396

6/92 8/93 13/94 ZAKON O USTANOVAMA

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se stalno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom, koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanovu može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove [illegible] na 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove.

Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i pristanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučiće da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi [illegible] o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- [illegible]

[illegible] odlučuje drugi organ ustanove.

– imenuje i razrješava [illegible] direktora,

– [illegible] osnivačem,

– odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,

– odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,

– odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,

– podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,

– vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, donosi odluke upravnog odbora; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, [illegible] dio izvještaja o finansijskom poslovanju, vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

[illegible] je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u neusklađenosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se [illegible] u [illegible] zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

– na lični zahtjev direktora,

– u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

– analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

– u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

– pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

– izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i [illegible] izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi, [illegible] njihovog donošenja; licima ovlašćenim da [illegible] direkt[illegible] upravljaju ustanovu i njihovim ovlašćenjima i odgovornostima, načinu

ostvarivanju javnosti rada i drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII – SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

– pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

– razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII – NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom, predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitošću rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

[illegible] rješenje [illegible] zabram rada organu iz stava [illegible] ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonom propisani organ.

IX – UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVE

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova.

U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz člana 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organizovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i sjedište; skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštenih za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu, po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X – PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

[illegible]

[illegible] u djelatnostima, određenim zakonom, [illegible] osn[illegible]

[illegible] djelatnostima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pres[illegible] ustanove, odnosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

– postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,

– osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,

– složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe imenovače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ rukovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

– Vlada RBiH – za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,

– izvršni organ gradske zajednice – za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,

– izvršni organ opštine – za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripremne radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe srednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi (»Službeni list SRBiH«, broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

[illegible] oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni odnosno nabavljeni sredstvima samodoprinosa, svojina su opštine na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno građanske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština gradske zajednice odlučiće o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se pojedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu unositi svoja sredstva kao osnivački uloge u svim oblicima svojine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2. kao ni nad ustanovom iz člana 59. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu RBiH«.

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuda i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, omot registarskog uloška sa registarskim listovima i knjige kontrolnika brojeva registarskih uložaka".

Član 2.

Iza člana 47. dodaje se novi član 47a. koji glasi:

"Član 47a.

Odredbe Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuda i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

[illegible] stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim [illegible] RBiH".

[illegible]	Predsjednik
8. aprila 1993. godine	Predsjedničtva RBiH,
Sarajevo	Alija Izetbegović, s. r.

165

Na osnovu Amandmana [illegible] na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade [illegible] Bosne i Hercegovine, donosi

SLUŽBENI LIST СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina III - Broj 13 | Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994. SARAJEVO | Za svaki broj posebno se utvrđuje cijena Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbe sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspolaganja sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92),

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92),

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92),

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92),

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, prorektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92),

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana LIV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92),

42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne štete ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnom postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojinu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92),

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92),

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92),

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92),

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92),

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92),

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92),

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova općina u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92),

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana LIV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92),

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92),

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93),

227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93),

228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93),

229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93),

230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93),

231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93),

232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93),

233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93),

234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93),

235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93),

236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Služ-beni list RBiH", broj 8/93),

243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj

255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skup-štine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93),

258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Slu-žbeni list RBiH", broj 11/93),

259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93),

260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93),

261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93),

262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93),

263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93),

264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93),

265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93),

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93),

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93),

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94),

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94),

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94),

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Služ-beni list RBiH", broj 10/94),

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana LI na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94),

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94),

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrte propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Us-tav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlašćenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Odluka Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12, 11/17 i 8/18)

VIII

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-19678-1.2/12
07. juna 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4, 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1. Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
2. Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3. Program iz podtačke 1. ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština), a programi iz podtačke 2. ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrta programa rada)

1. Na osnovu nacrta programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrta, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
4. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrta.
5. U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrta programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1. Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2. Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1. ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela, koji sadrži nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

1. Naziv propisa;
2. Pravni osnov za donošenje propisa;
3. Nosilac izrade;
4. Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
5. Organ koji razmatra propis;
6. Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

1. Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
2. Nosilac izrade;
3. Rok za izradu;
4. Organ koji razmatra materijal;
5. Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio IV - Kontinuirani poslovi, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise - nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa, pored dijelova iz tačke VIII ove odluke (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa radu i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO.

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrta programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1. Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
2. Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4. Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
5. Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1. i 2. ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom, poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio:

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovene djelatnosti javne ustanove kulture;

II - Normativni dio:

Normativni dio sadrži nacrte i prijedloge Pravila i drugih opštih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

a) Naziv propisa koji se donosi,
b) Predlagača
c) Organ koji donosi
d) Rok za izradu opšteg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog)
e) Organ koji razmatra opšti akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo)
f) Kratak sadržaj opšteg akta

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
b) Nosilac pripreme,
c) Rok za pripremu,
d) Organ koji razmatra,
e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu)
f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
b) Nosilac pripreme,
c) Rok za pripremu,
d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1. Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
   a) izvještaj o radu direktora/uprave,
   b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
   c) izvještaj nadzornog odbora,
   d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
   e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
   f) mišljenje resornog ministarstva.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
   a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
   b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,

c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
e) objašnjenje odstupanja,
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).

3. Izvještaj o radu agencija ne sadrži mišljenje iz tačke 1. podtačka e).
4. Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/10).

XV

(Stavljanje van snage akata ministara)

Resorna ministarstva su dužna staviti van snage svoje akte o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

XVI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-3.1/12
12. juna 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE "PETA GIMNAZIJA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Peta gimnazija" Sarajevo imenuje:

– Edina Bucalovića, člana, predstavnika zaposlenika.

II

Ova odluka objaviti će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.1/12
12. juna 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE "ŽELJEZNIČKI ŠKOLSKI CENTAR" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Željeznički školski centar" Sarajevo imenuje:

– Sadetu Kjosevsku, članicu, predstavnicu roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.2/12
12. juna 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE "GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Gazi Husrev-begova medresa" Sarajevo imenuje:

– Hadžiba Šišića, člana, predstavnika zaposlenika
– Nesiba Hadžića, člana, predstavnika roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.3/12
12. juna 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE "PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Prva bošnjačka gimnazija" Sarajevo imenuje:

– Meliha Saračević, članica, predstavnica zaposlenika.

V. Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata (ne stariji od šest mjeseci), koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih oglasom, u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja. Oglas će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Oslobođenje". Za kandidate sa liste užeg izbora najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo, pribaviće se po službenoj dužnosti.

VI. Ostale napomene

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom bit će pozvani na intervju pred Komisijom za izbor.

Podnosilac prijave sa kojim se ne stupi u kontakt u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava neće biti uzet u razmatranje u daljem procesu kandidiranja.

Sve informacije u toku postupka kandidovanja su transparentne osim ako informacije o podnosiocima prijava nisu povjerljive u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Kandidati koje nakon intervjua preporuči Komisija za izbor, smatrat će se da su najuspješnije prošli otvorenu konkurenciju.

Bilo koji kandidat ili bilo koje drugo lice - član javnosti, može podnijeti prigovor na konačno imenovanje, ako postoje dokazi da u procesu imenovanja nisu ispoštovani principi i postupci utvrđeni Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Prigovor se podnosi istovremeno premijeru Vlade Kantona Sarajevo i Ombudsmenu Bosne i Hercegovine.

Prijave sa traženim dokumentima se dostavljaju lično ili poštom preporučeno na adresu:

Vlada Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo, uz naznaku: "Prijava za predsjednika i članove Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Sarajevo - NE OTVARAJ". Na poleđini koverte navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), čl. 25. i 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 115. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst i 38/16) i člana 40 c. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 09.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA IMENOVANJE NA POZICIJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA I PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNIH USTANOVA IZ OBLASTI RADA, SOCIJALNE POLITIKE, RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA KANTONA SARAJEVO

I

U Odluci o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/13 i 51/15), u tački II iza stava (2) dodaje se stav (3), koji glasi:

"(3) Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stava (2) tač. b) i c) kandidati nisu dužni dostaviti uz prijavu, već dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stava (2) tač. b) i c) za najbolje kandidate, nakon zahtjeva Komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo, pribavlja Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa pravilima krivičnog i prekršajnog postupka.

II

U tački III stav (2) briše se.

Dosadašnji stav (3) postaje stav (2).

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-10130-5/17
09. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav 1. Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/16 i 36/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 09.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU
O DOPUNI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke XIII Odluke)

U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12) u tački XIII stav (2) na kraju teksta podtačke f) tačka se zamjenjuje zarezom i dodaje se nova podtačka g), koja glasi:

"g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova".

II

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-10130-6/17
09. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 16.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O KRITERIJIMA ZA NOMINOVANJE/IMENOVANJE DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I

U Odluci o kriterijima za nominovanje/imenovanje direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/05), tačka III, alineja 1. mijenja se i glasi:

26. Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17),
27. Zakon o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09),
28. Zakon o porezu na imovinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/09).

Broj 01-02-05-1923/17
Novembra 2017. godine
Sarajevo

Direktor
Mirza Emirhafizović, s. r.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 170. stav 1. alineja 24. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16 i 44/17), Vlada Kantona Sarajevo je, na 114. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijela

UREDBU
O IZMJENI I DOPUNI UREDBE O SUBVENCIONIRANJU TROŠKOVA GRIJANJA

Član 1.

U Uredbi o subvencioniranju troškova grijanja ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/05, 7/08, 37/13 i 51/14) u članu 3. u stavu 1. u tački 5. iza riječi: "parapłegičar" dodaju se riječi: "ili kvadriplegičar".

Član 2.

U članu 5. u stavu 1. tačka 5. briše se, a dosadašnja tačka 6. postaje tačka 5.

Član 3.

Postupci za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova grijanja koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove uredbe, a koji nisu okončani, okončaće se u skladu sa ovom uredbom.

Član 4.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjuje se od 01.01.2018. godine.

Broj 02-05-5812-6/18
15. februara 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav 1. Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16 i 36/16), Vlada Kantona Sarajevo je, na 114. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijela

ODLUKU
O DOPUNI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke XIII Odluke)

U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12 i 11/17) u tački XIII stav (2) na kraju teksta podtačke g) tačka se zamjenjuje zarezom i dodaje se nova podtačka h), koja glasi:

"h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki"

II

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-5812-7/18
15. februara 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo je, na 114. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijela

ODLUKU

I

Daje se saglasnost Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo da provede aktivnosti za nastavak finansiranja Kreditno-garantnog fonda u okviru Sarajevsko regionalne razvojne agencije SERDA d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: KGF SERDA), u skladu sa članom 8. Protokola o međusobnoj saradnji i finansiranju Kreditno-garantnog fonda Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA od 05.11.2015., 23.12.2015. i 18.08.2017. godine.

II

Sredstva u iznosu od 2.000.000,00 KM za nastavak finansiranja Kreditno-garantnog fonda obezbijeđena su u Budžetu Kantona Sarajevo za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 51/17), na poziciji Ministarstva finansija, razdjel 19, ekonomski kod 822600 011F - Ostala domaća pozajmljivanja - Sufinansiranje kreditno-garantnog fonda.

III

Sredstva iz tačke II ove Odluke će se koristiti kao depozitna sredstva za nastavak finansiranja Kreditno-garantnog fonda, po uslovima koji će biti utvrđeni ugovorom sa finansijskom institucijom, odabranom putem javnog poziva.

Ciljevi kreditne linije KGF su:

Opšti ciljevi:

- Podrška razvoju malih i srednjih preduzeća
  Podrška razvoju poslovnog okruženja
- Stvaranje uslova za otvaranje novih i održavanje postojećih radnih mjesta
- Jačanje privatnog poduzetništva
- Obučavanje poduzetnika o savremenim normama poslovanja
- Jačanje ekonomskog razvoja
- Povećanje kvalitetnog i sigurnog investiranja
- Razvoj tržišne ekonomije
- Podrška ruralnom razvoju

Posebni ciljevi:

- Olakšavanje procedure za apliciranje za kreditna sredstva
- Tehnička pomoć i podrška u pripremi aplikacije za kreditna sredstva

IV

Daje se saglasnost premijeru Kantona Sarajevo i ministru finansija Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo zaključe protokol o nastavku finansiranja Kreditno-garantnog fonda u okviru Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA d.o.o. Sarajevo.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-5812-9/18
15. februara 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20)

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se raspravlja pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja iz saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija, i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

117

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne ~~može mijenjati ili dopunjavati~~.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština ~~odlučuje~~ o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

120 (2)

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Godina XXV - Broj 9	Četvrtak, 12. 3. 2020. godine SARAJEVO	ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) i člana 19. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13, 31/17), i člana 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici, održanoj dana 25.02.2020. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENAMA POSLOVNIKA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Član 1.

U članu 16. stav 1. alineja 3. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16) briše se interpukcijski znak tačka i dodaje interpukcijski znak zarez ",", te dodaju riječi: "bez prava glasa."

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5632/20
25. februara 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. **Mirza Čelik**, s. r.

Shodno članu 31. a u vezi sa članom 27. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Novi prečišćeni tekst broj 33/08, 7/12, 44/16), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 25.02.2020. godine, donijela je

ODLUKU
O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI ZAMJENIKA PRAVOBRANIOCA PRAVOBRANILAŠTVA KANTONA SARAJEVO

I

Festić Adem, razrješava se dužnosti zamjenika pravobranioca Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, zbog podnesene ostavke.

II

Festić Ademu vršenje službe prestaje sa danom 29.01.2020. godine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5631/20
25. februara 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. **Mirza Čelik**, s. r.

Na osnovu člana 134. a u vezi sa članom 169. i člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Drugi novi prečišćeni tekst, broj 41/12, 15/13 i 47/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 25.02.2020. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA I ADMINISTRATIVNA PITANJA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

I

U Odluci o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja i administrativna pitanja Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/18), tačka III mijenja se i glasi:

U Komisiju za izbor i imenovanja i administrativna pitanja Skupštine Kantona Sarajevo imenuju se:

1. Mahir Dević, predsjedavajući komisije (SDA)
2. Bibija Kerla, zamjenica predsjedavajućeg (DF)
3. Zvonko Marić, član (SBB)
4. Danijela Kristić, član (Narod i pravda)
5. Vibor Handžić, član (Naša stranka)
6. Segmedina Srna Bajramović, član (SDP)
7. Jasmina Biščević Tokić, član (SDA)

II

U ostalom dijelu odluka ostaje nepromjenjena.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5508/20
25. februara 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. **Mirza Čelik**, s. r.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Godina XXV - Broj 14	Četvrtak, 16. 4. 2020. godine SARAJEVO	ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) i člana 19. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13, 31/17), i člana 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16 i 9/20), Skupština Kantona Sarajevo, na 7. hitnoj sjednici, održanoj 10.04.2020. godine, donijela je

ODLUKU
O DOPUNI POSLOVNIKA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Član 1.

U članu 71. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20) dodaju se stavovi 5, 6, 7. i 8. koji glase:

"Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, Kolegij može predložiti predsjedavajućem, da se sjednica Skupštine održi elektronskom poštom ili online korištenjem informacijskog sistema koji podržava prijenos video konferencije ili aplikacija, programa i drugih elektronskih platformi za direktnu glasovnu i video komunikaciju. Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući Skupštine uz asistenciju sekretara Skupštine.

U okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično predsjedavajući Skupštine odnosno predsjedavajući radnog tijela može odlučiti da se sjednica Kolegija odnosno sjednica radnog tijela održi elektronskom poštom ili online korištenjem informacijskog sistema koji podržava prijenos video konferencije ili aplikacija, programa i drugih elektronskih platformi za direktnu glasovnu i video komunikaciju.

U slučajevima održavanja sjednica Skupštine, Kolegija i radnih tijela na način predviđen u stavu 5. i 6. ovog člana pozivi za sjednice sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima se dostavljaju elektronskim putem, a zapisnici sa održanih sjednica vrše se na osnovu elektronske pošte ili online tonskog zapisa.

Prilikom održavanja sjednica iz stava 5, 6, i 7 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika i osiguravaju potrebne tehničke pretpostavke za rad i odlučivanje."

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-9861/20
10. aprila 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. **Mirza Čelik**, s. r.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i člana 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 12. vanredne sjednici, održanoj 04.04.2020. godine, donijela je

ODLUKU

I

Određuje se karanten na području Kantona Sarajevo na lokaciji Studentski dom "Bjelave" - Paviljon I i IV, ulica Bardakčije broj 1, Općina Centar Sarajevo.

II

Iz Budžeta Kantona Sarajevo će se finansirati troškovi objekta za karanten koji se ustupa Federaciji Bosne i Hercegovine bez naknade, prevoz lica sa aerodroma do objekta, kao i osiguranje objekta.

Iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine će se finansirati troškovi ishrane, smještaja, liječenja, režijski troškovi objekta i eventualno drugi hitni nepredviđeni troškovi.

III

Ovlašćuje se Mario Nenadić, Premijer Kantona Sarajevo, da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše ugovor kojim će se decidno regulisati odnosi između Vlade Kantona Sarajevo i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine po ovom pitanju.