



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
PREGOVARAČKI POSTUPAK U JAVNIM NABAVKAMA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNIH PONUDA U
PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

ZA

Predmet nabavke: izvodjenje radova sanacije i restauracije fasada tri stambeno poslovna objekta u ul. Štrosmajerova .br. 4., 6. i 8. u Sarajevu (dodatni/naknadni radovi)

Sarajevo, oktobar 2019 godine

Javna nabavka izvođenja radova sanacije i restauracije fasada tri stambeno poslovna objekta u ul. Štrosmajerova .br. 4., 6. i 8. U Sarajevu (dodatni/naknadni radovi) putem PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Predmet nabavke: IZVODJENJE RADOVA sanacije i restauracije fasada tri stambeno poslovna objekta u ul. Štrosmajerova .br. 4., 6. i 8. U Sarajevu (dodatni/naknadni radovi)

Broj nabavke : 1436/19

Datum : 04.10.2019.godine

„NEIMARI“DOO SARAJEVO
Ul. Pijačna br. 70.
S A R A J E V O

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da u skladu sa članom 24. Tačka a) dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci, za izvođenje radova sanacije i restauracije fasada tri stambeno poslovna objekta u ul. Štrosmajerova .br. 4., 6. i 8. U Sarajevu (dodatni/naknadni radovi)

Faza br. 1 - Pretkvalifikacija : Kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je pristigao od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, c) ekonomsku i finansijsku podobnost i d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost.

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatu.

Zahtjev dostavljen nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraća se kandidatu neotvoren.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početne ponude i na pregovaranje:

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koji je zadovoljio pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početne ponude, Ugovorni organ pismenim putem poziva ponuđača da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Nakon primanja početne ponude, ugovorni organ pismenim putem poziva ponuđača koji je dostavio početnu ponudu da započnu pregovore s ugovornim organom.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda :

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim se pregovaralo. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu , koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda prihvatljiva. Ugovorni organ ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi bio pozvan na učešće u pregovaračkom postupku, kandidat mora zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tenderskoj dokumentaciji.

Zahtjev za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, ul. Josipa Šadlera 32. najkasnije **do 09.10.2019.godine (srijeda) do 12,00 sati.**

Kvalifikovani kandidat će biti obaviješten o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

Samo kvalificirani kandidat će biti pozvan da dostavi početnu ponudu i zatim da učestvuje u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

1.2. Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidat mora ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom pozivu pod fazom br. 1. – Prekvalifikacija.

1.3. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij: najniža cijena.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi ZJN i podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u čl. 99. i 101. Zakona.

1.4. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

Nema takvih subjekata.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Adresa: ul. Josipa Štadlera 32.

Identifikacioni broj (JIB): 4200004140005

Telefon: +387 33 475 020

E-mail: heritsa@bih.net.ba

Web stranica: www.spomenici-sa.ba

Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ : GRAD SARAJEVO

Adresa : ul. Hamdije Kreševljakovića br.3.

IDB/JIB : 4200295100005

Telefon : 033 208 340, 033 443 050

Fax : 033 208 341

Web adresa : www.sarajevo.ba

Lice, koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatom/ponuđačem: Amira Radončić, dipl.ing.arh. tel. 033/ 475 031 ili 475 020/31 , e-mail adresa: heritsa@bih.net.ba i amira@spomenici.sa.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. PREDMET NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je izvođenje radova sanacije i restauracije fasada tri stambeno poslovna objekta ul. Štrosmajerova br.. 4., 6. i 8. u Sarajevu (dodatni/naknadni radovi) kako je opisano u tenderskoj dokumentaciji.

3.2 Nabavka se provodi na osnovu: Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj: Z-33-Z-20-1384/19 od 23.09.2019 godine i ista je objavljena na internet stranici Ugovornog organa skupa s ovom tenderskom dokumentacijom.

Predmetna nabavka se pokreće na osnovu Sporazuma o provođenju zajedničke javne nabavke br.1348/19 od 16.09.2019.godine.

3.3 Vrsta ugovora: RADOVI

3.4 CPV kod : 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji ; 45453100-8 Sanacijski radovi

3.5 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): KM 13.900,00.

3.6 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču :

Izvođenje radova u cijelosti finansira Grad Sarajevo. Plaćanje će se izvršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa za stvarno izvedene radove. Plaćanje se obavlja na žiro račun izvođača radova.

Izvođač radova je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena izvođaču na usklađivanje.

3.7 Ugovorni organ predviđa zaključivanje ugovora sa jednim kvalifikovanim ponuđačem .

3.8 Mjesto izvođenja radova je ul. Štrosmajerova br. 4., 6. i 8. u Sarajevu

3.9 Ne planira se zaključiti okvirni sporazum.

3.10 Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativnu ponudu.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 09.10.2019. godine godine do 12,00 sati, kao pod 1.1.

Ugovorni organ će javno otvaranje ponuda kvalifikovanog kandidata provesti u skladu sa odredbama Zakona.

4.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: ul. Josipa Štadlera br. 32. Sarajevo

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidat treba ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnje za njegovo učešće u smislu odredbe čl. 45. Zakona
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima; (čl. 46. ZJN)
- c) da njegovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora (član 47. ZJN);
- d) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora. (član 51.- radovi ZJN)

4.4 U skladu sa članom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- a) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

4.5 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđač treba dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani (tačkom 4.4 od a) do d) tenderske dokumentacije (član 45. Zakona). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom.;

Ponuđač/kandidat je obavezan da u smislu člana 45.stav (1) tačka a) u vezi sa stavom (2) tačka a) iste odredbe Zakona, dostavi uvjerenje Suda BIH i Suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno ponuđača /kandidata.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

4.6 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 4.5 :

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.7. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata .

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.6. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 4.5.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.8. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđač mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

4.9. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, kandidat treba uz zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

5. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

5.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeći minimalan uslov a koji se može potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona a to je:

Uslov :

a) Da su transakcijski bankarski računi ponuđača aktivni

b) Poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) za period **2017 i 2018 godina u smislu člana 47. stav (1) tačka c) ZJN kojim treba dokazati pozitivno poslovanje u navedenim godinama poslovanja, odnosno od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač/kandidat registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran ; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa.**

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj TD (ovjerava ponuđač) i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata

Dokaz :

- a) odgovarajući dokument koji izdaje Centralna banka ili druga finansijska institucija kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima. Dokument se dostavlja kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ovjerava kandidat/ponuđač, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktima (čl.47. stav (4) ZJN)
- b) Tražene dokumente/dokaze potrebno je dostaviti kao obična kopija, zajedno uz Izjavu koju ovjerava kandidat/ponuđač, čija je forma propisana od strane Agencije za javne nabavke BiH, te čiji je obrazac sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku (čl. 47.stav (4) ZJN).

U slučaju da se iz dostavljenih dokumenata o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti ponuđača (član 47. Zakona) utvrdi poslovanje sa gubitkom, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

6. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

6.1.Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač treba ispuniti slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 51. Zakona a to su:

Obzirom da se radi o ponuđaču koji je nosilac osnovnog ugovora ,da ispunjava uslove za tehniču i profesionalnu sposobnost i da se radovi predviđeni ovim postupkom smatraju naknadnim, smatra se da zadovoljava kriterij tehnička i profesionalna sposobnost.)

7. SUKOB INTERESA

7.1.U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7.2.Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji.

7.3.Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

7.4. Kandidat će odmah biti obaviješten o odlukama u vezi sa rezultatom kvalifikacija.

7.5. Ugovorni organ će pozvati kandidata koji ispunjava minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnese početnu ponudu i da sudjeluje u pregovorima, ako ugovorni organ ocijeni da su isti potrebni.

8. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

8.1. Shodno tački 4. - Faza br.1 - PRETKVALIFIKACIJA ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

1/ Zahtjev za učešće

2/ Izjava u skladu sa članom 45. ZJN

3/ Izjavu u skladu sa članom 52. ZJN

d) Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u tački 4.9. ove T.D.

4/ Izjava u skladu sa članom 47. ZJN

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 9. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanom ponuđaču uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

Ukoliko ponuđač dostavi dokaze tražene u Fazi I - Kvalifikacija, iste nije obavezan dostaviti u Fazi II.

9. SADRŽAJ POČETE PONUDE:

9.1. Ponuđač treba za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude

c) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora

d) dokaze iz tačke 4.6; 5. i 6. TD

f) Izjava u vezi sa preferencijalnim tretmanom (ako se pregovarački postupak vodi sa više ponuđača i u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana).

NAPOMENA :

Potpisivanjem i dostavljanjem Obrasca za dostavljanje ponude smatra se da je ponuđač dostavio ovu izjavu traženu pod e) i f) i nije potrebno posebno da je prilaže u ponudi.

9.2. Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost bit će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije

10. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

10.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (033)475 034, ili e-mail : heritsa@bih.net.ba i amira@spomenici-sa.ba uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidat/ponuđač je obavezan da pripremi zahtjev za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjev/ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljiva.

10.2. Priprema početne ponuda

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“ .

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: ul. Josipa Štadlera br.32.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa: Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, ul. Josipa Štadlera 32.
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke: 1436/19
- naziv predmeta nabavke: izvođenje radova sanacije i restauracije fasada tri stambeno poslovna objekta ul. Štrosmajerova br.. 4., 6. i 8. u Sarajevu (dodatni/naknadni radovi)
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početne ponude bit će naknadno određen nakon utvrđivanja kvalifikovanosti.

Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđač će u pozivu na pregovaranje biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početne ponude.

11. FAZA BR.3. – KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačne ponude i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njegov ovlašteni predstavnik, može prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponude će se dostaviti ponuđaču koji je u roku dostavio ponudu putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponude prisutnom ponuđaču će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u registar kao lice za zastupanje.

Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

NAPOMENA:

Javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

12. PREFERENCIJALNI TRETMAN

12.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14).

12.2. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su obavezni dostaviti izjavu.

13. Obavještenje o dodjeli

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

14. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

15. Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR.1. - PRETKVALIFIKACIJA:

Obrazac zahtjeva za učešće

Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Izjava iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za učešće

FAZA BR. 2. - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovoranje:

Obrazac za dostavljanje početne ponude

Obrazac za cijenu početne ponude

Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR. 3. - Poziv za dostavljanje konačne ponude i ocjenjivanje konačne ponude:

Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Obrazac za cijenu konačne ponude

Nacrt ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude



Obrazac zahtjeva za učešće

Memorandum ponuđača

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za predmet javne nabavke u skladu sa pozivom br. _____

U odgovoru na poziv br. _____, ovim dostavljamo zahtjev za učešće / zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Ovim potvrđujemo sljedeće:

- a) da smo registrovani u odgovarajućem profesionalnom ili trgovačkom registru i/ili da imamo pravo baviti se profesionalnom djelatnošću;
- b) da ispunjavamo minimalne uslove koje je utvrdio ugovorni organ u vezi sa našim ekonomskim i finansijskim stanjem;
- c) da ispunjavamo minimalne uslove koje je utvrdio ugovorni organ u vezi sa našom tehničkom i stručnom sposobnošću da izvršimo ugovor;
- d) da naša ponuda sadrži dokumentaciju zahtijevanu članom 45. Zakona.

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

(dati listu dokumenata koje traži ugovorni organ i koje kandidat treba dostaviti)

Naziv ponuđača: _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedene kompanije)

Datum: _____

Lista aneksa (dokazi koje traži ugovorni organ): poredani po rednim brojevima i sa nazivima aneksa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja, u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi, u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima

se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

Obrazac za dostavljanje početne ponude

Broj nabavke:.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ* (_____)
naziv ponuđača i ID broj ponuđača

Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, broj, dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima javne nabavke br., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše početne ponude (bez PDV-a) je _____
_____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, s uključenim popustom, jeste _____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će

raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, u sastavu su ponude.

Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova početna ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... / /) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

(potpis)

Sadržaj početne ponude

Naša početna ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____ i to

- 1.
 - 2.
 - 3.
- itd

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE - RADOVI

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redn i broj	Opis radova	Količina / obim / opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Štrosmajerova br. 4. Sve prema predmjeru radova			
2	Štrosmajerova br. 6. Sve prema predmjeru radova			
3	Štrosmajerova br. 8. Sve prema predmjeru radova			
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

*Ponuđači su dužni popuniti obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ* (_____)

_____ naziv ponuđača i ID broj ponuđača

Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, broj, dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima javne nabavke br., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom konačnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše konačne ponude (bez PDV-a) je _____
_____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, u sastavu su ponude.

Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova konačna ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (..... /..... /.....) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- c) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- d) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

(potpis)

Sadržaj konačne ponude

Naša konačna ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____ i to

1.

2.

3.

itd

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE - RADOVI

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redn i broj	Opis radova	Količina / obim / opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

U G O V O R

o nabavci usluge izvođenja radova sanacije i restauracije fasada tri stambeno poslovna objekta u ul. Štrosmajerova .br. 4., 6. i 8. U Sarajevu (dodatni/naknadni radovi)

zaključen između:

- (1) Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ul. Josipa Šadlera 32, koga zastupa direktor Nervin Dacić, dipl.ing.arh. Identifikacioni broj: 4200004140005, (u daljem tekstu: Naručilac)
- (2) GRAD SARAJEVO, Hamdije Kreševljakovića br. 3, Sarajevo, koga zastupa gradonačelnik mr. Abdulah Skaka, (u daljem tekstu Investitor) i
- (3) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sa sjedištem u xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, koga zastupa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Identifikacioni broj xxxxxxxxxxxxxxxx (u daljem tekstu Izvođač).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova sanacije i restauracije fasada tri stambeno poslovna objekta ul. Štrosmajerova br. 4., 6. i 8. u Sarajevu (dodatni/naknadni radovi).

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj: Z-33-Z-20-1384/19 od 23.09.2019 godine i konačne ponude koja je sastavni dio istog.

CIJENA

Član 2.

Investitor se obavezuje da će Izvođaču za izvođenje radova iz člana 1. Ugovora platiti ukupnu cijenu u iznosu od xxxxxxxxxxxxxxxx KM (slovima: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) bez uključenog PDV-a, odnosno xxxxxxxxxxxxxxxx KM (slovima: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx KM) sa uključenim PDV-om.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od **15 dana** od dana zaprimanja računa za izvršene radove.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača.

Izvođač radova je dužan izdati / sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Izvođaču radova na usklađivanje.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 4.

Rok izvođenja radova ukupno ugovorene i specificirane količine robe, kao i pripadajućih usluga iz člana 1. ovog ugovora je 10 (deset dana) računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Mjesto izvođenja radova je ul. Štrosmajerova br. 4.,6. i 8. u Sarajevu.

UGOVORNA KAZNA

Član 5.

Ukoliko izvođač svojom krivicom, ne izvrši sve radove u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu za svaki dan zakašnjenja platiti 1% od ukupno ugovorene cijene, s tim da ukupan iznos ne može preći sumu od 10% vrijednosti ugovorenih radova.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 6.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 8.

Izvođač radova nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u šest istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva

IZVOĐAČ

Direktor
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
Broj : _____
Sarajevo, _____

NARUČIOČ

Direktor
Nervin Dacić, dipl.ing.arh.
Broj : _____
Sarajevo, _____

INVESTITOR

Gradonačelnik
Mr Abdulah Skaka
Broj : _____
Sarajevo, _____



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO



INVESTITOR: GRAD SARAJEVO
GRADSKA UPRAVA

OBJEKAT: STAMBENO-POSLOVNI OBJEKTI U ULICI ŠTROSMAJEROVA BR.4, 6 I 8

PROJEKAT: KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG
NASLIJEĐA SARAJEVO

**GLAVNI PROJEKAT SANACIJE I RESTAURACIJE FASADA STAMBENO-POSLOVNIH
OBJEKATA U ULICI ŠTROSMAJEROVA (BR.4, 6 I 8)**

Dodatni radovi prekoračenja ugovorenih količina i nepredviđeni radovi


Direktor,

Nerven Dacic, dipl.ing.arh.

Sarajevo, septembar 2019. god.

TEHNIČKI OPIS ZA DODATNE RADOVE PREKORAČENJA UGOVORENIH KOLIČINA I NEPREDVIĐENE RADOVE NA SANACIJI I RESTAURACIJI FASADA OBJEKATA U ULICI ŠTROSMAJEROVA BR. 4, 6 I 8

U toku izvođenja sanaciono-restauratorskih radova na fasadama objekata u ulici Štrosmajerova pojavila se potreba za izvođenjem radova koji nisu predviđeni u okviru Projekta sanacije i restauracije fasada tri stambeno-poslovna objekta u ulici Štrosmajerova br. 4, 6 i 8. To su radovi koji se nisu mogli sagledati u fazi izrade projektne dokumentacije. Naime, sanaciono-restauratorski radovi na objektima graditeljskog naslijeđa često podrazumijevaju dodatna istraživanja i odabir alternativnih rješenja u toku izvođenja radova, koja u fazi izrade projektne dokumentacije nije moguće utvrditi ni sagledati, što se desilo u konkretnom slučaju na obnovi fasada pomenutih objekata. Radovi za čijim se izvođenjem javila potreba okvalificirani su kao dodatni radovi prekoračenja ugovorenih količina i nepredviđeni radovi.

Dodatni radovi prekoračenja ugovorenih količina

Dodatni radovi prekoračenja količina predviđenih Predmjerom radova u okviru Projekta sanacije i restauracije fasada tri stambeno-poslovna objekta u ulici Štrosmajerova br. 4, 6 i 8 i ugovorenih količina (Ugovor br.1725/18 od 22.11.2018.god.) pojavili su se iz potrebe metodološki ispravnog pristupa intervenisanju na fasadnoj plastici i ravnim dijelovima fasade. Predmjerom radova u sastavu Projekta sanacije i restauracije fasada za sva tri objekta predviđeni su radovi skidanja površinskog sloja hirofe u nivou prizemlja. U predmjeru radova za fasadu objekta Štrosmajerova br.6 definisana je tehnologija skidanja hirofe opekrom i brusevima, sa čišćenjem fuga. Tokom skidanja hirofe sa fasadnih zidova (Ul. Štrosmajerova br. 6 i 8), na pojedinim elementima bosaža utvrđeno je da se izgubio originalni izled istih, a što je posljedica ranijih nestručnih intervencija. Ispod sloja hirofe otkriveni su originalni kvaderi i kvaderi koji su u ranijim intervencijama rekonstruirani nestručno (kvaderi ne slijede fasadnu ravan originalnih elemenata, izvedeni su grubo i bez profilacija, ne slijede dimenzije originalnih elemenata). Metodološki ispravan pristup intervenisanju je da se bosaž restaurira prema originalnim elementima kvadera. Utvrđeno stanje zahtjeva doradu na elementima što podrazumijeva restauraciju gabarita, oblika/forme i detalja (profilacija oko kvadera). Također, na gornjim etažama objekata u ulici Štrosmajerova br.6 i 8, nakon skidanja hirofe, malternog i bojenog sloja na ravnim dijelovima fasade u zoni plitke rustike i fasadnih ukrasa (profilacije završnog vijenca, konzole i diskovi završnog vijenca, parapetna polja otvora, ukrasne glave, draperije,...) utvrđena su oštećenja koja je potrebno sanirati, a fasadnu plastiku restaurirati. Restauraciju oštećene plitke fasadne rustike i fasadne plastike potrebno je vršiti u PCM 1:3:9, odnosno, štukaturnim malterom uz upotrebu šablona i vodilica.

Dio dodatnih radova odnosi se na nabavku, dopremu, montažu i odvođenje fasadne skele. Količine skele koje su Predmjerom radova predviđene u okviru Projekta sanacije i restauracije fasada predmetnih objekata u ulici Štrosmajerova su nedostatne iz razloga što je neophodno izvršiti sanaciju, odnosno, zamjenu oštećenog krovnog lima iznad završnog vijenca (Štrosmajerova br.4, 6 i 8), u zoni koja nije tretirana gore pomenutim Projektom.

Nepredviđeni radovi

U toku izvođenja radova na demontaži limenih opšava na objektima u ulici Štrosmajerova pregledom je utvrđeno stanje krovnog lima, odnosno, limenog opšava kojim se završava krovna ravan. Na limenim opšavima evidentirana su oštećenja zbog kojih je, između ostalog, došlo do značajnog oštećenja završnog vijenca iznad drugog sprata. Pozicija limenog opšava na krovu nije dio fasade i nije se mogla sagledati u fazi izrade projektne dokumentacije, te nije tretirana Predmjerom radova u sastavu Projekta. Zamjena oštećenog krovnog limenog

opšava je neophodna kako bi se na propisan i kvalitetan način zaštitio završni vijenac čija je restauracija predviđena Predmjerom radova. Oštećeni limeni opšav je potrebno demontirati i zamijeniti ga novim pocinčanim po ugledu na prethodno stanje, vodeći računa o propisnom izvođenju spojnica i prepusta, odnosno, okapnica.

Nakon izvršenog djelimičnog skidanja dekorativne obloge na središnjem nosaču balkona na objektu u ulici Štrosmajerova br.8, uvidom je utvrđeno da je isti značajno nagrižen korozijom. Naime, na nosaču je vidljivo "listanje" materijala za koje smatramo da utiče na nosivost konstrukcije. Prema Predmjeru radova u sastavu Projekta sanacije i restauracije fasade objekta predviđena je izrada nove dekorativne obloge, a za samu konstrukciju predviđeno je "ispitivanje stabilnosti i nosivosti središnjeg čeličnog profila, injektiranje ležišta u zidu u cilju učvršćenja, detaljno čišćenje i antikorozivna zaštita". U okviru pomenutog "Ispitivanja stabilnosti i nosivosti..." Izvođač radova angažovao je firmu koja je izvršila uporednu analizu nosivosti nosača u izvornom stanju sa oštećenim nosačem, te izvršila provjeru nosivosti nosača u trenutnoj situaciji. Kao rezultat izvršenih ispitivanja sačinjeno je "Stručno mišljenje po pitanju stanja čeličnog nosača balkona". Statičkom analizom ustanovljeno je da postojeći nosač nije u kritičnoj fazi, te da može nositi predviđeni teret, ali da je neophodna zaštita od daljeg propadanja sredstvima za zaštitu od korozije. Radi eventualne mogućnosti izbočavanja nosača zbog smanjene debljine samog rebra preporučena je izrada ukrute rebra nosača. Zaključeno je da izvođač dostavi Glavni projekat sanacije čeličnog nosača u kojem će kroz tehnički opis, nacрте i statički proračun konkretizovati prijedlog sanacije nosača. Rješenje treba da podrazumijeva: detaljno čišćenje nosača od korozije; kontrolisano prošlicavanje dijela zida ispod nosača u svrhu pripreme prostora za betoniranje "jastuka" za nalijeganje saniranog nosača; zavarivanje vertikalnog lima za donju nožicu postojećeg nosača; zavarivanje donjeg lima (izrada nove nožice nosača) za vertikalni lim nosača; zavarivanje čelične ploče koja naliježe na betonski "jastuk"; šalovanje i betoniranje "jastuka"; zavarivanje vertikalnih limova sa obje strane rebra postojećeg nosača INP240; zaštita nosača antikorozivnom zaštitom. Obzirom da je utvrđeno da je sanaciju nosača neophodno izvoditi izvan objekta intervencija ne smije biti saglediva, odnosno, mora biti unutar volumena nove dekorativne obloge koja se ugrađuje oko nosača, a čija je izrada (po principu "novo po uzoru na originalno") predviđena Predmjerom radova. Izvođač ostaje u obavezi da izvrši radnje predviđene predmjerom radova, a koje podrazumjevaju sanaciju oslonca nosača i antikorozivnu zaštitu istog.

1. PREDMJER RADOVA

Ul. Štrosmajerova br.4

Dodatni radovi prekoračenja ugovorenih količina i nepredviđeni radovi

Redni broj	Opis i izmjere	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
I	DODATNI RADOVI PREKORAČENJA UGOVORENIH KOLIČINA	-	-		
II	NEPREDVIĐENI RADOVI				
1.	Popravka i obrada špaleta oko svih otvora, po potrebi nabacivanje grubog i finog maltera. Obračun po m ¹	m ¹	73,23		
2.	Demontaža krovnog lima iznad završnog vijenca drugog sprata, RŠ 100 cm.	m ¹	13,00		
3.	Montaža pocinčanog lima iznad završnog vijenca drugog sprata, RŠ 100 cm, sa varenim spojnicama autentično po prethodnom stanju.	m ¹	13,00		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI:				

REKAPITULACIJA ŠTROSMAJEROVA BR.4

I	DODATNI RADOVI	-
II	NEPREDVIĐENI RADOVI	
SVEUKUPNO:		

2. PREDMJER RADOVA

Ul. Štrosmajerova br.6

Dodatni radovi prekoračenja ugovorenih količina i nepredviđeni radovi

Redni broj	Opis i izmjere	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
I	DODATNI RADOVI PREKORAČENJA UGOVORENIH KOLIČINA				
1.	Nabavka, doprema, montaža, demontaža i odvod fasadne skele za predviđene radove na objektu (poz. 1).	m ²	57,50		
2.	Popravke brojnih oštećenja u PCM, odnosno, štukaturnim malterom (poz. 13): a) u pojasu završnog vijenca, šablonima i vodilicama, b) u pojasu drugog sprata, šablonima i vodilicama sa naglašavanjem rubova plitke kvaderske rustike, c) preostali dio fasade.	m ² m ² m ²	3,76 0,06 5,14		
3.	Popravke oštećenih plastičnih ukrasa grubim i finim štukaturnim malterom (poz. 15).	m ²	1,70		
4.	Limarski radovi: montaža novih prozorskih klupica, opšava vijenaca (poz. 21.): c) montaža opšava prozorskih klupica na oba sprata, razvijene širine lima oko 20 cm. 3,20x5+21,60=37,60	m ¹	37,60		
	UKUPNO DODATNI RADOVI:				
II	NEPREDVIĐENI RADOVI				
1.	Popravka i obrada špaleta oko svih otvora, po potrebi nabacivanje grubog i finog maltera. Obračun po m ¹	m ¹	50,40		
2.	Demontaža krovnog lima iznad završnog vijenca drugog sprata, RŠ 100 cm.	m ¹	21,70		
3.	Montaža pocinčanog lima iznad završnog vijenca drugog sprata, RŠ 100 cm, sa varenim spojnicama autentično po prethodnom stanju.	m ¹	21,70		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI:				

REKAPITULACIJA ŠTROSMAJEROVA BR. 6.

I	DODATNI RADOVI	
II	NEPREDVIĐENI RADOVI	
SVEUKUPNO:		

3. PREDMJER RADOVA

Ul. Štrosmajerova br.8

Dodatni radovi prekoračenja ugovorenih količina i nepredviđeni radovi

Redni broj	Opis i izmjere	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
I	DODATNI RADOVI PREKORAČENJA UGOVORENIH KOLIČINA				
1.	Nabavka, doprema, montaža, demontaža i odvoz fasadne skele za predviđene radove na objektu (poz. 1).	m ²	47,50		
2.	Sanacija i rekonstrukcija fasadne plastike (poz. 16): a) Rekonstrukcija oštećene profilacije završnog vijenca u PCM 1:3:9 šablonima i vodilicama, b) Brojne sitne popravke i ponovno izvlačenje oštećenih rubova štukaturnim malterom: na konzolama i diskovima završnog vijenca, u parapetima drugog sprata, na glavama i posebno draperiji sa strana iznad otvora prvog sprata, na parapetima prvog sprata, na traci sa krugovima u nivou ploče balkona i na dekorativnim oblogama bočnih nosača balkona.	m ¹ m ²	1,20 1,50		
3.	Limarski radovi (poz. 24): a) Izrada i montaža vertikalnog oluka od pocinčanog lima	m ¹	0,30		
	UKUPNO DODATNI RADOVI:				
II	NEPREDVIĐENI RADOVI				
1.	Priprema ležišta u oslonačkom dijelu nosača u opečnom zidu, za izradu betonskog jastuka dim. 30x30x20 cm.	paušalno	1		
2.	Čišćenje postojećeg INP240 nosača od korozije čeličnim četkama, te priprema za zaštitu.	kg	39,80		
3.	Nabavka čelika Č.0361 i radionička izrada, transport i montaža novih čeličnih limova na srednji nosač balkona, prema datoj specifikaciji u projektnoj dokumentaciji. Varenje za postojeći INP240 nosač izvršiti isprekidanim varom, sa prekidima 100+100				

3. PREDMJER RADOVA

Ul. Štrosmajerova br.8

Dodatni radovi prekoračenja ugovorenih količina i nepredviđeni radovi

Redni broj	Opis i izmjere	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	mm. Izvođač je dužan razraditi detalj glavnog projekta do nivoa radioničke dokumentacije.	kg	19,25		
4.	Priprema i farbanje novoformiranog nosača zaštitnim premazima 2+1.	kg	59,05		
5.	Betoniranje jastuka betonom MB 30.	paušalno	1		
6.	Izrada Glavnog projekta sanacije čeličnog nosača balkona.	paušalno	1		
7.	Popravka i obrada špaleta oko svih otvora, po potrebi nabacivanje grubog i finog maltera. Obračun po m ¹	m ¹	133,33		
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI:				

REKAPITULACIJA ŠTROSMAJEROVA BR.8

I	DODATNI RADOVI	
II	NEPREDVIĐENI RADOVI	
SVEUKUPNO:		

ZBIRNA REKAPITULACIJA (ŠTROSMAJEROVA BR.4, 6 i 8)

1.	ŠTROSMAJEROVA BR.4	
2.	ŠTROSMAJEROVA BR.6	
3.	ŠTROSMAJEROVA BR.8	
UKUPNO:		
PDV 17%		
UKUPNO SA PDV-om:		