



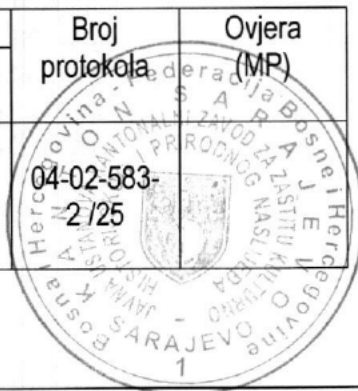
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

ETIČKI KODEKS JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO- HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

Izradio:		Usvojio – dao saglasnost		Verifikovao:		Broj protokola	Ovjera (MP)
Ime	Potpis	Organ	Datum	Organ – Predsjednik	Potpis		
Emir Ramić		Upravni odbor	01.08.2025.	Upravni odbor – Azra Koldžo		04-02-583- 2/25	



Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. i člana 37. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 179. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/23, 12/24), člana 73. stav (2) Pravila Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa broj 197/13 od 21.03.2013. godine, broj UO-933-2/15 od 01.10.2015. godine i broj UO/2-221/17 od 16.03.2017. godine i broj 11560-3/21 od 27.12.2021. godine, Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa na 52. (pedeset drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana 01.08.2025. g.
d o n o s i:

ETIČKI KODEKS JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

- (1) Etičkim kodeksom uređuju se pravila i principi ponašanja radnika JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod), odnos radnika prema građanima, međusobni odnosi radnika, radno okruženje, odijevanje na radnom mjestu, postupanje u slučaju nepoštivanja kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem.
- (2) Ovaj kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju ponašaju radnici Zavoda.
- (3) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se i na osobe koje nisu radnici Zavoda, ali sudjeluju u radu i djelovanju Zavoda, ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može direktno povezati sa Zavodom.

Član 2. (Primjenjivanje načela službene odgovornosti i obaveze)

- (1) U ostvarivanju principa kodeksa Radnik Zavoda poduzima radnje i mjere koje su propisane, a izbjegava i suzdržava od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.
- (2) Izuzimajući odredbe propisa o odgovornosti za povredu radnih obaveza, Radnik Zavoda nije odgovoran za mišljenje izneseno i odluku donesenu u dobroj vjeri i u skladu sa najboljim znanjima i vještinama u toku izvršenja službenih dužnosti, povjerenih zadataka i dodijeljenih ovlaštenja.
- (3) Radnik Zavoda dužan je da uredno, pravilno i blagovremeno obavlja poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencija, uz poštivanje zakonskih, podzakonskih i internih akata koji se odnose na rad Zavoda.
- (4) Svaki nalog kojeg u vršenju datog ovlaštenja Radniku Zavoda izdaje nadređeni, mora biti jasan, razumljiv i moguć, sa utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i sa tačno određenim ili odredivim predmetom, te utemeljen na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada ili drugim aktima koji regulišu nadležnosti i djelatnost Zavoda.

II - PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA

Član 3. (Očuvanje ugleda Zavoda)

- (1) Radnik Zavoda dužan je da vodi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanjuje lični ugled, ugled Zavoda i povjerenje građana u rad Zavoda.
- (2) U obavljanju privatnih poslova Radnik Zavoda ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Zavodu.

Član 4. (Zaštita javnog interesa)

Pri obavljanju radnih zadataka, Radnik je dužan da vodi računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smije da djeluje na način koji ga dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

Član 5. (Sprečavanje sukoba interesa)

- (1) U vršenju svojih redovnih poslova, kao i u slučaju učestvovanja u radu u komisijama i drugim radnim tijelima, Radnik Zavoda ne smije da dozvoli da njegov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) Radnik Zavoda je dužan da vodi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzme sve mjere radi izbjegavanja sukoba interesa, a ukoliko postupa u predmetu gdje postoji okolnost koja dovodi do sukoba interesa, dužan je po saznanju za postojanje takve okolnosti bez odlaganja sačiniti službenu zabilješku i obavijestiti nadređenog, koji će navedeni predmet rasporediti Radniku kod kojeg takva okolnost ne postoji.

Član 6. (Sprečavanje zloupotrebe položaja)

- (1) Radnik Zavoda, u vršenju svojih poslova, obavezan je da kontinuirano sprečava zloupotrebu položaja bilo kojeg radnika Zavoda.
- (2) On je obavezan da nadležnim organima, kao i rukovodiocu Zavoda, prijavi slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji radnik Zavoda, odnosno koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem radniku Zavoda u namjeri da radnik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.
- (3) Radniku Zavoda je zabranjeno zahtijevati ili primati od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakvu dobit, beneficije, naknade u novcu, uslugama ili druge oblike koristi.

Član 7. (Postupanje sa povjerenim sredstvima)

Radnik Zavoda je dužan da materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristi namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koristi za privatne svrhe.



Član 8.
(Postupanje sa poklonom)

- (1) Radnik Zavoda ne smije da primi poklon niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti.
- (2) Ako je radnik Zavoda u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti, dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno nadređenog.
- (3) Ukoliko je radniku Zavoda ponuđen poklon ili neka druga vrijednost, dužan je da poklon ili dugu korist odbije, odnosno uručeni poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno nadređenog.

Član 9.
(Korištenje imovine Zavoda u privatne svrhe)

Radniku Zavoda nije dozvoljeno korištenje imovine Zavoda u privatne svrhe.

Član 10.
(Postupanje sa informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova, radnik Zavoda ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na propisani način, u skladu sa važećim zakonskim, podzakonskim i interim aktima i procedurama.
- (2) Radnik Zavoda ne smije da neovlašteno saopštava niti distribuira informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni da daje informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11), Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" br. 49/0d, 76/11 i 89/11), Općom uredbom o zaštiti podataka (EU 2016/679), podzakonskim propisima, i Vodičem za pristup informacijama Zavoda broj: 690/14 od 28.05.2014. godine.
- (3) U obavljanju privatnih poslova Radnik Zavoda ne smije da koristi informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe i za svoje srodnike.

Član 11.
(Politička neutralnost)

- (1) Radnik Zavoda u vršenju svoje dužnosti pridržava se političke neutralnosti.
- (2) U službenim prostorijama Zavoda radnik Zavoda ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal.
- (3) Radnik Zavoda dužan je da se suzdržava utjecanja na političko opredjeljenje drugih radnika Zavoda.

III – ODNOS PREMA GRAĐANIMA

Član 12.
(Ophođenje sa strankama)

- (1) U ophođenju sa strankama Radnik Zavoda je dužan da postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo stranke, pokaže zainteresovanost i strpljenje, posebno sa neukom strankom, blagovremeno i tačno daje podatke i informacije u skladu sa članom 10. ovog kodeksa, pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.

- (2) Radnik Zavoda se rukovodi načelom jednakosti; jednako postupaju prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovu dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti ili porijekla, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja ili drugog statusa.
- (3) Radnik Zavoda postupaju s posebnom pažnjom i razumijevanjem prema osobama s invaliditetom i drugim osobama sa posebnim potrebama.
- (4) Ukoliko stranka u komunikaciji sa Radnikom Zavoda pređe granice uljudnog ponašanja, vrijeđa ili omalovažava Radnika Zavoda, isti će je prvo upozoriti da će biti evidentirana u interni Registar neprimjerenih uticaja, a ako se nedolično ponašanje nastavi, prekinuti će komunikaciju sa istom, i Evidentirati je u pomenuti registar.

IV - MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ZAVODA

Član 13.

(Međusobni odnosi Radnika Zavoda)

- (1) Međusobni odnosi Radnika Zavoda temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.
- (2) Radnik Zavoda je dužan da u odnosu sa drugim radnim kolegom obezbijedi potrebnu saradnju, ne ometa proces rada, pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Zavoda.

V - RADNO OKRUŽENJE

Član 14.

(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

- (1) Radnik Zavoda je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.
- (2) U službenim prostorijama Radnik Zavoda ne koristi duhanske proizvode, ne unosi niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih prepisao ovlašteni doktor medicine.

VI – ODIJEVANJE NA RADNOM MJESTU

Član 15.

(Standardi odijevanja na radu)

Radnik Zavoda je dužan da bude prikladno i uredno odjeven i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled Zavoda.

VII – NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Član 16.

(Zaštita standarda ponašanja)

- (1) Radnik Zavoda koji smatra da se od njega ili drugog radnika traži da postupi na način koji nije u skladu sa ovim kodeksom, o tome pismeno obavještava rukovodioca Zavoda.

- (2) Radnik Zavoda zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u Zavodu.

Član 17.
(Pritužbe na nepoštivanje kodeksa)

- (1) Građani i drugi radnici mogu se obratiti direktoru Zavoda pritužbom na ponašanje radnika, za koje smatraju da je protivno odredbama kodeksa.
- (2) Pritužbe razmatra direktor Zavoda.
- (3) U slučaju nepoštivanja principa i pravila ovog kodeksa, direktor Zavoda ovlašten je poduzeti mjere i izreći sankcije iz svoje nadležnosti.

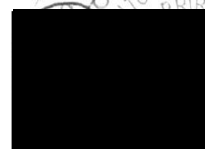
VIII - OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

Član 18.
(Upoznavanje sadržaja i stupanje na snagu)

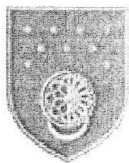
- (1) Svi radnici Zavoda dužni su se upoznati sa sadržajem Kodeksa.
- (2) Ovaj Kodeks Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Upravnog odbora Zavoda, i objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici ustanove.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje da važi Etički kodeks Zavoda broj: UO-975-5/18 od 25.06.2018. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Azra Koldžo



Broj: 04-02-583-2/25
Sarajevo, 01.08.2025. g.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-02-583-2.1 /25

Datum: 01.08.2025. g.

Na osnovu člana 39. Pravila JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 197/13 od 21.3.2013. godine; UO-933-2/15 od 1.10.2015. godine, UO/2-221/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) i čl. 27. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj: 10736/21 od 19.08.2021. godine, Upravni odbor je na 52. (pedeset drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana 01.08.2025. godine, d o n i o sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Daje se saglasnost na Etički kodeks Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj 04-02-583-2/25 od 01.08.2025. godine.

Član 2.

Etički kodeks iz člana 1. stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Upravnog odbora Zavoda i objavit će se na glasnoj ploči i web stranici ustanove.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA



Dostaviti:

- Članovima UO (elektronskim putem)
- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- Direktor
- Arhiva UO
- Arhiva Zavoda