



KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU
KULturno-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO

PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I RADU KOMISIJE ZA NABAVKE

Sarajevo, novembar 2022. godine

Izradio:		Usvojio – dao saglasnost		Verifikovao:		Broj protokola	Ovjera (MP)
Ime	Potpis	Organ	Datum	Organ – Predsjednik	Potpis		
Emir Ramić		Upravni odbor	29.11.2022.	Upravni odbor - Azra Koldžo		146/23	

Na osnovu člana 13. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), a u skladu sa modelom Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 103/14), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19, 13/20), člana 27. stav (1) alineja 6 i člana 37. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/99, 31/7 i 1/13), Pravila Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 197/13 od 21.03.2013. godine, broj: UO-933-2/15 od 01.10.2015. godine i broj UO/2-221/17 od 16.03.2017. godine i broj: 11560-3/21 od 27.12.2021. godine), Upravni odbor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa na 17 (sedamnaestoj) redovnoj sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine *d o n o s i:*

PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I RADU KOMISIJE ZA NABAVKE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja u vezi sa uspostavljanjem i radom Komisije za nabavke (u daljem tekstu: Komisija) u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), (u daljem tekstu: Zakon), modelom Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/14), (u daljem tekstu: Pravilnik) i Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19, 13/20), (u daljem tekstu: Uredba) u JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod).

Član 2. (Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom Pravilniku se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

DIO DRUGI – USPOSTAVLJANJE KOMISIJE

Član 3. (Odluka o imenovanju Komisije za nabavke)

JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo iz člana 4. Zakona obavezan je internim aktom u formi Odluke ili Rješenja imenovati Komisiju u postupcima predviđenim članom 13. Stav (1) Zakona. Istim Rješenjem ili Odlukom se imenuju i zamjenski članovi Komisije.

Član 4.
(Imenovanje članova, sekretara Komisije za nabavke i vanjskog stručnjaka)

- (1) Prilikom imenovanja članova Komisije treba se voditi računa da većina članova Komisije poznaje propise o javnim nabavkama i da najmanje jedan član Komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.
- (2) JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo imenuje i sekretara komisije, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedavajući Komisije.
- (3) JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ima pravo, na svoju ili inicijativu Komisije, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar Zavoda. Stručnjaci angažovani na ovaj način nemaju pravo glasa.
- (4) Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije daje svoje pismene preporuke Komisiji. Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužna je svoju odluku pismeno obrazložiti.

Član 5.
(Poslovi Komisije za nabavke)

- (1) U Odluci ili Rješenju o imenovanju Komisije direktor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo dužan je utvrditi poslove koje Komisija treba izvršiti, te joj u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daje potrebna ovlaštenja, u skladu sa Zakonom.
- (2) Poslovi Komisije uključuju:
 - a) otvaranje Zahtjeva za učešće,
 - b) provođenje javnog otvaranja ponuda,
 - c) pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
 - d) sačinjavanje Zapisnika o ocjeni ponuda,
 - e) sačinjavanje Izvještaja o postupku javne nabavke,
 - f) davanje preporuke ugovornom organu za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabavke.
- (3) Ukoliko Zavod ne posjeduje službenika za javne nabavke ili stručnu osobu za javne nabavke, poslovi Komisije mogu uključivati i:
 - a) pripremu tenderske dokumentacije,
 - b) korespondenciju sa ponuđačima,
 - c) dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,

- d) pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- e) pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- f) pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
- g) druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

Član 6. **(Preporuka za imenovanje Komisije za nabavke)**

Prilikom imenovanja Komisije, direktor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo vodi nadzor nad tim da su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Komisija se sastoji od najmanje tri člana. U slučaju Ugovora čija procijenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz čl.14. stav (2) i (3) Zakona, Komisija se sastoji od najmanje pet članova,
- b) broj članova Komisije mora biti neparan,
- c) ravnopravna zastupljenost spolova,
- d) direktor Zavoda imenuje Komisiju iz reda svojih zaposlenika, a može imenovati dio članova Komisije koji nisu zaposlenici Zavoda, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u Komisiji,
- e) direktor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo između članova Komisije imenuje predsjedavajućeg Komisije, koji koordinira rad Komisije i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad Komisije,
- f) u slučaju da direktor Zavoda ne može imenovati Komisiju zbog nedostatka kadrova, postupak nabavke u ime Zavoda može sprovesti drugi ugovorni organ, na osnovu zaključenog sporazuma.

Član 7. **(Obaveze članova Komisije za nabavke)**

- (1) Prilikom imenovanja Komisije direktor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo kontroliše to da se u Komisiju ne imenuju osobe koje bi mogle biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa koji je u vezi s konkretnim postupkom nabavke.
- (2) U Komisiju ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke u vezi sa postupkom javne nabavke ili iste odobravaju.
- (3) Obaveza je člana Komisije da tokom cijelog postupka nabavke prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa direktoru Zavoda radi isključenja iz daljeg rada Komisije i imenovanja zamjenskog člana.
- (4) Prije početka rada svaki član Komisije, sekretar i stručnjak angažiran izvan Zavoda potpisuje Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa čl. 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama čl. 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obavezom da je tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije.
- (5) Ukoliko neki od imenovanih članova Komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavijestiti direktora Zavoda i sa obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član Komisije.

- (6) Direktor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo ne može za člana Komisije ili sekretara imenovati lice za koje ima saznanja da je u posljednjih pet godina nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je to lice počinilo kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja i ovlaštenja. U Izjavi o nepristrasnosti i povjerljivosti iz stava (4) ovog člana svaki član Komisije daje izjavu u vezi sa ovim stavom.
- (7) Obaveza je svakog člana Komisije ili sekretara da povjerene poslove i zadatke date u Rješenju o imenovanju Komisije obavlja u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana Zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, te shodno tome sačinjava odgovarajuće akte.

DIO TREĆI – RAD KOMISIJE

Član 8. (Rad Komisije za nabavke)

- (1) Komisija djeluje u ime JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo u granicama datog ovlaštenja.
- (2) Rad Komisije podrazumijeva sljedeće:
- a) Komisija djeluje od dana donošenja Odluke o njenom imenovanju do okončanja svih poslova u vezi sa javnom nabavkom koje joj u pisanom formi povjeri direktor JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo,
 - b) Komisija sačinjava Zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj Zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.
 - c) Komisija, nakon okončanja postupka, daje direktoru Zavoda preporuku, zajedno sa Izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće Odluke,
 - d) direktor Zavoda može prihvatiti preporuku Komisije ili je odbiti, ako je prijedlog nezakonit,
 - e) u slučaju da direktor Zavoda ne prihvati preporuku komisije, dužan je dati pismeno obrazloženje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost te tražiti da se otkloni ista,
 - f) konačnu Odluku o dodjeli Ugovora donosi direktor Zavoda, koji snosi odgovornost za javnu nabavku,
 - g) obaveza je Komisije, odnosno lica zaduženog za sve poslove ispred Komisije, da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od Odluke o pokretanju postupka nabavke do Obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

Član 9. (Način glasanja i odlučivanja Komisije za nabavke)

- (1) Komisija preporuku donosi većinom glasova.
- (2) Predsjedniku, članovima Komisije i sekretaru pripada naknada za njihov rad izvan radnog vremena, a njena visina se određuje posebnom Odlukom direktora JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.

DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljen na oglasnoj ploči Zavoda te objavljen na web stranici Zavoda.