



Broj: 02-05-10908-14/17  
Sarajevo, 16.03.2017. godine

Broj: 474/17

Datum: 15.04.2017 Potpis: Konudin

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 9. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/99 – Prečišćeni tekst, 31/07 i 1/13), Vlada Kantona Sarajevo na 76. sjednici održanoj 16.03.2017. godine, donijela je

## O D L U K U

o davanju saglasnosti na Odluku izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove  
Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo

### I

Daje se saglasnost na Odluku izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo, broj: UO-33-221-2/17 od 22.02.2017. godine.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

**PREMIJER**

**Elmedin Konaković**

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo kulture i sporta
- ④ 4. JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta)
5. Za objavu u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”
6. Evidencija
7. Arhiva



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [vlada@vlada.ks.gov.ba](mailto:vlada@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070  
Fax: + 387 (0) 33 562-211  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Izradio:		Usvojio – Dao saglasnost		Verifikovao		Broj protokola	Ovjera (MP)
Ime	Potpis	Organ	Datum	Organ – Ime	Potpis		
Jasmina Eminagić		Upravni odbor Vlada K.S	29.1.2008. 10.11.2008	Upravni odbor, Amir Ličina		1767/08	
Jasmina Eminagić		Upravni odbor  Vlada KS	24.1.2013  21.3.2013.	Upravni odbor, Hadžija Hadžiabdić Premijer Vlad K S Suad Zeljković		197/13 i br. saglas.  02-05-6482-19/13	
		Upravni odbor  Vlada KS	17.9.2015  1.10.2015.	Upravni odbor, Alma Leka Premijer Vlad K S Elmedin Konaković		UO-933-2/15 i br. saglas.  02-05-25821-10/15	
		Upravni odbor  Vlada KS	22.2.2017  16.3.2017.	Pr. upra. odbora, Indira Kučuk- Sorguč Elmedin Konaković		odluka UO/2-221/17  saglasnost 02-05-10908-14/17	



PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

**SADRŽAJ**

1. OSNOVNE ODREDBE
  - 1.1. PRAVNI POLOŽAJ
  - 1.2. SJEDIŠTE I NAZIV
  - 1.3. POSLOVI I DJELOKRUG RADA
  - 1.4. ZASTUPANJE I POTPISIVANJE
  - 1.5. UDRUŽIVANJE
2. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
3. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA
4. ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA, KONTROLE I DRUGA TIJELA
  - 4.1. ORGAN UPRAVLJANJA
  - 4.2. ORGAN RUKOVOĐENJA
  - 4.3. ORGAN KONTROLE
  - 4.4. PRESTANAK MANDATA ORGANIMA
  - 4.5. KOMISIJE
  - 4.6. STRUČNI KOLEGIJ
5. NADZOR NAD RADOM
6. VANREDNE OKOLNOSTI, TAJNI PODACI I POSLOVNE TAJNE
7. PRAVILA I DRUGI OPŠTI AKTI
8. ZAVRŠNE ODREDBE



## PRAVILA

### JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i člana 38. Zakona o ustanovama (Sl. list R BiH br.6/92, 8/93 i 13/94) te člana 15. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 3/99, 31/07 i 1/13) Upravni odbor Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, na sjednici održanoj dana 24.1.2013. godine donio je Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“.

Saglasno zaključku sa iste sjednice Upravnog odbora Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sačinjen je prečišćeni tekst, na koji je Vlada Kantona Sarajevo dala saglasnost putem Odluke broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine.

Saglasno zaključku sa sjednice Upravnog odbora Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, broj UO- 1011-6/15 od 9.10.2015. godine, izvršena je izmjena člana 41 stav 1 alineja 1, na koju je Vlada Kantona Sarajevo dala saglasnost Odlukom broj: 02-0525821-10/15 od 1.10.2015. godine.

Saglasno zaključku sa sjednice Upravnog odbora Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, broj UO/ 2-O-221/17 od 22.2.2017. godine, izvršena je izmjena i dopuna članova od 40-43, na koju je Vlada Kantona Sarajevo dala saglasnost Odlukom broj: 02-05-10908-14/17. od 16.3.2017. godine.

## PRAVILA

### Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

#### DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

##### (Predmet Pravilnika)

Pravilima „Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ (u daljem tekstu Zavod) definiše se naziv i sjedište Zavoda, njegov osnivač, pravni položaj Zavoda, djelatnost, organizacija rada i poslovanja, organi ustanove, javnost rada, prava zaposlenika u ustanovi i druga pitanja utvrđena zakonom ili osnivačkim aktom.

##### Član 2.

##### (Područje djelovanja)

- (1) Zavod obavlja djelatnost zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u javnom interesu na području Kantona Sarajevo i od značaja je za očuvanje kulturnog identiteta naroda u Kantonu, kao i ostvarivanje prava na taj identitet, tj. obavlja djelatnost od posebnog interesa za Kanton Sarajevo.
- (2) Djelatnost iz stava 1. ovog člana Zavod će obavljati i za područje onih kantona F BiH čiji nadležni organi ga za to ovlaste.
- (3) U slučaju iz prethodnog stava međusobna prava, obaveze i odgovornosti urediće se ugovorom između Zavoda i Kantona.

##### Član 3.

##### (Temeljni propisi)

U vršenju svoje djelatnosti Zavod postupa u skladu sa ustavima, Zakonom o ustanovama, (Sl. list RBiH br:6/92,8/93 i 13/94) Zakonom o zaštiti i korišćenju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, (Sl. list SRBiH br: 20/85), Zakonom o zaštiti kulturne baštine (Sl. novine K.S. br:2/00 i 37/08), Zakonom o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih



## PRAVILA

### JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH (Sl. novine FBiH br:2/02,27/02,6/04 i 51/07) zakonima o prostornom uređenju, ostalim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodnim konvencijama koje je ratifikovala BiH, te ovim Pravilima i drugim opštim aktima Zavoda.

#### POGLAVLJE I. PRAVNI POLOŽAJ

##### Član 4.

##### **(Osnivač Zavoda)**

- (1) Zavod je formiran Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva broj 4670/65 od 29. decembra 1965. godine i upisan u registar Okružnog privrednog suda u Sarajevu br.US 65/66 od 26.01.1966. godine.
- (2) Grad Sarajevo je Odlukom Predsjedništva Skupštine grada Sarajeva na 66 sjednici od 10.11.1992. godine preuzeo ulogu osnivača Zavoda.
- (3) Na osnovu člana 2 Odluke o preuzimanju prava osnivača javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br:3/99) Kanton Sarajevo je preuzeo ulogu osnivača Zavoda.

##### Član 5.

##### **(Pravni status)**

- (1) Zavod ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Djeluje kao javna ustanova u državnoj svojini.
- (3) Finansijsko poslovanje obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

##### Član 6.

##### **(Vrsta odgovornosti)**

- (1) Za svoje obaveze Zavod odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

##### Član 7.

##### **(Javna ovlaštenja)**

- (1) U skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Zavod može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.
- (2) Rad Zavoda je javan.

##### Član 8.

##### **(Organizaciona dioba Zavoda)**

- (1) Dio Zavoda može imati određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja saglasno potrebama poslovanja i organizacionoj strukturi Zavoda.
- (2) Odluku iz stav 1. ovog člana dvotrećinskom većinom donosi Upravni odbor Zavoda na prijedlog direktora Zavoda.
- (3) Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

#### POGLAVLJE II. SJEDIŠTE I NAZIV

##### Član 9.

##### **(Naziv Zavoda)**

- (1) Naziv Zavoda je: Javna ustanova „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“.
- (2) Skraćeni naziv je: Kantonalni zavod za zaštitu kulturne baštine i prirode Sarajevo.

PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Član 10.

**(Dopuna naziva Zavoda)**

Organizaciona cjelina, iz člana 8 Pravila, kao dio Zavoda, može uz naziv Zavoda dodati i svoj naziv koji proizlazi iz dijela djelatnosti koju vrši.

Član 11.

**(Promjena naziva Zavoda)**

Odluku o promjeni naziva Zavoda, dvotrećinskom većinom glasova donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača u slučaju proširenja ili promjene djelatnosti.

Član 12.

**(Sjedište Zavoda)**

Sjedište Zavoda je u Sarajevu u ulici Josipa Štadlera br. 32.

Član 13.

**(Pečat i štambilj Zavoda)**

- (1) Zavod ima svoj pečat i štambilj na kojim je ispisan naziv Zavoda.
- (2) Pečat Zavoda je kružnog oblika, prečnika 20 mm i 40 mm, a štambilj Zavoda je pravougaonog oblika u kojima stoji puni naziv Zavoda.

**POGLAVLJE III. POSLOVI I DJELOKRUG RADA**

Član 14.

**(Djelatnost Zavoda)**

- (1) Djelatnost Zavoda je zaštita, konzervacija, prezentacija i rehabilitacija kulturno-historijskih dobara sa utvrđivanjem mjera zaštite, kao i zaštita, očuvanje i unaprijeđenje prirodnih dobara sa mjerama zaštite.
- (2) Djelatnost Zavoda prema klasifikaciji djelatnosti obuhvata:
  - 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
  - 91.02 Djelatnost muzeja
  - 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
  - 91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
  - 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada

Ovaj razred uključuje i:  
renoviranje i restauriranje historijskih mjesta i građevina
- (3) Pored na ovaj način definisane djelatnosti, Zavod kao služba zaštite:
  - Daje inicijativu za donošenje propisa i preduzima druge slične aktivnosti u vezi sa zaštitom kulturno-historijske i prirodne baštine;
  - Vršiti stručno proučavanje i istraživanje podataka od značaja za dobra baštine i primjenjuje naučne metode zaštite;
  - Utvrđuje koja dobra imaju svojstvo dobra baštine i utvrđuje status dobra baštine;
  - Vršiti evidenciju, valorizaciju i kategorizaciju dobra baštine, te izrađuje prijedlog za stavljanje dobra baštine pod zaštitu;
  - Vodi registar zaštićenih dobara na području Kantona;
  - Prikuplja, obrađuje, čuva i daje na korišćenje dokumentaciju za sve vrste dobara;
  - Izrađuje ili daje saglasnost na separate zaštite kulturno-historijskih i prirodnih dobara za plansku i provedbenu dokumentaciju;
  - Daje mišljenja i saglasnosti na sve elaborate, studije i projekte koji tretiraju dobra baštine, kao i na sve vrste zahvata koji se izvode na dobrima i u njihovoj bližjoj okolini;
  - Izrađuje elaborate, projekte i studije koji uključuju sanaciju, konzervaciju, rekonstrukciju, restauraciju, revitalizaciju i uređenje;
  - Utvrđuje način ostvarivanja metoda zaštite i propisuje uslove korištenja baštine;



## PRAVILA

### JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

- Vršiti konstantan nadzor nad stanjem dobara baštine i propisuje mjere zaštite;
- Vršiti neposredni stručni nadzor nad izvođenjem zahvata na dobrima i u njihovoj bližoj okolini;
- Pokreće postupak za obustavu daljih radova;
- Donosi odobrenja za arheološko iskopavanje i istraživanje lokaliteta;
- Pruža stručnu pomoć drugim institucijama zaštite, pravnim i fizičkim licima, imalcima ili vlasnicima dobara;
- Vršiti propagandu i popularizaciju baštine, objavljuje publikacije o dobrima i rezultatima rada na dobrima;
- Organizuje simpozijume, savjetovanja, predavanja, izložbe i druge pogodne oblike edukacije;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova;
- Saraduje sa organima i institucijama nadležnim za prostorno uređenje;
- Ostvaruje stalnu saradnju sa srodnim institucijama u vršenju djelatnosti zaštite dobara kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, a naročito na usklađivanju planova rada, korišćenju tehničke opreme, stručnih kadrova i informacija;
- Na zahtjev Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za BiH i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom.
- Obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u skladu sa Zakonom.

Član 15.

#### (Promjena djelatnosti)

Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti Zavoda utvrđenoj u prethodnom članu Pravila, donosi osnivač na obrazložen prijedlog Upravnog odbora Zavoda, usvojen dvotrećinskom većinom glasova.

Član 16

#### (Ciljevi djelatnosti)

Zaštita dobara kulturne baštine vrši se u cilju:

- očuvanja dobara u izvornom stanju radi njihove predaje budućim naraštajima u očuvanom stanju,
- stvaranje uslova za njihovo čuvanje u izvornom stanju,
- sprečavanje svake radnje koja direktno ili indirektno ugrožava dobra ili bi mogla promijeniti njegovo izvorno svojstvo,
- revitalizacije i stvaranja uslova da dobra služe potrebama društva i pojedinaca u okviru namjena koja će potpomoci njihovo očuvanje.

Član 17.

#### (Javna ovlaštenja)

U obavljanju svoje redovne djelatnosti, u dijelu koji se odnosi na postupak izdavanja ili odbijanja saglasnosti za radove na i oko dobara kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa korisnici usluga imaju status stranke u postupku na način kako to određuju norme Zakona o upravnom postupku.

### POGLAVLJE IV. ZASTUPANJE I POTPISIVANJE

Član 18.

#### (Zastupanje Zavoda)

- (1) Direktor Zavoda zastupa, predstavlja Zavod i potpisuje sve akte uopućene trećim licima.
- (2) U slučaju odsustva, direktora zamjenjuje lice koje on ovlasti.
- (3) Lice koje zamjenjuje direktora ima sva prava i dužnosti direktora Zavoda.

Član 19.

#### (Prenos ovlaštenja putem punomoći)

- (1) Svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda direktor može putem generalne ili specijalne punomoći prenijeti na drugo lice u Zavodu ili van ustanove.
- (2) Sadržinu, obim i trajanje punomoći određuje direktor Zavoda.



PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Član 20.

**(Vrijednost sredstava do koje direktor samostalno odlučuje)**

- (1) Direktor samostalno odlučuje o korišćenju sredstava Zavoda do 5.000,00 KM, tj. samostalno potpisuje ugovore i ostale akte o preuzimanju obaveza isplate materijalnih sredstava.
- (2) Mjenice, čekove, naloge za isplatu i druge finansijsko-knjigovodstvene dokumente pored direktora potpisuju i lica koja imenuje direktor Zavoda, a koja obavljaju poslove iz te oblasti.

**POGLAVLJE V. UDRUŽIVANJE**

Član 21.

**(Statusne promjene Zavoda)**

- (1) U cilju zaštite dobara kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, kao i utvrđivanja uslova za korišćenje pomenutih dobara Zavod može vršiti statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele ustanove.
- (2) Inicijativu, odnosno prijedlog odluke, za statusne promjene iz stava 1 ovog člana, dvotrećinskom većinom glasova, može pokrenuti, odnosno usvojiti, Upravni odbor Zavoda.
- (3) Odluku iz stava 1 ovog člana donosi osnivač zavoda na obrazložen prijedlog Upravnog odbora Zavoda.

Član 22.

**(Obavezni oblik udruživanja Zavoda)**

- (1) Zavod će pristupiti obaveznom obliku udruživanja ustanove, ukoliko to nalaže zakon, uz zadržavanje svojstva pravnog lica.
- (2) Prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja od značaja za Zavod kao udružene ustanove i novonastalog oblika udruživanja, reguliše Zakon.

Član 23.

**(Uređenje odnosa putem ugovora)**

Odnosi koji proističu iz bilo kog oblika udruživanja regulišu se posebnim ugovorima.

**DIO DRUGI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

Član 24.

**(Organizaciona struktura Zavoda)**

Poslove koji proizlaze iz djelatnosti i registracije Zavoda, Zavod obavlja putem organizacionih jedinica i to:

- Rukovođenje i posloводство
- Organizaciona jedinica za zaštitu kulturno-historijskih i prirodnih dobara.
- Organizaciona jedinica opštih poslova.

Član 25.

**(Djelokrug organizacionih jedinica)**

Organizacija i djelokrug organizacionih jedinica iz prethodnog člana i djelokrug dijela ustanove iz člana 8. ovih Pravila utvrđuje se aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Član 26.

**(Povjeravanje poslova trećim)**

- (1) Obavljanje administrativno – tehničkih i pomoćnih poslova Zavod može povjeriti drugom pravnom ili fizičkom licu, putem ugovora, u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.



PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA

(2) Odluku iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Zavoda dvotrećinskom većinom na obrazložen prijedlog direktora.

## DIO TREĆI – PLANIRANJE

### Član 27.

#### (Planski dokumenti)

- (1) Zavod planira svoj rad i razvoj razvojnim i godišnjim planovima. Planovi razvojnih programa moraju biti usklađeni sa finansijskim planovima Zavoda, kao budžetskog korisnika, koji se izrađuju po posebnoj proceduri utvrđenoj zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Finansijski planovi razvojnih programa obuhvataju: dokument okvirnog budžeta – trogodišnje planiranje, godišnje planove i mjesečne planove.

### Član 28.

#### (Razvojni i godišnji planovi Zavoda)

- (1) U zadnjoj godini tekućeg perioda vrši se pripremanje razvojnih plana za naredni trogodišnji period.
- (2) Razvojni planovi izrađuju se na osnovu izvršene analize o realizaciji prethodnog plana, izraženih potreba osnivača, ugroženosti kulturno-historijskog i prirodnog dobra i drugih značajnih činilaca, u saglasnosti sa dokumentom okvirnog budžeta.
- (3) Pitanja i teme, odnosno radni zadaci koje treba uvrstiti u godišnji plan i program za naredni period u formi nacрта dostavlja se nadležnom ministarstvu do 30 septembra tekuće godine.
- (4) Program rada Zavoda sastoji se od: I uvodnog dijela; II normativnog dijela; III tematskog dijela i IV kontinuiranih poslova.
- (5) Sadržaj svakog dijela programa rada definisan je posebnim podzakonskim aktom: Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

### Član 29.

#### (Planovi rada zaposlenika)

- (1) Realizaciju planova rada i razvoja iz prethodnog člana obezbijavaju zaposlenici Zavoda putem svojih planova, programa rada.
- (2) Planovi rada zaposlenika, posebno planovi rada na poslovima zaštite, kao i planovi posebnog dijela ustanove iz člana 8 Pravila, međusobno moraju biti usklađeni.
- (3) Planovima rada utvrđuje se precizan obim radova, dinamika realizacije planova, kao i potrebna sredstva za realizaciju istih.

### Član 30.

#### (Usvajanje planskih dokumenata)

- (1) Upravni odbor Zavoda utvrđuje planove rada i razvoja a samim tim i godišnji program rada čije osnove predlaže direktor Zavoda.
- (2) Godišnji program rada Zavoda putem resornog ministarstva, Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, dostavlja se Vladi, a potom Skupštini Kantona Sarajevo na usvajanje.

### Član 31.

#### (Izvještaji)

- (1) Analiza, odnosno izrada izvještaja o realizaciji razvojnih programa i planova vrši se najmanje jednom godišnje, a analizu realizacije godišnjih programa i planova tromjesečno.
- (2) Izvještaje razmatra i usvoja Upravni odbor na prijedlog direktora, po metodologiji i sadržaju koje definiše podzakonski akt iz člana 28 stav 5 ovih Pravila.



PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Član 32.  
**(Izmjene i dopune planova)**

Izmjene i dopune programa i planova vrše se po predviđenom postupku za njihovo donošenje.

Član 33.  
**(Izvori sredstava Zavoda)**

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta F BiH
- sredstva osnivača
- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora.

Član 34.  
**(Sredstva Zavoda)**

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda
- Grantovi – namjenska sredstva

**DIO ČETVRTI – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA, KONTROLE  
I DRUGA TIJELA**

Član 35.  
**(Organi Zavoda)**

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja u Zavodu.
- (2) Organ rukovođenja je direktor, a organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor.
- (3) Rad kolektivnih organa Zavoda evidentira se zapisnikom i isti se, nakon održane sjednice, dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.
- (4) Kolektivni organi Zavoda obavezni su izraditi godišnji izvještaj o radu koji zajedno sa izvještajem o izvršenju godišnjeg programa rada i izvještajem o finansijskom poslovanju čine godišnji izvještaj o radu.

**POGLAVLJE I. ORGAN UPRAVLJANJA**

Član 36.  
**(Sastav i imenovanje upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor ime pet članova.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imeuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Jedna trećina članova Upravnog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 37.  
**(Razrješenje upravnog odbora)**

- (1) Vlada Kantona Sarajeva može razrješiti predsjednika i člana Upravnog odbora:
  - na njegov lični zahtjev
  - kada utvrdi da je Upravni odbor odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Zavoda
  - u drugim slučajevima.
- (2) Upravni odbor odgovara osnivaču za rezultate rada Zavoda.



PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Član 38.

**(Odlučivanje upravnog odbora dvotrećinskom većinom)**

Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu,
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu,
- utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-historijskog i prirodnog dobra zaštićenim,
- donosi odluku o otvranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-historijskim i prirodnim dobrima,
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila,
- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču,
- donosi odluke kojima se usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda, i drugim aktima.

Član 39.

**(Odlučivanje upravnog odbora prostom većinom)**

Većinom glasova svih članova Upravni odbor:

- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla,
- usvaja akt o raspodjeli sredstava,
- usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opšte akte u skladu sa Zakonom,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ ili tijelo, određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa.
- imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija,
- odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda,
- usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.

## POGLAVLJE II. ORGAN RUKOVOĐENJA

Član 40.

**(Imenovanje direktora Zavoda)**

(1) Direktora Zavoda imenuje Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, a na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u „Službenim novinama FBiH“ i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti i traje 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

(2) Direktor se imenuje za vrijeme od 4 godine i može biti ponovno imenovan.

(3) Direktor ne može biti član Upravnog odbora.

Član 41.

**(Uslovi za imenovanje direktora)**

(1) Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove.

PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

(2) Opšti uslovi:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- d) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- e) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora (pribavlja se po službenoj dužnosti samo za izabranog kandidata),
- f) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (lice koje na funkciji u političkoj stranci ne može biti konačno imenovano),
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH.
- h) da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.

(3) Posebni uslovi:

- a) visoka stručna sprema, VII stepena, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog studiranja, završen arhitektonski, građevinski, filozofski (smjer arheologija, bibliotekarstvo, etnologija, historija ili historija umjetnosti) ili šumarski fakultet (smjer hortikultura, ekologija ili šumarstvo).
- b) najmanje pet godina radnog iskustva nakon sticanja fakultetske diplome,
- c) da se ističe stručnim radom i organizacionim sposobnostima,
- d) da dostavi prijedlog Programa rada za mandatni period.

Član 42.

**(Odluka o raspisivanju konkursa)**

- (1) Konkurs za imenovanje direktora Zavoda raspisuje se na osnovu odluke Upravnog odbora tri mjeseca prije isteka mandata direktora odnosno u roku od 15 dana od dana prestanka vršenja dužnosti direktora.
- (2) Odluku o ponovnom raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor u slučaju ako nije izvršeno imenovanje direktora ili ako nije data saglasnost na izvršeno imenovanje.

Član 43.

**(Komisija za provođenje postupka)**

- (1) Komisiju za provođenja postupka izbora i imenovanja direktora imenuje Upravni odbor.
- (2) Komisija se sastoji od tri člana koji se imenuju iz reda zaposlenika.
- (3) Komisija utvrđuje blagovremenost i potpunost prijave i traženih dokumenata.
- (4) Komisija o svom radu sačinjava zapisnik, koji zajedno sa prijavom i konkursnom dokumentacijom predaje Upravnom odboru na dalje odlučivanje.

Član 44.

**(Vršilac dužnosti direktora)**

- (1) Ako se ne izvrši imenovanje direktora Zavoda i u drugim slučajevima kada mjesto direktora ostane upražnjeno, Upravni odbor bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (2) Vršilac dužnosti direktora rukovodi ustanovom do imenovanja direktora a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 45.

**(Zabrane u ponovljenom konkursu)**

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade Kantona Sarajeva, ne može na ponovnom konkursu biti imenovan za direktora, odnosno, vršioca dužnosti direktora.



PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Član 46.

**(Prijedlog za pokretanje postupka pred sudom)**

- (1) O odluci o imenovanju direktora obaviještavaju se učesnici u konkursu najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (2) Svaki učesnik u konkursu, u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 47.

**(Vanredne okolnosti)**

Izuzetno u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora i Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajeva.

Član 48.

**(Nadležnosti direktora)**

- (1) Direktor organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Član 49.

**(Obustava od izvršenja pojedinačnih i opštih akata)**

- (1) Direktor je dužan obustaviti od izvršenja opšti akt koji je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici i o tome obavijestiti organe iz člana 57 ovih Pravila.
- (2) Ako organ iz stava 1 ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 58 ovih Pravila i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je direktor obustavio može se izvršiti.
- (3) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.
- (4) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

**POGLAVLJE III. ORGAN KONTROLE**

Član 50.

**(Sastav i imenovanje nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor broji tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajeva.
- (3) Najmanje jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika Zavoda.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Član 51.

**(Nadležnosti nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Zavoda,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun a samim tim i nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Vladu Kantona Sarajeva, Upravni odbor Zavoda i direktora, o rezultatima nadzora najmanje jednom godišnje.

PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

**POGLAVLJE IV. PRESTANAK MANDATA ORGANIMA**

Član 52.

**(Prijevremeni prestanak mandata organa Zavoda)**

Vlada Kantona razrješava predsjednika i člana upravnog ili nadzornog odbora i direktora Zavoda i prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Zavoda
- ako utvrdi da je svojim radom povrijedio propise koji se odnose na rad Zavoda ili na njegovu djelatnost,
- ako utvrdi da je svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom, prekoračenjem ovlaštenja ili nepreduzimanjem potrebnih mjera nanešena šteta Zavodu ili zajednici u većem obimu,
- ako je Zavod poslovao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
- ako Skupština ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda,
- na lični zahtijev,
- ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje rad,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 53.

**(Pokretanje inicijative za prijevremeno imenovanje)**

- (1) Ukoliko predsjednik upravnog odbora bude razriješen mandata prije isteka njegovog trajanja ostali članovi upravnog odbora imenovaće privremenog predsjedavajućeg i kod nadležnog organa pokrenuti inicijativu da se po hitnom postupku imenuje novi predsjednik.
- (2) Ukoliko član upravnog odbora bude razriješen mandata prije isteka njegovog trajanja, kod nadležnog organa, pokrenuće se inicijativa za imenovanje novog člana.
- (3) Ukoliko direktor bude razriješen mandata prije isteka njegovog trajanja upravni odbor će, saglasno članu 44 Pravila, imenovati vršioca dužnosti.
- (4) Ukoliko predsjednik ili član nadzornog odbora bude razriješen mandata prije isteka njegovog trajanja, kod nadležnog organa, pokrenuće se inicijativa za imenovanje novog predsjednika, odnosno člana.

**POGLAVLJE V. KOMISIJE**

Član 54.

**(Sastav i imenovanje komisija)**

- (1) Upravni odbor i direktor mogu obrazovati stalne ili povremene komisije.
- (2) Odlukom o njihovom obrazovanju utvrđuje se djelokrug rada i broj članova, koji mora biti neparan ako isto nije regulisano posebnim opšim aktom Zavoda.
- (3) Komisije donose odluke većinom glasova svih svojih članova.

Član 55.

**(Nadležnosti komisija)**

- (1) Komisija se obrazuje radi pomoći u poslovima zaštite, u organizacionim, radnim i drugim pitanjima.
- (2) Komisija o svom radu podnosi pismeni izvještaj organu koji ju je imenovao.

**POGLAVLJE VI. STRUČNI KOLEGIJ**

Član 56.

**(Sastav stručnog kolegija)**

- (1) Stručni kolegij Zavoda sačinjavaju zaposlenici koji obavljaju poslove osnovne djelatnosti.

PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA

- (2) Radom stručnog kolegija rukovodi direktor.
- (3) Stručni kolegij nema pravo odlučivanja već je samo savjetodavno tijelo.
- (4) O radu stručnog kolegija vodi se zapisnik.

Član 57.

**(Nadležnosti stručnog kolegija)**

Stručni kolegij:

- stara se o unapređenju i poboljšavanju poslova zaštite,
- razmatra planove i izvještaje rada,
- razmatra poslove iz stručne problematike i predlaže njihova rješenja.

## DIO PETI – NADZOR NAD RADOM

Član 58.

**(Nadzor nad radom Zavoda)**

Nadzor nad zakonitosti rada Zavoda vrše Ministarstvo kulture i sporta i Ministarstvo prostornog uređenja, i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti

Član 59.

**(Obustava od izvršenja opštih i pojedinačnih akata)**

- (1) U vršenju nadzora nad zakonitosti rada organi, iz prethodnog člana, imaju pravo i dužnost da obustave od izvršenja opšti akt Zavoda za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.
- (2) U roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o obustavi opšteg akta Zavodu, organi su dužni da pokrenu pred Ustavnim sudom BiH postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta. Ako nadležni organi uprave ne postupe u skladu sa stavom 2 ovog člana obustavljeni opšti akt može se primjeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja rješenja o obustavi Zavodu.
- (3) Ako se pojedinačnim aktom Zavoda nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.
- (4) Odredbe iz predhodnog stava ne odnose se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 60.

**(Rok za otklanjanje nedostataka)**

- (1) Ako organi uprave iz člana 57 Pravila u vršenju nadzora nad zakonitošću rada utvrde da Zavod ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.
- (2) Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, pomenuti organi rješenjem će zabraniti rad Zavoda i o tome obavijestiti osnivača.

## DIO ŠESTI – VANREDNE OKOLNOSTI, TAJNI PODACI I POSLOVNE TAJNE

Član 61.

**(Rad u slučaju vanrednih okolnosti)**

Zavod uporedo sa vršenjem redovne djelatnosti u miru vrši pripreme za svoj rad u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti, izvršava zadatke od interesa za odbranu i postupa po zahtjevu nadležnog Ministarstva - odbrane BiH u pogledu zadovoljavanja potreba odbrane uz planiranje svog rada u skladu sa zakonskim propisima i planom odbrane Kantona Sarajevo.



PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Član 62.

**(Tajnost podataka)**

- (1) Određivanje tajnosti podataka iz oblasti odbrane vrši se u času nastanka tih podataka.
- (2) Određivanje vrste tajne i stepena tajnosti podataka odbrane i obavezne mjere zaštite i postupak za zaštitu takvih podataka vrši, odnosno naređuje funkcioner državnog organa, odgovorno lice u preduzeću ili pravnom licu od kojih podatak potiče, na osnovu vlastite procjene u skladu sa kriterijima za utvrđivanje tajnih podataka odbrane.

Član 63.

**(Čuvanje tajnih podataka)**

- (1) Vrsta tajne i stepen tajnosti podataka odbrane, kao i mjere za njihovu zaštitu, obavezni su za svakog ko takvim podacima raspolaže.
- (2) Raspolaganje tajnim podacima odbrane obavezuje imaoce na čuvanje tih podataka i na izvršenje propisa i naređenih mjera njihove zaštite.
- (3) Obaveza čuvanja tajnih podataka traje sve dok organ, preduzeće ili pravno lice, od koga podatak potiče, ne odredi da je prestala potreba za njihovom tajnošću.

Član 64.

**(Poslovna tajna)**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se one isprave i podaci koji su Zakonom, ugovorom između Zavoda i trećih lica proglašeni poslovnom tajnom, isprave i podaci koji su utvrđeni opštim aktom Zavoda kao i druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesima Zavoda, društvene zajednice ili interesa zainteresiranih trećih lica.
- (2) Zaposlenici su dužni da čuvaju poslovnu tajnu.

Član 65.

**(Nije povreda poslovne tajne)**

- (1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne saopštenje isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se saopštavaju licima, organima ili institucijama kojima se oni mogu ili moraju saopštiti na osnovu propisa ili prirode posla.
- (2) Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se ni saopštavanje takvih isprava i podataka na sjednicama upravnog odbora, ako je to saopštenje neophodno radi vršenja njegovog posla.
- (3) Lice koje saopštava takve podatke dužan je prisutne upozoriti da se te isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom, a prisutni su dužni te podatke čuvati kao poslovnu tajnu.

## DIO SEDMI – PRAVILA I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 66.

**(Osnovni opšti akt Zavoda)**

- (1) Pravila su osnovni opšti akt Zavoda.
- (2) Svi ostali opšti akti Zavoda moraju biti u saglasnosti sa Pravilima.

Član 67.

**(Organ nadležan za usvajanje opštih akata Zavoda)**

Pravila Zavoda i ostale opšte akte Zavoda usvaja upravni odbor na način kako je to predviđeno članom 38 i 39 Pravila.

Član 68.

**(Objavljivanje prijedloga opštih akata prije usvajanja)**

- (1) Prijedlog svih opštih akata objavljuje se najmanje osam dana prije njihovog konačnog usvajanja.





**PRAVILA**  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

(2) Prilikom usvajanja opštih akata uzimaju se u obzir primjedbe i prijedlozi zaposlenika Zavoda datih na prijedlog opšteg akta.

Član 69.

**(Saglasnost na Pravila)**

Vlada Kantona Sarajeva daje saglasnost na Pravila Zavoda.

Član 70.

**(Izmjene i dopune opštih akata)**

(1) Izmjene i dopune Pravila i drugih opštih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

(2) Postupak za izmjene i dopune opštih akata može pokrenuti direktor, nadzorni odbor i upravni odbor.

Član 71.

**(Objavljivanje opštih akata)**

(1) Opšti akti Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči ili na intra mreži Zavoda i dostavljaju svim zaposlenicima i članovima upravnog i nadzornog odbora.

(2) Opšti akti stupaju na snagu danom usvajanja, ako samim aktom nije određen duži rok.

Član 72.

**(Tumačenje opštih akata)**

(1) Tumačenje Pravila i opštih akata Zavoda daje upravni odbor Zavoda.

(2) Odluka o tumačenju donosi se kao i opšti akt, a važi od stupanja na snagu akta na koji se odnosi tumačenje.

Član 73.

**(Ostali opšti akti)**

(1) Pojedini odnosi uređeni ovim Pravilima mogu se bliže određivati drugim opštim aktima Zavoda a to su:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o čuvanju i korištenju dokumentacije Zavoda.

(2) Ako uslovi poslovanja i rada budu zahtijevali pristupiće se izradi i usvajanju drugih opštih akata.

## **DIO OSMI – ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 74.

**(Usklađivanje opštih akata sa Pravilima)**

Opšti akti Zavoda uskladiće se sa odredbama Pravila u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Pravila.

Član 75.

**(Prestanak važenja ranijih Pravila)**

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe odredbe prečišćenog teksta Pravila Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa od 29.1.2008. godine.

Član 76.

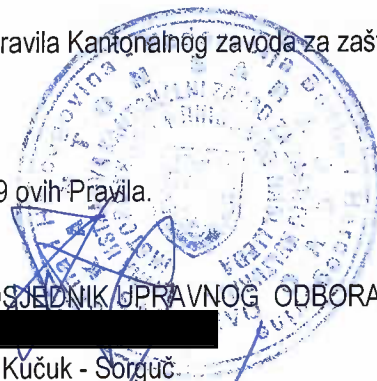
**(Stupanje na snagu Pravila)**

Ova Pravila stupaju na snagu danom dobivanja saglasnosti od organa iz člana 69 ovih Pravila.

Datum verifikacije: 20.4.2017. god.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Indira Kučuk - Sorguč





PRAVILA  
JAVNE USTANOVE KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

Obrazloženje

Izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo pristupilo se zbog usaglašavanja sa tekstem Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine FBiH" broj 12/03, 34/03 i 65/13). Njegovim izmjenama pristupilo se je nakon dobivanja obavijesti od Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo da je neophodno donijeti odluku o poništenju konkursa za izbor i imenovanje direktora Zavoda, zbog utvrđene nepravilnost u javnom konkursu, obzirom da isti nije raspisan u skladu sa navedenim zakonskim propisom.

Predloženi tekst pravne službe Zavoda nije razmatran.

Usvojen je tekst izmjena i dopuna ovog normativnog akta kojeg je sačinilo Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo.