

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu ("Sl. novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18), tačke 3. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-30-2/19 od 03.01.2019.godine, Saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj: 12-34-1733/19 od 31.1.2019. godine, Odluke o raspisivanju konkursa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme broj: 168/19 od 4.2.2019. godine, člana 8. stav (1) i (2) Pravilnika o radu JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo br. 4b-221/17 od 22.2.2017,direktor JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, r a s p i s u j e

K O N K U R S

Za prijem radnika u radni odnos na određeno radno vrijeme

Raspisuje se konkurs za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme na period do 11 (jedanaest) mjeseci, za sljedeća radna mjesta:

1. Saradnik za pravne poslove – 1 izvršilac
2. Saradnik za zaštitu graditeljske baštine – 1 izvršilac
3. Saradnik za zaštitu prirodne i integralne baštine – 2 izvršioca

Opis poslova za poziciju broj 1:

Učestvuje u izradi zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti zaštite baštine, izrađuje dokumente koji se odnose na funkcionisanje Zavoda, vodi registar propisa koji se odnose na funkcionisanje i djelatnost Zavoda, provodi pravnu zaštitu svih vrsta dobara baštine, izrađuje dokumente za sudove opšte i posebne nadležnosti, zastupa Zavod pred sudovima opšte i posebne nadležnosti, učestvuje u izradi dokumenta za upravni postupak, učestvuje u proceduri javnih nabavki: podnosi zahtijev za nabavku i učestvuje u izradi njene tenderske dokumentacije, te učestvuje u izradi odluka o izboru dobavljača u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom ili u postupku konkurentnog zahtijeva i izradi odluka po prigovoru ili žalbi, učestvuje u radnim procedurama Zavoda, izrađuje dokumente iz oblasti obligacionog prava, izrađuje dokumente iz oblasti radnog prava, izrađuje normativne akte Zavoda, vodi kadrovske poslove, vodi registar planskih dokumenata, radi druge poslove po nalogu direktora i izvršnog direktora, u procesu rada primjenjuje aktuelne normative i savremene metode i tehnologije, odgovoran je za pravovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova i naloga.

Opis poslova za poziciju 2:

Vrši evidentiranje i istraživanje, te utvrđivanje svojstva određenog dobra, samostalno ili timski izrađuje elaborate i separate zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, samostalno ili timski izrađuje projekte sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvuje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vrši nadzor nad izvođenjem radova, definiše pojedine tehnološke procese i vrši kontrolu konstruktivnih građevinskih zahvata, vrši kontinuirani uvid u stanje dobara baštine i vrši procjenu oštećenja te po potrebi preduzima aktivnosti, izrađuje prijedloge za proglašenje dobra zaštićenim, izrađuje saglasnosti i mišljenja na planirane aktivnosti, vrši historiografsko istraživanje za dobra baštine, vrši popularizaciju i prezentaciju dobara baštine (izložbe, publikacije, promocije, seminari, Web stranice, mediji...) u okviru povjerenih radnih zadataka, priprema informacije o poduzetim aktivnostima za organe uprave, investitore, medije, učestvuje u proceduri javnih nabavki: podnosi zahtijev za nabavku i učestvuje u izradi njene tenderske dokumentacije, radi druge poslove po nalogu direktora i izvršnog direktora, u procesu rada primjenjuje aktuelne normative i savremene metode i tehnologije, odgovoran je za pravovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova i naloga.

Opis poslova za poziciju broj 3:

Vrši evidentiranje i istraživanje, te utvrđivanje svojstva određenog dobra, samostalno ili timski izrađuje elaborate i separate zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, samostalno ili timski izrađuje projekte sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvuje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vrši nadzor nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vrši kontinuirani uvid u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrađuje prijedloge za proglašenje dobra zaštićenim, izrađuje saglasnosti i mišljenja na planirane aktivnosti, vrši historiografsko istraživanje za dobra baštine, izrađuje i objavljuje stručne specijalističke radove koji su rezultat kontinuiranog istraživačkog rada profesionalne orijentacije, vrši popularizaciju i prezentaciju dobara baštine (izložbe, publikacije, promocije, seminari, Web stranice, mediji...) u okviru povjerenih radnih zadataka, priprema informacije o poduzetim aktivnostima za organe uprave, investitore, medije, učestvuje u proceduri javnih nabavki: podnosi zahtijev za nabavku i učestvuje u izradi njene tenderske dokumentacije, radi druge poslove po nalogu direktora i izvršnog direktora, u procesu rada primjenjuje aktuelne normative i savremene metode i tehnologije, odgovoran je za pravovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova i naloga.

Opći uslovi koji moraju ispunjavati kandidati koji se prijavljuju na konkurs:

- da je stariji od 18 godina (rodni list – original ili ovjerena kopija),
- da je državljanin Bosne i Hercegovine (uvjerenje o državljanstvu original ili ovjerena kopija),
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje određenih poslova predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji za to radno mjesto
- da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja konkursa, lice nije otpušteno iz službe kao rezultat disciplinske mjere (izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa - općina ili notar) i
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine (izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa – općina ili notar).

Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na konkurs moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

Za poziciju broj 1:

- VSS–diplomirani pravnik, odnosno prvi ciklus sa 240 ECTS bodova ili drugi ciklus Bolonjskog sistema pravnog fakulteta
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- ispit za državne službenike (opći ispit ili stručni ispit) ili pravosudni ispit i
- poznavanje osnovnih računarskih aplikacija (standardni paket MS Office), u formi izjave.

Za poziciju broj 2:

- VSS - diplomirani inženjer građevine, odnosno prvi ciklus ili drugi ciklus Bolonjskog sistema građevinskog fakulteta,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- stručni ispit i
- poznavanje osnovnih računarskih aplikacija (standardni paket MS Office), kao i upotreba specijaliziranih računarskih programa za crtanje i projektovanje, u formi izjave.

Za poziciju broj 3:

- VSS - diplomirani biolog, diplomirani inženjer zaštite okoline, diplomirani inženjer šumarstva odnosno prvi ciklus ili drugi ciklus Bolonjskog sistema studiranja- Odsjek za biologiju (ekologija) prirodno matematičkog fakulteta ili Odsjek za šumarstvo šumarskog fakulteta
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje osnovnih računarskih aplikacija (standardni paket MS Office), u formi izjave.

Prijavljivanje na konkurs:

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih tekstom ovog konkursa.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova ne mogu biti stariji od 6 /šest/ mjeseci od dana objavljivanja Konkursa. Ukoliko kandidati apliciraju na više pozicija, obavezni su dostaviti odvojene koverta sa biografijom i potrebnom dokumentacijom koja je naprijed navedena, te naslovljavanjem na koverti za koje radno mjesto se prijavljuju.

NAPOMENA ZA KANDIDATE:

- Konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave javnog konkursa u dnevnom listu „Oslobođenje“, te postavljanja teksta konkursa na službenoj web stranici heritsa@spomenici-sa.ba, do 20.02.2019. godine.
- Traženi dokumenti se neće vraćati.
- Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.
- Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.
- Podnosioci prijava sa kojima se ne stupa u kontakt u roku od 5 /pet/ dana od dana isteka roka za podnošenje prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljem postupku.
- Svi kandidati koji dostave svoje potpune i blagovremene prijave biće pozvani na intervju pred Komisijom za izbor i obaviće intervju sa direktorom.
- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, br.49/06,76/11 i 89/11).
- Prijave dostaviti lično ili putem pošte /preporučeno/ na adresu sa sljedećim sadržajem:

**“JU KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
SARAJEVO“**

Josipa Šadlera 32, 71 000 Sarajevo

Komisija za provođenje konkursne procedure prijema u radni odnos

Na koverti naznačiti:

**„PRIJAVA NA KONKURS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U
TRAJANJU DO 11 (JEDANAEST) MJESECI NA RADNO MJESTO _____ - NE
OTVARATI“**